



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano  
e-mail: [servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)  
Tel 0536 29919

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni brevi a tempo determinato presso i servizi alla prima infanzia del Comune di Pavullo n.F. al profilo professionale di

### **EDUCATORE D'INFANZIA** **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 09.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024 – 2026;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 150 del 23.12.2024 con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione al Piano Triennale del Fabbisogno di personale;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il Regolamento delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego del Comune di Pavullo n/F, approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 16.05.2024;
- Richiamata la Determinazione n. 82 del 22/02/2025

#### RENDE NOTO

Che viene indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato brevi presso i servizi per la prima infanzia del Comune di Pavullo .F. al profilo professionale di "**Educatore/Educatrice d'Infanzia**", **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, presso il Servizio Scuola - Unità Operativa Asilo Nido.

**Per la stesura della graduatoria di merito opera prioritariamente la riserva a favore di militari e degli Ufficiali congedati senza demerito, di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs 66/2010, purchè in possesso prescritti dei requisiti per l'accesso alla selezione.**

#### **ART.1 – INDICAZIONI GENERALI**

La formazione della graduatoria è finalizzata a disporre assunzioni brevi a tempo determinato per sopperire ad esigenze organizzative temporanee ed eccezionali e per la sostituzione di personale assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto al profilo professionale di

"Educatore/Educatrice d'Infanzia presso il Servizio Scuola - Unità Operativa Asilo Nido del Comune di Pavullo n.F.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali, pari ad € 23.212,35 oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI EDUCATORE D'INFANZIA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Il lavoratore in possesso della professionalità prevista dalla specifica normativa di settore collabora alla stesura e alla realizzazione del I Progetto Pedagogico comunale, attraverso il lavoro collegiale, sostenuto/a dalla formazione continua e nel confronto quotidiano con le famiglie.

Il personale educativo dei servizi educativi alla prima infanzia ha competenze relative alla formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, con l'attenzione ai bisogni specifici di ciascuno/a; alla cura dei bambini e delle bambine ove il servizio comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali; alla relazione con le famiglie e al loro sostegno nelle scelte educative, agevolando la comunicazione tra genitori e promuovendone il ruolo attivo. Il personale educativo partecipa all'organizzazione ed al funzionamento dei servizi. Opera secondo il metodo di lavoro di gruppo ed i principi di una fattiva collegialità, attraverso l'osservazione, la riflessione e la progettazione, collaborando strettamente con le famiglie per garantire la continuità educativa degli interventi e la reale integrazione dei diversi ruoli presenti nel gruppo di lavoro. Il gruppo di lavoro si riunisce periodicamente, su convocazione del Coordinatore Pedagogico, per programmare, documentare e verificare lo svolgimento delle attività educative. Partecipa annualmente alle iniziative di formazione permanente, in conformità con i contratti nazionali di lavoro, secondo la programmazione concordata con il Coordinatore Pedagogico.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Educatore d'Infanzia sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

#### **ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31.12.2024 erano presenti presso il Comune di Pavullo n.F., n. 7 Educatori d'Infanzia inquadrati nell'Area degli Istruttori come da precedente normativa – tutti di genere femminile.

#### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto a prestare il servizio entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale previsto, distribuito di norma su cinque giorni settimanali, secondo le esigenze di servizio.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio, anche in orario serale, notturno o festivo per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

## ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti titoli/requisiti:

1) alla selezione possono partecipare coloro che entro i termini di scadenza del bando risultano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ai sensi del D. Lgs. 65/2017, della Nota interpretativa MIUR 14176 del 8 agosto 2018, della Nota interpretativa MIUR 23807 del 23 dicembre 2020 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n.1564 del 16 ottobre 2017:

- Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L-19) ad indirizzo specifico per educatori nei servizi per l'infanzia
- Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L-19 del DM 509/99 o classe 18 del DM 270/04) in assenza di indirizzo specifico SOLO SE:
  - A** conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)  
*oppure*
  - B** conseguita successivamente all'anno accademico 2018/2019 qualora il percorso formativo soddisfi i requisiti minimi (acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra-curricolare) previsti dall'allegato B del Decreto Ministeriale n. 378 del 2018 per poter esercitare la professione di Educatore dei servizi educativi per l'infanzia.
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis) integrata dal corso di specializzazione per complessivi 60 CFU
- Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM-85bis) in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione SE conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)

Oppure in possesso di uno dei seguenti titoli purché conseguiti entro il 31 maggio 2017:

