



Città di Pavullo nel Frignano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

Allegato 2.A.

Piano degli obiettivi e Piano della Performance

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2025

AREA SERVIZI TECNICI			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO			
RESPONSABILE: NOBILI GIOVANNI			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
11.1.3.1: Lavori di riqualificazione dello Stadio Comunale “G. Minelli” con realizzazione campo da calcio in erba sintetica e risoluzione interferenze fognarie	15%	3 dipendenti	18
11.1.4 Piano Generale di Manutenzione Strade ed Aree Pubbliche	30%	12 dipendenti	21
11.1.4.1. Gestione calamità naturali ed eventi atmosferici eccezionali	30%	13 dipendenti	24
12.6.4: Progetti di formazione – addestramento, documenti di valutazione rischi, piani di emergenza, DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, gestione gare affidamento controlli pluriennali attrezzature, impianti antincendio e controllo defibrillatori.	5%	1 dipendente	125
4.1.1: Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale e sviluppo delle reti informatiche	5%	3 dipendenti	130
1.1.1: Viabilità e mobilità	15%	4 dipendenti	238

SERVIZIO OPERE STRATEGICHE – PNRR – CONTRATTI APPALTI			
RESPONSABILE: CAPPI CHIARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
11.1.1 PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.	50%	3 dipendenti	9
11.1.8: Unità di progetto Gestione Fondi PNRR	15%		40

		2 dipendenti	
11.1.9: Struttura Operativa Stabile (SOS) contratti appalti completamento struttura e avvio	20%	2 dipendenti	44
14.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale e Piscina scoperta polo natatorio	15%	3 dipendenti	278

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE: SOCI CRISTINA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.1.5: Sviluppo servizi demografici al cittadino	30%	7 dipendenti	57
12.2.1: Consolidamento dei controlli interni con rafforzamento del sistema di <i>governance</i> PNRR/PNC	35%	3 dipendenti	62
12.2.2: Anticorruzione, Trasparenza e Integrità: politiche dell'Amministrazione di promozione della legalità	35%	5 dipendenti	67

AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO CONTROLLO DI GESTIONE RESPONSABILE: COVILI FABRIZIO			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.3.1.1 Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse	25%	3 dipendenti	75
12.3.1.2 Il rispetto dei tempi di pagamento e la programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024	25%	2 dipendenti	78
12.4.1: Miglioramento degli strumenti di programmazione e implementazione del sistema dei controlli	20%	1 dipendente	96
12.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR	30%	3 dipendenti	99

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI RESPONSABILE: SCARPATI MARIAROSARIA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.3.3 Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti connessi al Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF	45%	1 dipendente	83

passaggio alla misurazione puntuale			
12.3.4: Gestione delle modifiche normative nell'ambito dell'applicazione dell'IMU ed effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU	45%	1 dipendente	87
12.3.5: Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	5%	2 dipendenti	90
12.3.6: Nuovo affidamento del Servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale	5%	1 dipendente	93

U.O. SISTEMI INFORMATIVI – RESPONSABILE: ONOFRIO TARTAGLIONE

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.5.1.1: Partecipazione ai bandi PNRR “PADIGITALE2026”	100%	3 dipendenti	102

SERVIZIO PERSONALE - RESPONSABILE: LAURA CONTRI

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.6.1: Revisione organizzativa dell'Ente e programmazione delle risorse umane	30%	2 dipendenti	116
12.6.2.1: Contrattazione collettiva decentrata e regolamenti servizio personale	30%	2 dipendenti	119
12.6.3.1: Riorganizzazione del servizio a fronte dell'accordo di collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, miglioramento ed efficientamento dell'attività indirizzate al personale dipendente	40%	2 dipendenti	122

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA - U. O TRASPORTI SCOLASTICI RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
3.1.1.1: Riorganizzazione del servizio e nuovo piano del trasporto	60%	4 dipendenti	134
3.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto	30%	2 dipendenti	138

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA U.O. SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
3.2.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia	80%	21 dipendenti	247
3.2.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale	10%	2 dipendenti	251
3.2.3: Progettazione di una nuova sperimentazioni 0-6 anni presso le scuole dell'Infanzia di Renno ad ispirazione montessoriana e presso la Scuola dell'Infanzia Panini	10%	2 dipendenti	254

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO U.O. CULTURA – RESPONSABILE: VENTURELLI RITA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
8.1.1.1: Castello di Montecuccolo. Progetto di riqualificazione, valorizzazione delle collezioni e attivazione di un tavolo di confronto	20%	3 dipendenti	141
8.1.2.1: La Via delle Fiabe	30%	3 dipendenti	146
8.1.2.3: Progetto di allestimento interno della Torre Medievale di Lavacchio finalizzato all'apertura e valorizzazione della torre medievale	10%	4 dipendenti	154
8.1.3: Via Mercato – Memoria e creatività urbana	20%	3 dipendenti	158
8.1.4: Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri: progetto di ristrutturazione e qualificazione del Teatro	20%	3 dipendenti	161

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI – SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA BIBLIOTECA – RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
8.1.6 : Progetto “Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro” Bando Giovani in Biblioteca” del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.	60%	2 dipendenti	167
8.1.7: Progetto “Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: A) digitalizzazione del fondo Jacoli e contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo B)realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca” relativo al bando FESR “Digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici musei e altre istituzioni e luoghi della cultura (digitalsHumanities)” della Regione Emilia-Romagna, cofinanziato dall’Unione Europea.	25%	2 dipendenti	170
8.1.8: Lavori preliminari allo spostamento della Biblioteca Ragazzi dal piano secondo al piano primo di Palazzo Ducale.	15%	2 dipendenti	174

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA POLITICHE GIOVANILI - RESPONSABILE: BENATI ANTONELLA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
12.7.1 Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano	10%	1 dipendente	189

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO – RESPONSABILE: VENTURELLI RITA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
9.1.3 Indirizzi relativi alla modalità gestionale dell’impiantistica sportiva presente sul territorio. Convenzioni in scadenza	50%	3 dipendenti	184
10.1.1. Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano	10%	3 dipendenti	192
10.1.2.1: Gestione e implementazione della partnership con Associazione Turistica Pro – Loco per promuovere eventi e valorizzare il territorio	40%	2 dipendenti	197

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO SERVIZIO URBANISTICA – RESPONSABILE: MARAN BARBARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
6.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)	40%	5 dipendenti	202
6.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	40%	5 dipendenti	206
6.1.3: Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà	20%	2 dipendenti	209

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO SERVIZIO EDILIZIA – RESPONSABILE: MARAN BARBARA			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
6.2.1: Digitalizzazione dei procedimenti edilizi	100%	8 dipendenti	216

SERVIZIO AMBIENTE RESPONSABILE: ING. RICCARDO DONINI			
Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
2.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	40%	5 dipendenti	221
2.1.3: Servizio Gestione Integrata Rifiuti Urbani	20%	3 dipendenti	227
2.1.4 Sistema Idrico Integrato (S.I.I)	20%	2 dipendenti	230
13.1.1: Presidio del territorio e protezione civile	10%	2 dipendenti	244
11.2.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	10%	5 dipendenti	261

SERVIZIO COMMERCIO
RESPONSABILE: CHILETTI PAOLA

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
7.1.3: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisto di un nuovo software	40%	Personale assegnato al servizio	269
7.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"	60%	Personale assegnato al servizio	272

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.1: PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Fra i progetti candidati dal comune di Pavullo n/F. per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.

Rientrante nella Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: *“Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”*

La domanda di contributo è stata presentata a Febbraio 2022 e con Decreto Direttoriale 5 maggio 2022, n. 14, e relativi allegati, di approvazione delle graduatorie definitive di n. 216 interventi, con l’indicazione delle relative aree territoriali, ammessi a finanziamento nell’ambito dell’Avviso pubblico prot. n. 48048 del 2 dicembre 2021, relativo al PNRR – Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica” – Componente 3 “Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici” – Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici si è avuta notizia della assegnazione del finanziamento dell’opera per il suo intero costo previsto pari ad €. 11.200.000,00.

La scelta operata dalla Amministrazione Comunale di delocalizzare l’edificio attuale sede della Scuola Secondaria di 1° grado ha tratto origine da molteplici considerazioni sulla inadeguatezza funzionale, sismica ed energetica del fabbricato esistente, sulla carenza di spazi all’esterno, sulle criticità di affollamento negli orari di punta per la vicinanza al Centro ed i vincoli di viabilità non modificabili, ecc.

L’area di proprietà comunale individuata per il nuovo Polo Scolastico, come previsto dagli strumenti urbanistici, destinato a Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado vicino all’impianto sportivo di Via Braglia, in un contesto urbanizzato inserito nell’ambiente rurale, vicino comunque al centro abitato, consentirà la realizzazione di un “Campus” dell’istruzione con edifici performanti dal punto di vista energetico, strutturale, ecc. e secondo le esigenze della moderna didattica, come da studio di fattibilità redatto già qualche anno fa.

Valutato quindi come l’intervento di nuova costruzione sia più vantaggioso rispetto all’adeguamento sismico, energetico, ecc. delle strutture esistenti, gli indirizzi fondamentali del progetto architettonico, edilizio ed impiantistico della nuova scuola secondaria di 1° grado dovranno riguardare:

- 1) La scuola dovrà prevedere 24 classi (600 studenti): gli indici di superficie sono previsti dal D.M. 18.12.1975; oltre alle aule didattiche, laboratori, biblioteca, infermeria, aula docenti/personale, locali di deposito/archivi, palestra interna, spogliatoi, mensa, servizi, atri, spazi connettivi, dovranno essere previsti uffici per la direzione didattica; superficie lorda di circa 5.000 mq.; parcheggi esterni in base ai requisiti previsti dalla normativa;
- 2) Integrazione con il paesaggio collinare, minimizzando l’impatto antropico sull’area;
- 3) Realizzazione di strutture semplici, ordinate ed economiche che con sobrietà interpretino le esigenze scolastiche;
- 4) Qualità delle viste per permettere uno scambio fruttuoso tra spazi interni e qualità dell’ambiente esterno, con riguardo alle esposizioni migliori sul versante; il complesso degli edifici (oltre alla scuola in oggetto è previsto anche l’insediamento della scuola primaria e di palestra/palazzetto dello sport) dovrà “adagiarsi” sul versante, riducendo i movimenti di terreno e limitando le altezze (massimo due piani); per il progetto architettonico della scuola secondaria di 1° grado si ipotizza una forma a corte da cui si accederà alle aule;
- 5) Mantenimento il più possibile della permeabilità del suolo e dotazione di verde con copertura arborea ed arbustiva, con specie autoctone con ridotte esigenze idriche, prevedendo il recupero delle acque piovane ai fini irrigui; previsione di spazi per la realizzazione di “orti didattici”/serra per

permettere esperienze didattiche concrete;

- 6) Sostenibilità energetica ed ambientale: il progetto dovrà garantire che il fabbisogno energetico complessivo dell'edificio sia garantito da impianti a fonti rinnovabili che producano energia all'interno del sito dell'edificio stesso per un valore superiore ai valori NZEB del 20% almeno; certificazione di "edificio ad energia quasi zero" secondo quanto previsto dai decreti del MISE del Luglio 2015.

Valutato, inoltre, che l'intervento di nuova costruzione per poter essere ben realizzato, visto l'aumento dei prezzi dei materiali edili, necessitava di ulteriori richieste sono state presentate:

- domanda di Finanziamento con riguardo alla procedura semplificata di cui al comma 370 dell'articolo 1 della legge n.197 del 2022 per l'accesso al Fondo per l'avvio di opere indifferibili in procedura ordinaria, acquisita dal Ministero dell'Istruzione e Merito, con numero 0000006376 del 30.01.2023 conseguentemente, in relazione alle nuove possibilità offerte dalla normativa sopravvenuta, l'importo complessivo dell'intervento è stato incrementato rispetto alle previsioni originarie rientrando l'opera da realizzare nelle "opere indifferibili" e godendo quindi di un 10% addizionale per un importo di € 1.120.000,00, assegnato con decreto del Mef decreto n.124 del 13.03.2023.

- D.M. 16 febbraio 2016, sulla base dei dati dichiarati nella scheda tecnica in relazione agli interventi da effettuarsi 1.E - Interventi di riqualificazione "a energia quasi zero" (nZEB) degli edifici delle Pubbliche Amministrazioni è stata richiesta la concessione degli incentivi per l'importo € 1.750.000,00 con domanda di prenotazione degli incentivi n. CT00702650.

Premesso che, nel corso dell'anno 2024 sono iniziati i lavori, i quali ad oggi presentano un forte ritardo rispetto al cronoprogramma dei lavori, si sta valutando quali iniziative intraprendere in accordo con la Direzione lavori, il CCT dopo aver comunque interloquuto più volte con Invitalia Spa, il Ministero dell'istruzione e del Merito e l'Anci.

Sarà, quindi, necessario gestire queste criticità anche in vista di una eventuale risoluzione ai sensi dell'art 108 del D.lgs 50/2016.

Struttura organizzativa	Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Cappi Chiara
Missione di bilancio	MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Peso attribuito	50%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Su diverse annualità a partire dal 2023
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici Ing. Nobili Giovanni Servizio Segreteria Generale – Servizi Finanziari - Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio
Risorse umane assegnate	Manelli Francesco Chiletti Stefania Minelli Luca
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Esecuzione lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Gestione criticità per ritardi in esecuzione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Fine lavori e collaudo	Previsto													x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza / Imprese													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2025					Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Esecuzione lavori							100%					50%			
Gestione criticità per ritardi in esecuzione							100%					100%			
Fine lavori e collaudo							0%					0%			
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.2: Riqualificazione del centro storico

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE n° 11.1.2.1: Riqualificazione dei centri storici

Pavullo Capoluogo.

Nel Centro Storico di Pavullo si concentrano le principali funzioni amministrative pubbliche, il sistema dei servizi e buona parte delle attività commerciali; ai margini del Centro Storico sono poi presenti altre importanti funzioni di livello territoriale (Scuole, Ospedale).

La Via Giardini che attraversa il Centro Storico, le principali Piazze che si affacciano sulla via ed il tessuto edificato sono da sempre elementi identitari e fondanti della comunità locale e di attrazione per tutto il territorio del Frignano ed oltre. Nel centro storico hanno luogo le principali iniziative pubbliche, commerciali, turistiche, ecc. con notevole afflusso di pubblico.

Nel 2024 è stato eseguito l'intervento di rifacimento della pavimentazione dei marciapiedi di Via Giardini nel tratto fra Piazza Montecuccoli e il "Lampione" (incrocio con Via del Mercato) con rifacimento anche della rete dei sottoservizi. La nuova pavimentazione dei marciapiedi è in lastre di pietra con effetto visivo simile alla pietra arenaria locale dei marciapiedi originari.

La organizzazione del cantiere ha comportato la soluzione delle problematiche connesse alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare, alla presenza di attività commerciali, terziarie a abitative, ecc., comunque è proceduto senza ritardi, anzi con ultimazione anticipata rispetto ai tempi contrattuali, grazie anche all'inverno piuttosto clemente e alla buona organizzazione e capacità delle maestranze in cantiere.

L'intervento ha costituito il completamento del rifacimento delle pavimentazioni dei marciapiedi in Via Giardini, il cui primo stralcio funzionale risale ad oltre 15 anni fa.

Per quanto riguarda altri interventi consistenti sul Centro Storico, nei prossimi anni (ma non nell'immediato) essi riguarderanno lavori di riqualificazione e manutenzione delle **piazze** che si affacciano su Via Giardini (Piazza Montecuccoli, Piazza Battisti e Piazza Borelli). Stante la rilevanza finanziaria degli interventi, è difficile definire le linee di azione e le tempistiche di tali interventi.

Interventi più ravvicinati nel tempo (2025), di minor impegno finanziario, sono previsti per **Via del Mercato** (principalmente elementi di arredo urbano), per riqualificare quella che un tempo era un centro vitale del centro storico e porre un freno alla "desertificazione" commerciale della strada.

Relativamente alla pedonalizzazione di Via Giardini nel centro storico in occasione di eventi che comportano notevole afflusso di persone (mercati, manifestazioni, ecc.), si valuterà la possibilità di sistemi di chiusura automatici a scomparsa o similare al traffico veicolare (**varchi elettronici**) in sostituzione della posa delle transenne, come invece avviene attualmente, da porsi sugli accessi carrabili a Via Giardini. Per tali installazioni, in alcuni casi, si rilevano difficoltà non indifferenti per la presenza di sottoservizi, per cui risulta difficile specificare linee di azioni e tempistiche dell'attività

Relativamente alla gestione del traffico negli orari di punta sul tratto di Via Matteotti presso il Polo Scolastico superiore, si prevede la installazione (2025) di un sistema automatico di controllo accessi veicoli su una corsia preferenziale (**varco** da installare in prossimità dell'incrocio fra Viale Marconi e Via Matteotti).

Sempre relativamente al Capoluogo, per quanto riguarda la viabilità pedonale, si evidenzia le necessità di rifacimento di tratti **marciapiedi** in Via Matteotti e Viale Marconi nella zona del Polo scolastico, ove maggiore è il transito di persone a piedi.

Centri Frazionali.

La **piazza del Borgo di Montecuccolo**, compreso lo stradello che porta all'ingresso del Castello, a fianco del vecchio cimitero dismesso, necessita di un intervento di manutenzione e, se possibile, di miglioramento con riguardo anche alla transitabilità pedonale. Il fine è quello di favorire la pedonalizzazione della Piazza con controllo/limitazione degli accessi veicolari. L'intervento sarà soggetto ad approvazione della competente Soprintendenza e dovrà essere condiviso con la Parrocchia di San Lorenzo Martire di Montecuccolo, proprietaria di una porzione minimale di area della Piazza. Nell'Elenco annuale 2025 è prevista tale opera e per essa è stato operato uno stanziamento di €. 200.000,00.

L'intervento fa parte di un progetto complessivo (di cui si è acquisito il PFTE) di "VALORIZZAZIONE CASTELLO E BORGO DI MONTECUCCOLO" che, oltre alla manutenzione della pavimentazione della Piazza del Borgo, prevede interventi su parti del Castello, il riordino delle esposizioni e del museo, la manutenzione del parcheggio Nord, la realizzazione di area di sosta a monte del cimitero nuovo, l'accessibilità di servizio e pedonale sul retro del Castello, il restauro della cappella del cimitero antico (Cappella per la quale il Comune ha in corso le procedure di acquisizione), ecc.

Altri interventi minori, e per i quali risulta difficile formulare previsioni sulle attività e tempi di realizzazione, riguardano necessità evidenziate di incremento dotazione aree di sosta – previa acquisizione di terreni in proprietà - nei centri frazionali/centri storici di Olina, Camatta, Benedello, Miceno Fontanafredda, realtà frazionali che in occasione di eventi con notevole afflusso di persone (sagre, funerali) denotano criticità per la sosta.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio: Ufficio manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 – 2026–2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Ambiente e Servizio Segreteria Generale – Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Capoluogo: Installazione varco Via Matteotti	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Capoluogo: Interventi su Via Del Mercato	Previsto					x	x	x							
	Realizzato														
Capoluogo: Interventi sulle Piazze Cesare Battisti, Giovanni Borelli, Raimondo Montecuccoli o parti di esse	Previsto														X
	Realizzato														
Capoluogo:	Previsto													x	

Manutenzione marciapiedi Via Matteotti, Viale Marconi, ed altri	Realizzato														
Montecuccolo: Lavori di riqualificazione della piazza del Borgo di Montecuccolo Approvazione progettazione esecutiva e affidamento lavori	Previsto										x	x	x		
	Realizzato														
Montecuccolo: Lavori di riqualificazione della piazza del Borgo di Montecuccolo. Esecuzione lavori.	Previsto													X	
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, attività commerciali													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025			Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Capoluogo: Installazione portale Via Matteotti		40% (affidati interventi)			100%										
Capoluogo: Interventi su Via del Mercato		0%			100%										
Montecuccolo: approvazione progetto ed affidamento lavori di riqualificazione della Piazza del Borgo di Montecuccolo		10% Progetto di Fattibilità Tecnico Economica			100%										

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.3: Impianti sportivi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2024 sono stati eseguiti lavori di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della palazzina "Virtus" di Serra di Porto e dell'attiguo Bocciodromo comunale. In merito alle sue modalità di finanziamento esso è confluito, come altri progetti in itinere o già avviati, nel PNRR. Interventi realizzati: adeguamento vie di esodo dell'edificio, separazione delle attività presenti, compartimentazione degli spazi, sostituzione di materiali di arredo e finitura non conformi alle normative, adeguamenti impiantistici, segnaletica di sicurezza, sistemi di lotta agli incendi.

Nel 2025 verrà realizzata una nuova pavimentazione in erba sintetica nel campo polivalente di **Montebonello** (quello di Montebonello è stato il primo campo in erba sintetica realizzato nel territorio del Comune di Pavullo n/F., oltre 25 anni fa).

Altri interventi manutentivi e di riqualificazione in corso di valutazione, però per i quali non si è in grado di specificare le attività e le tempistiche, stanti le variabili di ordine tecnico, amministrativo e finanziarie in gioco, riguardano:

- impianto sportivo Galloni ai fini di ottenere l'aggiornamento della pratica della Commissione di Vigilanza sui locali e impianti di pubblico spettacolo.
- interventi di manutenzione e riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente di Miceno.
- Rifacimento della pavimentazione in materiale plastico della pista da sci di fondo presso gli impianti sportivi di Via Serra di Porto. L'intervento riguarda la riqualificazione dell'area ove nel 2000 fu realizzata la prima pista sintetica da sci di fondo nel ns. territorio. Attualmente l'impianto non è più utilizzabile a causa dell'invecchiamento fisiologico del fondo plastico della pista. Le principali lavorazioni che saranno necessarie riguardano la rimozione e smaltimento del materiale plastico della vecchia pista, piccoli movimenti di terra per formazione percorsi, realizzazione di nuove pavimentazioni idonee ai vari utilizzi; i tempi dell'intervento sono legati allo spostamento preliminare di una condotta del gas della SNAM che in parte insiste sull'area.
- Omologazione Fidal della pista di atletica presso lo Stadio "G. Minelli": nel corso del 2019 è stato eseguito il rifacimento del manto sportivo della pista e delle pedane per i salti e lanci di atletica leggera. La pavimentazione realizzata è fra quelle previste dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera (Fidal) alla quale è demandata la omologazione finale. Si prevede quindi di attivare le procedure, compreso l'acquisto delle attrezzature, per ottenere la suddetta omologazione.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Missione di bilancio	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 - 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O. Cultura U.O. Sport Tempo Libero Turismo
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Rifacimento fondo in erba sintetica campo polivalente di Montebonello	Previsto			x	x	x									
	Realizzato														
Interventi pista di sci da fondo	Previsto													X	
	Realizzato														
Interventi impianto Galloni	Previsto													X	
	Realizzato														
Omologazione FIDAL pista atletica "Minelli"	Previsto														X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Associazioni Sportive, Circoli Frazionali Servizio Scuola, Imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente			Obiettivo previsto a fine anno 2025			Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Rifacimento manto in erba sintetica campo polivalente Montebonello	0%			100%											

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.3: Impianti Sportivi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 11.1.3.1: Lavori di riqualificazione dello Stadio Comunale "G. Minelli" con realizzazione campo da calcio in erba sintetica e risoluzione interferenze fognarie

L'impianto sportivo "G. Minelli" di Via Braglia è nato all'inizio degli anni '70 del secolo scorso come campo da calcio e pista per l'atletica. Quindi l'impianto è utilizzato sia per le partite di calcio a vario livello, sia per allenamenti e gare di atletica e, nella bella stagione, è molto utilizzato dalle Scuole per attività motoria all'aperto.

Nel corso degli anni sono stati eseguiti interventi di manutenzione ed adeguamento (da ultimo qualche anno fa è stata rifatta la pavimentazione della pista di atletica), ma il campo da gioco per il calcio è rimasto quello originario in erba naturale (salvo interventi di rizollature), con tutte le problematiche, specie in inverno per il clima rigido del ns. territorio.

Pertanto l'Amministrazione Comunale intende procedere all'adeguamento della pavimentazione del campo da gioco per il calcio: infatti si evidenzia come ad oggi il campo da calcio sia poco impiegato per la necessità di preservare il manto erboso, particolarmente delicato, soprattutto durante i mesi invernali.

L'intervento di realizzazione di una **pavimentazione in erba sintetica** ha la finalità di migliorare le prestazioni sportive del campo da calcio ed ha lo scopo di migliorare la fruibilità del centro sportivo, sia nel periodo invernale che in quello estivo.

In inverno, specialmente, verrà assicurata la continuità dell'attività sportiva agonistica e soprattutto la programmazione agevole di allenamenti e partite.

La superficie in erba artificiale verrà realizzata in ottemperanza alle normative vigenti e al nuovo regolamento costruttivo redatto dalla LND Servizi, al fine di ottenere l'omologazione per potere ospitare le gare ufficiali fino alla categoria Eccellenza, oltre a quelle del settore giovanile e scolastico.

Nell'ambito dei lavori di ristrutturazione dello Stadio Comunale "G. Minelli", è previsto anche un intervento di **regimazione idraulica** al fine di scongiurare allagamenti dell'area, come già verificatisi recentemente, e contribuire, con la realizzazione di appropriati volumi di laminazione alla riduzione del rischio idraulico del capoluogo, in quanto il collettore fognario misto di Via Braglia convoglia le acque direttamente nel tratto tombinato del torrente Cogorno in Via Marchiani a ridosso delle aree ormai soggette a frequenti esondazioni. Infatti, da verifiche effettuate, si è riscontrata la presenza di una fognatura che attraversa per il lungo il campo da calcio, che, specialmente con l'andar del tempo, potrebbe presentare necessità di interventi di manutenzione.

Si progetta quindi, nella realizzazione della nuova fognatura, la realizzazione di un volume di invaso adiacente al campo sportivo con la funzione di trattenere, ritardare e contenere le punte massime di immissione di acqua meteorica nelle fognature di valle in occasione eventi meteorici critici.

Il capoluogo è infatti interessato ormai da periodici allagamenti, l'ultimo dei quali in data 24 giugno 2024, in virtù della conformazione dell'ampio bacino imbrifero confluente di fatto nel torrente Cogorno, corpo idrico che attraversa "tombinato" il paese e che assume funzione di collettore fognario di tipo misto.

Pertanto su aree a margine della pista di atletica – lato Ovest-, preliminarmente all'intervento sul manto del campo da calcio, verrà realizzata la nuova condotta fognaria, in grado di assorbire eventuali nuovi carichi idraulici legati alla previsione del nuovo polo scolastico.

Per ragioni di sicurezza e di utilizzo sia pur parziale dell'impianto sportivo, si opererà in due fasi distinte, con separati affidamenti: subito per la fognatura, poi a seguire per il campo.

Struttura organizzativa

Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio

Responsabile della struttura organizzativa

Ing. Nobili Giovanni

Missione di bilancio		Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Peso attribuito		15 %													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025 - 2026													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio ambiente protezione civile e Progetti strategici PNRR SOS contratti e appalti													
Risorse umane assegnate		Manelli Francesco Ballati Luca Chiletti Stefania													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Lavori di realizzazione nuova condotta fognaria	Previsto		x	x	x	x	x								
	Realizzato														
Lavori di realizzazione campo in erba sintetica	Previsto						x	x	x	x	x				
	Realizzato														
Procedure di collaudo/ omologazione nuova pavimentazione	Previsto									x	x	x	x		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>1) Promuovere uno stile di vita sano e salutare attraverso la pratica dello sport, dall'attività di base fino a quella agonistica. L'obiettivo è quello di aumentare la disponibilità di spazi all'aperto per poter praticare il gioco del calcio durante tutto l'anno, rendendolo di fatto disponibile per allenamenti ed eventi sportivi.</p> <p>La superficie artificiale non risente delle condizioni metereologiche e può essere utilizzata 365 giorni all'anno. Data l'alta resistenza, il fondo in erba sintetica, con i dovuti accorgimenti, si presta perfettamente a diversi usi ed ovviamente a gare di diverse discipline come il rugby ed il football americano.</p> <p>Inoltre, un campo sintetico consentirebbe di ospitare gli allenamenti e le partite di campionato sino alla categoria "Eccellenza" di altre squadre di calcio presenti nei comuni limitrofi a quello di Pavullo nel Frignano.</p> <p>È evidente che gli impianti sportivi costituiscono un importante centro di aggregazione, soprattutto per i giovani, e intervenire per la riqualificazione di strutture di questo tipo con la finalità di migliorare ulteriormente l'offerta sportiva e l'attrattività è da considerarsi di interesse pubblico.</p> <p>2) La modifica del tracciato fognario costituirà anche l'occasione per realizzare un volume di laminazione in caso di eventi piovosi estremi, sempre più frequenti.</p>															

È un primo passo verso la realizzazione di sistemi di invasi/volumi di laminazione individuati di comune accordo con ATERSIR, HERA, Regione, ARPAE per ridurre i rischi di allagamento di parte del Capoluogo.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini residenti, Società sportive, Scuole, turisti, imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target previsto a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Esecuzione lavori fognatura Stadio		100 %	90 %	
Esecuzione lavori campo calcio Stadio		100 %	10 %	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.4 Piano Generale di Manutenzione Strade e Aree Pubbliche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Viabilità

Il Comune di Pavullo n/F. è sito in un territorio interamente montano, con una realtà di reticolo stradale molto articolato stante la vastità della superficie comunale (secondo Comune per estensione della Provincia di Modena), la presenza di insediamenti sparsi e il transito indotto per la presenza di attività produttive e l'ubicazione fra la Pianura e l'alto Appennino Tosco-Emiliano.

Manutenzione strade comunali: come tutti gli anni si realizzeranno gli interventi manutentivi in appalto sulle strade comunali delle Frazioni e del Capoluogo, per la maggior parte lavori di asfaltatura (ma non solo) come da fondi stanziati annualmente. Per una serie di circostanze connesse alla progettazione (revisione prezzi delle lavorazioni dovute agli aumenti dei costi verificatesi a seguito congiunture internazionali) che hanno rallentato gli affidamenti (e quindi i lavori), nel 2025 ci si troverà a gestire e quindi realizzare una notevole mole di lavori (in parte derivanti quindi da "arretrati") sulle strade.

A titolo riepilogativo nel 2025 si gestiranno interventi manutentivi alle strade relativi alle seguenti annualità di finanziamento:

Annualità 2022: lavori in corso di affidamento, dovranno essere conclusi nel 2025;

Annualità 2023: lavori in corso di esecuzione, quasi ultimati;

Annualità 2024: lavori in corso di esecuzione, dovranno essere conclusi nel 2025.

Occorre predisporre e rendere pienamente operativo il consorzio delle strade vicinali, individuando un tecnico di riferimento a cui demandare l'intera gestione del consorzio.

Annualità 2025: da redigere la progettazione e completare la realizzazione prevista a progetto.

Presso il Ponte Storico di Olina (attraversamento pedonalizzato del Torrente Scoltenna fra i territori di Pavullo n/F. e Montecreto) sono in corso lavori di restauro e consolidamento della Soprintendenza: il Comune di Pavullo, per la sponda di propria competenza, dovrà adeguare il percorso di un tratto di Via Ponte di Olina per raccordare lo stesso al piano del ponte.

Lavori di messa in sicurezza infrastrutture stradali comunali.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 19.05.2023 è stato assegnato al Comune di Pavullo n/F. un contributo di 350.000,00 €. per l'annualità 2023 ai sensi del c. 140 art. 1 Legge 145/2018, contributo confluito per l'annualità 2023 all'interno del PNRR (missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni). I lavori sono già stati aggiudicati: saranno eseguiti entro la primavera 2025.

Aree Pubbliche

Nell'ambito degli interventi FESR della Regione Emilia Romagna (Azione PR FESR 2021-2027 – Azione 5.2.1. Attuazione delle strategie territoriali per le aree montane e interne (STAMI)), si sta lavorando ad un progetto di rigenerazione urbana dal titolo "Riqualificazione delle aree di proprietà comunale *Parco Pubblico Martiri delle Foibe* posto nel quadrante compreso fra le Vie Serra di Porto-Fausto Coppi-Martiri di Renno-Giannino Zanelli". Trattasi di area posta in vicinanza alla zona in cui verrà realizzata dalla ASL la Casa della Comunità che si inquadra nel potenziamento della sanità territoriale. All'interno del progetto di rigenerazione urbana sono previsti interventi di riprogettazione del parco, con nuove strutture sportive e ricreative, verranno rivisti i percorsi, i punti di accesso ed i parcheggi nelle zone limitrofe. Il progetto verrà trattato più estesamente in altra parte del PIAO.

Nel 2025 verranno realizzati interventi di riqualificazione dell'area camper presso la Pineta di Mezzo, area che all'estate è molto utilizzata dai camperisti per il contesto ambientale, la vicinanza al centro e la presenza dei servizi fondamentali (acqua, energia elettrica).

Per Via Mercato, sono previsti interventi di arredo urbano per rendere più attrattiva una strada che un tempo faceva parte del cuore sociale e commerciale del

<p>Capoluogo. Per la ulteriore valorizzazione della Torre di Lavacchio e area circostante, si prevedono, fra l'altro, interventi per rendere visitabile la torre anche nei piani più alti. Continuerà la fattiva collaborazione di sodalizi locali (Rotary, Lions) per interventi di riqualificazione aree verdi ed arredo urbano (in passato si ricordano ad esempio: piantumazione di siepe in Via Giardini, riqualificazione Ponte di Viale Marconi, allestimento e manutenzione aiuole rotonde, ecc.): nel 2025 è previsto, in particolare, un intervento di riqualificazione della "Vasca dei Pesci" nel Parco Ducale.</p>																
Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio														
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni														
Missione di bilancio		Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico														
Peso attribuito		30 %														
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025 – 2026 – 2027														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio ambiente protezione civile e Progetti strategici PNRR SOS contratti e appalti														
Risorse umane assegnate		Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Maestri Stefano Chiletta Stefania Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione														
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Esecuzione lavori progetti di manutenzione strade annualità 2022-2023-2024-2025		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	
		Realizzato														
Esecuzione interventi contributo PNRR		Previsto														

(350.000 €.)	Realizzato													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini residenti, turisti, imprese, attività produttive del territorio												
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target previsto a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)									
Conclusione lavori manutenzione strade annualità 2022-2023- 2024		0	3	1										
Conclusione lavori strade PNRR 350.000 €.		0	SI	SI										
Monitoraggio semestrale														
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile														
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile														
Annotazioni del Nucleo di Valutazione														

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.4 Piano Generale di Manutenzione Strade e Aree Pubbliche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 11.1.4.1 Gestione calamità naturali ed eventi eccezionali

Il Comune di Pavullo n/F., sito in un territorio interamente montano, ha una realtà di insediamenti abitativi e produttivi agricoli sparsi e quindi un reticolo stradale molto articolato stante la vastità della superficie comunale.

Nel Piano Comunale di Protezione Civile sono individuati i possibili principali scenari di rischio che si possono presentare sul territorio e le azioni da mettere in campo al loro verificarsi.

RISCHIO FRANE: la natura geologica degli Appennini (presenza di argille molto sensibili alle piogge), assieme al manifestarsi di eventi estremi (precipitazioni concentrate in brevi lassi di tempo) sono all'origine di frane o riattivazione di frane che arrecano danni alle infrastrutture. Trattasi sicuramente del fenomeno più diffuso in genere nel territorio montano. Gli anni appena trascorsi (2023 e 2024) hanno visto la attivazione o riattivazione di numerose frane e smottamenti con danni alle strade di ns. competenza stimati in alcuni milioni di €.

RISCHIO ALLUVIONE: oltre alle esondazioni di corsi d'acqua e tracimazioni in corrispondenza di ponti con danni ai ponti medesimi ed alle strade vicino ai corsi d'acqua, con sempre maggior frequenza si presenta il problema dell'allagamento di parte del Capoluogo (in particolare un tratto di Via Marchiani) per insufficiente capacità idraulica del Canale tombato Cogorno ed alla esondazione di alcuni suoi affluenti pure tombati (Rio dei Frati, Rio Budrio). Il 24 maggio 2023 ed il 24 giugno 2024 si sono verificati allagamenti con notevoli danni alle attività produttive, commerciali ed a privati per l'allagamento di piani interrati e piani posti a livello terreno.

RISCHIO NEVE E GELICIDIO: sia pure con notevoli disuniformità da annata ad annata, si possono verificare precipitazioni nevose abbondanti con temporanee chiusure di strade, isolamento di case sparse e borgate, danni alle reti di distribuzione dell'energia elettrica, difficoltà a garantire i servizi essenziali e scolastici, danni ai sistemi di videosorveglianza, ecc. Le precipitazioni nevose, se cariche di umidità o tardive (esempio 5 maggio 2019: nevicata entrata nella storia della meteorologia!) possono arrecare notevoli danni al patrimonio arboreo ed anche a vecchi fabbricati, spesso posti lungo arterie stradali con crolli. La neve cumulata sulle strade su diverse strade e piazze poi spesso va rimossa (caricata su camion ed allontanata dall'abitato). I pedonali, gli accessi a strutture pubbliche e scuole spesso vanno spalati e messi in sicurezza (salatura in caso di ghiaccio) a mano e spesso prima dell'alba. Le operazioni legate ai servizi invernali spesso si svolgono in condizioni di temperatura estrema (nella zona dell'aeroporto di Pavullo possono raggiugersi anche temperature fino a - 20°C).

RISCHIO TERREMOTO: pur essendo il nostro territorio a sismicità medio-bassa (categoria 3) la vicinanza ad altre zone sismiche (Garfagnana) fa sì che qualche terremoto sia percepito anche nella zona di Pavullo. Ricordiamo le scosse del 1999 con epicentro fra Pavullo e Montese ed il terremoto della Bassa Pianura Padana del 2012 ben avvertite anche a Pavullo. In caso di terremoto occorre attivarsi per le verifiche sull'agibilità delle strutture pubbliche e scolastiche. Trattasi di un evento di cui non è possibile prevedere il verificarsi e l'intensità.

RISCHIO INCENDI BOSCHIVI: a causa dei climi secchi e dell'abbandono di ampie zone boscate ed agricole, trattasi di un rischio da non trascurare.

VENTO: molte zone del ns. territorio per esposizione ed altitudine sono soggette a vento. Ricordiamo l'evento della notte fra l'11 ed il 12 dicembre 2017 che tanti danni ha arrecato (tetti scoperti sia di edifici privati che pubblici, alberi abbattuti sia nel Parco Ducale che lungo le strade).

DANNI DA INCIDENTI STRADALI: alcuni sinistri possono danneggiare impianti di illuminazione pubblica, segnaletica e barriere stradali, apparati di videosorveglianza, con pericoli per la pubblica incolumità e quindi necessità di interventi rapidi anche se provvisori.

ALTRI RISCHI: Durante la pandemia da Covid 19 si sono dovute mettere in campo provvedimenti per tutelare la salute pubblica e cercare di ridurre i contagi. A seguito atti terroristici a livello internazionale verificatesi da una decina d'anni a questa parte, in concomitanza con manifestazioni con notevole afflusso di pubblico, si mettono in atto misure di controllo degli accessi e posa di barriere per prevenire attentati.

Al verificarsi di eventi calamitosi, per fronteggiare le situazioni di emergenza, la prima struttura coinvolta è sicuramente l'Area Servizi Tecnici del Comune costituita dai tecnici comunali (Servizio LL.PP. – Manutenzione e gestione del patrimonio, Servizio Ambiente e Protezione Civile, U.O. gestione reti e telefonia) e dal personale operaio.

Emergenze dovute ad eventi di cui sopra possono verificarsi in qualsiasi periodo dell'anno, 365 gg. all'anno, di notte e di giorno, festivi e non festivi. Fondamentale è la conoscenza del territorio per comprendere la possibile natura e gravità degli eventi ed eseguire interventi il più possibile mirati.

Spesso sono le Forze dell'Ordine, nella loro attività di vigilanza sul territorio, a richiedere l'intervento delle strutture comunali.

Gli interventi più frequenti attinenti alla viabilità sono quelli di segnalazione frane con cartellonistica e recinzioni, di chiusura strade a seguito ordinanze, di monitoraggio dell'evolversi delle situazioni, di interventi eseguiti con mezzi e personale del Comune per il ripristino della transitabilità (quando possibile) e per interventi manutentivi atti a porre rimedio a dissesti. Gli interventi in economia diretta, oltre a garantire tempestività di esecuzione, consentono risparmi rispetto all'affidamento di prestazioni a ditte esterne.

Utile è la collaborazione di personale volontario e della Protezione Civile Comunale (ed anche Regionale se necessario), ma comunque la responsabilità delle decisioni da prendere (spesso con urgenza) rimane in genere in capo alle strutture comunali (Sindaco, Servizio LL.PP., Servizio Ambiente e Protezione Civile).

I Tecnici comunali poi sono chiamati ad eseguire ricognizioni e stime dell'entità dei danni e per le segnalazioni agli Enti competenti.

La natura geologica degli Appennini (presenza di argille molto sensibili alle piogge), assieme al manifestarsi di eventi estremi (precipitazioni concentrate in brevi lassi di tempo) sono all'origine di frane o riattivazione di frane che arrecano danni alle infrastrutture; il regime torrentizio dei corsi d'acqua creano poi fenomeni di erosione spondale con interessamento della eventuale viabilità presente sulle rive.

Trattesi di problematiche diffuse e ricorrenti nel ns. territorio che comportano necessità di intervento da parte degli enti proprietari/gestori delle strade (e quindi anche del Comune), Consorzi, Unioni di Comuni, ecc. aventi competenza sull'assetto e tutela del territorio, con risorse finanziarie proprie e/o attingendo in parte a contributi in base alla normativa sulle calamità naturali e protezione civile.

Ordinanza n. 13/2023

Nel periodo Maggio-Giugno 2023 in Emilia Romagna, Toscana e Marche si sono verificate eccezionali piogge che hanno provocato, fra l'altro, allagamenti (alluvione in Romagna) e frane sugli Appennini.

Il mese di maggio 2023 e la prima metà di giugno 2023 sono QUINDI stati caratterizzati da abbondanti precipitazioni che hanno colpito anche il ns. territorio, con eventi che hanno raggiunto livelli di intensità mai visti negli ultimi decenni; nelle giornate del 23 e 24 maggio, poi, nuovi violenti temporali con pioggia di eccezionale intensità e grandine con effetti devastanti hanno colpito molte zone frazionali e sul Capoluogo. la quantità di acqua caduta in pochi minuti ha indotto piene eccezionali nei corsi d'acqua, la attivazione di nuovi smottamenti e l'esondazione del Canale tombato Cogorno lungo un tratto di Via Marchiani con allagamenti ai piani bassi dei fabbricati limitrofi, ecc.;

Con Ordinanza del Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche (Generale di Corpo d'Armata Francesco Paolo FIGLIUOLO), in base alle ricognizioni dei danni fornite dai vari enti, sono state disciplinate le modalità di ripristino, riparazione e messa in sicurezza per gli interventi più urgenti sulle infrastrutture stradali. Per il Comune di Pavullo n/F. sono stati ammessi a finanziamento interventi per oltre 1.700.000,00 €. Gli interventi sono stati suddivisi in 5 progetti in base a criteri di omogeneità di tipologia di intervento.

Fra fine 2023 e inizio 2024 ci si è attivati per la progettazione definitiva ed esecutiva, con affidamento, ove necessario, di incarichi professionali esterni per perizie geologiche e calcoli strutturali. Le attività di coordinamento della progettazione (architettoneca, computi metrici, capitolati), la direzione lavori generale e contabilizzazione verranno svolte internamente dal personale dipendente. Per alcuni interventi è già stato individuato l'operatore economico che eseguirà i lavori. Nel 2025 si completeranno gli affidamenti dei lavori e si darà corso alla maggior parte dei lavori.

Ripristino danni eventi atmosferici 2024.

A causa dell'allagamento di Via Marchiani il Comune ha avuto danni per oltre 100.000,00 €. sul fabbricato comunale Cinema-teatro e relative autorimesse interrato, a cui si è dovuto far fronte con risorse proprie.

La stima il quadro dei danni arrecati alla viabilità pubblica dagli eventi di Giugno e dell'autunno 2024 ammonta ad alcuni Milioni di €.: a fronte di ciò, a parte alcuni interventi eseguiti, principalmente su corsi d'acqua, dalla Protezione Civile regionale e dai Consorzi di Bonifica (Burana ed Emilia Centrale), al Comune sono stati assegnati dalla Regione €. 160.000,00 per interventi su Via Rio Croce, Via Casa Tondera e Via Niviano (lavori affidati che saranno eseguiti nel 2025).

Altri 70.000,00 €. sono stati stanziati dal Comune per ripristino danni su Via Ca' d'Orlando.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progetti strategici PNRR e SOS Contratti e appalti														
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni														
Missione di bilancio	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 - Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità														
Peso attribuito	30 %														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 – 2026 – 2027														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Ambiente Protezione -civile														
Risorse umane assegnate	Leoni Stefano Manelli Francesco Maestri Stefano Ballati Luca Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano Balloccchi Matteo Bertarini Daniele														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione														
	Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027

Gestione dell'emergenza in supporto alla cittadinanza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
	Realizzato															
Coordinamento con i gestori dei sottoservizi	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
	Realizzato															
Rimozione immediata dei pericoli per salvaguardare i cittadini e i beni	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Coordinamento con le forze dell'ordine e sanitarie	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
	Realizzato															
Esecuzione interventi finanziati a da ordinanza 13/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione Figliuolo (completamento affidamenti, esecuzione lavori, contabilizzazioni, collaudi e rendicontazioni)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	
	Realizzato															
Esecuzioni interventi a seguito eccezionali eventi atmosferici 2024 (completamento progettazione, affidamento lavori, esecuzione)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
<p>Segnalazioni di pericolo e di chiusura strade o delimitazioni di zone a rischio. Ripristino danni arrecati alla viabilità da eventi atmosferici, messa in sicurezza di tratti di strade per eliminare e prevenire nelle zone di interventi il ripetersi delle problematiche.</p> <p>Verifiche e provvedimenti in casi di pericolo per la pubblica incolumità in situazioni che coinvolgono aree e fabbricati di competenza comunale.</p> <p>Garantire condizioni di transitabilità per le abitazioni e le attività produttive.</p> <p>Esecuzioni interventi previsti nella Ordinanza 13/2023 "Figliuolo", a seguito eventi atmosferici eccezionali 2023.</p> <p>Esecuzione interventi previsti a seguito eventi atmosferici eccezionali 2024</p>																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini residenti e proprietari, attività produttive del territorio, turisti														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025			Target previsto a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					

Gestione dell'emergenza in supporto alla cittadinanza		Attività continuativa al bisogno		
Coordinamento con i gestori dei sottoservizi		"		
Rimozione immediata dei pericoli per salvaguardare i cittadini e i beni		"		
Coordinamento con le forze dell'ordine e sanitarie		"		
Coordinamento con le forze dell'ordine e sanitarie		"		
Esecuzione lavori ordinanza 13/2023 "Figliuolo"	30%	95%	50%	
Esecuzione lavori a seguito danni da eccezionali eventi atmosferici 2024	0%	100%	40%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				



OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.5: Altre strutture strategiche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Pavullo, per la sua collocazione mediana fra la pianura e l'alto Appennino modenese, per l'insediamento di attività produttive, la presenza di strutture di interesse generale quali l'Ospedale di zona, le Scuole Superiori con svariati indirizzi di studio, l'Aeroporto, un territorio vasto e ricco di itinerari naturalistici, storici, culturali e gastronomici, ecc. è uno dei principali centri dell'Appennino Tosco-Emiliano. La popolazione residente ormai da parecchi anni ha un trend in crescita, le attività produttive favoriscono la occupazione locale e delle zone limitrofe.

Realizzazione di strutture strategiche: interventi gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale.

I prossimi anni vedranno il potenziamento di strutture di carattere generale a servizio della comunità locale (ed anche di un territorio più vasto).

L'area del nuovo polo scolastico, vicino allo Stadio, in futuro potrà ospitare un palazzetto dello sport a integrazione degli impianti già esistenti sul territorio.

Grazie poi all'acquisizione operata di altri terreni si presterà per integrare l'offerta scolastica. A tale espansione verrà agganciata un potenziamento del trasporto pubblico locale, a servizio diretto di tale espansione urbanistica, ma anche finalizzata ad alleviare in parte le problematiche di accentramento di mezzi ed utenti in certe fasce orarie sul terminal di Via Marchiani. Nel 2025 verrà dato un incarico per un PFTE sulla **individuazione di interventi connessi alle potenzialità di sviluppo del nuovo Polo Scolastico e delle possibilità che l'area può offrire per risolvere o ridurre le criticità del Trasporto Pubblico Locale su Pavullo.**

Nell'ambito degli interventi FESR della Regione Emilia Romagna (Azione PR FESR 2021-2027 – Azione 5.2.1. Attuazione delle strategie territoriali per le aree montane e interne (STAMI)), si sta lavorando ad un progetto di rigenerazione urbana dal titolo "Riqualificazione delle aree di proprietà comunale **Parco Pubblico Martiri delle Foibe** posto nel quadrante compreso fra le Vie Serra di Porto-Fausto Coppi-Martiri di Renno-Giannino Zanelli". Trattasi di interventi di riprogettazione del parco, con nuove strutture sportive e ricreative, verranno rivisti i percorsi, i punti di accesso ed i parcheggi nelle zone limitrofe. Nel 2025 verrà acquisito il progetto esecutivo.

Nella medesima area di Serra di Porto è presente un fabbricato, già in uso per attività religiose parrocchiali, acquisito dal Comune, che si vorrebbe destinare a struttura a sostegno delle disabilità ("**una casa per Frignaut**"), attualmente ospitata in fabbricato non di proprietà comunale. La possibilità di tale intervento è legato all'ottenimento di un contributo per il quale il Comune ha partecipato ad un bando.

Con deliberazione n. 137 del 21/11/2024, proprio al fine di sistematizzare e rendere più pregnanti le diverse azioni di rigenerazione fisico-funzionale e sociale avviate all'interno del quartiere in parola, la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune alla procedura di selezione disciplinata dal Bando Rigenerazione Urbana 2024 in materia di "Rigenerazione urbana e territoriale" (approvato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1593 del 08/07/2024).

In particolare, è stata disposta la candidatura del progetto "**RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI SERRA DI PORTO**" 1° stralcio: *Nuova Casa di Quartiere "Una casa per Frignaut"*.

Tale progetto prevede la riqualificazione complessiva dell'area:

1) uno stralcio relativo al parco "Martiri delle Foibe" e zone prospicienti, il cui fine è quello di favorire gli spostamenti attraverso mobilità sostenibile e l'accesso a tutte le aree e le infrastrutture da parte di individui con disabilità, prevedendo inoltre nuove dotazioni impiantistiche, nuove pavimentazioni e sistemazione delle aree esterne (percorsi pedonali, piazza, aree verdi), nuovi elementi di arredo urbano oltre alla creazione di una "arena paesaggistica" sulla scarpata verde esistente a ridosso di via Coppi, utilizzabile dal pubblico che potrà partecipare ai diversi eventi/attività (cinema all'aperto, spettacoli, concerti);

2) l'altro stralcio relativo alla Nuova Casa di Quartiere "Una casa per Frignaut" tramite ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione d'uso del fabbricato esistente.

Il valore del progetto, così come il suo interesse pubblico, risiede non solo nella puntuale realizzazione della nuova sede dell'associazione Frignaut, rappresentando un passo avanti nella *mission* di sostenere e migliorare la vita delle persone con autismo e delle loro famiglie, integrando una visione inclusiva, customizzata e centrata sulle loro esigenze specifiche, ma anche la creazione, in partnership con Cooperativa Sociale di Comunità Frignano Vivo, di un hub inclusivo che vada oltre il supporto tradizionale, promuovendo l'autonomia, l'inclusione sociale e il benessere delle persone con autismo.

Per il cinema-teatro "Mac Mazzieri" si sta lavorando, in collaborazione con l'Area Servizi Socio Culturali, per valutare possibili interventi di miglioramento e manutenzione (sala, arredi, accesso per carico/scarico attrezzature sceniche).

Nuovo Centro per l'Impiego. Nel 2025 gli uffici del Centro per l'Impiego si trasferiranno dall'attuale sede in Via Mercato (locali in affitto), in spazi più adeguati individuati presso il centro commerciale La Campanella, acquisiti dal Comune a seguito procedura per manifestazione di interesse. Per l'acquisizione si è beneficiato di un contributo della Regione. Nel 2025 sarà da perfezionare l'atto di acquisto, dovranno essere eseguiti alcuni lavori di attrezzamento locali, verrà sottoscritto la convenzione con Regione e quindi avrà luogo il trasloco.

Supporto per la realizzazione di altre strutture strategiche gestite da altri.

Si riporta l'elenco dei principali interventi non strettamente di competenza comunale, ma per le quali le strutture comunali sono coinvolte a vario titolo.

Nuova Palestra a servizio del Polo Scolastico Superiore: il 2023 ha visto l'avvio dei lavori di costruzione di tale opera di competenza della Provincia di Modena, utilizzabile in orario extra-scolastico da gruppi ed associazioni sportive locali: per tale motivo il Comune di Pavullo n/F. contribuisce alle spese di progettazione e costruzione. Il 2025 vedrà il completamento dell'opera ed il suo utilizzo (probabilmente dall'inizio dell'a.s. 2025-2026).

Lavori adeguamento fabbricati Polo Scolastico Superiore: sono in corso i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica dell'IIS Cavazzi-Sorbelli approvati con Determinazione della Provincia di Modena n. 1546 del 13/09/2023 ed i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della prima unità strutturale dell'IIS Cavazzi-Sorbelli approvati con Determinazione della Provincia di Modena n. 1549 del 13/09/2023.

Con riguardo alle esigenze di cantiere di cui sopra e stante da tempo la situazione di cogestione del traffico e pericolo per i pedoni (studenti), d'intesa con la Provincia di Modena, continueranno ad essere operanti le modifiche apportate alla viabilità in Viale Marconi e Via Matteotti (in particolare istituzione di un tratto a senso unico in Via Matteotti), con installazione di un sistema di controllo e regolazione automatica degli accessi. Nei periodi di chiusura delle scuole sarà comunque possibile il ripristino del doppio senso di circolazione in Via Matteotti.

Casa del Volontariato: sull'area messa a disposizione dal Comune sorgerà un fabbricato dove troveranno una sede consona e definitiva le associazioni di volontariato (AVAP, AVIS, ecc.) ed il ricovero dei relativi mezzi. Nel 2025 dovrebbe essere completata la autorimessa per i mezzi Avap ed altre associazioni di volontariato temporaneamente parcheggiate nell'autorimessa comunale del Cinema ed altre zone. A seguire, in base anche alla possibilità di accedere a finanziamenti da parte di AVAP e AVIS, e quindi con tempistiche incerte, verrà costruita la palazzina uffici, ambulatori e di direzione, con sala operativa.

Aeroporto di Pavullo: Su questa importante infrastruttura per le urgenze/emergenze (118, protezione civile), per il turismo (volo a vela, volo acrobatico), per le attività ludiche/sportive (anello ciclo-pedonale al di fuori dell'area di volo, percorso natura), ecc. diversi sono i soggetti che contribuiscono alla gestione ed al suo potenziamento: Enac (avente la titolarità dell'area), Unione dei Comuni del Frignano, Aeroclub (gestione operativa) Comune, imprenditori locali (che hanno eseguito interventi di riqualificazione e potenziamento per le attività all'esterno dell'area di volo).

Enac, Aeroclub ed Unione dei Comuni del Frignano stanno eseguendo ulteriori interventi di potenziamento della infrastruttura per le attività di volo e la realizzazione di strutture a servizio dell'Aeroporto.

Nuova Cabina Elettrica Primaria: INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA (società del gruppo HERA spa) realizzerà una cabina elettrica primaria a servizio del polo produttivo S. Antonio – Madonna Baldaccini e più in generale del territorio Nord del Comune, per poter erogare le potenze richieste dall'aumento dei consumi e offrire maggiori garanzie nella continuità e qualità del servizio. A tal fine è stata individuata l'area più idonea vicino al nuovo tracciato di Via Montebonello, area che, acquisita dal Comune a seguito accordi con la Società Gold Art e parzialmente urbanizzata, è stata messa a disposizione di INRETE. Per siffatto intervento le tempistiche autorizzative non sono brevi. TERNA dovrà pure realizzare la linea di alimentazione ad alta tensione derivandosi da una dorsale posta nel raggio di

circa 1 Km.

Nuove Cabine Elettriche Secondarie nel Capoluogo: nel quadro del potenziamento e messa in sicurezza del sistema di distribuzione dell'energia elettrica nel Capoluogo, INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA, in qualità di società erogatrice del servizio pubblico di distribuzione dell'energia elettrica, sta eseguendo vari interventi, ed altri ne ha in programma, di realizzazione di cabine secondarie di trasformazione dell'energia elettrica nel Capoluogo e nelle Frazioni ove occorrente. Oltre che rilevanti aspetti di sicurezza nell'esercizio del servizio, tali interventi garantiranno la disponibilità di energia per potenziamento utenze presenti e future, compreso esigenze di utenza per installazione punti di ricarica auto elettriche.

Problematiche connesse al TPL. Pavullo è un nodo importante di transito e smistamento dei viaggiatori da e per la Pianura e da e per il territorio circostante e la Montagna. Su Pavullo gravitano e vengono smistate molte corse giornaliere, con fenomeni di punta nel periodo scolastico. Il punto di smistamento di Via Marchiani è inadeguato per carenza di spazio e congestione del traffico. Si rende necessario, in collaborazione con Amo e SETA individuare altri spazi, ragionevolmente comodi per l'utenza su cui riportare il terminal (o parte di esso) delle corse. Il Comune, fra le soluzioni da valutare proporrà anche l'utilizzo di aree a Nord Ovest del centro, nella zona del Nuovo Polo scolastico di cui si è trattato più ampiamente sopra.

Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio													
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025 – 2026 - 2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Incarico e gestione attività di progettazione esterna per PFTEdegli interventi complementari alla realizzazione del nuovo Polo Scolastico	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Acquisizione progetto esecutivo interventi al "Parco delle Foibe" nella zona di Serra di Porto e gestione del progetto (affidamento, esecuzione lavori, ecc.)	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Nuova Casa di Quartiere "Una casa per Frignaut" Acquisizione eventuale contributo e, in caso affermativo, adempimenti conseguenti	Previsto							x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														

Sistemazione (finiture ed impianti) locali all'ultimo piano dell'edificio comunale Le Rimesse	Previsto														x	x
	Realizzato															
Ristrutturazione, ripristino e riqualificazione del cinema-teatro "MACMAZZIERI"	Previsto						x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Nuova sede del Centro per l'Impiego di Pavullo: attività per formalizzazione acquisto locali, esecuzione interventi di adattamento	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Conclusione lavori e relative procedure della nuova palestra a servizio del polo scolastico superiore e delle associazioni sportive del territorio in orario extra scolastico	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Realizzato															
Collaborazione con INRETE Distribuzione Energia spa per la costruzione della nuova cabina elettrica primaria in loc. Madonna Baldaccini ed individuazione degli interventi di realizzazione di nuove cabine elettriche secondarie (opere di interesse pubblico).	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Collaborazione per la realizzazione della "Casa della Comunità" da parte della ASL di Modena	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Potenziamento strutture di interesse generale a servizio dei cittadini ed imprese del ns. territorio																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, mondo del Volontariato, Società che erogano servizi di interesse pubblico, ditte locali, imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025			Target previsto a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					

Conferimento incarico ed acquisizione PFTE interventi complementari al nuovo polo scolastico		90%	40%	
Interventi Parco delle Foibe	10%	90%	50%	
Una casa per Frignaut: acquisizione finanziamento		90%	20%	
Interventi Cinema Teatro Mac Mazzieri		100%	10%	
Centro per l'Impiego: trasloco nella nuova sede		100%	10%	
Conclusione lavori nuova palestra Provincia		100%	70%	
Casa della Comunità: effettivo avvio dei lavori e percentuale esecuzione dell'opera		60%	20%	

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.6: Assistenza logistica per eventi e manifestazioni promosse o organizzate dal Comune

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Servizio Lavori Pubblici, come da consuetudine, svolge anche attività varie logistiche di collaborazione e supporto ad altri Servizi Comunali (Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizio Scuole, ecc.) per allestimenti vari in occasione di eventi ed iniziative culturali, sportive, ricreative, estive, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune, con l'intervento del proprio personale operaio coordinato dall'Ufficio LL.PP., per la posa e rimozione di palchi modulari, pedane, transenne, sedute, di barriere mobili per la sicurezza delle manifestazioni pubbliche, ecc.

La maggior parte delle iniziative si svolge nel centro cittadino che durante lo svolgimento viene chiuso al transito e pedonalizzato (così come avviene in occasione del mercato settimanale, dei mercatini serali, della ZTL estiva e nei fine settimana).

Per il posizionamento delle transenne di chiusura e l'assistenza sanitaria ci si avvale dell'AVAP (associazione di pubblica assistenza) alla quale il Comune rimborsa le spese a seguito convenzione, mentre altre attività quali l'apposizione della segnaletica attuativa delle ordinanze di chiusura, il posizionamento di barriere di sicurezza (blocchi di cemento agli accessi – solitamente 5 varchi) viene effettuata dal personale dipendente.

Tali attività possono coinvolgere tutto il personale operaio dipendente del Servizio LL.PP. coordinati dall'Ufficio LL.PP., con impegno in termini di lavoro svolto e turni di lavoro non trascurabili (anche lavoro festivo e notturno).

La gestione con proprio personale dipendente dell'assistenza logistica delle manifestazioni (in collaborazione spesso con associazioni di volontariato), consente un risparmio per l'Ente e un migliore servizio grazie alla capacità e conoscenze maturate nel tempo.

A partire dalla seconda metà dell'anno 2022, con l'allentamento delle misure restrittive di contenimento del Covid-19, si è verificata una notevole ripresa delle iniziative, soprattutto estive, di carattere turistico, ricreative, commerciali, culturali, sportive, ecc.

Si può stimare che circa 3.100 ore lavorative annue (pari a quasi 1/3 del totale delle ore lavorate) del personale Tecnico ed operai del Servizio LL.PP. venga assorbito complessivamente da attività di assistenza logistica di cui al presente obiettivo.

Dopo due anni di sostanziale riduzione di eventi di interesse pubblico nel centro cittadino a causa della pandemia, dal 2023 si è ritornati ai livelli pre-covid con un trend in crescita, come numero di presenze di turisti, grazie al contesto delle iniziative e l'offerta turistica. Trattasi di dati importanti per l'economia della ns. zona basata anche sul commercio e sul terziario, oltre che sul settore primario (parmigiano-reggiano) e sull'industria (ceramica, meccanica di precisione) ed indotto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano alcune iniziative ricorrenti: Street Food, Notte Verde, Festa Provinciale ASEOP, Festa della Birra, Street Market, Fiera di S. Bartolomeo, Festa della Crescentina, Festa dello Sport, Festa d'Autunno, Mercato di Forte dei Marmi, Criterium degli Assi di Ciclismo, iniziative per il Natale, iniziative presso il vicino aeroporto di Pavullo, ecc.

Alcune di queste iniziative, in quanto si configurano come pubblico spettacolo, sono soggette all'esame e collaudo della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali e Attività di Pubblico Spettacolo. Su richiesta della Prefettura, per le manifestazioni più importanti, possono pure previsti incontri di coordinamento fra Comune e le Forze di Polizia aventi competenza in materia di Ordine pubblico e viabilità.

Nel 2025 si svolgerà la Fiera dell'Economia Montana, appuntamento con cadenza biennale, che costituisce una importante vetrina per le ditte di Pavullo e del Frignano; l'iniziativa viene organizzata dall'Unione dei Comuni del Frignano e dal Comune di Pavullo n/F.

Per le esigenze degli espositori e del commercio ambulante lungo Via Giardini, Via del Mercato e Piazza Toscanini sono presenti colonnine e quadri elettrici per la derivazione di energia elettrica con utenze intestate al Comune: per le finalità delle iniziative ed in considerazione dei modesti consumi di energia in genere l'Amm.ne Com.le ritiene di fornire tale servizio agli utilizzatori (sia delle iniziative estive che dei mercati ambulanti del sabato, mercati straordinari, mostre mercato, mercati serali, ecc.) senza oneri aggiuntivi rispetto alla tassa di occupazione di suolo pubblico (se tenuti).

Nel corso del 2025 per la presenza di cantieri presso lo Stadio Comunale ed i lavori in corso per il nuovo Polo Scolastico parte del piazzale dello Stadio medesimo di Via Braglia, in certe fasi lavorative, non sarà utilizzabile per manifestazioni estive ed altre attrazioni; pertanto si dovranno cercare anche ubicazioni alternative.

Se il centro cittadino, con tutte le iniziative turistiche, commerciali, gastronomiche, ecc. costituisce la principale attrattiva di pubblico, non vanno dimenticati gli

altri eventi presso il Castello di Montecuccolo, l'Aeroporto di Pavullo, le iniziative nelle Frazioni, ecc.																
Struttura organizzativa		Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio														
Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni														
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico														
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Opere Strategiche PNRR Servizio Commercio, U.O. Culrura, U.O. Sport Tempo Libero Turismo														
Risorse umane assegnate		Cappi Chiara Manelli Francesco Leoni Stefano Ballati Luca Maestri Stefano Chiletti Stefania Minelli Luca Gobbi Rino Ferrari William Magagnoli Matteo Pillo Vincenzo Candeli Stefano Chesi Silvano														
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione														
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Assistenza logistica personale operaio Area Servizi Tecnici per allestimenti, montaggio/ smontaggio palchi e pedane, chiusura varchi, trasporti di materiali, ecc. con lavoro anche fuori orario di servizio (festivo e notturno)		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato														
Apposizione da parte del personale operaio dell'Area Servizi Tecnici di segnaletica temporanea a seguito ordinanze di divieto di		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzato														

sosta per manifestazioni nel centro storico del Capoluogo (manifestazioni nei fine settimana ma anche infrasettimanali nel periodo estivo)																
Incontri con gli organizzatori eventi, sopralluoghi, valutazioni richiesti ai tecnici dell'Area Servizi Tecnici per organizzazione eventi.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Realizzato															
Svolgimento fiera dell'Economia Montana – edizione 2025	Previsto						x									
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promuovere la conoscenza del ns. territorio e delle sue eccellenze.
 Sostenere lo sviluppo produttivo e le iniziative commerciali e turistiche del territorio per evitare lo spopolamento della montagna.
 Favorire il mantenimento delle tradizioni locali e delle identità culturali delle ns. popolazioni, da trasmettere anche alle nuove generazioni.

Utenti / Portatori di interesse	Esercizi commerciali e attività turistiche, Associazioni di promozione culturale e turistica in genere, cittadini in genere			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale
n. eventi che comportano l'assistenza logistica del personale operaio del Servizio LL.PP. per approntamento palchi e pedane, trasporto e collocazione di sedute per il pubblico, collocazione e recupero transenne		50	20	
n. interventi per apposizione segnaletica stradale per chiusure (APU e area mercatale)		70	30	
Ore lavorate da parte del personale operaio e tecnici per coordinamento, sopralluoghi, valutazioni, ecc.		3100	1400	

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.7: Edilizia cimiteriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Al Comune compete la gestione e manutenzione dei cimiteri. Nel ns. territorio sono presenti 21, alcuni molto piccoli e poco utilizzati, altri di una certa importanza e frequentati specie in occasione della ricorrenza dei Defunti, di cerimonie funebri, ma anche durante tutto l'anno.

Cimitero di Pavullo.

Il Cimitero del Capoluogo, sito in Loc. Monteobizzo è il principale luogo di sepoltura, stante la predominanza della popolazione del Comune di Pavullo n/F. residente nel Capoluogo.

Interventi principali prioritari:

- 1) Continuare lavori di rifacimento coperture di loculi per eliminare infiltrazioni di acqua piovana, rifacimento cancello ingresso principale
- 2) Sfruttare l'avvenuta acquisizione di aree nella zona Nord Est per migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero, migliorare l'imbocco di Via Franchini su Via Corsini e ricavare spazi per la sosta. In futuro in tale zona potrà essere ricavata anche un'area per la sepoltura di persone appartenenti ad altre culture religiose. Per la progettazione degli interventi utili aree a nord-est del cimitero verrà dato un incarico a professionista esterno.

Prendendo spunto dalla necessità indifferibile di interventi di riqualificazione e manutenzione del 3° lotto del cimitero (spostamento di salme e rifacimento loculi e muro di cinta) si è ritenuto necessario sviluppare analisi a più ampio raggio sulla accessibilità alla zona alta del Cimitero con coinvolgimento di aree limitrofe da acquisire.

Con atto di compravendita in Ottobre 2023 si sono acquisite da privati le aree individuate in Catasto al Foglio 86 Mappale 4 (terreno seminativo di mq. 2990), Mappale 5 (ente urbano di mq. 317 sul quale insiste un fabbricato collabente un tempo funzionale ad abitazione ed attività agricole) in confine con Via Franchini che, grazie a tale acquisizione, potrà subire miglioramenti di tracciato. Trattasi quindi della acquisizione delle aree più prossime al cimitero del Capoluogo site sul lato Est, non escludendo in futuro la possibilità di acquisizione di ulteriori aree sempre su tale lato.

L'acquisizione di tali aree potrà consentire di migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero che presenta attualmente notevoli barriere architettoniche. Inoltre sarà utile tale disponibilità in previsione di lavori di manutenzione e riqualificazione delle zone ad Est ed a Nord del Cimitero, tenuto conto della carenza di aree in proprietà del Comune all'esterno del muro di cinta del Cimitero.