- Diploma di laurea magistrale di cui alle classi:
  - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
  - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
  - LM-85 Scienze Pedagogiche
  - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'educazione "vecchio ordinamento"
- Diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi – Classe 56/S DM 509/1999
- Diploma di laurea specialistica in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua – Classe 65/S DM 509/1999
- Diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche – Classe 87/S DM 509/1999
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Pedagogia
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della formazione primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia

Sono inoltre validi i seguenti titoli di studio purché conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- Diploma di maturità magistrale
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico

- Diploma di maturità rilasciato dal liceo delle scienze umane
  - Diploma di maturità rilasciato dal liceo delle scienze sociali
  - Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
  - Diploma di dirigente di comunità
  - Diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile
  - Operatore dei servizi sociali/assistente per l'infanzia
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti di ufficio)

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- 4) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali, in

particolare relativamente alle condizioni ostative previste dalla legge statale 6 febbraio 2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet"

- 9) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  
- 10) Essere in possesso della patente di guida di categoria B, disponibilità ed impegno alla guida di automezzi in dotazione all'ente per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

## **ART. 7 – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minor età anagrafica.

## **ART. 8 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via

telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:

**COMUNE DI PAVULLO N.F. – Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato brevi presso i servizi per la prima infanzia del Comune di Pavullo .F. al profilo professionale di "Educatore/Educatrice d'Infanzia", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Servizio Scuola - Unità Operativa Asilo Nido.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 04 marzo 2025 alle ore 13:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 19 marzo 2025.**

**La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 19 marzo 2025.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 10 del presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate

tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Gestione Risorse Umane.

Si raccomanda di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., e dell'art 12 del Regolamento per le Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'impiego l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 9 – CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 6 del presente avviso dal punto 1) al punto 10);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

**Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, il percorso formativo (specificando i corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento effettuati) e le eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati in giorni o mesi, il ruolo ricoperto, le attività svolte.**

#### **ALLEGATI**

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 (ricevuta del pagamento online PagoPA) da versare attraverso il portale PagoPa del Comune di Pavullo n/F disponibile al link <https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnline/> cliccando su "Pagamenti spontanei" > "Tasse di Concorso" e proseguendo nella compilazione;

La tassa di concorso/contributo spese non è rimborsabile in alcun caso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

#### **ART. 10 - AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE-VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione per la formazione della graduatoria sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito da parte della Commissione Giudicatrice un punteggio massimo complessivo 10 punti, da ripartire come da tabella riportata in calce al presente avviso.

#### **ART. 12 – FORMAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria per assunzione di Educatori d'infanzia sarà utilizzata per sopperire ad eventuali esigenze organizzative temporanee o eccezionali e di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

La graduatoria finale di merito avrà validità ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione.

Il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione, a pena di decadenza e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda d'ammissione.

Ad anno scolastico avviato ed in presenza di ulteriori esigenze e/o per fronteggiare situazioni di emergenza, gli interpellati dovranno essere disponibili ed in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari e presso la sede del servizio educativo di volta in volta indicata.

Gli aspiranti idonei, prima di prendere servizio, dovranno avere effettuato gli accertamenti sanitari previsti dalla legge per il personale che operi nell'ambito di una comunità infantile e aver seguito i corsi sostitutivi del libretto di idoneità sanitaria (nei termini stabiliti dalla AUSL di riferimento).

Il rapporto di lavoro sarà regolato in base al C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali e all'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

#### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che

eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.**

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet del Comune di Pavullo n.F., Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: [personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Dr.ssa Laura Contri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 – 29935 – 0536/327571), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 04 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr.ssa Laura Contri)

## TITOLI VALUTABILI

<b>Titoli di studio: Diploma di Laurea</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
1° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	2
2° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1
1° Diploma di Laurea non attinente	0,5
2° Diploma di Laurea non attinente	0,25
Diploma di Specializzazione post-universitario attinente	1,25
triennale ..... = punti 1,25	
biennale ..... = punti 0,5	
annuale ..... = punti 0,25	

<b>Titoli di servizio:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
<u>Numero massimo di anni da valutare : 10</u>	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno .....	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno .....	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno .....	0,06

<b>Titoli vari:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato ..... = punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato ..... = punti 0,02	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità ..... = punti 0,05	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione ..... = punti 0,10	

<b>Curriculum professionale:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli .....	0,5