Altre considerazioni riguardano la crescita demografica in atto del ns. Comune, legate anche alle attrattive occupazionali e la presenza di stranieri, stranieri che in maggioranza professano religioni diverse da quella cristiano-cattolica: pertanto la disponibilità delle aree in oggetto, oltre a soddisfare eventuali future esigenze di espansioni del Cimitero, potrà consentire la creazione di un luogo di sepoltura adeguato per altre confessioni religiose.

Cimiteri Frazionali.

Rilevato che nei prossimi anni la maggior parte degli interventi sui cimiteri dovranno essere concentrati su quelli del Capoluogo, non si potrà non tener conto delle problematiche presenti nei cimiteri frazionali e delle piccole o grandi necessità manutentive per il decoro dei luoghi e garantire condizioni di sicurezza.

Oltre alle opere di lattoneria necessarie in diverse realtà, si rileva lo stato di degrado di muri di sostegno presso il cimitero di Niviano.

Relativamente alla Frazione di Benedello si imporrà una riflessione sullo stato e sul mantenimento o meno del Cimitero in disuso di Spinzola/Chiagnano, a fronte di ipotesi di potenziamento del Cimitero principale di Benedello (spazi per parcheggio e futuro ampliamento).

Previa acquisizione di aree sarà possibile dotare il cimitero di Montecuccolo di maggiore spazio per la sosta.

Struttura organizzativa

Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio

Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Nobili Giovanni													
Missione di bilancio		Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 – Ufficio Tecnico													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025 – 2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Ambiente													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria sul Cimitero del Capoluogo (approvazione progetto, affidamento, esecuzione lavori).	Previsto		x	x	x	x	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
Conferimento e gestione incarico professionale per progetto sistemazione aree Nord Est del Cimitero del Capoluogo e ampliamento cimitero	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Cimiteri Frazionali: interventi di manutenzione straordinaria	Previsto													x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2025			Target previsto a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Esecuzione interventi di manutenzione straordinaria sul cimitero del Capoluogo			100%			40%									
Progetto di spostamento viabilità a Nord Est del cimitero del Capoluogo			40%			10%									

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.8: Unità di progetto Gestione Fondi PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, in inglese: National Recovery and Resilience Plan) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU, il pacchetto da 750 Miliardi di Euro dell'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica da Covid-19.

Quindi il PNRR è il piano approvato dall'Italia nel 2021 che prevede investimenti e riforme per rilanciare l'economia al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese.

Tra i criteri cardine che regolano gli appalti nell'ambito del PNRR vi è il principio del *Do No Significant Harm (DNSH)*, attuativo di quanto disposto dal Regolamento UE 241/2021, secondo cui tutte le misure previste dal PNRR devono soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali": ai fini dell'applicazione di tale principio il MEF ha pubblicato una corposa guida operativa, con lo scopo di fornire le indicazioni alle amministrazioni per rispettare i requisiti DSNH.

Strettamente connessi al principio DNSH e all'obbligo di tutelare l'ambiente anche nel settore degli appalti pubblici vi sono i così detti CAM (Criteri Ambientali Minimi), già noti ed applicabili in via generalizzata a tutti gli affidamenti di contratti pubblici in virtù dell'art. 34 del Codice degli Appalti.

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta in 6 missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per la mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute).

Nel corso del 2022 per quanto di competenza del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pavullo n/F. sono stati candidati circa una quindicina di progetti per richiesta contributi sul PNRR, con diversi gradi richiesti di programmazione /progettazione delle relative opere (Variazioni del Piano Triennale, Studio di fattibilità tecnica ed economica). Nel PNRR sono poi confluiti altri progetti già in itinere o già avviati e non diversamente finanziati (efficientamento energetico presso plesso scolastico Foscolo con realizzazione impianto fotovoltaico , messa a norme Palazzina Virtus, messa in sicurezza di scuole, messa in sicurezza e riqualificazione di piazze e strade del Capoluogo).

L'Unità di progetto, il cui compito è quello di sovrintendere a tutte le attività trasversali da porre in essere per l'attuazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dalle Politiche di Coesione, appare necessaria la costituzione di una nuova Unità organizzativa Autonoma denominata "Unità di progetto PNRR " con durata fino al completamento delle attività del PNRR, per l'espletamento delle attività:

- definizione ed attuazione procedure e procedimenti connessi alla gestione per agevolare l'efficace e celere attuazione e rendicontazione degli interventi nonché di rafforzamento degli strumenti dell'azione amministrativa in materia;
- coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta;
- raccolta dei dati informativi richiesti dalle azioni individuate nel PNRR, report sullo stato di attuazione e rendicontazione dei programmi e degli obiettivi di competenza dell'Ente;
- informativa costante al Sindaco e alla Giunta Comunale dei processi di attuazione e avanzamento dei programmi e dei progetti;
- gestione dei progetti finanziati con fondi PNRR o confluiti con negli stessi.
- Rendicontazione e adempimenti finanziari correlati

Struttura organizzativa

Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti

Responsabile della struttura organizzativa		Ing. Cappi Chiara														
Missione di bilancio		Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico														
Peso attribuito		15%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Su diverse annualità a partire dal 2023														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Lavori Pubblici – Ing. Nobili Giovanni Servizio Segreteria Generale – Servizio Economico Finanziario e C.d.G.														
Risorse umane assegnate		Manelli Francesco Chiletti Stefania														
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Aggiornare l'iter delle pratiche (riscontro a richieste di integrazioni, primi adempimenti in caso di ammissibilità, ecc.)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
	Realizzato															
Riscontro alle richieste della task force e Corte de Conti sul PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x		
	Realizzato															
REGIS in materia di dati e informazioni utili per il monitoraggio delle opere al fine del raggiungimento dei Target europei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x		
	Realizzato															
Gestione dell'unità di progetto con coordinamento con implementazione di tutte le piattaforme digitali inerenti al PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x		
	Realizzato															
Sorveglianza su lavori e sul rispetto dei tempi e del DNSH	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x		
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																

In anni di crisi di risorse disponibili per gli Enti Locali per investimenti, consentirà, con tempi stringenti, di realizzare opere lungamente attese a sostegno dello sviluppo del ns. territorio.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Esecuzione lavori		100%	50%	
Collaudo opere o cre		100%	0%	
Rendicontazione		80%	30%	
Compilazione Regis per tracciamento opere e per rendicontazione		100%	50%	
Adempimenti pubblicazioni obbligatorie		100%	25%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				



OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.1.9: Struttura Operativa Stabile (SOS) contratti appalti completamento struttura e avvio

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In merito all'Anagrafe per la Stazione Appaltante sarà assicurato l'espletamento della funzione di Responsabile RASA, come da normativa e da nomina del Sindaco, mediante l'inserimento e l'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, e il monitoraggio del Sistema Informativo Monitoraggio Gare - SIMOG, effettuato su richiesta sia dell'ANAC sia dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti presso la Regione Emilia Romagna. La descritta attività, che risponde al principio di trasparenza amministrativa, consente, tra l'altro, la corretta conduzione degli acquisti di beni e servizi e la puntuale gestione delle informazioni, al riguardo, richieste, effettuando un'azione continua di razionalizzazione dei Centri di Costo, l'eventuale rettifica dei Rup e la verifica dei CIG, con particolare attenzione a quelli con eventuali debiti informativi che dovranno essere sanati.

Il nuovo codice dei contratti (D.Lgs 36/20239) ha individuato in modo puntuale i requisiti di qualificazione delle stazioni appaltanti (artt. 62 e 63 e dall'Allegato II.4). Per ottenere questa "certificazione", che equivale a un'attestazione ufficiale della capacità della Stazione Appaltante di gestire le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione contrattuale, occorre inderogabilmente:

- iscriversi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, AUSA;
- avere nell'organigramma un ufficio o struttura stabile dedicati alla progettazione e agli affidamenti di servizi e forniture;
- disporre di una piattaforma di approvvigionamento digitale (artt. 25 e 26).

Per quanto concerne la gestione delle gare si procederà all'implementazione di ulteriori moduli e messa a regime della piattaforma per la gestione delle gare telematiche, allo scopo di ottenere le qualificazioni in maniera stabile, in quanto l'Ente, in data luglio 2023, è stato qualificato senza riserva e ottenuto la qualificazione in maniera stabile.

Ulteriore requisito per ottenere la qualificazione riguarda la formazione del personale facente parte della Struttura Organizzativa Stabile – SOS. A tal fine, saranno attivati corsi di formazione pertinenti alle funzioni da svolgere, riferite a:

- codice dei contratti pubblici;
- analisi economica dei contratti pubblici;
- e-procurement pubblico;
- project management.

Inoltre, il nuovo codice degli appalti ha disciplinato (art. 50 e art. 1 dell'allegato II.1) l'individuazione, da parte delle stazioni appaltanti, degli operatori economici per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 e di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza europea. Al riguardo, si pensa di approvare una sorta di Regolamento per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi, servizi di ingegneria e architettura nel sotto soglia dando uno strumento consultabile dai RUP che consenta una maggiore celerità nella scelta degli Operatori Economici, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza e rotazione.

Con riferimento alla gestione delle gare per lavori e quelle per forniture e servizi, per il triennio 2025/2027, si continuerà a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente, assicurando l'espletamento delle previste attività, che saranno rese più veloci e efficaci dall'implementazione delle procedure telematiche, compreso le attività di pubblicazione. Al riguardo, sarà garantito lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente, e di tutte le attività ad esse propedeutiche.

Inoltre saranno predisposti atti necessari alla redazione e alla stipula dei contratti dell'Ente, non discendenti da procedure di gara, e sarà fornito supporto ai colleghi.

Uno degli obiettivi dell'anno 2025 è quello di completare la costituzione della SOS e ottenere la qualificazione in esecuzione senza limiti d'importo per lavori ,

servizi e forniture e mantenere la qualificazione ottenuta per programmazione e affidamenti.

Espletamento di tutte le procedure relative agli appalti di lavori pubblici (esclusi gli affidamenti diretti) e ai servizi di ingegneria sopra soglia europea. L'attività si svolge, principalmente, mediante: redazione, approvazione e pubblicazione bandi e disciplinari di gara; redazione lettere di invito; redazione e pubblicazione di avvisi ed esiti di gara; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; partecipazione alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti (diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela, ecc.); adempimenti conseguenti all'aggiudicazione (stipula contratto - salvo nei casi di procedure aperte dove l'atto è redatto in forma pubblica amministrativa - ecc.). L'attività prevede inoltre: il supporto al Responsabile nella fase istruttoria delle proposte per l'attribuzione dell'incentivo per le funzioni tecniche relativamente ai lavori - la verifica della disponibilità di personale interno per il conferimento di incarichi a professionisti esterni - la supervisione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 229/2011 svolti dalle direzioni. Infine, sono svolte le attività di programmazione delle opere pubbliche, di approfondimenti normativi rivolti alle direzioni tecniche - con particolare riguardo ai contratti pubblici - nonché approfondimenti relativi a questioni di interesse trasversale.

Essendo, inoltre, la Responsabile della SOS anche responsabile dei Progetti strategici in strettissima collaborazione con il Servizio lavori pubblici si lavora in sinergia per la gestione diretta di tutte le opere pubbliche previste nel piano triennale e il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati dal Servizio Lavori pubblici e patrimonio.

Struttura organizzativa	Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti														
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Cappi Chiara														
Missione di bilancio	Programma 5-6 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico														
Peso attribuito	20%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Su diverse annualità a partire dal 2023														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici – Ing. Nobili Giovanni Servizio Segreteria Generale – Servizio Economico Finanziario e C.d.G.														
Risorse umane assegnate	Manelli Francesco Istruttore direttivo tecnico in corso di assunzione														
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
	Cronoprogramma 2025													2026	2027
Attività / Linee d'azione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Espletare procedure aperte e negoziate per appalti e concessioni di lavori, beni e servizi sopra soglia comunitaria per le direzioni dell'Ente e attività connesse.	Previsto	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														

Fornire supporto giuridico amministrativo ai Responsabili Unici del Procedimento delle Direzioni in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, secondo le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x
	Realizzato														
Aggiornamento annuale del Programma degli acquisti di beni e servizi: numero aggiornamenti richiesti/numero aggiornamenti effettuati.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x
	Realizzato														
Espletare tutte le attività di supporto al Direttore in qualità di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA), nell'ambito della gestione e controllo dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) tenuto presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto dei tempi di risposta e di risultato richiesti dal Nuovo codice sempre tenendo conto conte del monitoraggio semestrale richiesto dal Servizio Anticorruzione sull'attuazione delle misure specifiche previste e/o di eventuali misure nuove, integrate o modificate
Rispetto dei tempi di scadenza dati dal Responsabile per le attività di programmazione e rendicontazione. Scadenze rispettate/scadenze da rispettare indicate dal Responsabile inerenti alla programmazione e alla rendicontazione.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Gare richieste dalle Aree numero di procedure negoziate/aperte 10		100%	100%	
Collaborazione e predisposizione egli aggiornamenti annuali del Programma Triennale dei Lavori Pubblici		100%	50%	
Aggiornamento annuale del Programma degli acquisti di beni e servizi: numero aggiornamenti richiesti/numero aggiornamenti effettuati		100%	50%	

Verifiche trimestrali per monitoraggio investimenti pubblici previsti dal D.lgs. 229/2011		100%	50%	
Verifica interna di disponibilità di figure di supporto al RUP nell'organico comunale preliminarmente all'attribuzione di tali incarichi di servizi a professionisti esterni		100%	50%	
Incontri formativi in materia di contratti pubblici		100%	30%	
Ottenimento di Attestati per qualifica in esecuzione BIM (almeno 2)		100%	0	
Supporto al RUP delle opere pubbliche per la gestione integrale delle opere strategiche inserite nel piano triennale delle opere pubbliche		100%	50%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.1: Agevolare l'attivismo e la partecipazione civica attraverso il potenziamento del ruolo dei cittadini e la comunicazione istituzionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

L'obiettivo è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei percorsi di coinvolgimento dei cittadini alla vita democratica nella convinzione che le relazioni tra i cittadini e l'Amministrazione comunale risultino essenziali alla creazione di valore sociale ed economico. A tal fine, si proseguirà l'iter già avviato volto all'adeguamento e all'implementazione degli istituti di partecipazione prevedendo un coinvolgimento puntuale della cittadinanza, delle consulte, delle associazioni e del mondo produttivo, avvicinando l'Amministrazione comunale al territorio, anche con iniziative di prossimità, come l'organizzazione di riunioni della Giunta nelle frazioni. In altri termini, risulta essenziale rispondere alla domanda di partecipazione espressa dai cittadini potenziando le capacità di ascolto e promuovendo istituti di democrazia che valorizzino il ruolo attivo della cittadinanza.

Nel contempo, allo scopo di assicurare la partecipazione dei cittadini, nella convinzione che questo comporti, tra l'altro, un miglioramento nell'erogazione dei servizi, ulteriore obiettivo è quello di trasformare, anche attraverso l'impiego delle tecniche dell'informazione e della comunicazione, le relazioni interne ed esterne della pubblica amministrazione. L'utilizzo delle tecnologie costituisce lo strumento principale per il mutamento e miglioramento delle relazioni fra soggetti. Com'è noto, i soggetti pubblici sono tenuti a rendere conoscibili e fruibili i dati in loro possesso, garantendone costantemente la qualità e l'aggiornamento. Si intende, in primo luogo, assicurare maggiore efficienza e qualità dei servizi resi attraverso l'innovazione tecnologica, la semplificazione dei processi e la riorganizzazione delle risorse e degli strumenti di gestione. Principale obiettivo dell'Amministrazione è quello di continuare ad implementare nuovi servizi e contenuti all'interno del portale istituzionale dell'Ente, migliorando la trasparenza nell'attività dell'ente e aggiornando costantemente il sito internet istituzionale in attuazione del principio della accessibilità totale, al fine di garantire il massimo livello di evidenza e consentire l'esercizio del diritto fondamentale della conoscibilità delle scelte amministrative.

Proseguirà in tal senso il percorso di adeguamento del sito istituzionale dell'Ente ai nuovi requisiti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), anche al fine di renderlo conforme al modello standard di sito comunale fissato dalla Misura 1.4.1. del PNRR per il cosiddetto "Pacchetto cittadino informato". L'Avviso, relativo alla citata Misura, cui ha partecipato l'Amministrazione che ne ha ricevuto finanziamento, prevede appunto specifici criteri di conformità per i siti web dei Comuni, a cui gli stessi devono attenersi per la corretta attuazione della misura di investimento. Le caratteristiche richieste, in particolare, hanno lo scopo di potenziare e migliorare i servizi pubblici digitali garantendo agli utenti un'esperienza d'uso semplice, efficace, trasparente ed accessibile.

Si proseguirà a garantire il tradizionale costante dialogo con i cittadini anche mediante il potenziamento di sistemi di comunicazione innovativi, tra i quali si annovera il recente servizio digitale "Comuni-Chiamo", attivato lo scorso anno, che permette ai cittadini di inviare in modo facile e veloce al Comune segnalazioni relative ai problemi riscontrati nel territorio.

Si ritiene, infine, che gli sforzi di trasformazione digitale delle infrastrutture e dei servizi debbano poi essere necessariamente accompagnati da interventi di supporto alle relative competenze anche dei dipendenti dell'Ente: a tal fine proseguirà il percorso di alfabetizzazione digitale avviato dall'Amministrazione attraverso l'adesione al progetto Syllabus della Funzione Pubblica volto, tra l'altro, a rafforzare l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze sulla materia.

Struttura organizzativa

Area Servizi Istituzionali

Responsabile della struttura organizzativa		Cristina Soci													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025/2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizi Comunali diversi secondo competenza													
Risorse umane assegnate		Personale assegnato al servizio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Adeguamento ed implementazione degli istituti di partecipazione con predisposizione di singoli e separati documenti o di nuovo organico regolamento disciplinante tutti gli istituti di partecipazione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Coinvolgimento della cittadinanza, delle consulte, delle associazioni e del mondo produttivo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Iniziative di avvicinamento della Amministrazione Comunale al territorio	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Rafforzamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Aggiornamento e arricchimento sito internet	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Incremento dei servizi e dei contenuti del portale	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Adeguamento del sito istituzionale dell'Ente ai	Previsto	x	x												

nuovi requisiti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)	Realizzato													
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti												
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto fine anno 2025		Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Predisposizione proposta di adeguamento degli strumenti di partecipazione		1	1											
Incontri con la cittadinanza		17	14											
Segnalazioni "Comuni-Chiamo" gestite e archiviate		121	240											
Copertura post/storie facebook		826.466	826.466											
Visualizzazioni post/storie Facebook		1.290.585	1.290.585											
Copertura post/storie Instagram		21.513	22.000											
Visualizzazioni post/storie Instagram		136.437	140.000											
Nuovi servizi e contenuti all'interno del portale		7	12											

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.2: Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici – istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La finalità è quella di proseguire nel percorso avviato finalizzato a consolidare l'interlocuzione all'interno dell'apparato politico dell'Amministrazione e fra quest'ultimo e la cittadinanza su tematiche di natura culturale, sociale e di forte impatto per il Comune, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni.

Si intende proseguire nel percorso attivo di coordinamento tra le forze politiche affinché siano garantiti, da una parte, la valorizzazione del ruolo di indirizzo politico e di controllo degli amministratori locali, che individuano i bisogni prioritari della cittadinanza e del territorio, e dall'altra il rafforzamento dell'organizzazione e dell'azione amministrativa del Comune, mediante i quali vengono soddisfatti i bisogni di tutti i cittadini.

In particolare, il coinvolgimento delle minoranze nel funzionamento del Consiglio Comunale è orientato a garantire una loro puntuale e consapevole partecipazione ai lavori: partecipazione che sarà attuata prioritariamente mediante le commissioni dei capigruppo e consiliari che rappresentano momenti di garanzia di trasparenza nella circolazione delle informazioni e di confronto sugli argomenti posti in trattazione. In tali sedi, al fine di migliorare e consapevolizzare la partecipazione delle minoranze ai normali lavori d'aula, vengono fornite tutte le specifiche attinenti i vari punti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, spesso con chiarimenti e dibattiti anche di ampia durata.

La finalità vuole essere anche quella di mettere in campo strategie orientate a controvertere la crisi dei sistemi di rappresentanza politica inevitabilmente connessa ad una questione democratica: lo scetticismo dei cittadini verso il buon funzionamento della democrazia e del sistema politico che si manifesta, tra l'altro, con una sempre minore partecipazione al voto, rappresenta di per sé una ragione sufficiente per affrontare la tematica.

Muoversi in questa prospettiva potrebbe costituire una sorta di catalizzatore per le organizzazioni della rappresentanza le quali si troverebbero ad avere la possibilità di sviluppare quel necessario percorso di ricerca di un ruolo innovativo che, abbandonando i tradizionali modelli, riesca finalmente a connotare un'attività elaborativa e propositiva, assicurando così un contributo politico e culturale alla società italiana ed europea.

Al contempo, la struttura proseguirà nella collaborazione avviata nel corso dell'anno 2023 per l'attivazione operativa del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano (CCRR) la cui prima composizione è stata formalizzata nel corso del mese di novembre del 2023. Nel 2024 si è tenuta la prima riunione ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento del CCRR e la successiva convocazione ai sensi dell'articolo 11 del medesimo.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi Comunali diversi secondo competenza

Risorse umane assegnate		Personale assegnato al servizio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Coinvolgimento e partecipazione delle minoranze nel funzionamento del Consiglio Comunale	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Promozione e organizzazione di incontri ed iniziative rivolti alla comunità	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto fine anno 2025					Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Numero di commissioni consiliari		23					20								
Numero di sedute del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR)		2					2								

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.2: Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici – istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE n° 12.1.2..1: Adeguamento strutturale della sala consiliare e informatizzazione delle modalità di svolgimento delle sedute consiliari	
<p>Sempre con riferimento all'obiettivo operativo in parola, finalizzato appunto a favorire l'instaurazione di un forte legame tra istituzioni e cittadinanza – il quale si rivela un elemento essenziale per una <i>governance</i> inclusiva e responsabile e un'importante chiave per un futuro più partecipato e trasparente – l'Amministrazione intende avvalersi del potenziale che offre la tecnologia per rinnovare completamente l'impianto audio-video della Sala Consiliare dell'Ente, attraverso un nuovo sistema tecnologico che offra numerose e nuove funzionalità finalizzate non solo a rendere le sedute maggiormente accessibili alla cittadinanza e più facilmente comprensibili, ma anche a migliorare sensibilmente la qualità degli interventi dei partecipanti e ad agevolare ed efficientare il lavoro del Servizio Segreteria Generale.</p> <p>A titolo esemplificativo, si intende garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'innalzamento della qualità dell'impianto microfonic e delle videocamere, della registrazione delle sedute e della successiva trascrizione automatica delle stesse; - un efficace sistema ibrido di partecipazione, sia in Sala Consiliare sia da remoto; - un sistema di gestione automatica delle prenotazioni e delle presenze/quorum; - le votazioni elettroniche palesi e segrete; - un portale web dedicato all'Ente per la diretta streaming e l'archivio storico, con funzioni di ricerca. <p>Nel corso dell'esercizio, pertanto, l'U.O. Sistemi Informativi avvierà l'iter necessario per la realizzazione di tale progetto, valutando le modalità più adeguate per garantirne un'efficace e sostenibile esecuzione. Nel contempo, si evidenzia che l'attuazione del programma di cui trattasi coinvolgerà intensamente anche il Servizio Segreteria Generale, il cui lavoro dovrà senz'altro adattarsi alle nuove esigenze emergenti. Sarà, pertanto, indispensabile garantire al personale preposto formazione per consentirgli di essere pienamente autonomo sull'utilizzo di tutte le attrezzature del nuovo sistema.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O. Sistemi Informativi
Risorse umane assegnate	Personale assegnato al servizio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Installazione e cablaggio	Previsto				x	x	x								
	Realizzato														
Test di funzionamento e collaudo del nuovo impianto	Previsto						x								
	Realizzato														
Collaudo finale dell'impianto e del software	Previsto						x								
	Realizzato														
Formazione del personale e avviamento	Previsto						x	x							
	Realizzato														
Entrata a regime del nuovo sistema	Previsto								x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto fine anno 2025					Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Completamento del progetto		/					Entro luglio 2025								
Svolgimento delle sedute consiliari mediante il nuovo sistema		/					A partire dal mese di settembre 2025								

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.3: Uguaglianza e parità di genere

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Tra le priorità del Comune di Pavullo nel Frignano vi è la realizzazione della parità di tutte le persone, tenendo in forte considerazione la componente femminile, le sue capacità e le sue esigenze.

Nella seduta del Consiglio Comunale del 29 febbraio 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento della Commissione per le Pari Opportunità, rettificato ulteriormente, in data 28 maggio con atto n. 36 che disciplina la sua organizzazione e il suo funzionamento. La modifica al precedente impianto ha interessato, tra l'altro, anche la composizione dell'organo, con un incremento del numero dei componenti che sono stati innalzati da 9 a 16 con la finalità di assicurare, all'interno dello stesso, la massima rappresentatività. Si annoverano ora, infatti, tra i membri del collegio, anche tre componenti designati dal dirigente delle scuole primarie e dai dirigenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, un componente dell'Ausl operante nel territorio, nonché un componente delle associazioni del terzo settore tra i gruppi nel campo di genere, per la parità dei diritti e contro ogni forma di discriminazione.

Tema principale di tale organo collegiale sarà quindi l'elaborazione di politiche di promozione della parità di genere per l'eliminazione degli ostacoli di ordine economico, sociale, culturale e istituzionale, al fine di eliminare ogni discriminazione diretta o indiretta aumentando la partecipazione delle donne alla vita pubblica e la loro occupazione.

Altro tema al quale dovrà essere indirizzata una particolare attenzione è quello della violenza contro le donne in tutte le sue forme: psicologica, economica e sessuale.

La medesima attenzione sarà dedicata, ancora, al contrasto delle discriminazioni razziali e di genere, attraverso azioni e iniziative di sensibilizzazione dei cittadini e con la realizzazione di politiche integrate per la prevenzione e il contrasto a ogni forma e causa di differenziazione nei confronti delle persone.

Anche il Piano delle azioni positive, previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune per dare attuazione, tra l'altro, agli obiettivi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro agevolando, in tal modo l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni e favorendo l'affezione al lavoro. Secondo la Direttiva n. 2/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, i Comitati Unici di Garanzia (CUG) da costituire all'interno delle Amministrazioni, rappresentano in tal senso uno stimolo e sono investiti di compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di pari opportunità e di benessere organizzativo al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico garantendo un ambiente lavorativo nel quale sia contrastata qualsiasi forma di discriminazione per i/le lavoratori/trici.

In tal senso l'Amministrazione, attraverso le competenti strutture, si farà parte attiva al fine di verificare la possibilità di costituire tale Comitato, preferibilmente a livello sovra comunale, approvandone il relativo regolamento di funzionamento. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo si provvederà in autonomia.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Personale													
Risorse umane assegnate		Personale assegnato al servizio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Elaborazione proposte e organizzazione relativi eventi	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Costituzione Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto fine anno 2025					Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Numero di sedute della Commissione per le Pari Opportunità		4					5								
Numero di iniziative organizzate		4					4								

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.1.4: Sviluppo servizi demografici al cittadino

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha subito, negli ultimi tempi, anche a seguito della pandemia un notevole impulso sia legislativo che operativo. I servizi demografici sono in prima linea in questa fase di ammodernamento: l'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che raccoglie i dati delle persone residenti nei diversi comuni italiani che vi hanno aderito, consente il rilascio, anche in comuni diversi dal proprio, di certificazioni e documenti di identità sia recandosi personalmente allo sportello che attraverso servizi *online*. E' ora possibile scaricare, in autonomia, 14 tipologie di certificati anagrafici, accedendo al portale con l'identità digitale quale SPID, CIE o CNS. Sempre attraverso i servizi resi disponibili da ANPR, peraltro in costante evoluzione, è inoltre possibile presentare le dichiarazioni anagrafiche *online* compresa la dichiarazione di residenza senza necessità di recarsi allo sportello, con evidente risparmio per i cittadini in termini di tempo e denaro. Si sottolinea, altresì, che il Comune di Pavullo ha presentato domanda per il bando PNRR - Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" che prevede, tra i vari servizi, anche quello di consentire agli utenti di prenotare gli appuntamenti presso gli sportelli demografici: tale servizio sarà disponibile a partire dal mese di aprile 2025.

Perdura, nel contempo, l'attenzione in merito alle attività conseguenti l'avvio dei lavori, da parte del Ministero degli Interni, finalizzati alla digitalizzazione della redazione degli atti di stato civile. In particolare, i comuni pilota, già coinvolti nella fase di sperimentazione, hanno avviato la fase di adozione controllata dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), iniziando a utilizzare esclusivamente i servizi messi a disposizione dal nuovo sistema, per la formazione e l'iscrizione nel predetto archivio, con effetti giuridici, degli atti dello stato civile con modalità digitale e la conseguente dismissione dei registri cartacei. E' terminata, nel frattempo, la fase di sperimentazione da parte di circa quaranta comuni, i quali sono stati impegnati nell'attività di formazione degli atti dello stato civile sia nell'ambiente di test in digitale, privi di effetti giuridici, sia in forma analogica iscrivendoli nei registri attualmente vigenti. Il Comune di Pavullo, pertanto, ha presentato la domanda per il bando PNRR MISURA 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)", la quale è stata accettata. Si è, attualmente, in attesa della pubblicazione del relativo decreto di finanziamento. L'attività di formazione del personale e di avviamento dovrà essere completata entro dicembre 2025.

Nel corso del 2025 è prevista, inoltre, l'attivazione dell'iter necessario ad istituire gli Uffici di Stato Civile separati. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 29/10/2024 l'Amministrazione ha, infatti, approvato un nuovo Regolamento al fine di disciplinare la celebrazione dei matrimoni e la costituzione di unioni civili al di fuori della casa comunale, prevedendo la possibilità di istituire uno o più uffici separati di Stato Civile, vale a dire strutture riservate, con carattere di periodicità, all'esclusiva disponibilità comunale per essere destinate, appunto, alle celebrazioni, al fine di adempiere alle prescrizioni di cui all'art. 106 c.c. In conformità alle disposizioni regolamentari e agli ulteriori indirizzi impartiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2025 si procederà, pertanto, alla pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti privati proprietari, o aventi titolo, a concedere in comodato d'uso gratuito al Comune strutture ricettive, ville o edifici comunque ritenuti idonei alla finalità perseguita.

Per quanto attiene, ancora, la materia elettorale, il triennio vedrà la necessaria gestione delle elezioni amministrative locali, delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica nonché l'imprescindibile gestione di referendum e/o consultazioni elettorali che dovessero eventualmente attivarsi. Il Servizio Elettorale essendo, altresì, sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, in occasione di qualsiasi consultazione elettorale e non solo, è impegnato nel controllo e autenticazione delle liste elettorali dei comuni del comprensorio, alcuni dei quali, nel prossimo triennio, saranno coinvolti dalle elezioni amministrative. L'Amministrazione Comunale ha intenzione, pertanto, di coinvolgere il suddetto Servizio in una revisione delle sezioni elettorali che comporterà un notevole impegno a livello di aggiornamento del sistema informatico e di comunicazione a tutti gli elettori coinvolti. La revisione in parola si svolgerà nel corso

dell'anno 2026 e sarà, quindi, indispensabile nel corso dell'anno corrente avviare una fase di studio e di progettazione. Fino a tutto il 2026 il Servizio sarà altresì impegnato, con cadenza annuale, nel "Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2022-2026", in quanto Comune auto rappresentativo come designato dall'Istat. Per l'anno 2025, inoltre, il Comune è stato chiamato a partecipare, in quanto parte del campione estratto, a ulteriori due indagini Istat: "AVQ 2025 (Aspetti della Vita Quotidiana)" e "l'Indagine sulle Discriminazioni – Cod.IST – 02726)".

La gestione di ciascuna indagine implica l'esecuzione, a cura dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) – composto dai dipendenti di ruolo assegnati ai Servizi Demografici – di diverse operazioni preliminari necessarie per la conduzione delle rilevazioni. L'UCC dovrà, altresì, gestire tutte le fasi delle indagini statistiche attraverso la piattaforma di "Sistema di Gestione dell'Indagine" (SGI), selezionare i rilevatori esterni da assegnare alle indagini, assegnare agli stessi le famiglie o gli individui da intervistare per conto dell'Istat, partecipare agli incontri formativi obbligatori organizzati dall'Istat, monitorare il lavoro svolto dai rilevatori e, infine, vigilare sul corretto svolgimento delle operazioni.

Meritevole di menzione, infine, per quanto attiene le linee di attività che esulano dall'esercizio di funzioni ordinarie, anche la partecipazione dei Servizi Demografici al gruppo di lavoro costituito dall'Amministrazione nel luglio 2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 74, per l'attuazione del welfare "Carta dedicata a te", divenuta misura strutturale di sostegno ai nuclei familiari in condizioni di bisogno.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI														
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci														
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	30%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico; Servizio Personale														
Risorse umane assegnate	CONTRI GIANNI – COORDINATORE ZUCCARINI STEFANIA – U.O. STATO CIVILE LEVA VANDELLI DANIA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA CANOVI SIMONA – U.O. ANAGRAFE STATISTICA VIGNUDINI MONICA – U.O. ELETTORALE CONTRI DANIELA – SEGRETERIA SINDACO BENEDETTA CASELGRANDI – U.O. NOTIFICAZIONE ATTI														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Attivazione servizio di prenotazione degli appuntamenti presso gli sportelli demografici	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Realizzato															
Utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC) al fine di avviare il processo di digitalizzazione degli atti di stato civile	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Pubblicazione avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili e successiva valutazione delle istanze pervenute	Previsto	X	X	X	X	X										
	Realizzato															
Attività preliminari di studio e di analisi delle proposte ai fini della revisione delle sezioni elettorali prevista per l'anno 2026	Previsto							X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
Indagine sugli Aspetti della Vita Quotidiana 2025 (AVQ) – operazioni preliminari e periodo di rilevazione	Previsto	X	X	X	X											
	Realizzato															
Indagine sulle Discriminazioni 2025 – operazioni preliminari e periodo di rilevazione	Previsto			X	X	X	X	X								
	Realizzato															
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025 – operazioni preliminari e periodo di rilevazione	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato															
Formazione obbligatoria operatori censimento Fad e aula virtuale	Previsto	X	X	X	X				X	X						
	Realizzato															
Procedimento individuazione rilevatori esterni	Previsto	X	X	X	X			X	X							
	Realizzato															
Attività di rilevazione Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie	Previsto	X	X		X	X					X	X	X			
	Realizzato															

Fase 2: Recupero delle mancate risposte	Previsto		X	X	X	X	X	X				X	X		
	Realizzato														
Partecipazione al gruppo di lavoro costituito per l'erogazione delle Carte Solidali	Previsto							X	X	X	X	X			
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'Amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini. Incremento dell'impiego dei sistemi digitali con conseguente semplificazione dell'accesso del cittadino ai servizi e riduzione dei tempi di attesa.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto fine anno 2025			Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Numero di famiglie campione AVQ 2025 (Aspetti della Vita Quotidiana)		/			22										
Numero di individui campione (Indagine sulle Discriminazioni 2025)		/			45										
Numero di famiglie campione (Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025)		264			264										
Numero carte solidali erogate e relativi controlli anagrafici		204			Parametro che sarà stabilito dal Decreto interministeriale										
Numero di Uffici di Stato Civile separati attivati		/			2										
Numero di celebrazioni gestite nelle nuove sedi		/			5										
Attivazione servizi di prenotazione degli appuntamenti presso gli sportelli demografici		/			Entro il 31/03/2025										
Digitalizzazione degli atti di stato civile		/			Entro 31/12/2025										

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.1: Consolidamento dei controlli interni con rafforzamento del sistema di *governance* PNRR/PNC

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Con la riforma introdotta dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 è stato integralmente sostituito l'art. 147 del TUEL e sono stati introdotti, *ex novo*, gli artt. 147 bis, ter, quater e quinquies.

I controlli interni devono essere organizzati, da ciascun ente, in osservanza al principio di separazione tra funzione di indirizzo e compiti di gestione. Recita, infatti, il nuovo art. 147 comma 4 del TUEL: "Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni."

Alla luce della riforma sopraindicata i controlli previsti sono finalizzati a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

La materia in parola, benché definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel Regolamento comunale approvato con deliberazione Consiliare n. 3 del 31 gennaio 2012, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. Le tipologie di controllo che lo consentono sono di tipo "collaborativo" e hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica tramite un controllo a campione che viene effettuato semestralmente.

Attraverso lo strumento dei controlli interni è stato, quindi, messo in campo un sistema integrato che consente di monitorare l'intera gestione delle attività dell'Ente e di predisporre, conseguentemente, direttive/circolari a supporto della regolare redazione degli atti.

Si è conseguita, tra l'altro, una semplificazione delle procedure ed una maggiore conoscibilità delle informazioni in esito alla integrale informatizzazione del procedimento afferente il perfezionamento degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti del Sindaco e decreti del Presidente del Consiglio

Comunale).

Da segnalarsi, altresì, il controllo periodico effettuato dal Nucleo di Valutazione nell'ambito del ciclo della Performance, unitamente alla compilazione e trasmissione alle competenti sezioni della Corte dei Conti del Referto sul sistema dei controlli interni previsto quale obbligo normativo ex art. 148 del TUEELL, in capo all'Ente in esito alla dimensione demografica dello stesso.

Al complesso e articolato quadro normativo suddetto si aggiunge poi l'attività finalizzata all'attuazione del PNRR/PNC che prevede l'attuazione di un sistema di *Governance* interna orientato, tra l'altro, ai controlli sui relativi atti.

In particolare gli artt. 7 ed 8 del D. L. n. 77 del 2021 (conv. con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108) sono volti, rispettivamente, a definire il meccanismo di controlli sull'attuazione del PNRR attraverso la definizione di strutture a ciò deputate presso le Amministrazioni centrali titolari degli interventi ed a dettare disposizioni per il coordinamento della fase attuativa. È espressamente previsto che dette strutture, di livello dirigenziale generale scelte tra quelle esistenti o istituite in forma di apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, siano deputate a controllo, audit, anticorruzione e trasparenza, ferme restando le competenze in materia dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il successivo art. 9 del medesimo D.L. 77/2021, come convertito, attribuisce, inoltre, alle singole Amministrazioni centrali o degli enti territoriali competenti per materia la realizzazione, in via diretta o mediante alcuni altri soggetti, degli interventi previsti dal PNRR, ponendo loro alcuni obblighi di tracciabilità e documentazione. La RGS ha fornito alle amministrazioni indicazioni operative per la corretta impostazione del sistema in questione mediante l'Allegato 1 alla circolare n. 9 del 10 febbraio 2022 recante "Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo". Tale circolare prevede, fra l'altro, che le amministrazioni individuino, all'interno del proprio sito web "una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" in cui pubblicare gli atti normativi adottati e gli atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure di competenza".

Con la Circolare n. 30 del MEF dell'11/08/2022 sono poi state fornite indicazioni sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR con approvazione di specifiche "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori".

Gli obiettivi generali del sistema dei controlli nella P.A. possono pertanto sintetizzarsi secondo le seguenti azioni preventive di controllo, formazione e organizzazione:

- Elaborazioni modulistica specifica in tema di contrasto dei conflitti di interesse e antiriciclaggio (titolare effettivo)
- Definizione di azioni specifiche all'interno del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, in sinergia con la redazione del PIAO 2025/2027, sezione 2 Valore Pubblico Performance e Anticorruzione
- Redazione di schemi tipo di atti (determinazioni a contrarre, determinazioni di impegni di spesa)
- Redazione di check-list ai sensi della normativa vigente, sulle macro-fasi dei progetti PNRR: programmazione, attuazione, monitoraggio.

Come evidenziato dalle varie circolari diramate dal Ministero dell'Economia e Finanza (in particolare Le linee guida sulle attività di controllo del mese di agosto 2022) e dalla Corte dei conti (in particolare dalla Sez. reg. di controllo per l'Emilia Romagna nella deliberazione n. 150/2022/VSGC, del 9 novembre 2022), esiste un innegabile connubio fra i controlli interni e la corretta attuazione del PNRR. Secondo i giudici contabili, il corretto funzionamento dei controlli interni assume ancora maggiore importanza nella contingenza attuale, dove le amministrazioni pubbliche sono chiamate a concorrere alla realizzazione di politiche economiche espansive a mezzo di fondi da destinarsi a particolari finalità di rilancio dell'economia.

In esito alla situazione dispositiva e operativa descritta, l'Amministrazione ha approvato, in allegato all'obiettivo strategico "Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante ricorso alla digitalizzazione" del DUP 2023-2025, un documento recante un primo sistema di azioni integrato ed organico ai fini del monitoraggio, del controllo e della verifica dei progetti finanziati con fondi PNRR in conformità alle disposizioni ed agli atti di indirizzo nazionali. Come altresì programmato in sede di approvazione del DUP 2023/2025, si è costituita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25 maggio 2023,

apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "UNITA' DI PROGETTO PNRR" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – tendente al conseguimento degli obiettivi di Pnrr e composta dalle molteplici professionalità coinvolte nella realizzazione dei relativi investimenti dalla loro genesi sino alla conclusione e relativa rendicontazione.

Attraverso lo strumento dei Controlli Interni è stato, quindi, messo in campo un sistema integrato che consente di monitorare l'intera gestione delle attività dell'Ente e, con specifico riferimento agli interventi PNRR, le azioni di monitoraggio, controllo e verifica della loro conformità alle disposizioni normative vigenti ed agli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comune. Sulla base delle indicazioni suddette e in esito alla loro evoluzione verrà orientato anche l'approccio alla prevenzione della corruzione che passa appunto attraverso il monitoraggio delle attività, alle relative e conseguenti misure di contenimento del rischio e, nello specifico, ai successivi controlli dotandosi anche di adeguati strumenti organizzativi, informatici e metodologici quali:

- il costante adeguamento degli strumenti di pianificazione e di programmazione dell'Ente;
- l'individuazione di nuove metodologie di campionatura degli atti amministrativi da sottoporre al controllo, attraverso le potenzialità dei nuovi software in uso;
- l'implementazione delle forme di trasparenza che, promuovendo l'integrità nell'azione amministrativa, costituiscono uno dei principali strumenti di prevenzione del rischio e della corruzione.

Meritevole di menzione, infine, è anche il controllo, effettuato in sede di predisposizione delle relazioni semestrali sui controlli interni, sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023. Tale norma ha introdotto una particolare modalità di verifica dei requisiti in capo agli operatori nel caso di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 e ha stabilito che, in tali casi, l'amministrazione ha la facoltà di verificare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dagli operatori, anche previo sorteggio di un campione con modalità predeterminate ogni anno. Nell'anno in corso, pertanto, saranno meglio dettagliate e organizzate le modalità di controllo già avviate nel corso dell'anno 2024 e sarà, a tal fine, diramata a tutti gli uffici una specifica circolare con relativa check list.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	35%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico – Servizio Gestione Risorse Umane associato presso l'Unione dei Comuni del Frignano
Risorse umane assegnate	MORELLI PAOLA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI FERRARI CINZIA – U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI (in seguito, Istruttore amministrativo da selezione pubblica in sostituzione) DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Attivazione gruppo di lavoro per i controlli formali relativi ai finanziamenti PNRR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Attuazione delle sedute di controllo	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa con rendiconto dell'attività	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il risultato dei controlli interni viene verificato a consuntivo in base ad apposita relazione semestrale del Segretario Comunale redatta in ossequio al Regolamento Comunale sui controlli interni e alla normativa vigente in materia.

Attraverso gli strumenti di controllo, si intende garantire anche la corretta amministrazione dei fondi ottenuti tramite bandi PNRR, assicurando ai cittadini e alle imprese investimenti efficienti in opere e servizi.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Relazioni sull'esito dei controlli interni	3	2		
Numero atti sottoposti a controllo	1° semestre 2023 = 92 2° semestre 2023 = 86 1° semestre 2024 = 81	85 a semestre		
Numero atti PNRR controllati	1° semestre 2023 = 18 2° semestre 2023 = 20 1° semestre 2024 = 9	12 a semestre		
Numero eventi corruttivi verificatisi	0	0		

Numero rilievi formulati	4	0		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.2: Anticorruzione, Trasparenza e Integrità: politiche dell'Amministrazione di promozione della legalità

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'aggiornamento della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni.

Nel triennio 2025 - 2027, in continuità con il precedente, si proseguirà nel porre l'accento sulla dimensione di creazione di "valore pubblico", inteso, nell'ampia accezione indicata dall'ANAC, quale valore riconosciuto da parte della collettività in termini di legalità, correttezza ed efficienza dell'attività dell'amministrazione attraverso la semplificazione procedurale, la digitalizzazione e la piena accessibilità di dati, documenti ed informazioni. In vista dell'adozione, nei termini di legge, del PIAO 2025/2027 si rappresentano a seguire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione cui tendere anche nel triennio in riferimento per una sempre maggiore affermazione e diffusione della "cultura della legalità", così sintetizzati:

- a) individuare nuove misure organizzative in grado di evitare il più possibile il rischio corruttivo e darvi attuazione coinvolgendo l'intera struttura organizzativa;
- b) promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa anche attraverso il ricorso alla digitalizzazione e favorire la partecipazione da parte dei cittadini;
- c) potenziare la capacità di individuare i casi di corruzione attraverso percorsi formativi specifici e attenta e continua analisi del contesto;
- d) curare con particolare attenzione il rapporto con i cittadini, gli utenti, le imprese e tutti gli *stakeholders* anche allo scopo di agevolare la segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione.

Di rilevanza strategica inoltre, le linee di intervento in fase di sviluppo, sotto il coordinamento del Segretario Generale - RPCT, concernenti:

- il rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione riferiti all'utilizzo di risorse del PNRR;
- il rafforzamento delle misure dirette a rilevare operazioni sospette di riciclaggio, con particolare riferimento agli interventi finanziati con fondi comunitari ed al settore delle attività commerciali;
- il rafforzamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa, favorendo processi di standardizzazione degli atti, anche mediante la diffusione di ulteriori check list di controllo rispetto a quelle già in uso;
- il rafforzamento delle competenze dei dipendenti, con ulteriore formazione specifica;
- il potenziamento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" in modo da rendere maggiormente puntuale e precisa la valorizzazione dei campi coinvolti ed il miglioramento dell'accessibilità al sito web istituzionale;
- l'adeguamento del sistema di pubblicazione dei dati in esito alla sua evoluzione con particolare riferimento a quelli relativi ai contratti pubblici in base al nuovo codice dei contratti e relativi conseguenti provvedimenti dell'Autorità competente ANAC;
- il miglioramento continuo dei livelli di trasparenza e della qualità dei dati pubblicati;
- la progressiva dematerializzazione della gestione degli atti e documenti dell'Ente al fine di pervenire alla informatizzazione e standardizzazione dei processi.

La sezione denominata «Amministrazione trasparente» istituita nelle *home page* dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente, in particolare, è finalizzata all'attuazione del principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni con riguardo all'organizzazione e all'attività delle pubbliche amministrazioni e trae origine dai contenuti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal successivo decreto legislativo n. 97/2016, tutti conseguenti alla Legge n. 190/2012 suddetta. Obiettivo della normativa in parola è specificamente quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, equiparando di fatto la pubblica amministrazione ad una "Casa di Vetro", tale che al suo interno sia tutto costantemente visibile e a disposizione della collettività..

Di evidenza, altresì, l'impegno del servizio nell'espletamento delle necessarie attività propedeutiche finalizzate a consentire al Nucleo di Valutazione, istituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, la puntuale verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024. Il Nucleo, infatti, è tenuto ad attestare annualmente la corretta individuazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle misure organizzative idonee ad assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione «Amministrazione trasparente».

Sulla base degli obiettivi strategici così declinati ed in collegamento con gli stessi saranno definiti, attraverso la Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli obiettivi operativi da assegnare alle strutture dell'Ente.

In particolare, viene confermato l'obiettivo della semplificazione degli oneri a carico degli uffici mediante una maggiore integrazione tra gestione del rischio corruttivo, gestione della performance e sistema dei controlli interni, nella consapevolezza che l'anticorruzione non è un onere aggiuntivo ma una dimensione ordinaria dell'agire amministrativo.

In merito prosegue, tra l'altro, la partecipazione del Rpct nonché dei relativi collaboratori attivi nella materia all'"Unità organizzativa di progetto" intersettoriale costituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023, avente carattere temporaneo, denominata "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – investita delle funzioni suddette connesse al PIAO.

Il raggiungimento degli obiettivi strategici sarà possibile a condizione che tutti i soggetti coinvolti (organi di indirizzo, dirigenti e dipendenti) facciano riferimento ai seguenti principi guida:

- a) Evitare di coinvolgere nei processi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni di persone che si trovino in situazioni di conflitto d'interesse;
- b) Promuovere e diffondere i principi di etica, legalità ed integrità come valori propri del servizio pubblico, essenziali sia per l'amministrazione che per gli operatori economici che con l'amministrazione hanno rapporti;
- c) Favorire la maggiore trasparenza possibile nei rapporti tra l'amministrazione e gli operatori economici o comunque i destinatari di benefici, a qualunque livello ed in ogni fase;
- d) Motivare adeguatamente i provvedimenti adottati esplicitando in modo chiaro l'interesse pubblico a fondamento di ogni decisione;
- e) Monitorare costantemente il rispetto delle scadenze e dei termini previsti da leggi, regolamenti ed altri atti anche a contenuto negoziale e rispettare, nell'istruttoria dei procedimenti su istanza di parte, l'ordine di arrivo delle istanze.

Struttura organizzativa	Area Servizi Istituzionali
Responsabile della struttura organizzativa	Cristina Soci
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	35%

Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025/2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizi Comunali diversi secondo competenza; Servizio Economico Finanziario, Controllo di Gestione e Vice Segretario													
Risorse umane assegnate		TADOLINI LUANA – URP PATTAROZZI LARA – URP COMPARI ISABELLA – U.O. PROTOCOLLO INFORMATICO DELLO IACONO VALENTINA - U.O. ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI BENEDETTA CASELGRANDI – U.O. NOTIFICAZIONE ATTI													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027	Previsto	x	x												
	Realizzato														
Approvazione del PIAO 2025-2027	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2025 - 2027 relative all'anno corrente	Previsto			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028	Previsto									x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Formazione generale e specifica in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Revisione e aggiornamento dei processi amministrativi finalizzati alla ridefinizione della valutazione del rischio	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Aggiornamento tempestivo delle informazioni riguardanti titolari di incarichi	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Realizzato															
Aggiornamento e monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
Potenziamento del processo di informatizzazione del flusso	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Prevenire azioni corruttive attraverso la diffusione della cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza. Rispettare precisi obblighi normativi e dare attuazione alle previsioni della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza nell'apposita sezione del PIAO. Realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgano l'intera struttura organizzativa.																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Processi revisionati e aggiornati		3			4											
Unità aggiornate e formate		100%			50%											
Monitoraggi periodici sulla pubblicazione dei dati		8			8											
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.2.3: Adeguamento e aggiornamento alla normativa in materia di protezione e circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il tema della trasparenza deve coniugarsi con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria. Il 25 maggio del 2018 è divenuto, infatti, efficace il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (*General Data Protection Regulation*) sulla protezione dei dati personali. La normativa pone in capo agli enti locali adempimenti ed attività impegnative e pregnanti in virtù delle particolari categorie di dati che trattano gli uffici pubblici.

L'obiettivo di fondo del GDPR è garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali, nonché la programmazione e pianificazione di interventi affinché tali dati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato ("liceità, correttezza e trasparenza");
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e, successivamente, trattati in modalità che non siano incompatibili con tali finalità ("limitazione delle finalità");
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("minimizzazione dei dati");
- esatti e, se necessario, aggiornati: devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("esattezza");
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("limitazione della conservazione");
- trattati in maniera tale da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illecito e dalla perdita, dalla distruzione o danni incidentali ("integrità e riservatezza").

Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 suddetto e le successive disposizioni normative attuative e/o correlate, adottate a livello nazionale e comunitario oltre che le Linee Guida emanate dal Garante Privacy italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo, si traducono quindi in obblighi di aggiornamento costante a livello organizzativo, documentale e tecnico per i Titolari del trattamento dei dati personali, qual è il Comune.

Per tale motivo, risulta fondamentale proseguire nel percorso di adeguamento già avviato negli anni scorsi con l'applicazione degli ulteriori istituti previsti dalla normativa vigente nonché con approfondimenti e miglioramenti delle attività già attivate.

Particolare attenzione sarà rivolta alla revisione e all'aggiornamento del "Registro delle attività di trattamento" dell'Ente, vale a dire il documento contenente le principali informazioni (specificamente individuate dall'art. 30 del GDPR) relative alle operazioni di trattamento svolte dal Titolare e, se nominato, dal Responsabile del trattamento. Occorrerà, inoltre, provvedere alla verifica e all'eventuale aggiornamento delle formali designazioni dei Responsabili del trattamento ossia coloro che effettuano per conto del Titolare il trattamento di dati personali. A tal fine, sarà quindi necessario coadiuvare e supportare tutti i Servizi dell'Ente nei relativi adempimenti.

L'obiettivo del prossimo triennio è, in definitiva, quello di incidere nella cultura della responsabilizzazione e nelle competenze del personale dell'Ente, anche ed in particolare attraverso la sua puntuale e costante formazione sulla materia, affinché l'attenzione al trattamento dei dati personali e la conformità dell'azione amministrativa alle previsioni del GDPR diventino sempre più strutturate e parti integranti dei procedimenti amministrativi. Risulta, invero, indispensabile l'acquisizione di una maggiore consapevolezza sull'approccio ai trattamenti e sulla implementazione delle misure di sicurezza ad essi relative.

Considerata, infine, la peculiarità della materia in trattazione, il suo tecnicismo, nonché la necessità di un continuo ed adeguato presidio degli adempimenti necessari nei diversi settori dell'Ente oltre che la competenza dei servizi informatici associati in merito all'assunzione dei provvedimenti in materia di sicurezza dei dati è stato affidato, a livello sovra comunale, sin dall'anno 2018 l'incarico di Responsabile dei dati personali (RPD) a Lepida S.c.p.A. in ossequio all'art. 37 del GDPR. Il RPD fornisce una significativa attività di supporto all'Ente, soprattutto nelle pratiche e nei casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali e rappresenta, dunque, una delle figure più rilevanti (oltre che obbligatorie) all'interno dei sistemi organizzativi delle pubbliche amministrazioni. In considerazione, poi, della scadenza dell'incarico in parola prevista durante il triennio in argomento, sarà altresì cura del Servizio provvedere tempestivamente all'avvio dell'iter finalizzato alla sua nuova definizione.

Struttura organizzativa		Area Servizi Istituzionali													
Responsabile della struttura organizzativa		Cristina Soci													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025/2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizi Comunali diversi secondo competenza; U.O. Sistemi Informativi.													
Risorse umane assegnate		Personale assegnato al servizio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Pratiche e casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali	Previsto	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Verifica/aggiornamento nomine responsabili del trattamento	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Aggiornamento mappatura trattamenti ai fini del relativo Registro delle attività di trattamento con coinvolgimento di tutte le Direzioni coordinate e coadiuvate dal Servizio	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Responsabilizzare i dipendenti in merito alle modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														

Esercizio funzioni e atti finalizzati alla continuazione dell'incarico di RPD del Comune	Previsto																	x
	Realizzato																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																		
Garantire la costante attuazione delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di tutela dei dati personali e incidere nella cultura della responsabilizzazione e nelle competenze del personale dell'Ente affinché l'attenzione al trattamento dei dati personali diventi sempre più strutturata e parte integrante dei procedimenti amministrativi.																		
Utenti / Portatori di interesse										Cittadini, Dipendenti								
Descrizione indicatore / Unità di misura										Valore fine anno precedente		Target previsto fine anno 2025			Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di pratiche e casi complessi trattati										3		3						
Numero di nomine perfezionate										1		3						
Numero di attività di trattamento aggiornate										1		3						

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 12.3.1.1 Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse

L'obiettivo primario, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio.

Obiettivo primario dell'Amministrazione è la conferma del piano di rientro e contenimento dell'indebitamento prevedendo di effettuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito, ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni patrimoniali e l'accesso a contributi di Provincia, Regione, Stato, Unione Europea e Fondazioni.

Il Servizio intende principalmente migliorare i procedimenti di programmazione e rendicontazione e garantire una maggior efficienza del servizio grazie alla revisione del regolamento di contabilità. Risulta opportuno/necessario aggiornare il regolamento di contabilità per le modifiche introdotte dal DM 25/07/2023 su DUP, PEG e bilancio, per adeguarlo agli orientamenti giurisprudenziali intervenuti e infine per introdurre modifiche necessarie a personalizzare il regolamento alla realtà dell'ente ovvero eliminare norme superate.

Per garantire equilibri finanziari duraturi nel tempo sarà, inoltre, necessario procedere ad un'attenta analisi della situazione finanziaria del Comune e individuare correttivi immediati: questa analisi dovrà essere sviluppata su più fronti e su più anni, considerando gli equilibri in conto competenza, di cassa, in conto residui, economici e sui vincoli di finanza pubblica.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	25%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 - 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O. Sistemi Informativi Tutti i servizi comunali
Risorse umane assegnate al progetto	Cerri Mattia Castelli Clara Palladini Marika
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Conferma del piano di rientro e contenimento dell'indebitamento, anche attraverso l'attuazione del piano di alienazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni patrimoniali e l'accesso a contributi di Provincia, Regione, Stato, Unione Europea e Fondazioni	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione di modalità di messa in sicurezza dell'equilibrio e della sostenibilità del bilancio attraverso la gestione dei fondi e degli accantonamenti di bilancio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio periodico con i servizi ai fini dell'analisi e della copertura e della sostenibilità della spesa corrente	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Redazione del nuovo regolamento di contabilità, che risulta datato, da integrare con una parte relativa al Servizio Economato.	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio, attuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito, ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni e dotare gli uffici di aggiornati strumenti di lavoro mediante la redazione dei nuovi regolamenti di contabilità, economato e apposite analisi di bilancio.															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Tasso di riduzione dell'indebitamento	1,45%		-0,50%			-0,25%									
Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di approvazione dei documenti riguardanti la gestione del bilancio	SI		Scadenze previste dalla normativa vigente			Scadenze previste dalla									

dell'Ente			normativa vigente	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 12.3.1.2 Il rispetto dei tempi di pagamento e la programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024

Nel PNRR è prevista la Riforma abilitante 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazione e delle Autorità Sanitarie" della Missione 1, Componente 1, che l'Italia si è impegnata a realizzare ed è stata attuata con l'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" che prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, fissati, per gli Enti Locali, rispettivamente in 30 giorni ed in 0 giorni. Parallelamente, è stata introdotta una specifica disposizione che subordina l'erogazione di almeno il 30% del premio legato alla performance di dirigenti e posizioni organizzative al rispetto dei tempi di pagamento.

In attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti territoriali, devono adottare un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base di apposito modello ministeriale.

Le previsioni trimestrali del Piano sono elaborate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti, e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo).

A seguito dell'adozione, il Piano annuale dei flussi di cassa è trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 155 del 2024.

Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il Piano annuale dei flussi di cassa e a dare comunicazione alla Giunta/organo esecutivo dell'attuazione del Piano, tenendo conto delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni trimestrali di cassa. Il Piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	25%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 - 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi comunali
Risorse umane assegnate al progetto	Castelli Clara Palladini Marika
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto

l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Esame delle previsioni normative in materia di riduzione dei tempi di pagamento	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Valutazione dei dati relativi ai tempi di pagamento ed ai tempi medi di ritardo relativi all'anno precedente e verifica dei tempi del processo di trasferimento delle fatture dal protocollo alle scrivanie dei responsabili	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
Definizione ed attuazione di misure organizzative finalizzate a garantire i target relativi ai tempi medi di pagamento (30gg.) e ai tempi medi di ritardo (0 gg.)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Analisi dei dati di bilancio e raccolta dei cronoprogrammi di spesa non essendo sufficienti i dati SIOPE 2023-2024	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Adozione del piano annuale dei flussi di cassa dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente	Previsto		X	X										X	X
	Realizzato														
Verifica trimestrale delle previsioni per aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa e comunicazione alla Giunta	Previsto			X	X		X	X		X	X		X	X	X
	Realizzato														
Ricognizione della situazione dell'ente volta a individuare le cause del ritardo e, di conseguenza, a stabilire le azioni correttive	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire il raggiungimento dell'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo). Il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporterà la riduzione della retribuzione di risultato per un importo del 30%. Per evitare il rischio che la redazione del piano annuale dei flussi di cassa si tramuti in un ennesimo adempimento senza una reale efficacia ed utilità per gli enti è necessario svolgere una attenta ricognizione della situazione dell'ente volta a individuare le cause del ritardo e, di conseguenza, a stabilire le azioni correttive.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Tempi medi di pagamento	28,35	<30,00	<30,00	
Tempi medi di ritardo	-1,65	<0	<0	
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione della programmazione annuale di cassa		Scadenze previste dalla normativa vigente	Scadenze previste dalla normativa vigente	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.2: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

OBIETTIVO GESTIONALE n° 12.3.2.1: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi

L'obiettivo è quello di analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo e controllo delle Società Partecipate sia grazie alla revisione ordinaria delle partecipazioni che viene effettuata annualmente sia grazie ad un'attenta attività di analisi della necessità di avviare percorsi di razionalizzazione così come previsto dal D. Lgs. 175/2016, come integrato dal D. Lgs. 100/2017. Ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 201/2022 si attuerà la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 175 del 2016.

Struttura organizzativa		Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione													
Responsabile della struttura organizzativa		Dott. Fabrizio Covili													
Missione di bilancio		1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025 - 2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Area Servizi Istituzionali													
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)		Cerri Mattia													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate al fine di verificare la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o ridefinizione della partecipazione					X	X				X		X	X	X	X
Realizzato															

Dismissione della partecipazione dell'Amministrazione Comunale nella società Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano, come da deliberazione di CC 46 del 28/09/2017. L'Ente ha affidato un incarico legale per analizzare giuridicamente la procedura da seguire.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	Amministrazione comunale, Servizi del Comune														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente				Obiettivo previsto a fine anno 2025				Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Definizione di un sistema di benchmark in particolare per la farmacia: UTILE D'ESERCIZIO	€ 23.003,00				€ 68.000,00										
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella revisione annuale delle partecipazioni e approvazione bilancio consolidato	SI				Scadenze previste dalla normativa vigente										

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.3: Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti connessi al Testo unico per la “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani” – TQRIF passaggio alla misurazione puntuale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In applicazione dell'articolo 58 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) entro il 31 marzo, il Comune dovrà comunicare ad ARERA e all'Ente territorialmente competente il numero totale di utenze servite, aggiornato al 31 dicembre 2024, suddivise per tipologia (domestica e non domestica), nonché le informazioni e i dati inerenti alle prestazioni soggette ai livelli generali di qualità, come registrati ai sensi dell'articolo 56. Ai sensi del medesimo articolo 58 il Comune, per cui è prevista una gestione ricadente nello Schema I, in aggiunta al numero di utenze, deve trasmettere una relazione, firmata dal legale rappresentante, attestante il rispetto degli obblighi di servizio.

L'articolo 1 della Legge n. 147/2013 prevede:

- al comma 668 che i comuni i quali hanno realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità dei rifiuti conferiti al servizio pubblico possono prevedere l'applicazione di una tariffa corrispettiva;
- al comma 667, l'adozione di un decreto, che fissi i criteri di misurazione puntuale dei rifiuti conferiti al servizio pubblico al fine di attuare il principio comunitario “chi inquina paga”.

La misurazione puntuale del rifiuto produce benefici di tipo:

- ambientale, favorendo comportamenti virtuosi, quali il sostegno alle raccolte differenziate, propedeutiche al riciclaggio e, conseguentemente, la riduzione del rifiuto urbano residuo/indifferenziato;
- economico, rendendo la bolletta maggiormente commisurata alla produzione del rifiuto residuo indifferenziato di ogni utenza e incentivandone la riduzione.

I suddetti criteri per la realizzazione di sistemi di misurazione puntuale sono stati individuati con il Decreto 20/04/2017.

Hera ha provveduto ad una riorganizzazione dei punti di raccolta sul territorio, collocando cassonetti la cui apertura avviene solo mediante la cosiddetta “carta smeraldo”, che consente di associare la singola utenza al rifiuto indifferenziato conferito e di misurarlo puntualmente.

Il Servizio Tributi, in quanto gestore della tariffa e dei rapporti con gli utenti, collabora con HERA, indirizzando gli utenti TARI al ritiro della carta smeraldo e verifica eventuali variazioni nel servizio che abbiano effetti sulla tassazione. A tale scopo è necessario un aggiornamento costante dell'archivio TARI sia mediante l'acquisizione di tutte le dichiarazioni che l'emissione di avvisi di accertamento volti a consentire l'individuazione di nuovi utenti o di variazioni. Il presente obiettivo sarà valutato ai fini del trattamento accessorio di cui al Regolamento Incentivi Riscossione e della distribuzione della produttività.

La Delibera ARERA n. 386/2023/R/Rif ha istituito due nuove voci di entrata, di natura perequativa, da aggiungere alla tassa rifiuti, al fine di assicurare la copertura di determinati costi non imputabili al Pef. Si tratta delle seguenti componenti:

- UR1,a, pari a 0,10 euro/utenza per la copertura dei costi per la gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e dei relativi costi di gestione;
- UR2,a, pari a 1,50 euro/utenza per la copertura dei costi per la gestione dei rifiuti per eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Le somme così calcolate dovranno essere riversate alla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA) indifferentemente dal fatto che le medesime siano state o meno incassate da parte degli utenti/contribuenti. La procedura di versamento delle entrate perequative vede il Comune, quale gestore delle tariffe, attore principale nell'esecuzione degli adempimenti previsti, per cui il Comune:

- entro il 31 gennaio 2025, deve comunicare a CSEA, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, i dati e le informazioni rilevanti ai fini della valorizzazione e del successivo controllo degli importi derivanti dall'applicazione delle componenti perequative;

- entro il 15 marzo 2025 deve versare a CSEA gli importi così determinati.
Tale attività impegna il Servizio Entrate Tributi in un'attenta e laboriosa elaborazione di dati che coinvolge l'analisi di tutte le utenze attive nel corso dell'anno 2024.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi														
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria														
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	45%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2025-2027														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo															
Risorse umane assegnate al progetto	Frodati Roberta														
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
	Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Monitoraggio dell'allineamento tra procedimenti TARI E Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", individuazione delle anomalie e interventi correttivi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Correzione di eventuali errori/miglioramenti nell'adeguamento tra procedimenti TARI e Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuazione anomalie e interventi correttivi"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Confronto e contatti con il contribuente nel rispetto degli adempimenti imposti dal TQRIF	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Adempimenti relativi all'applicazione delle componenti perequative e conseguente rendicontazione e riversamento a CSEA	Previsto	X	X	X		X	X							X	X

	Realizzato														
Aggiornamento costante della banca dati TARI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Collaborazione con il Gestore nella fase di distribuzione delle tessere mediante l'acquisizione di dichiarazioni TARI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Rilevazione di casi di evasione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e confronto con i contribuenti	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire che il Comune, in qualità di gestore della tariffa e dei rapporti con gli utenti, provveda a:

- monitorare i costi sostenuti per la gestione del servizio di propria competenza e dei rapporti con gli utenti da rendicontare nella raccolta dati ai fini dell'elaborazione del pef;
- adottare la delibera tariffaria nel rispetto del PEF validate;
- migliorare la qualità e la trasparenza del servizio di raccolta rifiuti di propria competenza, monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti. Allo scopo di porre sempre più il cittadino al centro del servizio s'intende, conseguire i seguenti risultati:
- implementare e migliorare i punti di contatto con gli utenti;
- tracciare i flussi collegati ad ogni istanza;
- monitorare i tempi di evasione;
- registrare i soggetti coinvolti;
- avvisare l'utente del relativo esito;
- storicizzare mediante registrazione puntuale al Protocollo dell'Ente le prestazioni da comunicare annualmente ad ARERA;
- fissare una procedura puntuale per la gestione e il tracciamento degli eventuali reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi non dovuti.

L'invio delle informazioni richieste, previsto dall'articolo 58, comporta l'estrazione e l'analisi di dati che devono essere opportunamente elaborati, ma diviene anche un'occasione per rivedere la gestione della TARI sia per semplificare ed agevolare gli adempimenti dei contribuenti che impostare processi funzionali alla successiva corretta estrazione dei suddetti dati.

Altro obiettivo consiste nel fornire agli utenti le adeguate informazioni circa la raccolta differenziata dei rifiuti e nel supportare HERA nella distribuzione delle carte smeraldo. Occorrerà pertanto mantenere costantemente aggiornata la banca dati TARI sia acquisendo le nuove dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione sia emettendo gli atti per il recupero dei casi di omessa/infedele denuncia. E' altresì opportuno attivare un sistema di web service che consenta ad HERA l'accesso alla banca dati TARI aggiornata, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dei dati.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio, Contribuenti, associazioni di categoria e consulenti fiscali			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adozione atti (deliberazioni di Giunta e di Consiglio)	Termine 30/04 o approvazione del bilancio	Termine 30/04 o approvazione del bilancio		Adozione atti (deliberazioni di Giunta e di Consiglio)
N. comunicazioni di presa in carico di dichiarazioni TARI trasmesse	1.565	1.500		
Posizioni esaminate al fine di individuare utenze cui applicare le componenti perequative	11.190	11.190		
Adempimento degli obblighi di comunicazione e riversamento a CSEA in materia di componenti perequative		31/01/2025 e 15/03/2025		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.4: Gestione delle modifiche normative nell'ambito dell'applicazione dell'IMU ed effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Dal 2025 decorre l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del prospetto di cui all'art. 1, commi 756 e 757, della Legge n. 160/2019, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6-ter del D.L. n. 132/2023 convertito dalla legge n. 170/2023.

Pertanto nel 2025 debutta il prospetto delle aliquote IMU, che il Comune ha redatto ed allegato alla delibera consiliare di approvazione n. 73 del 28/11/2024. Pur non essendo intervenuta alcuna modifica delle aliquote rispetto all'annualità precedente, il Servizio Entrate Tributi dovrà supportare i contribuenti nella comprensione ed applicazione di questo nuovo strumento di previsione delle aliquote.

Si dovranno inoltre verificare gli eventuali effetti del preannunciato aggiornamento degli archivi catastali, dell'inclusione di proprietà non censite in precedenza e della revisione dei valori catastali degli immobili sottoposti ad un miglioramento strutturale a seguito di interventi di riqualificazione finanziati, in tutto o in parte, da fondi pubblici (c.d. "Superbonus").

Le novità introdotte dagli interventi attuativi della Delega fiscale, di cui alla legge n. 111 dell'8 agosto 2023, in materia di Statuto del Contribuente e sistema sanzionatorio comportano adeguamenti regolamentari, procedurali ed organizzativi di grande impatto.

Nello specifico occorre programmare con largo anticipo le attività di controllo 2025, considerando che per gli atti nei quali il Comune accerta elementi diversi da quelli dichiarati dal contribuente è previsto l'obbligo del contraddittorio preventivo. Pertanto si devono approfondire le indagini delle situazioni da controllare, individuando strategie operative in grado di contrastare l'evasione e/o elusione fiscale, ma anche favorire un rapporto collaborativo con il contribuente. Ne deriva un aumento dei costi di gestione e un appesantimento procedurale, per cui occorre una revisione completa dei processi, che garantisca un'efficace gestione della fiscalità locale.

Il presente obiettivo sarà valutato ai fini del trattamento accessorio di cui al Regolamento Incentivi Riscossione e della distribuzione della produttività

Dal confronto con il Servizio Urbanistica è emerso che proseguono le attività finalizzate all'adozione del Piano urbanistico generale (PUG). Ovviamente tale strumento urbanistico avrà un impatto rilevante sull'individuazione delle aree edificabili e conseguentemente sull'applicazione dell'Imposta municipale propria (IMU). Pertanto si rende necessario monitorare i mutamenti da cui scaturiranno effetti in termini di edificabilità dei terreni e di valutazione del valore di stima delle aree edificabili. Tale attività è possibile grazie al supporto del Servizio Urbanistica. Al fine di potenziare il contrasto all'evasione e così garantire una maggiore equità tributaria sul territorio comunale, il Servizio usufruirà della collaborazione di personale qualificato in grado di analizzare gli strumenti urbanistici e rilevare i risvolti in termini di edificabilità ai fini fiscali IMU.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	45%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2025-2027

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Urbanistica Edilizia (funzionari alta qualificazione-Istruttore direttivo tecnico)													
Risorse umane assegnate al progetto		Trevisan Katia													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Monitoraggio degli effetti della nuova pianificazione urbanistica sull'edificabilità delle aree	Previsto					X	X	X	X					X	X
	Realizzato														
Individuazione dei soggetti passivi e verifica degli adempimenti pregressi	Previsto	X	X	X	X	X	X							X	X
	Realizzato														
Bonifica banca dati dei soggetti e degli immobili	Previsto	X	X	X	X	X	X							X	X
	Realizzato														
Emissione accertamenti per eventuali infedeli e/o omesse denunce ai fini IMU	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Adeguamento delle procedure, aggiornamento degli atti e riorganizzazione dell'attività	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Si pone l'obiettivo di fornire l'idoneo supporto ai contribuenti ai fini della comprensione ed applicazione del nuovo prospetto delle aliquote IMU 2025. Il nuovo sistema IMU semplificato rappresenta un grande passo verso la riduzione delle complessità amministrative per cittadini e amministrazioni. Grazie alla riduzione delle tipologie immobiliari e all'obbligo di uniformarsi alle nuove aliquote, la gestione dell'imposta sarà più efficiente. I cittadini potranno così contare su una normativa più chiara e comprensibile.</p> <p>L'adozione del PUG avrà impatti sull'individuazione delle aree edificabili, sui relativi valori di stima e applicazione dell'IMU.</p> <p>Allo scopo di garantire equità fiscale e collaborazione con i contribuenti, l'individuazione dei valori della aree, in conformità alle previsioni degli strumenti</p>															

urbanistici, è finalizzata:

- all'emissione di eventuali atti di accertamento;
- a fornire indicazioni ai contribuenti, semplificandone gli adempimenti;
- alla bonifica della banca dati;
- al corretto espletamento di istanze di rimborso IMU.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Tempistica entro cui esaminare le posizioni	Entro il 31/12/2024	Entro il 31/12/2025		
Tempistica entro cui adottare la delibera di CC aliquote IMU	28/11/2024	Entro la data di approvazione del bilancio		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.5: Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Prosegue l'adeguamento del processo di emissione degli atti tributari alla normativa introdotta con le Linee guida AgID sul documento informatico. La normativa di disciplina della formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, produce un impatto rilevante su tutte le fasi di vita degli stessi. L'obiettivo è assicurare che anche gli atti tributari siano conservati nel rispetto della norma dei documenti informatici, in modo da garantire l'integrità e la disponibilità degli stessi nel corso del tempo. Con l'avvio dell'Indice nazionale dei domicili digitali (INAD) si dispone di una banca dati dei Domicili digitali delle persone fisiche, validi per tutte le comunicazioni aventi valore legale nei confronti dei cittadini aderenti. Per l'Ente si tratta di notevoli risparmi, non solo in termini di spese vive, ma anche in relazione alla certezza e legittimità della notifica, consentendo così di ridurre il contenzioso in relazione alla medesima, nonché di contenere i tempi afferenti alla stessa procedura di notifica. Peraltro, anche il cittadino avrà immediatamente a disposizione la documentazione, senza il disagio di doverla recuperare presso l'ufficio postale, velocizzando le procedure. Inoltre s'intende attivare i servizi della Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i. e dell'app IO.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	5%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2025-2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	U.O. Sistemi Informativi
Risorse umane assegnate al progetto	Frodari Roberta Trevisan Katia
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Adozione dei processi ridefiniti di formazione degli atti	Previsto						X	X	X	X				X	X
	Realizzato														

Monitoraggio su funzionamento ed effetti dei nuovi processi anche in relazione all'attività complessiva dei servizi coinvolti e correzioni	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Individuazione dei soggetti in possesso di un domicilio digitale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Acquisizione dei domicili digitali nelle banche dati dei Tributi	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire che anche gli atti tributari siano conservati nel rispetto della norma dei documenti informatici, in modo da assicurarne l'integrità e la disponibilità degli stessi nel corso del tempo. L'incremento della trasmissione/notifica degli atti al domicilio digitale avviene nell'ottica del massimo efficientamento operativo, della riduzione dei costi amministrativi e della tempestiva conoscibilità degli atti da parte del contribuente, con conseguenti vantaggi in termini di riduzione dei tempi della riscossione.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
n. avvisi di accertamento registrati in formato digitale		497		500			n. avvisi di accertamento registrati in formato digitale								
n. atti trasmessi/notificati al domicilio digitale		1122		1180			n. atti trasmessi/notificati al domicilio digitale								
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.3.6: Nuovo affidamento del Servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale.****DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**

Al 30/10/2025 scadrà l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP). Considerate l'attuale disponibilità di risorse umane nell'Ente e un'analisi dei costi-benefici della gestione esterna in luogo di quella diretta, si ritiene che una gestione ad opera di terzi sia tuttora la soluzione che possa assicurare una migliore qualità del servizio nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità. Pertanto occorrerà un'analisi dell'organizzazione del servizio, uno studio delle prestazioni necessarie, l'elaborazione di un apposito capitolato al fine di fissare le prescrizioni tecniche necessarie.

Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara di affidamento, si valuterà l'opzione di una proroga tecnica di 6 della gestione del servizio ad opera dell'attuale affidatario.

Comunque all'Ente compete il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario, l'adozione delle delibere tariffarie e regolamentari. Tutte le somme a qualsiasi titolo riscosse appartenenti all'Ente affluiscono direttamente alla tesoreria comunale.

Si accordano esenzioni dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento, ad iniziative (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) che parteciperanno alla promozione turistica e commerciale del territorio nell'ambito della convenzione disciplinare, attivata dall'Amministrazione comunale, finalizzata all'organizzazione di eventi di promozione e animazione in collaborazione con soggetti diversi, quali la Pro-loco e individui terzi.

La Legge di Bilancio 2025 del 30 dicembre 2024, n. 207, a decorrere dal 1° gennaio 2025, ha apportato novità in materia di Canone Unico Patrimoniale (Art. 1, commi 755-758), per cui occorre prestare la necessaria attenzione agli impatti prodotti da tali modifiche ed eventualmente apportare i debiti adeguamenti al regolamento.

Struttura organizzativa	Servizio Entrate Tributi
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Scarpati Mariarosaria
Missione di bilancio	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	5%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2025-2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	S.O.S. Contratti e Appalti
Risorse umane assegnate al progetto	Palladini Marika (Servizio Economico Finanziario)
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Collaborazione con il soggetto affidatario	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attività costante di monitoraggio e verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Verifica dell'evoluzione della normativa di applicazione del CUP ed eventuali adeguamenti necessari	Previsto	X	X											X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la corretta gestione esterna del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP), conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità, per cui all'Ente compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario, • l'adozione delle delibere tariffarie e regolamentari. • Il controllo della riscossione, considerato che tutte le somme a qualsiasi titolo rimosse appartenenti all'Ente devono affluire direttamente alla tesoreria comunale. <p>Si potranno accordare esenzioni dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ai sensi del relativo Regolamento, ad iniziative (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) che parteciperanno alla promozione turistica e commerciale del territorio nell'ambito della convenzione disciplinare, attivata dall'Amministrazione comunale, finalizzata all'organizzazione di eventi di promozione e animazione in collaborazione con soggetti diversi, quali la Pro-loco e individui terzi.</p>															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Monitoraggio attività dell'affidatario		31/12/2024		31/12/2025											
n. fatture controllate/liquidate		12		12											
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.1: Miglioramento degli strumenti di programmazione e implementazione del sistema dei controlli	
OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>L'attività di controllo di gestione, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo la verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione attraverso la misurazione di specifici indicatori, in modo da poter dare informazione ai competenti responsabili degli eventuali scostamenti affinché, attuando le opportune azioni correttive, si possa migliorare la qualità dell'azione amministrativa.</p> <p>Si prevede di migliorare e incrementare l'attività, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità, anche alla luce del monitoraggio dell'andamento dei lavori finanziati dal PNRR.</p> <p>A tal fine, fondamentale sarà realizzare strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, pertanto, con la collaborazione degli Uffici, si continuerà a lavorare sull'affinamento del DUP e si elaborerà il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).</p> <p>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa.</p> <p>Nell'anno 2022 ci sono state diverse incertezze, dovute a ritardi, rinvii e pareri contrastanti sull'argomento, che hanno portato il Comune di Pavullo ad adottare il PIAO soltanto nel mese di dicembre.</p> <p>Nell'anno 2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023 è stata costituita apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) ed il PIAO 2023-2025 è stato approvato nel mese di luglio.</p> <p>Tale Unità ha quindi rielaborato e implementato il PIAO 2024-2026 e continuerà in un'ottica di miglioramento futuro ad affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento, attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione.</p>	
Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025-2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali Area Servizi Culturali e Scolastici Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio Area Servizi Tecnici

Risorse umane assegnate al progetto		Cerri Mattia													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Attività dell'unità organizzativa intersettoriale di progetto denominata "Pianificazione, Programmazione e Controllo"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Revisione del sistema di indicatori di qualità e quantità	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affinamento degli strumenti di programmazione rendendoli più puntuali ed efficaci	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Avvio di percorsi di formazione sulla corretta ed efficace redazione del PIAO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Confronto con i vari Servizi e conseguente redazione del PIAO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e individuazione di possibili soluzioni migliorative	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Obiettivo principale è la realizzazione di strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, con la collaborazione degli Uffici, perseguendo l'affinamento del DUP e l'elaborazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente.															
Utenti / Portatori di interesse		Servizi Comunali, Amministratori, cittadini													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti	SI	Scadenze previste dalla normativa vigente	Scadenze previste dalla normativa vigente	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR****OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**

Il PNRR rappresenta un'occasione unica e irripetibile per la ripartenza del nostro Paese. Gli Enti Locali sono chiamati a fare la loro parte iniziando a rendere coerenti i tradizionali strumenti di programmazione e controllo con le missioni e i progetti del PNRR a partire dal DUP 2022-2024. Perché un Ente locale possa pensare di rispettare i tempi fissati dal PNRR per la realizzazione dei progetti attuabili grazie ai finanziamenti europei, e di monitorare i costi di ogni "fase di attività interna e/o esterna", è necessario iniziare da una verifica dell'impostazione del sistema di controllo implementato prima dell'avvio del Progetto. Tale strumento, infatti, deve consentire in ogni momento la verifica della corretta classificazione e quantificazione dei costi sostenuti, da presentare a rendicontazione per la copertura con i contributi versati dall'UE, tramite i soggetti deputati (Autorità di gestione regionale e/o altri soggetti definiti nel PNRR). La finalità dell'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del Servizio Finanziario, per dar attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal "Recovery Plan". Nello specifico le azioni concernono l'organizzazione del processo con il coinvolgimento di tutti i Responsabili. Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dalle diverse aree oggetto di dotazioni finanziarie sul "Recovery Plan", si darà corso all'iscrizione nelle poste a Bilancio nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni "contabili-cassa-F.P.V. Sarà fondamentale anche il ruolo dei Revisori in tema di controllo e monitoraggio dell'attuazione del Recovery Plan, I Revisori dovranno infatti dotarsi di adeguati strumenti di lavoro che tengano in considerazione, tra le altre cose, le regole:

- del monitoraggio della banca dati REGIS in corso di definizione;
- della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 del D.M. 11 ottobre 2021 (G.U. 23 novembre 2021, n. 279);
- della contabilità per quanto riguarda le modalità di accertamento dei fondi del PNRR e per l'impegno dei correlati progetti, riassunte nella FAQ n. 48 di Arconet;
- delle deroghe previste in tema di spesa di personale finalizzata alla realizzazione dei progetti correlati al PNRR.

Struttura organizzativa	Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione
Responsabile della struttura organizzativa	Dott. Fabrizio Covili
Missione di bilancio	1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 - 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i servizi coinvolti dal processo Recovery Plan
Risorse umane assegnate al progetto	Cerri Mattia Castelli Clara Palladini Marika

Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Composizione completa dei crono programmi dei lavori/fornitura/servizi, da acquisire dai singoli servizi	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio dell'andamento dei processi ed eventuale attuazione di azioni migliorative	Previsto	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Lo scopo perseguito è quello di promuovere processi di innovazione sulla gestione "Fondi europei" e migliorare le attività del servizio e della sua organizzazione, ponendo in corso d'attuazione eventuali azioni migliorative attraverso rimodulazione dell'obiettivo stesso. Garantire la corretta amministrazione dei fondi ottenuti tramite bandi PNRR, assicurando ai cittadini e alle imprese investimenti efficienti in opere e servizi.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Rispetto dei tempi di rendicontazione		SI				Scadenze previste dalla normativa vigente				Scadenze previste dalla normativa vigente					
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 12.5.1.1: Partecipazione ai bandi PNRR "PADIGITALE2026"

Sulla piattaforma "PA digitale 2026" sono stati pubblicati e gestiti avvisi dedicati alla digitalizzazione della PA tramite i quali gli enti possono fare richiesta di accesso ai fondi e rendicontare l'avanzamento dei progetti.

A partire dal 2022 il Comune di Pavullo ha presentato domanda per i seguenti avvisi digitali all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU:

Anno 2022

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"

Anno 2023

- MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"

Anno 2024

- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" (ulteriore bando)
- MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – SEND"
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)

Anno 2025

- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" (ulteriore bando)

Le domande sono state tutte accettate a parte l'ultima del 2025 che è stata presentata in data 30/01/2025 e risulta in fase di validazione.

Nel corso del 2024 sono state ultimate le attività per le seguenti domande per cui sono già stati erogati i finanziamenti:

- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"

Sono state completate anche le attività relative al bando 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD con il trasferimento su cloud nella modalità "Aggiornamento in sicurezza" degli applicativi dei servizi demografici, protocollo, segreteria, contabilità, rette scolastiche e gestione personale. In data 17/12/2024 è stata effettuata la verifica da parte dell'asseveratore incaricato dal DTD al fine di confermare l'effettivo utilizzo del sistema SaaS da parte degli utenti del Comune: tale verifica ha avuto esito positivo. La domanda è ora in fase di verifica formale della documentazione contrattuale e tecnica al fine di arrivare all'erogazione del finanziamento.

Con il finanziamento del bando 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" si completerà il miglioramento del sito internet perfezionandone l'adeguamento alle linee AGID e si procederà alla realizzazione di diversi servizi online da offrire al cittadino. Le attività dovranno essere completate entro il 31/03/2025.

Entro il 31/03/2025 dovrà essere completata anche l'attività per l'attivazione dell'accesso tramite CIE ai portali del sito Comunale come previsto dal bando .4.4

"ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"

Per le domande presentate nel 2024 e per cui è già stato pubblicato il decreto di finanziamento e cioè:

- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" (ulteriore bando)
- MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – SEND"

sono in corso le attività di contrattualizzazione a cui seguirà l'attivazione dei servizi che dovrà esser completata entro fine ottobre 2025.

La domanda per il bando MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) è stata accettata, ma non è ancora stato pubblicato il relativo decreto di finanziamento. L'attività dovrà comunque essere completata entro fine 2025.

I bandi digitali non prevedono la rendicontazione tramite REGIS, ma sono contributi concessi come una somma forfettaria (lump sum) che sarà erogata in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento. Per ogni avviso è fissata una cifra in base alla classe di popolazione del comune e al numero di servizi richiesti a finanziamento. Trattandosi di una somma forfettaria non devono essere rendicontati i costi sostenuti. Una volta terminata l'attività, di ogni bando occorrerà inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando il certificato di regolare esecuzione del RUP, la checklist di conformità prevista da ogni avviso e altri documenti necessari. Il Dipartimento per la trasformazione digitale tramite un soggetto terzo procederà a asseverare la conformità tecnica del progetto realizzato e il conseguimento degli obiettivi prefissati, quindi verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, provvederà al trasferimento delle risorse al Comune.

Eventuali risparmi sulle cifre forfettarie erogate e non spese, rimarranno a disposizione del Comune, svincolate dal finanziamento iniziale, ma spendibili sempre nell'ambito dell'innovazione tecnologica per sviluppare ulteriori progetti non inseriti nelle domande finora presentate.

Sono stati assunti i provvedimenti finalizzati all'attivazione dei nuovi servizi con assunzione dei relativi impegni di spesa per i seguenti progetti:

- per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.3 APP IO - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" con determinazione n. 227 del 22 maggio 2023, previa ricognizione delle attività avviate dopo il 31 marzo 2021;
- per quanto attiene la misura "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) M1C1 PNRR con determinazione n. 339 del 26 luglio 2023;
- per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.3 PAGOPA - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" con determinazione n. 370 del 09 agosto 2023, previa ricognizione delle attività avviate dopo il 31 marzo 2021;
- per quanto attiene la misura " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 600 del 29 dicembre 2023, per il PACCHETTO CITTADINO ATTIVO – segnalazioni on line;
- per quanto attiene la misura " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 626 del 30 dicembre 2023, per il PACCHETTO CITTADINO INFORMATO;
- per quanto attiene la misura " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 23 del 15 gennaio 2024, per il PACCHETTO CITTADINO ATTIVO – servizi on line;
- per quanto attiene la misura "MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 265 del 10 aprile 2024;
- per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.4 - SPID CIE - COMUNI (SETTEMBRE 2022) MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" con determinazione n. 301 del 23 aprile 2024;

Sono in corso le procedure finalizzate alla contrattualizzazione per la MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" (ulteriore bando) e la MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – SEND".

Mentre si scrive, poi, sono in fase di ultimazione le attività di adeguamento del sito istituzionale ai requisiti dettati dal bando della "MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" per il PACCHETTO CITTADINO INFORMATO.

Queste attività sono state portate avanti in stretta collaborazione con il personale dell'URP del Comune. Sono state riscritte tutte le schede dei procedimenti del comune che sono stati riportati nella nuova scheda "servizio" definita da AGID, finalizzata alla standardizzazione dei siti delle pubbliche amministrazioni al fine di rendere più agevole la navigazione da parte dei cittadini. Un altro grosso lavoro è stata la revisione della parte di modulistica e più in generale l'adeguamento del sito, già ammodernato nel 2021, al nuovo layout AGID necessario per ultimare il progetto e ottenere l'asseverazione e quindi la liquidazione del finanziamento.

Entro il 10 febbraio è prevista la messa on line del nuovo sito, poi si ultimerà la parte di prenotazione online e dei servizi online inseriti nella domanda di finanziamento. Tutta l'attività dovrà essere ultimata entro il 31/03/2025. Nei mesi successivi ci sarà la fase di verifica da parte del DTD e di asseverazione.

Nel corso del 2025 potranno ancora essere pubblicati nuovi avvisi nell'ambito del piano Italia digitale 2026 in esito al contenuto dei quali l'Amministrazione valuterà l'opportunità di partecipazione.

Struttura organizzativa		Area Servizi Istituzionali – U. O SISTEMI INFORMATIVI													
Responsabile della struttura organizzativa		Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito		100%													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025/2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		U.O. Sistemi Informativi; Ufficio Relazioni con il Pubblico.													
Risorse umane assegnate		GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI TADOLINI LUANA – URP PATTAROZZI LARA – URP													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
Risorse assegnate ai fini della performance															
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
INVESTIMENTO 1.2 "ABILITA-ZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"		Previsto	X	X	X										
		Realizzato													
MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO"		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

NEI SERVIZI PUBBLICI"	Realizzato														
MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Realizzato														
MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – SEND"	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" – ulteriore bando	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" – ulteriore bando	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Domande presentate	9	10		
Progetti avviati	7	10		
Servizi attivati su APPIO	20	63		
Servizi attivati su PAGOPA	35	52		

Servizi attivati a mezzo istanze on line	1	4		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE n° 12.5.1.2 : Digitalizzazione documenti pratiche edilizie

Nel 2025 verrà avviato il processo di dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, quantitativamente molto corpose e oggetto di continue richieste di consultazione sia da parte dell'utenza esterna sia da parte degli uffici interni all'Ente, mediante la digitalizzazione delle stesse e successiva organizzazione in un sistema informatizzato nel quale effettuare ricerche mediante metadati codificati.

Il progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie è parte del percorso di trasformazione digitale dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo da perseguire è la semplificazione dei procedimenti inerenti soprattutto l'accesso agli atti e la conseguente riduzione dei tempi di risposta ai professionisti e singoli cittadini.

Per garantire il corretto svolgimento del processo di digitalizzazione dovrà essere costituito un gruppo di lavoro composto da personale di riferimento del Servizio Edilizia Privata, dell'U.O. Sistemi Informativi e del Servizio Segreteria Generale, ognuno per quanto di loro competenza.

Il processo comprenderà una fase iniziale di studio e quantificazione delle pratiche da digitalizzare in termini di metri lineari di archivio e di numero pratiche; in questa andranno definiti i metadati ritenuti necessari alla categorizzazione dei documenti scansionati al fine di garantire la piena fruibilità dell'archivio digitalizzato.

Il nuovo archivio digitalizzato dovrà inoltre essere integrato con il nuovo software di gestione delle pratiche edilizie avviato all'uso da febbraio 2025.

L'incarico per la digitalizzazione sarà aggiudicato a ditta esperta nel settore previa procedura di affidamento che verrà definita sulla base dell'importo complessivo previsto.

Il progetto si svilupperà in diversi passaggi, che prevedono il coinvolgimento diretto del personale del servizio Edilizia che sarà impegnato in un'attività propedeutica, finalizzata a definire i documenti da digitalizzare (circa 30.000 pratiche) e a preparare i lotti da consegnare alla ditta che sarà incaricata della digitalizzazione.

L'U.O. Sistemi Informativi sarà coinvolta nell'attività di preparazione del capitolato d'appalto, nel definire e controllare i processi di interoperabilità tra il nuovo archivio e il software di gestione pratiche edilizie, nel supporto al Servizio Edilizia durante l'intero processo di digitalizzazione al fine di ottenere un prodotto di qualità e rispondente alle esigenze definite.

Struttura organizzativa	U. O SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Edilizia, Area Servizi Istituzionali, Ufficio Contratti e Appalti

Risorse umane assegnate		GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Costituzione gruppo di lavoro e analisi della consistenza degli archivi che saranno oggetto di digitalizzazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella redazione del progetto da inviare alla Soprintendenza per l'acquisizione della relativa autorizzazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione dell'apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di digitalizzazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione interoperabilità tra il software di gestione dell'archivio digitalizzato e quello di gestione delle pratiche edilizie e successivo monitoraggio	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Costituzione gruppo di lavoro						Marzo 2025									
Incontri ditta incaricata/gruppo di lavoro						3									
Numero di pratiche edilizia digitalizzate						7.500									
Adozione proposta di Piano						Entro APRILE									

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.1: Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE n° 12.5.1.3: Adeguamento impianto audio/video della sala consiliare e informatizzazione delle modalità di svolgimento delle sedute consiliari

Nel 2025 verrà rinnovato completamente l'impianto audio-video della Sala Consiliare dell'Ente, attraverso l'acquisizione di un nuovo sistema tecnologico che offrirà, oltre ad un'ottima qualità delle registrazioni, anche la piena integrazione del sistema con i più diffusi social per implementare il servizio di diretta streaming delle sedute consiliari già implementato dalla presente amministrazione.

Il sistema permetterà un'agile gestione delle sedute e dei diversi interventi sia in presenza che online, con la possibilità di realizzare anche sessioni miste.

A titolo esemplificativo, si intende garantire:

- l'innalzamento della qualità dell'impianto microfonico e delle videocamere, della registrazione delle sedute e della successiva trascrizione automatica delle stesse;
- un efficace sistema ibrido di partecipazione, sia in Sala Consiliare sia da remoto;
- un sistema di gestione automatica delle prenotazioni e delle presenze/quorum;
- le votazioni elettroniche palesi e segrete;
- un portale web dedicato all'Ente per la diretta streaming e l'archivio storico, con funzioni di ricerca.

Nel corso del 2025 l'U.O. Sistemi Informativi avvierà l'iter necessario per la realizzazione di tale progetto, valutando con attenzione le modalità più adeguate per garantirne un'efficace e sostenibile esecuzione.

La realizzazione del nuovo sistema e la successiva attivazione e messa in esercizio coinvolgerà intensamente anche il Servizio Segreteria Generale, il cui lavoro dovrà senz'altro adattarsi alle nuove tecnologie.

Verrà infine realizzata opportuna formazione al fine di garantire al personale preposto pienamente autonomia sull'utilizzo di tutte le attrezzature del nuovo sistema.

Struttura organizzativa	U. O SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile della struttura organizzativa	Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria Gene
Risorse umane assegnate	GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Acquisizione sistema	Previsto		X	X	X										
	Realizzato														
Installazione e cablaggio	Previsto				X	X	X								
	Realizzato														
Test di funzionamento e collaudo del nuovo impianto	Previsto						X								
	Realizzato														
Collaudo finale dell'impianto e del software	Previsto						X								
	Realizzato														
Formazione del personale e avviamento	Previsto						X	X							
	Realizzato														
Entrata a regime del nuovo sistema	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2025					Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Completamento del progetto		/					Entro luglio 2025								
Svolgimento delle sedute consiliari mediante il nuovo sistema		/					A partire dal mese di settembre 2025								

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.2: Piano Triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione predisposto da AGID e disponibile nell'ultimo aggiornamento per il triennio 2024-2026 è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA. Tra le altre indicazioni, il Piano di AGID prevede che venga predisposto un analogo Piano per ogni pubblica amministrazione, potendo utilizzare un modello standard predisposto da AGID denominato Format PT.

Il piano, in cui ha uno spazio rilevante il PNRR, deve seguire una strategia volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

I principi guida del Piano sono:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

L'Unione dei Comuni del Frignano con delibera di giunta n. 82 del 12/11/2024 ha approvato un testo di un PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2025-2027 unionale, elaborato in collaborazione con i Responsabili per la Transizione Digitale dei 10 comuni aderenti alla convenzione dei Servizi Informatici Associati (o da referenti da loro delegati) e con il supporto del team "1000 esperti PNRR" assegnato alla provincia di Modena.

Obiettivo del Comune di Pavullo sarà quello di ratificare il testo approvato in Unione ed implementare la relativa Agenda Digitale, valutando possibili realizzazioni in forma associata nell'ambito dei Servizi Informatici dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Struttura organizzativa	U. O SISTEMI INFORMATIVI														
Responsabile della struttura organizzativa	Segretario Generale Dott. Onofrio Tartaglione														
Missione di bilancio	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025/2027														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi Istituzionali: Ufficio Relazioni con il Pubblico. Altri Servizi secondo competenza.														
Risorse umane assegnate	GANDOLFI MARIA CRISTINA – U.O. SISTEMI INFORMATIVI														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
	Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026
Approvazione Piano Triennale per l'informatica del Comune di Pavullo del Frignano	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
Definizione Agenda Digitale e successivi aggiornamenti e implementazioni	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2025					Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Adozione proposta di Piano							Entro APRILE								

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.5.3: Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il percorso normativo tracciato dal legislatore nel corso degli ultimi anni in materia di semplificazione ed innovazione dei procedimenti amministrativi riconosce alla dematerializzazione documentale un ruolo fondamentale. Il Servizio – in cui è incardinata l'Unità Operativa Protocollo Informatico – partecipa attivamente al processo di dematerializzazione dell'Ente che rappresenta, ormai da anni, una priorità per il Comune di Pavullo nel Frignano, nonché una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica.

In tale contesto, l'Amministrazione intende proseguire a rafforzare l'utilizzo del supporto digitale e favorire la progressiva eliminazione cartacea nel rispetto delle specifiche direttive AGID. Rivestono, infatti, una primaria importanza in questo ambito le regole tecniche di cui alle nuove *Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* adottate ai sensi dell'art. 71 comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Per quanto concerne la gestione documentale, le Linee guida individuano gli obblighi organizzativi, procedurali e tecnologici a cui gli enti devono adeguarsi per assicurare la conformità normativa del sistema di gestione dei documenti informatici, anche con riferimento alla disciplina in materia di beni culturali. Tra questi: la corretta tenuta del protocollo informatico; la classificazione dei documenti informatici; l'individuazione dei formati dei file e delle eventuali esigenze di riversamento; la formazione dei fascicoli, delle serie documentali e dell'archivio; la sicurezza del flusso documentale, con particolare attenzione alla continuità operativa e alla protezione dei dati personali; i rapporti tra sistema di gestione documentale e sistema di conservazione.

Risulta indispensabile garantire anche la corretta conservazione documentale nel lungo periodo, così come avviene tradizionalmente per i documenti analogici. La conservazione è, infatti, l'attività volta a proteggere nel tempo gli archivi di documenti informatici e i dati, ha l'obiettivo di impedire la perdita o la distruzione dei documenti e di garantirne l'autenticità, integrità e accesso controllato ai fini amministrativi e di ricerca.

Alla luce di quanto sopra, sarà indispensabile provvedere nel prossimo triennio:

- all'aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili della gestione documentale e della conservazione;
- alla revisione e aggiornamento del piano di classificazione dei documenti e del piano di conservazione, previa ricognizione dei documenti formati dall'ente;
- alla revisione dei processi relativi ai sistemi di gestione documentale e di conservazione;
- alla verifica sulla conformità normativa delle soluzioni tecnologiche utilizzate, anche per richiedere verifiche e modifiche ai fornitori;
- alla implementazione di adeguate misure di sicurezza per documenti, archivi e sistemi (anche nel rispetto della protezione dei dati personali);
- all'aggiornamento del manuale di gestione e di conservazione documentale dell'Ente nel rispetto delle Linee guida predette.

Si proseguirà, inoltre, ad incentivare all'interno dell'Ente uniformità nella formazione, registrazione di protocollo e nella gestione dell'archivio corrente e di deposito, nonché a supportare l'archiviazione sostitutiva dei documenti digitali ed informatici di protocollo avviata nell'anno 2017 con riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) anche degli atti amministrativi (determinazioni / deliberazioni / decreti sindacali, ecc.) e dei documenti contabili.

Meritevole di rilievo, infine, è il progetto di digitalizzazione delle pratiche dell'archivio edilizio che sarà portato avanti dal competente Servizio Urbanistica Edilizia dell'Ente, un progetto che fa parte del percorso di trasformazione digitale dei servizi degli enti preposti alla gestione del territorio. Al fine di garantire il corretto svolgimento del progetto in parola sarà costituito un *Gruppo di lavoro* al quale parteciperà anche la direzione dei Servizi Istituzionali per quanto di propria

competenza. L'obiettivo ultimo sarà quello di giungere ad una completa informatizzazione delle pratiche edilizie al fine di consentire agli utenti – sia cittadini che studi tecnici professionali – di avere accesso immediato e diretto al *database* del Comune con la possibilità di consultare, stampare e scaricare i file di interesse direttamente presso il proprio domicilio o studio tecnico.

Struttura organizzativa		Area Servizi Istituzionali													
Responsabile della struttura organizzativa		Cristina Soci													
Missione di bilancio		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025/2027													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		U.O. Sistemi Informativi.													
Risorse umane assegnate		Personale assegnato al servizio													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Dematerializzazione documenti prodotti dall'ente e gestione del documento informatico	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Rilevazione processi e istanze da gestire tramite modulistica on-line eventualmente integrata con back office	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Archiviazione sostitutiva di ulteriore documentazione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Aggiornamento del manuale di gestione e di conservazione documentale dell'Ente e di eventuale ulteriore documentazione connessa e collegata	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Formazione rivolta ai dipendenti in materia di gestione dei flussi documentali e corretta gestione dell'archivio digitale e cartaceo	Previsto	x	x	x										x	x
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Proseguire a rafforzare l'utilizzo del supporto digitale, favorire la progressiva eliminazione cartacea nel rispetto delle specifiche direttive AgID ed incentivare all'interno dell'Ente maggiore uniformità nella formazione, registrazione di protocollo e nella gestione dell'archivio.
Promuovere una corretta cultura della produzione, gestione e conservazione dei documenti analogici e informatici.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Dipendenti			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Giornate di formazione	/	3		
Aggiornamento del manuale di gestione e di conservazione documentale dell'Ente	/	50%		

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.6.1: Revisione organizzativa dell'Ente e programmazione delle risorse umane****DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**

Con deliberazione di G.C. n. 122 del 28.09.2023, è stato completato il percorso di adeguamento della struttura organizzativa dell'ente al fine di renderla coerente all'attuazione degli obiettivi di mandato e alla puntuale erogazione dei servizi attraverso il rafforzamento della dotazione organica e la ridefinizione dei diversi centri di responsabilità.

L'amministrazione è impegnata a continuare il proprio programma di revisione organizzativa dell'Ente, anche alla luce delle modifiche apportate all'ordinamento professionale del CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022, con eventuali adeguamenti al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

All'interno della strategia in parola, si rende indispensabile rivedere l'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance in parallelo al Piano della performance, che al momento è condivisa con i comuni facenti parte l'Unione. Il Nucleo di valutazione associato è stato prorogato al 31/12/2024, per cui a seguito della nomina del nuovo nucleo verranno avviati i lavori di revisione del sistema.

Con la programmazione del fabbisogno di personale e la realizzazione del programma delle assunzioni l'Amministrazione intende fronteggiare le criticità dovute alla riduzione di personale verificatasi negli anni scorsi solo in parte sostituito, sia per pensionamenti che per turnover in uscita di figure apicali dell'ente.

La revisione organizzativa tiene conto prioritariamente delle figure professionali specialistiche presenti all'interno dell'ente e del loro supporto e coinvolgimento.

Sarà necessario continuare nella riorganizzazione dell'Ente con particolare riferimento ad alcune strutture ancora non ben definite, anche attraverso il ricollocamento di alcune attività.

Il focus sarà anche sugli strumenti di programmazione da implementare, come la programmazione del fabbisogno, il Piano della performance, il POLA – Piano Ordinario di attività del Lavoro Agile, il Piano delle Azioni positive e il Piano annuale della formazione assorbiti nel più ampio Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO.

Struttura organizzativa	Servizio Personale
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Laura Contri
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi comunali coinvolti nelle specifiche problematiche
Risorse umane assegnate al progetto	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Approvazione nuovo sistema di valutazione della Performance	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Riorganizzazione delle strutture dell'Ente	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Miglioramento ed efficientamento strumenti di programmazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è supportare l'amministrazione della continuazione della riorganizzazione dell'Ente e migliorare gli strumenti di programmazione a disposizione delle strutture.															
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente						Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)		
Nuovo sistema di valutazione							31/12/2025								
Riorganizzazione Ente e ricollocazione attività							31/12/2025								
Revisione strumenti di programmazione							31/12/2025								
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.6.2: Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del CCNL personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 12.6.2.1: Contrattazione collettiva decentrata e regolamenti servizio personale.

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto l'ultimo C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 che ha introdotto innovazioni in materia di inquadramento giuridico del personale, con il superamento delle categorie giuridiche e l'istituzione di quattro diverse aree in cui è stato automaticamente inquadrato il personale in base ai rispettivi profili e mansioni assegnati.

Nel corso del 2025 si dovrà continuare nella contrattazione, per la quale l'Amministrazione fornirà le linee di indirizzo. L'ultimo CCDI di parte economica è stato sottoscritto in data 18/12/2024 ed è valido per l'anno 2024.

Con il CCDI del 18/12/2024 è stato sottoscritto anche l'accordo sul nuovo orario di lavoro del Comune di Pavullo che prevede la distribuzione dell'orario su 15 giorni con sabati alterni per il personale dipendente. L'orario partirà a marzo 2025 e le attività saranno oggetto di monitoraggio e coordinamento con i responsabili di servizio.

Nel corso del 2025 la contrattazione dovrà affrontare, oltre agli istituti tradizionali, diverse tematiche (già anticipate nel corso della contrattazione relativa all'anno 2024):

- Reperibilità servizio tecnico (in relazione alle diverse condizioni atmosferiche)
- Gestione e servizi alla prima infanzia e accordo sulla risoluzione delle problematiche
- Istituto delle progressioni (sia verticali che orizzontali)

Di particolare peso nel corso del 2025 sarà la predisposizione di alcuni regolamenti relativi al personale dipendente (e oggetto di informazione alle parti sindacali), in particolare del Regolamento sullo Smart Working.

Struttura organizzativa	Servizio Personale
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Laura Contri
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Peso attribuito	30%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi comunali coinvolti nelle specifiche problematiche
Risorse umane assegnate al progetto	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Determinazione delle risorse disponibili. Linee di indirizzo della Giunta per la corretta gestione delle relazioni sindacali con particolare riferimento agli istituti innovativi per la loro possibile introduzione sperimentale e comunque avvio della contrattazione decentrata.	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Individuazione dei posti da riservare a progressioni del personale fra aree nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Predisposizione e approvazione del Regolamento sullo Smart Working	Previsto		X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Accordo di Reperibilità Servizio Tecnico	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Coordinamento attività di organizzazione in applicazione del nuovo orario di lavoro concordato nel CCDI 2024.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire l'avvio della contrattazione decentrata al fine di garantire l'approvazione del fondo risorse decentrate a favore dei dipendenti, promuovendo politiche incentivanti rivolte al lavoratore.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio, dipendenti													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente					Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione)		

				risultati)
Relazioni sindacali – riunioni, esame piattaforma, confronto, contrattazione e proposta di nuovo C.C.D.I. alla Giunta e successiva sottoscrizione della intesa		31/12/2025		
Approvazione Regolamento sullo Smart Working		30/06/2025		
Progressioni verticali		31/12/2025		
Applicazione e organizzazione nuovo orario di lavoro		31/12/2025		
Predisposizione accordo reperibilità Servizio Tecnico		31/12/2025		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.6.3: Gestione associata del Servizio Personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 12.6.3.1: Riorganizzazione del servizio a fronte dell'accordo di collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, miglioramento ed efficientamento dell'attività indirizzate al personale dipendente.

Nel corso del 2024 non si sono presentate condizioni favorevoli alla continuazione della gestione in forma associata in materia di personale. Il 31/12/2024 la Convezione relativa alla gestione associata del personale dell'Unione dei Comuni del Frignano è stata portata a naturale scadenza e non è stata avanzata alcuna nuova proposta associativa in materia.

Considerato che il Comune di Pavullo e l'Unione condividono da anni il servizio personale anche al di fuori della gestione associata, per l'anno 2025 è stato ripristinato l'accordo di collaborazione in materia di gestione e coordinamento del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 30/12/2024. A fronte di tale accordo si è proceduto ad attivare i comandi della Responsabile e delle dipendenti del servizio personale dei rispettivi servizi.

Alla luce di questo ulteriore cambiamento nel corso del 2025 sarà quindi obiettivo primario il ripristino organizzativo del servizio personale in condivisione con l'Unione e la redistribuzione delle attività in capo ai dipendenti del servizio stesso.

Oltre alla gestione economica e giuridica ordinaria sono cruciali le seguenti aree di lavoro:

- Programmazione dei Fabbisogni di personale
- Contrattazione decentrata
- Organizzazione dell'Ente
- Formazione del personale dipendente

Si è mantenuto il contratto per l'elaborazione delle paghe avviato nell'ambito della gestione associata per il periodo 2024-2026. Si rilevano a tal proposito alcune carenze per cui è necessario avviare un'attenta valutazione delle attività in capo alla ditta affidataria prendendo in considerazione anche un possibile cambio.

In stretta correlazione con il servizio paghe è indispensabile poter usufruire di un gestionale per la tenuta dei cartellini che sia efficiente e smart. In quest'ottica il servizio nel corso del 2025 cercherà di sfruttare al meglio il gestionale esistente ed eventualmente valutare anche la possibilità di passare ad altro gestore più aggiornato ed adeguato alle esigenze dell'Ente.

Ambito di rilevante importanza è quello previdenziale, sul quale l'ufficio è costantemente impegnato. Nel corso del 2025, per la miglior gestione possibile delle problematiche relative agli istituti previdenziali, il servizio verrà affidato a nuovo studio di consulenza.

In relazione al programma dei Fabbisogni di personale il servizio redige il piano e lo presenta alla Giunta per l'approvazione nel rispetto dei limiti dettati dal D.L. 34/2019, dal DPCM 17 marzo 2020 e dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006.

A fine 2023 è stata firmata la pre-intesa del CCDI sia di parte giuridica che economica, nel 2024 il servizio darà impegnato nella contrattazione di parte economica per l'anno 2024 come descritto nella relativo obiettivo di performance.

Per quanto riguarda la formazione il servizio sarà impegnato nella supervisione delle attività formative e nella predisposizione di un piano formativo comprensivo coordinandosi con i Responsabili degli altri servizi. E' necessario un adeguamento alla normativa vigente che prevede nuovi obblighi in capo ai responsabili in materia di formazione del personale dipendente. Il piano formativo è approvato e inserito nel PIAO.

Struttura organizzativa

Servizio Personale

Responsabile della struttura organizzativa		Dott.ssa Laura Contri													
Missione di bilancio		1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
Peso attribuito		40%													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		2025													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizi comunali coinvolti nelle specifiche problematiche													
Risorse umane assegnate al progetto		Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Ripristino attività come da accordo di collaborazione per il coordinamento e la gestione del Servizio Personale stipulato con l'Unione nelle more dell'avvio della gestione associata del servizio.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Realizzato														
Riorganizzazione del Servizio e riassegnazione delle attività al personale	Previsto		X	X	X	X									
	Realizzato														
Miglioramento ed efficientamento delle attività legate alle gestione economica e previdenziale (paghe, tenuta cartellini e gestione previdenziale) e valutazione proposte altre ditte	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato														
Organizzazione attività formative in base al piano formativo inserito nel PIAO 2025-2027	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

L'obiettivo è riorganizzare il servizio al fine del miglioramento e dell'efficientamento delle attività, anche attraverso la valutazione di diversi applicativi specifici.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, amministratori, responsabili di servizio			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Riorganizzazione servizio		31/12/2025		
Efficientamento attività e procedure (eventuale valutazione nuovi applicativi)		31/12/2025		
Coordinamento attività formative		31/12/2025		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.6.4

Progetti di informazione – formazione – addestramento, documenti di valutazione rischi, piani di emergenza, DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, gestione gara affidamento verifiche impianti allarme antincendio e dispositivi emergenza impianti elettrici e gara affidamento servizi assicurativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE -FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO

L'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e l'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 prevedono, come obbligo in capo al datore di lavoro, di assicurare a tutti i lavoratori, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. Nell'anno 2025 e negli anni successivi si prevede ancorasignificativo turn-over di personale, con nuove assunzioni in tutti i comparti lavorativi dell'Ente, in particolare fra il personale dei nidi e nell'ambito degli autisti di scuolabus.

Si segnalano anche modifiche nell'organigramma della sicurezza con personale che negli ultimi anni ha assunto il nuovo ruolo di datore di lavoro e preposto, figure che dovranno essere obbligatoriamente nominate e formate. Indicazioni più precise sulla formazione di queste figure saranno fornite da un Accordo Stato-Regioni di cui si è ancora in attesa. Si evidenzia anche la prosecuzione delle iscrizioni all'Albo dei volontari "cittadini attivi", iniziato nell'anno 2022, che comporta la necessità della formazione dei nuovi iscritti negli anni 2025, 2026 e 2027 con contestuale consegna della scheda di rischio della mansione contenente le relative misure di sicurezza da adottare e la fornitura dei dispositivi di protezione individuale.

Oltre alla formazione di base sulla sicurezza, obbligatoria per tutte le mansioni, in attuazione dell'art. 73 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per le mansioni che richiedono l'uso di attrezzature particolari per cui è richiesta una specifica abilitazione ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012, nell'anno 2025 verrà completata la formazione degli operatori del Servizio Ambiente, dopo l'erogazione di numerosi corsi di abilitazione nell'anno 2024, in particolare all'uso di macchine movimento terra e di trattori agricoli o forestali a ruote. E' prevista, in particolare, nell'anno 2025 l'abilitazione di due addetti specializzati al verde rispettivamente alla conduzione di trattori agricoli e forestali e all'uso di piattaforme mobili elevabili. Per altri operatori già abilitati all'uso delle piattaforme mobili elevabili è previsto il corso di aggiornamento nell'anno 2026.

Ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011e del D.M. 02.09.2021 continueranno per il triennio 2025-2026-2027 i corsi base e di aggiornamento da parte dell'RSPP per i lavoratori già formati in tema di sicurezza, salute e relativi alla gestione delle emergenze e verranno organizzate le esercitazioni antincendio. Nei nidi d'infanzia, in particolare, la normativa vigente prevede l'organizzazione di tre esercitazioni di evacuazione in ogni anno scolastico.

In ottemperanza al Nuovo Accordo Stato-Regioni di cui si è in attesa di approvazione, dovranno essere previsti nell'anno 2025 i corsi di aggiornamento ai sensi dello stesso art. 37 del Testo Unico su salute e sicurezza sul lavoro per la maggior parte dei dipendenti comunali; in assenza del nuovo accordo la formazione base e i corsi di aggiornamento verranno effettuati secondo le modalità e le scadenze previste attualmente dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011.

L'attività formativa riguarderà le varie mansioni previste all'interno dell'Ente (operai, operatori di macchine complesse, impiegati amministrativi e tecnici, educatori e collaboratori scolastici di nido d'infanzia, autisti di scuolabus, volontari "cittadini attivi"). Nel triennio 2025-2026-2027 verrà anche garantita la formazione particolare ed aggiuntiva in presenza delle nuove figure che assumeranno il ruolo di preposti, verranno previsti i corsi di aggiornamento dei preposti già formati ed eventualmente la formazione dei datori di lavoro, a seguito dell'emanazione dello specifico Accordo Stato-Regioni.

Viene sempre mantenuto aggiornato lo scadenziario di tutti i corsi formativi, compresi quelli di abilitazione all'uso di attrezzature ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 e verranno organizzati i relativi corsi base per i nuovi assunti e/o di aggiornamento (dove necessario tramite docenti esterni abilitati), in collaborazione con il Servizio Gestione Risorse Umane. L'RSPP continuerà nel 2025, 2026 e 2027 a monitorare anche la situazione dei luoghi di lavoro al fine di verificare la necessità della nomina e formazione di ulteriori addetti alle emergenze e terrà lo scadenziario dei relativi corsi antincendio e primo soccorso per

organizzare l'aggiornamento ai sensi della normativa vigente. Nel 2025, in particolare, verrà organizzato il corso di aggiornamento antincendio per i rispettivi addetti alle emergenze comunali, in quanto risulta in scadenza. Nel triennio 2025-2026-2027 sarà necessario garantire e completare la formazione antincendio base di tutti gli operatori dei nidi ai sensi del D.M. 06.04.2020 e dell'autista di scuolabus che verrà assunto nel 2025 e concludere la formazione all'emergenza primo soccorso di tutto il personale che svolge attività manutentive e del nuovo autista di scuolabus, visti rispettivamente i maggiori rischi infortunistici associati alla mansione e l'attività svolta con alunni e bambini del nido.

VALUTAZIONE RISCHI, PIANI DI EMERGENZA, INFORMATIVE SICUREZZA E DUVRI

Continuano anche nel 2025, 2026 e 2027 i sopralluoghi periodici nei luoghi di lavoro per verificare i rischi di salute e sicurezza relativi alle postazioni e condizioni di lavoro e la consegna dei DPI a tutti gli operai e tecnici, con particolare attenzione ai nuovi assunti. L'RSPP si occupa della redazione di nuovi documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di nuovi piani di emergenza ai sensi del D.M. 02.09.2021 in caso di nuove sedi di lavoro o di aggiornamenti degli stessi in caso di modifiche significative delle attività o di personale che incidono sull'organizzazione del lavoro. Nei documenti di valutazione dei rischi vengono evidenziati gli interventi da mettere in atto per migliorare le condizioni di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori, con attenzione anche agli utenti dei servizi. A questo proposito vengono monitorati con particolare attenzione i nidi d'infanzia dove si riscontrano sia un significativo turn-over di personale sia modifiche dell'attività e delle sedi di lavoro da un anno scolastico all'altro che rendono necessari frequenti aggiornamenti della valutazione dei rischi con sopralluoghi periodici di verifica. Nel 2025 potranno essere elaborate procedure operative relative alle misure di sicurezza da adottare per contenere i rischi sul lavoro da consegnare agli operai e al personale del nido. In caso di necessità verranno elaborate o aggiornate anche altre procedure di sicurezza e di emergenza per definire con più accuratezza l'organizzazione e le metodologie di lavoro.

Nel corso del 2025 verrà anche terminato il monitoraggio annuale della concentrazione di gas radon presso le sale prova musica dell'Ex Macello dopo l'installazione dell'impianto forzato di ricircolo d'aria.

La redazione ed aggiornamento della prevalenza delle valutazioni dei rischi viene gestita direttamente dall'RSPP; fanno eccezione le valutazioni dei rischi che richiedono competenze e strumentazioni specifiche che rendono necessario l'affidamento a ditte esterne.

Nel triennio 2025-2026-2027 continuerà anche la redazione ed aggiornamento delle informative di sicurezza inserite nei capitolati di affidamento di servizi a terzi e, dove necessario, l'attività di coordinamento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 tra committente ed appaltatore con la redazione del DUVRI e dei verbali di sopralluogo congiunto.

Nel triennio 2025-2026-2027, per contenere il rischio biologico relativo alla proliferazione del batterio Legionella, continueranno i periodici interventi di sanificazione degli impianti idraulici di impianti sportivi, scuole e strutture provviste di spogliatoi tramite shock termico e valutazione del rischio tramite campionamenti di acqua per la ricerca del batterio Legionella ed individuazione degli eventuali interventi correttivi.

Vengono effettuati periodici sopralluoghi per la valutazione dei rischi relativi ad immobili comunali gestiti da terzi, con segnalazione degli eventuali interventi di adeguamento necessari sia ai gestori sia al Servizio Lavori Pubblici, se di competenza comunale.

GARA AFFIDAMENTO CONTROLLI E MANUTENZIONE PERIODICA DEGLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO, ALTRI SISTEMI DI SICUREZZA ANTINCENDIO, PORTE TAGLIAFUOCO E DISPOSITIVI DI APERTURA DELLE PORTE LUNGO LE VIE DI ESODO

Ai sensi del D.M. 01.09.2021 nell'anno 2025 l'U.O. Gestione Patrimonio Assicurazioni - Servizio Prevenzione Sicurezza Salute nei luoghi di lavoro gestirà nel suo complesso una nuova gara di affidamento a tecnici manutentori qualificati del servizio relativo ai controlli ed alla manutenzione delle attrezzature e impianti antincendio e relative forniture, al controllo delle porte tagliafuoco e dei dispositivi per l'apertura delle porte lungo le vie di esodo negli ambienti di lavoro indicativamente nel triennio 2025-2026-2027, tramite i portali dei mercati elettronici. La stessa U.O. si occupa della predisposizione del capitolato, della documentazione di gara, della redazione dei relativi atti amministrativi e della gestione del servizio nel triennio indicato.

GARA AFFIDAMENTO CONTROLLI PERIODICI DEI DEFIBRILLATORI, FORNITURA DEI RELATIVI ELETTRODI E DELLE EVENTUALI BATTERIE DI ALIMENTAZIONE

Nei primi mesi dell'anno 2025 l'U.O. Gestione Patrimonio Assicurazioni - Servizio Prevenzione Sicurezza Salute nei luoghi di lavoro si occuperà della gara di affidamento a ditta specializzata, tramite i portali dei mercati elettronici, dei controlli periodici ai defibrillatori a gestione comunale, collocati in vari luoghi di lavoro e di attività sportiva. L'affidamento avrà durata pluriennale, indicativamente per gli anni 2025-2026-2027-2028 e comprenderà anche la fornitura degli elettrodi per adulti e pediatrici (questi ultimi esclusivamente presso le scuole di infanzia e i nidi) e la fornitura di eventuali nuove batterie di alimentazione, se necessario. La stessa U.O. si occupa della predisposizione del capitolato, della documentazione di gara, della redazione dei relativi atti amministrativi e della gestione del servizio nel quadriennio indicato.

AFFIDAMENTO POLIZZA ASSICURATIVA A TUTELA DEL PATRIMONIO

Vista la scadenza della polizza All Risks al 31.12.2025 l'U.O. Gestione Patrimonio Assicurazioni - Servizio Prevenzione Sicurezza Salute nei luoghi di lavoro provvederà ad una nuova aggiudicazione della polizza a tutela del patrimonio con decorrenza dal 31.12.2025. A questo scopo l'U.O. in oggetto verificherà le specifiche esigenze in tema di beni patrimoniali al fine della predisposizione del capitolato di gara da parte del broker per la corretta tutela dei beni patrimoniali e si occuperà della redazione degli atti amministrativi relativi all'affidamento della polizza alla compagnia assicurativa aggiudicataria.

Struttura organizzativa	Servizio Lavori pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio: U.O. Gestione del patrimonio e assicurazioni														
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni														
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Peso attribuito	5%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 – 2026 - 2027														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio														
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)	Barbari Rita														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Attività di valutazione rischi con sopralluoghi e segnalazioni per adeguamento misure di sicurezza e salute	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														

Attività di informazione – formazione– esercitazioni emergenza	Previsto		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Corsi di addestramento e abilitazione all'uso di attrezzature di lavoro (Accordo Stato Regioni 22.02.2012)	Previsto				x		x				x			x	x
	Realizzato														
Redazione e aggiornamento documenti valutazione rischi/piani di emergenza	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Informative rischi in capitolati di affidamento servizi	Previsto		x	x		x	x		x	x	x	x		x	x
	Realizzato														
Attività di coordinamento con ditte appaltatrici, sopralluoghi e redazione di DUVRI	Previsto			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Gestione completa della gara di affidamento pluriennale dei controlli e manutenzioni periodiche di impianti e attrezzature antincendio, porte tagliafuoco e dispositivi di apertura delle porte lungo le vie di esodo	Previsto		x	x											
	Realizzato														
Gestione completa della gara di affidamento pluriennale dei controlli dei defibrillatori a gestione comunale e relative forniture di elettrodi ed eventuali batterie	Previsto		x	x											
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sensibilizzazione dei datori di lavoro, dei preposti e di tutti i lavoratori alle misure da adottare nel luogo di lavoro per diminuire gli infortuni, incrementare la sicurezza e la salute, favorendo condizioni di benessere, tramite segnalazione da parte del RSPP degli interventi da adottare per ridurre i rischi sul luogo di lavoro.															
Utenti / Portatori di interesse		Dipendenti comunali e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)			

Numero dipendenti da formare	74	75		
Numero cittadini attivi da formare	24	15		
Esercitazioni di emergenza	8	8		
Redazione/aggiornamenti documenti di valutazione rischi e piani di emergenza	6	8		
Attività di coordinamento con ditte appaltatrici tramite redazione di DUVRI	4	4		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 4.1.1: Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale e sviluppo delle reti informatiche

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Manutenzione apparati videosorveglianza ed espansione videosorveglianza/sistema lettura targhe

Per il potenziamento del sistema di videosorveglianza e lettura targhe lungo le principali direttrici di traffico, nel triennio 2025-2027 continuerà l'implementazione e l'aggiornamento dei sistemi, con l'espansione della rete sovra comunale di controllo del territorio, utile anche per la prevenzione e repressione di atti criminosi, per dare maggiore sicurezza come richiesto dai cittadini.

Nel 2024 sono state completate le procedure di gara del progetto per l'Unione dei Comuni del Frignano denominato: "Progetto Frignano Sicuro lotto 7" e quindi nel 2025 si procederà alla sua realizzazione.

Nel triennio 2025-2027 verranno realizzati nuovi impianti di videosorveglianza in parchi pubblici in contrasto a microcriminalità e atti di vandalismo. Le aree di maggior interesse sono state identificate tramite un'analisi condivisa con le Forze dell'Ordine. Le azioni interesseranno principalmente le seguenti aree con le relative tempistiche di massima:

- Parco Paradiso dei Pini (2025)
- Parco denominato "dei Frati" (2025)
- Parco giochi di Serra di Porto (2026)

Verrà fatta un'analisi sul sistema di lettura targhe e si procederà alla graduale sostituzione delle telecamere più vetuste, andando così a colmare in gap tecnologico formatosi in questi anni.

Estensione Man in fibra ottica.

Lepida S.c.p.A. è assegnataria da parte della Regione Emilia Romagna di tutte le attività per il superamento del divario digitale, per l'ottimizzazione delle risorse infrastrutturali e la realizzazione di infrastrutture a banda larga in coerenza con il Codice delle Comunicazioni elettroniche. In questi ultimi anni la realizzazione di infrastrutture a banda larga da parte di Lepida nel ns. territorio ai fini del superamento del digital-divide è fondamentale per far fronte alle richieste di connettività per funzioni terziarie (ospedale, aeroporto, scuole, ecc.), con riguardo anche alle esigenze dovute al Covid (smart work) e per le aziende produttive locali in forte espansione (polo ceramico e industriale/artigianale di S. Antonio – Madonna Baldaccini).

L'attivazione a fine 2024 da parte di Lepida di un "POP" all'interno della sede comunale distaccata di Via Giardini n°20, è servita ad "alimentare" tutti i Comuni dell'Appennino collegati alla nuova rete in fibra ottica. Questo ha già dal portato significativi miglioramenti al Comune in termini di performance sulla connettività a banda ultra larga.

È in progettazione il collegamento in fibra ottica da parte di Lepida e del Comune dei seguenti plessi scolastici:

- Scuola Verica (2025/2026)
- Scuola Ugo Foscolo (2027)

Sarà sostituita la dorsale in fibra ottica che collega il Comune ed il CED dell'Ospedale di Pavullo.

Verrà creata una rete in fibra ottica verso il nuovo plesso scolastico in previsione in Via Braglia. Questa servirà per erogare servizi internet al plesso che per l'installazione di telecamere, e varie sensoristiche per il telecontrollo degli impianti. I tempi di realizzazione sono quelli legati alla costruzione del nuovo polo

scolastico e relative opere di urbanizzazione (2025-2026).

Telefonia.

L'attuale impianto telefonico installato nel 2006 verrà aggiornato con la sostituzione degli apparati ubicati in piazza Montecuccoli con nuovi e di ultima generazione. Verrà riprogrammato il sistema in modo garantire performance adeguate all'evoluzione sociale e tecnologica.

Tramite la rete in fibra ottica, nel 2026-2027 verranno installati nuovi telefoni IP presso i plessi scolastici, propedeutici al contenimento dei costi ed al monitoraggio capillare delle infrastrutture di fonia sparse sul territorio.

Smart city.

Secondo le definizioni più correnti una "smart city" è un luogo in cui le reti e i servizi tradizionali sono resi più efficienti con l'uso di soluzioni digitali a beneficio dei suoi abitanti e delle imprese. Ciò significa anche una Amministrazione cittadina più interattiva e reattiva, spazi pubblici più sicuri, servizi più efficienti con migliore utilizzo delle risorse e minori emissioni, migliore soddisfacimento delle esigenze di una popolazione che invecchia sempre più.

Nel triennio di riferimento si prevedono le seguenti principali linee di azione:

Progettazione ed installazione di un sistema di filodiffusione sulle vie del centro cittadino, in grado di trasmettere, oltre all'attività sonora di base, messaggi in tempo reale su avvisi di ordine pubblico o protezione civile. (2026)

Verrà creata una rete di monitoraggio sugli impianti esistenti e sui nuovi impianti fotovoltaici installati su vari edifici comunali, per l'abbattimento delle spese energetiche. (2025-2026)

Installazione su varchi di lettura targhe sensori di inquinamento dell'aria, in modo da creare una rete di monitoraggio ambientale propedeutica alla realizzazione di piani di contenimento degli agenti inquinanti sul territorio. (2026)

Realizzazione di passaggi pedonali intelligenti che consentano un passaggio sicuro degli attraversamenti stradali, con sensori che avvisino sia i pedoni che gli automobilisti di un eventuale pericolo. (2026).

Installazione di totem interattivi "Self Desk" in grado di fornire informazioni dettagliate, precise ed aggiornate sulla "vita" cittadina e di inviare segnalazioni su disservizi. (2027).

Installazione di pannelli informativi sulle arterie principali del territorio, predisposti alla comunicazione in tempo reale di informazioni sul traffico, meteo e sulle principali attività programmate in città. (2025-2026).

Installazione di telecamere dotate di analisi video ed I.A. in grado di generare in automatico segnalazioni di allarme su potenziali problemi in aree a grande concentrazione di persone, durante mercati, feste, ed eventi in generale. Queste saranno anche in grado di generare report sui flussi di persone all'interno di una determinata area garantendo così un controllo costante e preciso. (2025-2026).

Struttura organizzativa	Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio: Ufficio manutenzione patrimonio
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Nobili Giovanni
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025– 2027
Missione di bilancio	Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 06 – Ufficio Tecnico
Peso attribuito	5%

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Lavori Pubblici, Servizio Ambiente, Unione dei Comuni del Frignano													
Risorse umane assegnate		Minelli Luca Manelli Francesco Chiletti Stefania													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Manutenzione impianti di videosorveglianza e lettura targhe esistenti.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Implementazione punti di controllo tramite telecamere di lettura targhe e di contesto sul territorio comunale e sovracomunale	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Implementazione delle reti di fibra ottica per il collegamento sui plessi scolastici Tonini e di Renno.	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
	Realizzato														
Rapporti con Lepida per la realizzazione di infrastrutture per telecomunicazioni.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Realizzazione di progetti smart city	Previsto													x	x
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Manutenzione ed estendimenti apparati videosorveglianza e lettura targhe. Estendimenti rete in fibra ottica di Lepida. Aggiornamento apparati telefonici uffici comunali di PiazzaMontecuccoli 1.															
Utenti / Portatori di interesse		Forze dell'Ordine, Scuole, dipendenti comunali cittadinanza													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Manutenzione impianti di videosorveglianza e lettura targhe esistenti ed interventi su guasti	0%	100%	50%	
Implementazione dei punti di controllo con telecamere	0%	100%	50%	
Installazione da parte di Lepida di un "POP" all'interno dell'edificio comunale di Via Giardini 20 che servirà tutti Comuni del Frignano collegati alla fibra ottica	0%	100%	100%	
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 3.1.1.1: Riorganizzazione del servizio e nuovo piano del trasporto

Il servizio di trasporto scolastico comunale contribuisce a garantire il diritto allo studio ad alunni ed alunne che frequentano la Scuola Primaria e a favorire la frequenza dei bambini e delle bambine alle scuole dell'infanzia.

La peculiarità di questo servizio è strettamente legata alle caratteristiche del territorio, alla tipologia dell'utenza e ai costi sostenuti per garantirlo.

Per quanto riguarda il territorio, il numero e la dislocazione delle frazioni e delle località del Comune di Pavullo nel Frignano comportano un'analisi attenta dei percorsi necessari a garantire un servizio di trasporto sicuro e sostenibile al più ampio numero possibile di famiglie che ne fanno richiesta, con particolare attenzione a chi risiede nelle zone più distanti. La tipologia di utenza comporta la necessità di garantire figure professionali adeguate sia rispetto la guida del mezzo sia per quanto riguarda la vigilanza e la custodia dei bambini, il rapporto con le famiglie e le istituzioni scolastiche.

Il servizio è di norma garantito in parte da personale dipendente con l'utilizzo di mezzi comunali ed in parte con affidamento del servizio a terzi.

Per l'anno 2025 è stata valutata dall'Amministrazione Comunale l'opportunità di assumere una seconda figura a tempo indeterminato di autista di scuolabus e di affidare il restante servizio tramite una procedura gara.

Il contratto d'appalto in essere è stato riaffidato fino al 30/04/2025, nella fase di espletamento della nuova gara.

L'organizzazione del servizio di trasporto è stata in parte rivista e lo sarà dal prossimo anno scolastico sulla base delle esigenze che si rileveranno attraverso le iscrizioni da parte delle famiglie e delle risorse umane e finanziarie disponibili.

Il concorso per l'assunzione del nuovo autista è stato espletato nel mese di dicembre 2024 e sono stati predisposti gli atti per procedere all'assunzione prevista per il mese di febbraio 2025, con contratto a tempo indeterminato.

Oltre al trasporto casa – scuola dedicato alle scuole dell'Infanzia e Primarie, è previsto un impegno quotidiano da parte degli autisti comunali dedicato alle uscite didattiche dei Servizi alla Prima infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Direzione Didattica e della Scuola secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano.

Il personale adibito al trasporto scolastico in caso di necessità e sulla base dell'organizzazione oraria e delle attività, si rende disponibile per interventi di supporto al Servizio Lavori Pubblici (in occasione di; eventi atmosferici eccezionali, allestimento per elezioni, spostamento di materiale per i servizi alla prima infanzia e gli istituti scolastici statali, interventi per altri servizi comunali...).

	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca: U.O. Trasporti Scolastici
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	60%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Personale

Risorse umane assegnate		Guaitoli Claudia Vandelli Cinzia Beneventi Marcello Nuovo autista in fase di assunzione (01/02/2025)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Analisi delle necessità relative al Servizio di Trasporto Scolastico. Predisposizione del piano del trasporto e verifica in itinere.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affidamento del servizio di trasporto scolastico: predisposizione degli atti di gara e aggiudicazione. Monitoraggio in itinere.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Rivisitazione del servizio e predisposizione del piano di lavoro per gli autisti di scuolabus alla luce della nuova assunzione. Verifica in itinere.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Previsto														
Predisposizione di un piano per le uscite didattiche attraverso la raccolta delle richieste dei Servizi alla Prima infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Direzione Didattica , della Scuola secondaria di primo grado e per i centri estivi comunali di Pavullo nel Frignano da settembre a luglio. Verifica delle disponibilità e risorse disponibili	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un servizio di trasporto scolastico alle famiglie che ne faranno richiesta sicuro e di qualità. L'organizzazione tenderà a garantire agli alunni la minore permanenza possibile sui mezzi e la continuità del servizio anche in occasione di assenze del personale comunale adibito, compatibilmente alle risorse umane ed economiche disponibili. Il personale assegnato al servizio di trasporto scolastico supporterà, quando possibile e necessario, il Servizio Lavori Pubblici in occasione di: eventi atmosferici eccezionali, allestimento per elezioni, spostamento di materiale per i servizi alla prima infanzia e gli istituti scolastici statali, piccoli interventi manutentivi.... Per migliorare l'offerta educativa, saranno garantite quotidianamente uscite didattiche dei Servizi alla Prima infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Direzione Didattica , della Scuola secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano e dei centri estivi comunali.

Utenti / Portatori di interesse	Famiglie e alunni richiedenti			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Richieste di trasporto scolastico accolte	98%	100%		
Affidamento appalto		Entro aprile 2025		
Predisposizione del piano del trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/5/2026		Entro agosto 2025		
Richieste di uscite didattiche accolte	80%	95%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi comunali. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:

- ✓ attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe;
- ✓ con incontri della commissione mensa organizzati periodicamente dal servizio scuola comunale;
- ✓ da parte del personale scolastico presente durante il servizio di ristorazione;
- ✓ attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio.

Dal mese di gennaio 2024 il servizio è stato affidato con determinazione 4/2024 per anni cinque, a seguito dell'adesione all'accordo quadro sottoscritto dall'Agenzia Regionale Intercenter-ER con la ditta CIRFOOD S.C. con sede legale a Reggio Emilia. Il servizio di ristorazione scolastica include progetti e percorsi di educazione alimentare che affrontano temi sulla tutela della salute e sulla prevenzione, sulla protezione dell'ambiente anche attraverso la riduzione degli sprechi e l'utilizzo di materiali riciclabili. Il nuovo affidamento ha previsto importanti proposte migliorative: menù articolato su cinque settimane, prodotti biologici attestati all'80% dei prodotti utilizzati oltre che materie prime a km zero, Dop, Igp... La somministrazione dei pasti è organizzata negli spazi mensa, ove presenti, oppure nelle classi utilizzando materiale lavabile e riutilizzabile oppure compostabile. Per la distribuzione nelle classi è prevista la collaborazione del personale statale ATA e del personale docente statale. In occasione del tempo dedicato al consumo del pasto i bambini sono coinvolti in progetti di educazione alimentare finalizzati anche alla sensibilizzazione sui temi della riduzione dello spreco alimentare e della raccolta differenziata dei rifiuti.

Si prevedono azioni di miglioramento in itinere.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca: U.O. Trasporti Scolastici
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Peso attribuito	30%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Guaitoli Claudia Vandelli Cinzia

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Progetti di educazione alimentare finalizzati alla tutela della salute, alla prevenzione delle patologie, alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione degli sprechi e dell'utilizzo di materiali non riciclabili (laboratori, introduzione dei food bag, adesione ad iniziative e campagne nazionali ed internazionali.....)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato													X	X
Monitoraggio sulla qualità e gradimento del servizio ed azioni di miglioramento	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Azioni di miglioramento del servizio sulla base delle rilevazioni sulla qualità effettuate.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la qualità del servizio di Ristorazione Scolastica attraverso il costante monitoraggio ed il confronto tra la ditta che gestisce il servizio ed i soggetti portatori di interesse.															
Utenti / Portatori di interesse		FAMIGLIE. BAMBINI FREQUENTANTI I SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA. ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO. EDUCATORI E DOCENTI . ALUNNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI COMUNALI													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevanza risultati)			
Bambini dei servizi alla prima infanzia Alunni Iscritti al servizio di refezione scolastica Alunni iscritti ai centri estivi comunali		80%		90%											

Partecipazione agli incontri della commissione mensa	100%	100%		
Esame delle schede di monitoraggio qualità	100%	100%		
Report finale dei progetti realizzati e del monitoraggio sulla qualità.		Entro giugno 2025		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivi operativi di riferimento del DUP n° 8.1.1: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali ed istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 8.1.1.1: Castello di Montecuccolo. Progetto di riqualificazione, valorizzazione delle collezioni e attivazione di un tavolo di confronto

Il Castello di Montecuccolo, sito di rilevante importanza storica per il Comune di Pavullo, ospita al suo interno collezioni permanenti e allestimenti storici, con l'obiettivo di preservare e valorizzare il patrimonio culturale.

Linea di Azione 1

La gestione del Castello è stata affidata dal 2019 all'Associazione Castelli Estensi, che si è impegnata nella valorizzazione delle collezioni permanenti e nell'installazione dei nuovi allestimenti previsti nell'offerta tecnica presentata durante la gara. Periodicamente, in accordo con l'Amministrazione Comunale, vengono ospitate collezioni ed esposizioni temporanee, nonché eventi culturali di carattere storico.

Nel 2024, a seguito di una revisione delle attività svolte, è stato avviato un percorso di collaborazione con l'Associazione Castelli Estensi per valutare la gestione del Castello e definire un nuovo accordo di collaborazione consultiva. Questo accordo prevede l'istituzione di un "tavolo di confronto" per la programmazione culturale e la gestione delle attività didattiche rivolte alle scuole, sia del territorio comunale che della provincia. Inoltre, promuove la collaborazione con i proprietari delle collezioni e le istituzioni culturali locali per attivare progettualità condivise.

Questo accordo rappresenta un passo significativo per rafforzare il ruolo del Castello di Montecuccolo come centro culturale di riferimento per la comunità e come destinazione per un pubblico più ampio. L'obiettivo è attivare progettualità condivise e promuovere la fruizione del Castello, anche attraverso il coinvolgimento di realtà culturali locali.

Attualmente, l'Associazione Castelli Estensi è iscritta al Registro Unico del Terzo Settore e potrà pertanto candidare progettualità a enti e fondazioni su bandi specifici del settore culturale.

Linea di Azione 2

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito di un piano di valorizzazione, intende avviare l'istituzione formale del Centro Museale Montecuccolo, preceduta dal rinnovo della regolamentazione delle convenzioni con i proprietari delle collezioni, in particolare con l'Associazione dello Scoltenna e il Lions Club di Pavullo e del Frignano.

Dal punto di vista strutturale e funzionale, uno degli obiettivi principali è superare le difficoltà di accesso dovute alle caratteristiche storiche e fisiche del Castello. A tal fine, saranno introdotte "misure compensative" come l'uso di nuove tecnologie multimediali (ologrammi, visite virtuali, apparecchi audiovisivi), che permetteranno di fruire di spazi difficilmente accessibili. Poiché non è possibile installare ascensori, il progetto prevede strumenti innovativi per garantire un'esperienza di visita inclusiva.

Parallelamente, è stato commissionato uno studio di fattibilità per la valorizzazione complessiva del Castello e del Borgo di Montecuccolo. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 10 ottobre 2024, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per la riqualificazione e rigenerazione del borgo di Montecuccolo. Questo prevede una nuova accessibilità al Borgo e al Castello, compresa l'accessibilità carrabile, la creazione di spazi di sosta e collegamenti pedonali per tutti gli accessi al Castello e ai luoghi del borgo.

Il progetto include anche il rifacimento della piazza del borgo, la valorizzazione del complesso e la riqualificazione degli spazi destinati all'ospitalità e alla visita. L'intervento mira a migliorare qualitativamente e quantitativamente l'offerta turistica e comprende il censimento dei livelli interni ed esterni dell'edificio, il riordino delle collezioni e degli spazi interni, la sistemazione della scala di accesso storica e la riorganizzazione dell'area esterna al ristorante e della piazza del borgo. La riqualificazione del parcheggio a nord rientra anch'essa nel progetto, che sarà realizzato in più fasi, con un investimento complessivo di oltre due milioni e trecentomila euro.

Il progetto sarà presentato ufficialmente il 15 marzo 2025, in occasione dell'intitolazione della Galleria dei Sotterranei a Francesco IV d'Este.															
Struttura organizzativa		SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA													
Responsabile della struttura organizzativa		RITA VENTURELLI													
Missione di bilancio		MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI													
Peso attribuito		20%													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		PLURIENNALE													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO													
Risorse umane assegnate		NEGRINI SIMONA BORELLI SIMONA BONINI MARTINA(25/36)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Revisione delle attività e avvio del percorso di collaborazione con l'Associazione Castelli Estensi	Previsto	X	X	X											
	Realizzato														
Definizione e approvazione dell'accordo di collaborazione consultiva e istituzione del tavolo di confronto	Previsto		X	X	X	X									
	Realizzato														
Partecipazione a bandi e linee di finanziamento (Fondazione di Modena Richieste libere per borgo e scala esterna) Art Bonus e altre linee di finanziamento per le ulteriori spese inserite nel progetto	Previsto		X							X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Presentazione ufficiale del progetto in occasione dell'intitolazione della Galleria dei Sotterranei a Francesco IV d'Este (15 marzo 2025).	Previsto			X											
	Realizzato														

Rinnovo delle convenzioni con i proprietari delle collezioni (Associazione dello Scoltenna e Lions Club di Pavullo e del Frignano)	Previsto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Formalizzazione dell'istituzione del Centro Museale.											X	X	X	X	
Monitoraggio dell'attività e della proposta culturale proposta dal gestore	Previsto										X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>Il progetto per la valorizzazione del Castello di Montecucolo e del Borgo di Montecucolo mira a ottenere risultati tangibili e a generare un impatto significativo sul territorio, sia dal punto di vista culturale che turistico ed economico. L'obiettivo è preservare e rendere fruibile un patrimonio storico di rilevante importanza per la comunità di Pavullo. I risultati e gli impatti attesi del progetto, possono essere suddivisi in diverse aree, che spaziano dalla valorizzazione culturale al miglioramento dell'accessibilità alla crescita del turismo, fino all'integrazione del territorio.</p> <p>Collaborazione istituzionale e culturale</p> <p>Risultati: Istituzione di un tavolo di confronto con l'Associazione Castelli Estensi per la programmazione culturale e la gestione delle attività didattiche. Promozione di progettualità condivise con i proprietari delle collezioni e le istituzioni culturali locali. Candidatura a bandi culturali nazionali e internazionali attraverso l'Associazione Castelli Estensi. Valorizzazione del patrimonio culturale</p> <p>Risultati: Istituzione formale del Centro Museale Montecucolo, con il rinnovo delle convenzioni con i proprietari delle collezioni (Associazione dello Scoltenna e Lions Club di Pavullo e del Frignano). Preservazione e valorizzazione delle collezioni permanenti e degli allestimenti storici del Castello. Realizzazione di nuovi allestimenti e ospitalità di esposizioni temporanee ed eventi culturali.</p> <p><u>Incremento del turismo culturale:</u> grazie alla riqualificazione del Castello, la valorizzazione degli spazi esterni e la creazione di un'offerta turistica migliorata, il Castello di Montecucolo diventerà una destinazione di richiamo per il turismo storico e culturale, sia a livello regionale che nazionale.</p> <p><u>Educazione e Formazione</u> Attività didattiche per le scuole: L'accordo di collaborazione consultiva prevede l'organizzazione di attività educative destinate alle scuole del Comune e della Provincia, con programmi didattici che favoriscono la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico e culturale. Questo contribuirà a sensibilizzare le nuove generazioni sul valore della storia locale e sulla conservazione del patrimonio. Eventi culturali e programmazione condivisa: La creazione del "tavolo di confronto" e la programmazione annuale di eventi culturali, attività didattiche e mostre temporanee garantiranno un continuo flusso di attività che favoriranno l'animazione culturale del Castello e del Borgo, aumentando la partecipazione della comunità e dei visitatori.</p>															
Utenti / Portatori di interesse										Cittadini – visitatori – Scuole e istituti educativi - Associazioni culturali e storiche– Operatori turistici e guide locali – Enti					

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Valorizzazione del patrimonio culturale (Numero di collezioni permanenti e temporanee ospitate- Numero di collezioni/anno	4	4		
Numero di eventi culturali organizzati/anno	10	12		
Collaborazione istituzionale (Numero di riunioni del "tavolo di confronto" con le istituzioni culturali - Numero di riunioni/anno)	0	4		
Numero di progettualità condivise attivate/ Numero di progetti avviati	0	1		
Miglioramento dell'offerta turistica/ Numero di visitatori del Castello e del Borgo/Numero di visitatori anno	5908	7000		
Incremento delle presenze turistiche nelle strutture ricettive locali/ Percentuale di aumento		5%		
Coinvolgimento della comunità Numero di attività didattiche rivolte alle scuole Numero di attività/anno	10	12		
Studenti per visite didattiche	200	240		
Coinvolgimento della comunità/ Partecipazione della comunità locale agli eventi culturali/ Numero di partecipanti/evento	1500	2300		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.2: Tour della Via delle Fiabe – Apertura al pubblico della Torre di Lavacchio, e disciplinare Gallerie Civiche, Fabbrica delle Arti di Palazzo Ducale, siti outdoor di particolare pregio storico-artistico del territorio pavullese - modalità di accesso, partecipazione attività e visite guidate Apertura Torre medievale di Lavacchio

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 8.1.2.1: La Via delle Fiabe

"La Via delle Fiabe" è un innovativo progetto di arte visiva che celebra e valorizza le fiabe, le leggende e le tradizioni locali attraverso la realizzazione di opere artistiche, principalmente sculture e dipinti, create da artisti di fama nazionale. Ogni opera è ispirata a fiabe e leggende Pavullesi, dando vita a un percorso artistico e turistico che attraversa tutto il territorio e le 19 frazioni.

Il progetto si sviluppa lungo un itinerario che parte da Pavullo e si estende nelle frazioni circostanti, trasformando il paesaggio in un'esposizione all'aperto di arte contemporanea legata alla tradizione. Ogni tappa del percorso rappresenta una connessione tra la cultura popolare e l'espressione artistica, attirando visitatori e stimolando l'interesse per le storie locali. L'obiettivo è valorizzare le frazioni e i piccoli borghi, promuovendone l'identità culturale e turistica.

L'obiettivo gestionale del progetto è creare e gestire un itinerario turistico-culturale che integri l'arte visiva con la storia e le tradizioni locali. Sarà fondamentale coordinare le attività di selezione degli artisti, la realizzazione delle opere e la loro installazione, garantendo qualità e rispetto per il patrimonio culturale, storico e ambientale. Il progetto mira a incentivare la collaborazione tra enti locali, artisti e cittadini, favorendo una crescita sostenibile del turismo e la valorizzazione delle frazioni e dei borghi minori.

Nell'ambito de **"La Via delle Fiabe"**, sarà avviata una collaborazione con **Modena Tur**, che riveste un ruolo strategico nella promozione e valorizzazione turistica dell'itinerario artistico-culturale. Grazie alla sua esperienza e alla sua rete di contatti, il progetto potrà beneficiare di una maggiore visibilità, attirando visitatori sia a livello locale che nazionale.

L'apporto di Modena Tur sarà fondamentale per:

Organizzazione di visite guidate: creazione di tour tematici che includano le tappe dell'itinerario, coinvolgendo guide esperte nella narrazione delle fiabe e delle leggende locali.

Collaborazione con operatori turistici: integrazione del percorso all'interno di pacchetti turistici dedicati, che comprendano anche esperienze enogastronomiche e culturali nei borghi coinvolti.

Sviluppo di eventi tematici: realizzazione di iniziative, workshop e festival legati al mondo delle fiabe, con l'obiettivo di attrarre famiglie, scuole e appassionati di arte e cultura.

Impatto Atteso

Questa sinergia permetterà di rafforzare l'attrattività del progetto, trasformando **"La Via delle Fiabe"** in un vero e proprio motore per il turismo esperienziale e sostenibile nel territorio di Pavullo e delle sue frazioni. Il progetto non solo valorizzerà il patrimonio culturale locale, ma contribuirà anche a generare ricadute economiche positive per le comunità coinvolte, promuovendo un turismo rispettoso dell'ambiente e delle tradizioni.

Punti Chiave del Progetto

- Arte e tradizione: Unione tra arte contemporanea e cultura popolare.
- Valorizzazione del territorio: Promozione delle frazioni e dei borghi minori.
- Turismo esperienziale: Creazione di un'offerta turistica unica e coinvolgente.
- Collaborazione istituzionale: Sinergia tra enti locali, artisti e operatori turistici.
- Sostenibilità: Promozione di un turismo rispettoso dell'ambiente e delle tradizioni locali.

Questa sinergia permetterà di rafforzare l'attrattività del progetto, trasformando *"La Via delle Fiabe"* in un vero e proprio motore per il turismo esperienziale e

sostenibile nel territorio di Pavullo e delle sue frazioni.																
Struttura organizzativa											SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA					
Responsabile della struttura organizzativa											RITA VENTURELLI					
Missione di bilancio											MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
Peso attribuito											30%					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											PLURIENNALE					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO					
Risorse umane assegnate											BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA BONINI MARTINA(25/36)					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Pianificazione e Selezione siti ed artisti (Individuazione di artisti locali e nazionali attraverso bandi o inviti diretti) (Assegnazione di fiabe, leggende o tradizioni specifiche a ciascun artista) Coinvolgimento sponsor tecnici ed economici e circoli delle frazioni coinvolte. Definizione itinerario storico – artistico		Previsto	X	X	X	X									X	X
		Realizzato														
Realizzazione e installazione delle opere: progettazione e realizzazione di sculture, dipinti o installazioni artistiche scelta di luoghi significativi nelle frazioni e nei borghi per l'installazione delle opere Coordinamento con le comunità locali per l'integrazione delle opere nel paesaggio.		Previsto				X	X	X	X						X	X
		Realizzato														

Formalizzazione della collaborazione con Modena Tur per la promozione turistica	Previsto		X	X	X	x									
	Realizzato														
Promozione e comunicazione implementazione della mappa digitale (con opere, artisti e informazioni storiche-culturali-ambientali delle tappe coinvolte nell'itinerario) disponibile sul sito web del Comune di Pavullo, sui social network e visionabile tramite Qrcode.	Previsto		X	X	X	X	X							X	X
	Realizzato														
Organizzazione di eventi e visite guidate	Previsto					X	X	X	X	X				X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e valutazione, analisi dell'impatto del progetto, raccolta feedback e pianificazione miglioramenti per il 2026	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il progetto "**La Via delle Fiabe**" rappresenta un'opportunità unica per trasformare Pavullo e le sue frazioni in una destinazione culturale e turistica di rilievo. Attraverso l'integrazione di arte, tradizione e turismo, il progetto non solo valorizza il patrimonio locale, ma genera anche ricadute positive per l'economia e le comunità coinvolte. Grazie alla collaborazione con Modena Tur e al coinvolgimento attivo delle istituzioni e dei cittadini, il progetto ha il potenziale per diventare un modello di sviluppo territoriale sostenibile e innovativo.

Il progetto prevede la realizzazione di **opere d'arte** – sculture, dipinti e installazioni – ispirate alle fiabe e leggende locali, arricchendo così il patrimonio artistico di Pavullo e delle sue frazioni. Queste opere non solo celebrano le tradizioni, ma le rendono accessibili a un pubblico più ampio, preservandone la memoria. Il percorso artistico permanente che ne deriva diventerà un **itinerario culturale** che collega i borghi attraverso l'arte contemporanea, trasformando il paesaggio in una galleria a cielo aperto.

Grazie alla creazione di un **itinerario tematico**, il progetto attirerà visitatori interessati all'arte, alla cultura e alle tradizioni locali. La collaborazione con **Modena Tur potrà garantire** una promozione efficace, aumentando il flusso turistico sia a livello locale che nazionale. L'offerta turistica sarà arricchita da pacchetti che combinano arte, enogastronomia e cultura, offrendo un'esperienza unica e coinvolgente. Inoltre, eventi tematici e visite guidate durante tutto l'anno contribuiranno a **ridurre la stagionalità del turismo**, rendendo Pavullo una destinazione riconosciuta per il turismo culturale ed esperienziale.

Utenti / Portatori di interesse	Residenti e cittadini di Pavullo e delle frazioni - Turisti e visitatori -Scuole e istituzioni educative - Artisti locali e associazioni culturali - Operatori turistici e guide			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N. opere realizzate	8	10		
N. artisti coinvolti	8	10		
Partecipazione della comunità N. cittadini coinvolti	1500	2200		
Coinvolgimento delle scuole: numero di studenti partecipanti a visite guidate	360	400		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.2: Tour della Via delle Fiabe – Apertura al pubblico della Torre di Lavacchio, e disciplinare Gallerie Civiche, Fabbrica delle Arti di Palazzo Ducale, siti outdoor di particolare pregio storico-artistico del territorio pavullese - modalità di accesso, partecipazione attività e visite guidate Apertura Torre medievale di Lavacchio

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE n° 8.1.2.2: Visite Laboratori alle Gallerie Civiche, Fabbrica delle arti, siti outdoor di particolare pregio storico artistico

La Fabbrica delle ARTI, inaugurata nell'ottobre 2018, è un progetto culturale promosso dal Comune e ospitato nel Palazzo Ducale. Questo spazio innovativo unisce arte, creatività e sostenibilità, impiegando materiali di scarto industriale donati da aziende locali ed elementi naturali dell'Appennino.

All'interno della Fabbrica vengono proposti laboratori per bambini e ragazzi, corsi di formazione, workshop d'artista e installazioni eco-sostenibili.

Il 23 settembre 2023, la Fabbrica ha ampliato la propria sede con sei atelier, distribuiti su oltre 200 m², dedicati alle arti digitali, alla Fiber Art, al rapporto tra arte e scienza e alla sperimentazione con materiali naturali e di riciclo. Sono stati inoltre introdotti un'area espositiva dedicata ai "non libri" e un Emporio degli scarti, che raccoglie oltre 2.000 materiali donati da aziende della Regione Emilia Romagna, in qualità di sponsor tecnici.

Con l'atto di Giunta n. 117 del 21 settembre 2023, è stato adottato un disciplinare che regola le modalità di accesso e partecipazione alle attività delle Gallerie Civiche e dell'Atelier *La Fabbrica delle Arti*, nonché le visite guidate ai siti outdoor di particolare pregio storico-artistico del territorio. L'obiettivo è valorizzare e potenziare la funzione educativa dell'arte, intesa come bene culturale accessibile e fruibile dal pubblico, promuovendola come occasione di crescita personale e collettiva.

Il disciplinare si propone di:

Educare a vedere, pensare, sentire e creare, stimolando le capacità individuali e favorendo lo sviluppo di conoscenze integrate;

Avvicinare bambini, ragazzi e adulti all'arte contemporanea, fornendo strumenti per interpretarne i linguaggi;

Valorizzare e promuovere la cultura e le tradizioni del territorio in chiave moderna, coinvolgendo tutte le generazioni;

Stimolare il pensiero critico e una visione personale del mondo, attraverso metodi didattici coinvolgenti, ludici e interattivi, basati sull'esperienza diretta e sul coinvolgimento emotivo;

Favorire il senso estetico, i valori e l'identità legati all'etica ambientale.

Questo approccio trasforma arte e cultura in strumenti di formazione, condivisione e riflessione, contribuendo a una maggiore consapevolezza individuale e collettiva.

Sono state definite le modalità di partecipazione e le relative tariffe per:

I laboratori della Fabbrica delle Arti, rivolti alle scuole del territorio comunale ed extracomunale (pubbliche e private);

I corsi di formazione per adulti e le attività formative per docenti e operatori scolastici di ogni ordine e grado;

I workshop d'artista, con quattro eventi gratuiti all'anno per promuovere la didattica della Fabbrica delle Arti;

Le visite guidate alle mostre delle Gallerie Civiche;

Le visite guidate al Borgo di Lavacchio e ai siti della *Via delle Fiabe*.

Grazie a un'efficace programmazione e a una comunicazione tempestiva, l'offerta formativa della Fabbrica delle Arti ha registrato un costante incremento delle richieste pervenute dai comuni della Provincia di Modena e da città fuori regione, sia per le attività indoor che per quelle outdoor. L'afflusso ai workshop e ai corsi è sempre elevato, e l'ampia partecipazione ha reso necessaria la replica di alcune iniziative particolarmente richieste.

Struttura organizzativa

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA

Responsabile della struttura organizzativa

RITA VENTURELLI

Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO														
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA BONINI MARTINA(25/36) AMICI SIMONA (16/36)														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
	Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Open day (27/09/2025) Avvio dei laboratori didattici per le scuole del territorio comunale ed extracomunale, dei corsi per adulti e docenti, con focus su arte contemporanea e sostenibilità, organizzazione dei workshop adulti e docenti, programmazione delle visite alle Gallerie Civiche e ai siti storici	Previsto	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Laboratori e workshop rivolti a target differenti dedicati alla mostra d'Arte Contemporanea "T-essere donna 6 fili oltre la montagna" prevista dal 31 maggio al 9 novembre progetto d'arte contemporanea strategico	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
Installazioni e allestimento di opere d'arte outdoor															
Visite guidate: potenziamento delle visite al Borgo di Lavacchio e alla Via delle Fiabe	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	Realizzato														

Definizione progettualità anno scolastico 2025/2026 e divulgazione/comunicazione alle scuole ed enti	Previsto							X	X	X	X			X	X
	Realizzato														
Monitoraggio accesso ed attività didattiche presso l'atelier Fabbrica delle Arti, monitoraggio visite guidate indoor e outdoor, valutazione sondaggi di gradimento e pianificazione delle attività anno 2026	Previsto											X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Nel settembre 2023, con l'ampliamento della sede e l'adozione del disciplinare (Atto di Giunta n. 117 del 21 settembre 2023), il progetto si pone l'obiettivo di valorizzare l'arte come strumento educativo, promuovere la cultura locale in chiave moderna e stimolare pensiero critico, creatività ed etica ambientale.

Risultati Attesi: Ampliamento dell'offerta formativa: laboratori per oltre 2000 studenti, 7 workshop annuali con artisti locali e nazionali, corsi di formazione per almeno 200 adulti.

Valorizzazione del territorio: incremento del 30% delle visite guidate ai siti storici e mostre, coinvolgimento intergenerazionale nelle attività culturali.

Utenti / Portatori di interesse	Docenti e operatori scolastici – Artisti e formatori – Cittadini – Aziende – turisti e visitatori – Modena Tur e operatori turistici – Istituzioni culturali				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Frequenza delle attività - numero di laboratori/mese	10	15			
Workshop/corsi di formazione/mese	1	2			
visite guidate organizzati annualmente.	15	20			
Numero di partecipanti alle attività (bambini/ragazzi)	1850	2050			
Numero di partecipanti ai corsi di formazione/workshop (adulti, docenti)	120	150			

Affluenza alle mostre e ai siti outdoor(visite guidate)	150	250		
Visitatori alle mostre e siti outdoor(utenti liberi)	2500	3000		
Repliche di laboratori/workshop	2	3		
Gradimento % di apprezzamento Incremento delle richieste	Non monitorato	70%		
Variazione percentuale delle richieste rispetto all'anno precedente/aumento delle richieste di partecipazione alle attività indoor e outdoor	10%	15%		

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.2: Tour della Via delle Fiabe – Apertura al pubblico della Torre di Lavacchio, e disciplinare Gallerie Civiche, Fabbrica delle Arti di Palazzo Ducale, siti outdoor di particolare pregio storico-artistico del territorio pavullese - modalità di accesso, partecipazione attività e visite guidate Apertura Torre medievale di Lavacchio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 8.1.2.3: Progetto di allestimento interno della Torre Medievale di Lavacchio finalizzato all'apertura e valorizzazione della torre medievale	
<p>Il progetto di allestimento interno della Torre Medievale di Lavacchio si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione e la valorizzazione del monumento, trasformandolo in un punto di interesse storico e culturale di forte impatto per il pubblico.</p> <p>La Torre di Lavacchio, situata nel comune di Pavullo nel Frignano, è un bene culturale sottoposto a tutela. Per aprirla al pubblico, è necessario rispettare una serie di normative nazionali e regionali che garantiscano la sicurezza dei visitatori e la conservazione del patrimonio.</p> <p>A tal fine, sarà necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviare un'analisi di fattibilità in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici, che includa: <ul style="list-style-type: none"> o L'autorizzazione della Soprintendenza dei Beni Storici e Architettonici della Regione Emilia-Romagna; o La verifica degli interventi necessari per adeguare la torre alle norme di sicurezza per locali aperti al pubblico; o La definizione di un disciplinare di visita dettagliato, che regoli orari di accesso, numero massimo di visitatori, percorso di visita, misure di sicurezza, norme comportamentali e tariffe di utilizzo. 2. Pianificare gli interventi tecnici, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> o Pulizia e sistemazione degli spazi interni; o Installazione di corde o supporti idonei per facilitare l'ascesa in sicurezza; o Dotazione di attrezzature specifiche (caschi, torce frontali, ecc.) per ogni visitatore. <p>L'obiettivo è creare un percorso esperienziale immersivo che consenta ai visitatori di esplorare la storia del borgo e della torre, evidenziandone il ruolo nel contesto medievale e nel panorama del Frignano. I visitatori, in gruppi ristretti (da 5 a 8 persone), potranno salire fino in cima alla torre accompagnati da una guida esperta, che ne racconterà l'evoluzione storica.</p> <p>Per arricchire l'esperienza, è già stato realizzato un video introduttivo, proiettato all'ingresso della torre, che narra la storia del luogo e dei suoi abitanti.</p> <p>Il completamento degli allestimenti interni rappresenta un passo fondamentale per la valorizzazione del patrimonio storico e culturale di Pavullo. Grazie a un percorso ricco di contenuti storici, visivi e multimediali, il progetto non solo promuove la conoscenza del territorio, ma favorisce anche il turismo culturale.</p> <p>L'esperienza sarà inoltre inserita nel portale VisitModena, per facilitare la divulgazione e permettere ai turisti di prenotare direttamente online la visita.</p>	
Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO													
Risorse umane assegnate		BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA BONINI MARTINA(25/36) AMICI SIMONA (16/36)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Analisi di fattibilità in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici, che includa ottenimento dell'autorizzazione della Sovraintendenza dei Beni Storici ed Architettonici della Regione Emilia Romagna, e la verifica degli interventi necessari per adeguare la torre alle norme di sicurezza per locali aperti al pubblico	Previsto	X	X	X	X	X									
	Realizzato														
Pianificazione degli interventi tecnici, tra cui: Pulizia e sistemazione degli spazi interni, installazione di corde o supporti idonei per facilitare l'ascesa in sicurezza, dotazione di attrezzature specifiche per i visitatori (caschi, torce frontali, ecc.);	Previsto				X	X	X	X							
	Realizzato														
collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale del Territorio per le operazioni di pulizia settimanale/quindicinale/mensile	Previsto				X	X	X								
	Realizzato														
Avvio tavolo tecnico per la redazione di apposito disciplinare con la cooperativa per la realizzazione del servizio di visita guidato	Previsto				X	X	X								
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

Il progetto di allestimento interno della Torre Medievale di Lavacchio mira a trasformare il monumento in un punto di riferimento storico e culturale di forte impatto, migliorandone fruizione e valorizzazione. Gli interventi garantiranno accessibilità e sicurezza, con pulizia, supporti per l'ascesa e attrezzature specifiche, offrendo un percorso esperienziale immersivo guidato da esperti. L'uso di contenuti multimediali, come un video introduttivo, arricchirà la visita, promuovendo la memoria storica e il turismo culturale attraverso il portale VisitModena. Il progetto avrà un impatto socio-economico positivo, creando opportunità occupazionali e rafforzando l'identità del territorio, nel rispetto delle normative e della conservazione del patrimonio. Coinvolgendo la comunità locale, aumenterà la consapevolezza del valore culturale, trasformando la torre in un'attrazione di rilievo regionale e nazionale.

Utenti / Portatori di interesse	Residenti e cittadini di Pavullo e del Frignano - Turisti e visitatori - Scuole e istituti educativi - Guide turistiche e operatori del settore culturale - Associazioni culturali e storiche - Piattaforme di promozione turistica (es. VisitModena)			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto delle Normative e Conservazione/Autorizzazioni ottenute	0	1		
Interventi tecnici completati: percentuale di interventi realizzati rispetto a quelli pianificati (pulizia, installazione supporti, dotazione attrezzature)	0	4		
Collaborazioni attivate	0	2		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				



OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°8.1.3: Via Mercato – Memoria e creatività urbana

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il progetto di riqualificazione e valorizzazione di **Via Mercato** di Pavullo si propone di esaltare la storicità e l'importanza di questa via, che ha avuto un ruolo centrale nella vita del paese, ospitando le residenze delle famiglie notabili come i Levanti, i Sanmartini e i Gottardi. La Casa Gottardi, in particolare, è un luogo emblematico, che ha accolto illustri personaggi nel corso dei secoli, tra cui vescovi, abati, duchi e, due volte, il Papa Pio VII, durante i suoi viaggi verso la Francia e nel suo ritorno dalla prigionia sotto il dominio napoleonico. La memoria di questi eventi è ancora visibile grazie alle lapidi murate sulla facciata di Casa Gottardi che ospitò illustri personaggi di passaggio per Pavullo, tra i quali vescovi, abati, duchi e per due volte (1804 e 1815) il papa Pio VII in viaggio la prima volta per la Francia e la seconda volta di ritorno dalla prigionia al tempo di Napoleone. Il progetto prevede l'installazione di fotografie storiche fine '800 - primi '900, di grande formato, stampate su materiali idonei per l'esterno. Le fotografie saranno collocate su abitazioni privati previo accordo e relativi autorizzazioni con i soggetti privati coinvolti. Queste immagini rappresenteranno scorci di vita quotidiana, eventi storici e figure illustri legate a Pavullo, accrescendo la consapevolezza storica dei cittadini e dei visitatori. La seconda fase del progetto prevede la progettazione con relativo "rendering" della realizzazione di interventi pittorici sulle serrande delle attività commerciali presenti lungo via mercato, ad oggi in cattivo stato di conservazione ed abbandono. I suddetti interventi contribuiranno alla valorizzazione e recupero della memoria storica di Via del Mercato, attraverso il coinvolgimento di differenti linguaggi visivi. Fondamentale è la collaborazione con gli altri servizi del Comune perché unitamente a questi interventi sono previsti: potenziamento illuminazione pubblica, allestimento arredo e verde urbano.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA														
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI														
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI														
Peso attribuito	20%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO														
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA NEGRINI SIMONA BONINI MARTINA(25/36)														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Tavolo tecnico con servizi comunali coinvolti	Previsto		X	X	X	X					X	X	X	X	X

	Realizzato															
Formalizzazione accordi con i proprietari delle abitazioni site in via mercato, che ospiteranno le stampe delle foto storiche	Previsto		X	X	X	X								X	X	
	Realizzato															
Installazione fotografie di grande formato su abitazione private (fase 1)	Previsto			X	X	X	X	X								
	Realizzato															
Realizzazione rendering progetto Via Mercato. Tavolo tecnico con storici locali – 2^ fase - ed associazione di promozione sociale locali	Previsto									X	X	X	X			
	Realizzato															
Ricerca finanziamenti e partecipazione a bandi pubblici e ricerca sponsor tecnici ed economici	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Monitoraggio e valutazione, analisi dell'impatto del progetto, raccolta feedback e pianificazione miglioramenti per il 2026	Previsto										X	X	X			
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Il progetto mira alla valorizzazione del patrimonio storico e gli interventi proposti non solo daranno nuova vita agli spazi pubblici, ma anche ai luoghi storici di Via Mercato, riscoprendo e celebrando la sua importanza nel contesto della storia locale. Attraverso il restyling visivo della via e la creazione di un'atmosfera accattivante, si prevede un rilancio delle attività commerciali locali, attrarre nuovi visitatori e stimolare il turismo storico e culturale. Le fotografie storiche e le opere pittoriche sulle serrande contribuiranno a migliorare l'estetica della via, rendendola un luogo di incontro piacevole e inclusivo per tutta la comunità.																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini – Turisti e visitatori - Residenti e cittadini di Pavullo -Associazioni culturali e storiche Fondazioni e sponsor privati - Servizi comunali (ambiente urbanistica,lavori pubblici)														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				

N. Partner da coinvolgere	0	3		
N. di spazi riqualificati/mq di superficie oggetto di interventi di riqualificazione (pitture, installazioni di fotografie, restauro delle facciate)	0	7		
N. interventi	0	7		
N. visitatori	0	50		
N. di iniziative (Visite guidate, esposizioni di foto storiche)	0	1		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.4: Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri: progetto di ristrutturazione e qualificazione del Teatro	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Il Teatro Walter Mac Mazzieri di Pavullo è un importante punto di riferimento culturale per il territorio, ospitando una vasta programmazione che include spettacoli teatrali di prosa e comici, rassegne di danza, concerti e attività per scuole e famiglie. Inaugurato il 28 gennaio 2001, il teatro rappresenta l'unica struttura del territorio a offrire una tale varietà di eventi, servendo anche una vasta area montana. Recentemente, l'Amministrazione Comunale ha rinnovato la concessione del teatro fino al 10 luglio 2027, garantendo così la continuazione dell'organizzazione di eventi culturali, cinematografici e musicali.</p> <p>A causa dei danni provocati da eventi atmosferici straordinari nel giugno 2024, sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti elettrici e speciali del teatro. Tuttavia, la sala necessita ora di un intervento di ristrutturazione interna per rispondere alle mutate esigenze della comunità, delle scuole e delle associazioni locali. Le principali criticità da affrontare sono: la scivolosità della pavimentazione in linoleum, il degrado delle poltroncine, il deterioramento della pavimentazione del palcoscenico, la necessità di sostituire il sipario, il miglioramento dell'accessibilità per disabili, la messa a norma dell'americana (struttura per il palcoscenico) e la riorganizzazione dell'accesso per le operazioni di carico e scarico delle attrezzature.</p> <p>In risposta a queste necessità, l'Amministrazione Comunale ha deciso di partecipare a un bando regionale, approvando un progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) per il recupero funzionale del teatro. Il progetto prevede interventi di ripristino e miglioramento, tra cui la sostituzione della pavimentazione in linoleum con legno, il restauro delle poltroncine, la messa a norma dell'americana, la creazione di un nuovo accesso retrostante per le operazioni di carico e scarico e il relamping. Il costo complessivo stimato per questi interventi è di 410.000,00 euro. La graduatoria pubblicata con delibera della Giunta Regionale n. 2157 dell'11 novembre 2024 evidenzia che l'intervento proposto dal Comune di Pavullo nel Frignano non è stato ammesso al finanziamento.</p> <p>La proposta progettuale, che mirava a rendere il Teatro Walter Mac Mazzieri più sicuro, accessibile e fruibile, rafforzando ulteriormente il suo ruolo come centro culturale di grande valore per Pavullo e per l'intera zona del Frignano, è comunque ritenuta prioritaria dall'Amministrazione Comunale. Pertanto, sarà formalizzata una richiesta di contributo alla Fondazione di Modena, finalizzata alla realizzazione degli interventi prioritari (sostituzione e messa in sicurezza dell'americana di scena, rifacimento del palcoscenico, relamping), con l'obiettivo di completare questa prima parte di interventi entro agosto 2025. Successivamente, saranno valutate altre forme di sostegno per finanziare la parte relativa al rifacimento delle sedute e alla riorganizzazione dell'accesso per le operazioni di carico e scarico delle attrezzature.</p> <p>Inoltre, sarà adottato un regolamento per la concessione della sala del cinema-teatro a associazioni, enti e istituzioni culturali, che definirà le modalità di accesso, fruizione e gestione delle sale, assicurando una gestione efficiente, ordinata e conforme alle normative di sicurezza. Il regolamento garantirà un trattamento imparziale riguardo alle gratuità e favorirà una fruizione culturale ottimale per la comunità locale e i cittadini/utenti.</p>	
Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO: U.O. CULTURA
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO													
Risorse umane assegnate		NEGRINI SIMONA BORELLI SIMONA BONINI MARTINA(25/36)													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività/Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Predisposizione istanza di contributo nell'ambito delle richieste Libere prima scadenza 10 febbraio 2025 alla Fondazione di Modena	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Attività preparatorie per gli interventi Definizione del piano di lavoro per gli interventi prioritari e avvio dei necessari adempimenti amministrativi (procedure di gara affidamento dei lavori, messa a norma)	Previsto				X	X	X								
	Realizzato														
Inizio degli interventi prioritari (avvio dei lavori di ristrutturazione interni: sostituzione e messa in sicurezza dell'americana di scena, rifacimento del palcoscenico, relamping)	Previsto						X	X							
	Realizzato														
Sviluppo del regolamento per la concessione della sala (Redazione del regolamento per la concessione della sala a associazioni, enti e istituzioni culturali, consultazione con Ater Emilia Romagna e informativa alle principali realtà culturali locali per raccogliere le richieste di utilizzo per la stagione 2025/2026)	Previsto					X	X	X	X	X					
	Realizzato														
Conclusione della prima fase di interventi prioritari (sostituzione dell'americana di scena, rifacimento del palcoscenico, relamping), verifica della conformità agli	Previsto							X	X						

standard di sicurezza e accessibilità per disabili.	Realizzato														
Valutazione di ulteriori forme di finanziamento Analisi di altre opportunità di finanziamento (pubbliche e private) per il completamento degli interventi successivi, come il rifacimento delle sedute e la riorganizzazione dell'accesso per le operazioni di carico e scarico	Previsto								X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il progetto di ristrutturazione e recupero funzionale del Teatro Walter Mac Mazzieri mira a rafforzare il ruolo di questa importante struttura culturale, a garantire la sua fruibilità a lungo termine e ad adeguarla alle esigenze moderne della comunità, delle scuole, delle associazioni locali e dei visitatori. I risultati attesi dal progetto sono molteplici e riguardano vari ambiti, tra cui la sicurezza, l'accessibilità, la fruizione culturale e la valorizzazione del patrimonio. Questo progetto mira a migliorare la sicurezza, la fruibilità, l'accessibilità e la gestione, con impatti positivi su diversi ambiti:

Sicurezza e Fruibilità: L'intervento garantirà il rispetto delle normative di sicurezza, migliorando la sicurezza per il pubblico e gli operatori. La creazione di un nuovo accesso e il miglioramento degli impianti ottimizzeranno l'uso degli spazi.

Accessibilità e Inclusività: Gli interventi miglioreranno l'accesso per persone con disabilità, facilitando la partecipazione agli eventi e superando le barriere fisiche, con un focus sull'inclusività.

Valorizzazione Culturale e Sociale: Il teatro rafforzerà il suo ruolo culturale come punto di riferimento per la comunità locale e regionale. L'ampliamento dell'offerta culturale favorirà il coinvolgimento della comunità e l'arricchimento dell'esperienza educativa, in particolare per le scuole.

Gestione Efficiente e Conformità alle Normative: L'introduzione di un regolamento chiaro per la concessione della sala e la definizione di modalità operative ottimizzano l'uso della struttura e garantiscono una gestione efficiente e conforme alle normative

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e famiglie del territorio - Scuole e istituzioni educative – Associazioni culturali e artistiche - Operatori del settore teatrale e musicale - Enti locali e regionali			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Esecuzione degli interventi prioritari nei tempi previsti	/	Entro novembre 2025		
Aumento della fruizione culturale/ Numero di eventi ospitati annualmente	134	140		
Numero di spettatori e partecipanti alle attività	29151	30000		

Miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza/Adeguamenti realizzati per migliorare l'accessibilità ai disabili	0	1		
Verifica della conformità normativa della struttura	0	1		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°8.1.5: Valorizzazione del Palazzo e del Parco e Ducale																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																	
L'Amministrazione considera il Palazzo Ducale come il centro dinamico di produzione culturale del Comune e, per tale ragione, ritiene indispensabile riorganizzare i suoi spazi per migliorarne l'accessibilità, la vivibilità, la fruizione e per risolverne le criticità esistenti. Partendo da un progetto elaborato, si intende procedere per stralci alla modifica e ridefinizione degli spazi, che prevedano il potenziamento della biblioteca e la piena fruibilità alla Fabbrica delle Arti. Al fine di dare attuazione a questi obiettivi sarà verificata la possibilità di stipulare con associazioni senza scopo di lucro un contratto speciale di partenariato pubblico privato (ex art. 134 del D. lgs. n. 36/2023) per la valorizzazione del Palazzo Ducale, delle aree adiacenti del Parco Ducale ed eventuali altri beni culturali.																	
Struttura organizzativa											Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca: U.O. Trasporti Scolastici						
Responsabile della struttura organizzativa											Dott.ssa Benati Antonella						
Missione di bilancio											Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI						
Tempi di attuazione dell'obiettivo											PLURIENNALE						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											SERVIZIO LAVORI PUBBLICI						
Risorse umane assegnate																	
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027						
											Cronoprogramma 2025						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Incontri di condivisione sulle priorità di intervento e sui progetti culturali con le professionalità, le associazioni ed i cittadini interessati.		Previsto			X	X											
		Realizzato															
Attivazione delle procedure per l'attivazione di contratti di partenariato con soggetti del Terzo settore che possano coniugare i principi di sussidiarietà orizzontale di cui sono portatori tali soggetti con l'importanza della valorizzazione dei beni culturali, in		Previsto					X	X	X								
		Realizzato															

particolare del Palazzo e del Parco Ducale.															
Realizzazione degli interventi e delle progettualità.	Previsto									X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Monitoraggio in itinere	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire il più ampio coinvolgimento possibile di cittadini e Associazioni del territorio nella valorizzazione del Palazzo e del Parco Ducale per migliorare e potenziarne la fruizione e la valorizzazione.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Cittadini che usufruiscono delle attività realizzate presso il Palazzo Ducale. N.	15000	18000		
Associazioni del Terzo Settore coinvolte nelle attività del Palazzo e Parco Ducale. N.	8	15		
Cittadini attivi impegnati nelle attività del Palazzo e del Parco Ducale	20	40		

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 8.1.6 : Progetto "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro "Bando Giovani in Biblioteca" del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – Realizzazione della proposta progettuale, restituzione alla cittadinanza e rendicontazione finale.																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>Il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato nel 2023 l'avviso pubblico "Giovani in biblioteca" con l'obiettivo di promuovere azioni tese ad ampliare l'offerta di spazi di aggregazione all'interno delle biblioteche pubbliche, destinati alla ripresa della socialità di ragazze e ragazzi con età 14-35 anni.</p> <p>La biblioteca G. Santini del Comune di Pavullo nel Frignano ha presentato un progetto denominato "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro" con un costo complessivo di 139.150 euro. Il progetto è stato accolto con un finanziamento a carico del dipartimento di 109.150 euro e un cofinanziamento a carico del Comune di Pavullo di euro 30.000, riconducibile alle spese di personale dedicato al progetto. Per la partecipazione al bando era previsto, inoltre, come requisito l'apertura del servizio di biblioteca al pubblico di 40 ore settimanali.</p> <p>Il cronoprogramma presentato nel progetto prevede per il 2025 la realizzazione di corsi sui linguaggi audiovisivi, stop motion, giornate di gaming e la presentazione di documentari legati al tema della memoria, rivolti agli alunni degli Istituti scolastici di istruzione secondaria del territorio e alla cittadinanza. Saranno, inoltre, realizzati focus group per verificare il gradimento da parte dei partecipanti delle proposte presentate e per raccogliere suggerimenti su possibili future progettualità. Sarà redatta e trasmessa la rendicontazione del progetto al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il saldo del contributo.</p>																
Struttura organizzativa					Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e biblioteca: U.O. Trasporti Scolastici											
Responsabile della struttura organizzativa					Dott.ssa Benati Antonella											
Missione di bilancio					Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI											
Peso attribuito					60%											
Tempi di attuazione dell'obiettivo					PLURIENNALE											
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate					Claudia Chiodi Antonella Mauri											
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027											
					Cronoprogramma 2025											
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027

Proseguimento dell'apertura della biblioteca al pubblico con orario esteso di 40 ore settimanali.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X						
	Realizzato														
Gestione pagina Instagram della biblioteca/ comunicazione e social	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio progetto: indagini statistiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Corso sul linguaggio audiovisivo. Laboratori di stop motion. Laboratori di Gaming carte di Prop. il documentario e la memoria (modulo2).	Previsto	X	X	X	X	X									
	Realizzato														
Presentazione di documentari sul tema della memoria	Previsto	X	X												
	Realizzato														
Laboratori dedicati agli Istituti Scolastici di istruzione secondaria del territorio	Previsto	X	X	X	X	X									
	Realizzato														
Monitoraggio progetto: questionari d'indagine qualitativa e focus group	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Rendicontazione del progetto	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire che la Biblioteca sia vissuta come un punto di riferimento sul territorio, com'era in passato, prima del periodo pandemico, che ha contribuito ad allontanare i giovani dagli spazi aggregativi. Il Comune di Pavullo per il progetto promosso dal Ministero è l'ente capofila di un partenariato composto da Insolita Aps, Ottomani Associazione Culturale, Fondazione Museo Ebraico di Bologna e Ater Fondazione e si propone di realizzare proposte di qualità quali laboratori audiovisivi teorico-pratici, proiezioni, seminari, giornate di gioco da tavolo per coinvolgere ed attrarre le giovani generazioni.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Aperture settimanali della biblioteca	40	40 fino ad agosto 2025		
Laboratori ed attività previsti dal progetto e realizzati	100%	100%		
Monitoraggio del progetto: Focus Group organizzati e indagine qualitativa		Entro agosto 2025		
Rendicontazione del progetto		Entro dicembre 2025		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE:

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n. 8.1.7 "Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: A) digitalizzazione del fondo Jacoli e contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo B)realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca" relativo al bando FESR "Digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici musei e altre istituzioni e luoghi della cultura (digital Humanities)" della Regione Emilia-Romagna, cofinanziato dall'Unione Europea – Digitalizzazione e nuova fruizione del fondo Jacoli.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

La biblioteca ha partecipato all'avviso pubblico "Bando per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura" promosso dalla regione Emilia-Romagna, nel dare attuazione all'azione 1.2.2 del PR FESR 2021-2027 che si propone come obiettivo il potenziamento digitale della fruizione del patrimonio culturale della regione a partire dalla sua progressiva digitalizzazione intesa sia come strumento di individuazione e conservazione dei beni, sia come impiego delle tecnologie per migliorare la fruizione dei beni e degli istituti culturali.

La biblioteca ha presentato un progetto denominato "Nuovi percorsi per una biblioteca accessibile e digitale: a) digitalizzazione del fondo Jacoli e contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo. b) Realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca".

La digitalizzazione del fondo Jacoli è stato preventivamente autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna. Il fondo è costituito da 834 opuscoli, per la maggior parte della metà/fine '800 e primi del '900, di cui 25 antichi. Nello specifico: un opuscolo del 1578, tre del '600, undici del '700 e dieci dell'800 (1811-1826). Inoltre circa 40 periodici di cui citiamo alcune testate: Lo Scoltenna, Annuario della Provincia di Modena, La Ghirlandina, I nostri monti, Annuario della Regia Università di Modena.

Il progetto che ha un costo complessivo di 144.900 euro, è stato finanziato da parte della Regione, con euro 123.165 euro mentre il cofinanziamento a carico del Comune di Pavullo è di euro 18.000 corrisponde alle spese di personale dedicato al progetto. In data 28/12/2023 è pervenuta una richiesta di integrazione di alcuni dati del progetto alla quale si è data tempestiva risposta.

Per il 2025 il cronoprogramma prevede il proseguimento della campagna di digitalizzazione e metadattazione del Fondo Jacoli e per il mese di dicembre la valorizzazione e disseminazione del materiale da SBN sulla piattaforma Lodovico Media Library e pubblicazione dei materiali digitalizzati e dei relativi metadati su Lodovico Media Library;

E' previsto l'invio tramite il portale SFINGE di un aggiornamento del crono programma del progetto e la conferma della previsione di spesa alla Regione E. R. al fine di consentire la corretta allocazione delle risorse sul bilancio regionale. Sarà richiesto dalla Regione Emilia Romagna.

Per il 2026 sono previsti l'organizzazione di un evento lancio di promozione della campagna di digitalizzazione del Fondo Jacoli in collaborazione dell'Università degli Studi di Reggio e Modena e la realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca".

Struttura organizzativa

Area Servizi Culturali e Scolastici – Biblioteca.

Responsabile della struttura organizzativa

Dott.ssa Benati Antonella

Missione di bilancio

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ

		CULTURALI													
Peso attribuito		25%													
Tempi di attuazione dell'obiettivo		PLURIENNALE													
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo															
Risorse umane assegnate		MAURI ANTONELLA CHIODI CLAUDIA													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Campagna di Digitalizzazione e metadattazione del Fondo Jacoli	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Rilascio online del Fondo Jacoli	Previsto												X	X	X
	Realizzato														
Azioni di valorizzazione e disseminazione	Previsto													X	X
	Realizzato														
Acquisto ed installazione attrezzature per il Digital Biblio Kids Lab: laboratorio digitale previsto nella sezione ragazzi della biblioteca	Previsto													X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<p>L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire che al patrimonio della biblioteca ed in particolare il Fondo Jacoli, importante testimonianza storica di collezionismo legato al territorio, sia garantita una conservazione più efficace e sicura. Successivamente, con la pubblicazione sulla piattaforma Lodovico, sarà promossa e valorizzata attraverso la disseminazione digitale del patrimonio non solo presso gli studiosi e ricercatori ma anche presso il pubblico non specialistico, con particolare attenzione al mondo della scuola.</p> <p>Gli obiettivi che muovono la realizzazione di un laboratorio digitale per bambini e ragazzi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'inclusione digitale garantendo a tutti i giovani un accesso gratuito e sicuro all'ambiente digitale, l'accessibilità ai servizi e alla connettività; - Sostenere un uso consapevole delle tecnologie digitali 															

- Sostenere l'uso delle tecnologie digitali, declinate sia in ambito ludico che didattico, in un contesto protetto e dedicato;
- Garantire l'utilizzo di tecnologie digitali anche ai bambini e ai ragazzi con disabilità e ai bambini e ragazzi in situazioni di svantaggio;
- Garantire l'utilizzo delle tecnologie digitali in un ambiente collaborativo che privilegi le dinamiche di gruppo per prevenire il possibile isolamento e l'approccio immersivo che l'ambiente digitale può provocare.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Documenti fondo Jacoli digitalizzati.	834	834		
Pagine digitalizzate.	25.000	60.800		
Digitalizzazione del fondo e rilascio on line.		Entro Dicembre 2025		
Presentazione dell'aggiornamento del proprio cronoprogramma e della previsione di spesa alla Regione E. R. al fine di consentire la corretta allocazione delle risorse sul bilancio regionale		Entro Giugno 2025		
Organizzazione di un evento lancio di promozione della campagna di digitalizzazione del Fondo Jacoli in collaborazione dell'Università degli Studi di Reggio e Modena – entro dicembre 2026		0		
Acquisto ed installazione attrezzature per il Digital Biblio Kids Lab: laboratorio digitale previsto nella sezione ragazzi della biblioteca –entro dicembre 2026		0		
Rendicontazione finale		0		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 8.1.8: Lavori preliminari allo spostamento della Biblioteca Ragazzi dal piano secondo al piano primo di Palazzo Ducale – La biblioteca accessibile	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>L'Amministrazione comunale sta lavorando per preparare il terreno ad un progetto di rinnovamento e di maggior accessibilità fisica della biblioteca. In una prima fase la biblioteca ragazzi dovrebbe essere trasferita al primo piano del Palazzo Ducale, dove attualmente è attiva la Fabbrica delle Arti. Questo spostamento garantirebbe l'accesso direttamente dal Parco alle persone con disabilità motoria, che non riescono attualmente ad accedere ai locali della biblioteca causa le barriere architettoniche rappresentate dai gradini prospicienti l'ascensore, ad ogni piano del palazzo. In secondo luogo si andrebbe a creare un'integrazione di servizi (Fabbrica delle Arti e Biblioteca comunale) dedicati ai bambini e ai ragazzi in un unico luogo. La biblioteca comunale collaborerà con i servizi lavori pubblici per verificare la fattibilità del trasferimento della biblioteca al primo piano e alla stesura di un progetto che prevederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una zona accoglienza/reference/prestato, - Sala Nati per Leggere - Sala Bambini, - Sala Ragazzi, - Sala Young Adult, - Sala Gaming, - bagno accessibile - <p>Terminate le verifiche interne sulla fattibilità del progetto di trasferimento si procederà alla presentazione di richieste di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi pubblici e/o privati e alla presentazione alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di odena, Reggio Emilia e Ferrara per le necessarie autorizzazioni.</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici –Biblioteca
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Peso attribuito	15%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO
Risorse umane assegnate	CLAUDIA CHIODI ENRICO GALLI
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027

Risorse assegnate ai fini della performance		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Verifica della fattibilità del progetto di trasferimento della sezione ragazzi al primo piano con gli uffici comunali competenti.	Previsto		X	X	X	X									
	Realizzato														
Richiesta preventivi per tende, impianto di illuminazione, adeguamento servizi igienici...	Previsto					X	X								
	Realizzato														
Richieste di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi pubblici e/o privati	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Presentazione del progetto della Biblioteca Ragazzi alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per le autorizzazioni necessarie	Previsto									X	X				
	Realizzato														
Realizzazione del Digital Biblio Kids Lab, laboratorio digitale nella sezione ragazzi della biblioteca" e fruizione	Previsto													X	
	Realizzato														
Acquisto e collocazione nuovi arredi	Previsto													X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire che i lavori di adeguamento dei locali portino al successivo spostamento della biblioteca ragazzi consentendo di avere un nuovo spazio completamente rinnovato e maggiormente accessibile, dedicato ai giovani utenti. La nuova collocazione della biblioteca ragazzi avrà un impatto positivo rispetto all'accessibilità anche per le scuole che verranno in visita in biblioteca, soprattutto per i nidi e le scuole dell'infanzia, che potranno accedere non più attraverso le scale ma direttamente dal Parco Ducale.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Incontri per studio di fattibilità .N.	4	3		
Richiesta preventivi		Entro marzo 2025		
Presentazione richieste di finanziamento		Entro dicembre 2025		
Presentazione del progetto della Biblioteca Ragazzi alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per le autorizzazioni necessarie		Entro ottobre 2025		
Accessibilità della biblioteca ragazzi a seguito del trasferimento al primo piano del Palazzo Ducale		100%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 9.1.1: Alimentiamo il Movimento e lo Sport

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il progetto di comunità, attivo dal 2006 e tuttora operativo, è finalizzato alla promozione di sani e corretti stili di vita tra bambini e adolescenti. Attraverso un approccio educativo e pratico, mira a sensibilizzare le giovani generazioni sull'importanza di una corretta alimentazione e dell'attività motoria.

L'iniziativa si sviluppa in collaborazione con la Direzione Didattica, le Scuole Medie, l'AUSL e con il supporto di un partner privato, che fornisce frutta per la merenda nelle scuole, incentivando così abitudini alimentari più salutari.

Obiettivi del Progetto:

- Promuovere la cultura della **sana alimentazione** e dell'**attività fisica** tra i giovani.
- Sensibilizzare studenti, famiglie e docenti sull'importanza di corretti stili di vita.
- Creare sinergie tra istituzioni scolastiche, sanitarie e il settore privato per il benessere della comunità.

Finanziamenti e Sostenibilità: Le attività del progetto vengono annualmente candidate per il finanziamento regionale nell'ambito dell'avviso previsto dalla L.R. n. 8/2017, sezione *Progetti di promozione dell'attività motoria e sportiva realizzati sul territorio regionale*. Per l'anno scolastico 2024/2025, con deliberazione della Giunta Regionale n. 19 del 13/01/2025, il progetto è stato inserito tra quelli ammissibili e finanziati per la somma di € 12.025,00.

Risultati Attesi: Maggiore consapevolezza sull'importanza della corretta alimentazione e dell'attività fisica tra bambini e adolescenti, creazione di un modello educativo replicabile in altre realtà scolastiche e comunitarie, rafforzamento della rete di collaborazione tra scuola, sanità e settore privato per un impatto duraturo sul benessere della comunità.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Missione di bilancio	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA MARTINA BONINI (25/36) AMICI SIMONA (16/36)
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027

Pianificazione e avvio: incontro operativo del gruppo di lavoro per stabilire le attività e le iniziative in orario didattico (avviamento alle discipline sportive in collaborazione con le società sportive)	Previsto		X	X								X	X	X	X
	Realizzato														
Incontri informativi con docenti, distribuzione materiali educativi sulla sana alimentazione e attività fisica	Previsto		X	X	X	X					X	X	X		
	Realizzato														
Attivazione percorsi motori ed educativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche	Previsto	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X
	Realizzato														
Avvio distribuzione frutta nelle scuole	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														
Attività educative e motorie laboratori tematici, incontri con esperti su alimentazione e sport, eventi scolastici dedicati	Previsto		X	X	X	X					X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio bandi e possibilità di finanziamento del progetto a sostegno delle attività e presentazione istanza di contributo. (Il progetto per l'A.S. 2024-2025 è stato ammesso e finanziato. Nuovo possibile bando a giugno 2025)	Previsto				X	X	X	X						X	X
	Realizzato														
Monitoraggio e controlli in itinere	Previsto				X	X	X	X				X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Impatti sulla salute e sul benessere dei giovani: aumento della consapevolezza tra bambini e adolescenti sull'importanza di un'alimentazione equilibrata e dell'attività fisica, miglioramento delle abitudini alimentari, grazie alla somministrazione di frutta a merenda nelle scuole, maggiore pratica dell'attività motoria, con un impatto positivo sulla salute psicofisica degli studenti;

Benefici educativi e formativi:
sensibilizzazione e formazione di insegnanti e famiglie sul tema dei corretti stili di vita, sviluppo di un modello educativo replicabile in altre scuole e contesti territoriali, integrazione del progetto nelle attività scolastiche e nei programmi di educazione alla salute, rafforzamento delle collaborazioni istituzionali; miglior coordinamento tra scuola, AUSL e settore privato, creando una rete stabile di collaborazione per la promozione del benessere; integrazione del progetto nelle politiche sanitarie e scolastiche locali, favorendo un approccio strutturato alla prevenzione; sviluppo di nuove partnership con enti e associazioni locali per garantire la continuità e l'evoluzione del progetto.
Impatto sul territorio e sostenibilità del progetto: maggiore coinvolgimento della comunità locale nella promozione di stili di vita sani; possibilità di estensione del progetto ad altre fasce di età e contesti territoriali; sostenibilità economica e finanziaria, grazie al costante supporto della Regione e alla ricerca di nuovi partner privati e istituzionali.

Utenti / Portatori di interesse	Famiglie, praticanti, docenti, associazioni sportive			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
AZIONI REALIZZATE	10	10		
INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE	10	10		
PARTECIPANTI ALLE MANIFESTAZIONI	350	450		
CLASSI COINVOLTE	42	42		
ALUNNI COINVOLTI	742	800		

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP 9.1.2: Centro Natatorio Piscina Tennis del capoluogo – Riqualficazione dell'area esterna

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

L'Amministrazione Comunale ha provveduto alla **ristrutturazione edilizia dell'Impianto Natatorio Comunale**, inaugurando la nuova vasca a luglio 2020. Attualmente, il Centro Sportivo Tennis Piscina è diventato un importante luogo di aggregazione per diverse fasce della popolazione:

- bambini e ragazzi che frequentano corsi di avviamento alle discipline sportive.
- adulti che partecipano a corsi di fitness, nuoto e tennis, con l'obiettivo di migliorare il benessere generale e adottare corretti stili di vita.
- scuole del territorio, in particolare le Scuole Superiori del comprensorio del Frignano, che utilizzano gli spazi per le ore di educazione fisica e per corsi di avviamento al tennis e al nuoto.

In occasione dei Campionati Italiani di Nuoto Salvamento, svoltisi il 24 e 25 maggio 2024, è stato promosso un primo intervento di miglioramento dell'area esterna della piscina. È stato inoltre formalizzato un accordo integrativo con l'Associazione Appennino Sport, approvato con atto di Giunta n. 108 del 10/10/2024, finalizzato a regolamentare i rapporti e le modalità di interazione e disciplinare i singoli ruoli e compiti, nonché gli impegni reciproci per l'attuazione del progetto: realizzazione di opere di ristrutturazione con adeguamento normativo e migioria del parco estivo della piscina comunale, con realizzazione di aree verdi multi multifunzionali attigue all'impianto natatorio e Tennis del Capoluogo, di interventi di migioria/implementazione della vasca scoperta con l'obiettivo di razionalizzare e valorizzare tali aree, implementando l'affluenza e la fruizione dell'area e a incentivare la maggior frequentazione possibile da parte dell'area verde da parte dei cittadini. Con delibera della Giunta Regionale n. 1603 dell'08/07/2024, è stato pubblicato un bando per la concessione di contributi destinati al miglioramento e alla qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale. La scadenza del bando, inizialmente fissata al 30 novembre 2024, è stata prorogata al 31 dicembre 2024.

Con atto di giunta n. 136 del 21/11/2024, è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di riqualficazione e messa in sicurezza della piscina scoperta di Pavullo, candidato al bando regionale per un importo complessivo di € 1.200.000,00. L'esito dell'istruttoria regionale è atteso entro il 28 febbraio 2025. In caso di ammissibilità, i lavori dovranno essere completati entro il 31 dicembre 2025.

Entro la prima settimana di marzo 2025, o comunque non appena noti gli esiti dell'istruttoria, sarà necessario pianificare gli interventi per garantire la fruizione dell'area esterna, in linea con le priorità del progetto di riqualficazione.

La riqualficazione della Piscina Scoperta di Pavullo rappresenta un'opportunità significativa per la comunità locale e per il territorio del Frignano e dell'Appennino Modenese. Il progetto mira a trasformare la piscina e l'area parco circostante in uno spazio inclusivo, versatile e multifunzionale. Grazie a questo intervento, la piscina diventerà un punto di riferimento per la comunità, contribuendo al miglioramento della qualità della vita e allo sviluppo socio-economico del territorio.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Missione di bilancio	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																	
Risorse umane assegnate		BORELLI SIMONA MARTINA BONINI (25/36)															
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027															
		Cronoprogramma 2025															
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027		
Pianificazione e avvio: attuazione dell'accordo con l'Associazione Appennino Sport per la gestione e manutenzione dell'impianto	Previsto		X	X								X	X	X	X		
	Realizzato																
Monitoraggio dell'istruttoria regionale e pianificazione degli interventi in base agli esiti ed eventuale ricerca di ulteriori opportunità di finanziamento per migliorare l'infrastruttura.	Previsto		X	X	X	X					X	X	X	X	X		
	Realizzato																
Definizione e pianificazione degli interventi da attuare nel 2025 e delle modalità di fruizione della vasca scoperta	Previsto				X	X	X				X	X	X	X	X		
	Realizzato																
Monitoraggio e controlli in itinere	Previsto				X	X	X	X				X	X	X	X		
	Realizzato																
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																	
Il progetto di riqualificazione dell'Impianto Natatorio Comunale trasformerà la piscina scoperta in uno spazio multifunzionale, aumentando la fruibilità e la sicurezza per cittadini e visitatori. Le nuove strutture supporteranno attività per bambini, adulti e scuole, promuovendo il benessere e stili di vita sani. L'area esterna sarà rivitalizzata con spazi verdi multifunzionali, incentivando la socializzazione e l'aggregazione. La collaborazione con l'Associazione Appennino Sport garantirà un'efficace gestione del progetto. La riqualificazione aumenterà l'attrattiva turistica ed economica del territorio, con benefici per l'economia locale. Grazie ai contributi regionali, il progetto avrà una solida sostenibilità finanziaria. Concludendo, l'intervento migliorerà la qualità delle strutture e favorirà la coesione sociale e lo sviluppo del territorio.																	
Utenti / Portatori di interesse		Famiglie, praticanti, docenti, associazioni sportive															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)			

Incontri con gestore	2	3		
Verifiche trimestrali finalizzate a garantire il rispetto delle scadenze ed evidenziare eventuali ritardi(marzo, giugno, settembre, dicembre)	0	4		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP 9.1.3 Indirizzi relativi alla modalità gestionale dell'impiantistica sportiva presente sul territorio. Convenzioni in scadenza.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE:

Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche

Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti: "E. De Amicis", "L. Da Vinci", "A. Ascari", "U. Foscolo" e "A. Corsini", a servizio delle scuole elementari; la palestra vecchia e la palestra nuova della Scuola Media "Montecuccoli". Il servizio dovrà garantire l'utilizzo delle palestre in stretto raccordo con la Direzione Didattica, la Dirigenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia, vigilanza e pulizia.

È stata sottoscritta una convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano e la Dirigenza delle Scuole Medie R. Montecuccoli, ai sensi del regolamento che disciplina i rapporti relativi all'utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico. La convenzione, della durata di tre anni (fino all'anno scolastico 2025/2026), è stata rinnovata per consentire l'utilizzo delle palestre comunali in orario extradidattico.

L'Amministrazione ha affidato il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre comunali con le seguenti risultanze:

- Palestra annessa alle Scuole Medie "R. Montecuccoli" e Palestra A. Corsini di Verica, con scadenza al 25.09.2025. È prevista la definizione di una nuova convenzione.
- Palestre annesse alle Scuole Elementari "U. Foscolo" ed "E. De Amicis" all'ASD Sport e Benessere, con scadenza al 25.09.2025. È prevista la definizione di una nuova convenzione.

A tal proposito, sarà avviata una valutazione per superare le modalità attuali di assegnazione degli spazi palestra in orario extradidattico, definendo un valore per ciascuna palestra che permetta di coprire almeno le spese di riscaldamento e manutenzione di ciascuna struttura. Le modalità e il disciplinare saranno oggetto di una pianificazione adeguata.

Anche nell'anno scolastico 2024/2025 non è stato possibile fruire della palestra annessa all'Istituto Superiore Cavazzi Sorbelli in orario extradidattico, in quanto la stessa è interessata da lavori di messa a norma strutturale.

È stato approvato un accordo con la Provincia di Modena per la disponibilità, in orario scolastico, delle palestre annessa alla scuola primaria "E. De Amicis" e "A. Ascari" per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di consentire lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica per gli alunni dell'Istituto Cavazzi Sorbelli di Pavullo.

L'Amministrazione provvederà a garantire gli adempimenti contrattuali e i controlli necessari.

È in fase di completamento la realizzazione della nuova palestra annessa al polo scolastico di proprietà della Provincia di Modena, che dovrebbe essere terminata entro il mese di marzo 2025. In tal senso, dovrà essere definita una modalità di fruizione della stessa e delle altre palestre comunali, eventualmente individuando forme di collaborazione differenti con le associazioni del territorio.

Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate

- **BOCCIODROMO COMUNALE CAPOLUOGO:** 6 campi coperti e 2 coperti con tettoia. Affidamento all'ASD Bocciofila Pavullese fino al 30 novembre 2025. Nuova convenzione con gli stessi patti e condizioni, con durata biennale. Monitoraggio in itinere.
- **CENTRO SPORTIVO G. GALLONI, G. MINELLI, PALAZZINA VIRTUS:** Nell'ambito dell'affidamento delle strutture, sono stati completati i lavori di messa a norma della Palazzina Virtus, adiacente al Centro Sportivo G. Galloni. Nel corso del 2025 saranno realizzati i lavori di rifacimento del manto erboso dello Stadio G. Minelli, con conseguente interruzione delle attività nel periodo estivo. Dovranno essere definite le modalità di fruizione di altri spazi per consentire lo svolgimento delle attività delle Associazioni Sportive che utilizzano lo Stadio G. Minelli.

• **Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate**

- CENTRO POLIVALENTE "FONDI DI VERICA (bocce, tennis, calcio, calcetto): la struttura è stata affidata dal 21 settembre 2023 ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata biennale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due. E' stato adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali" e che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture. Importo contributo stimato in massimo € 9.000,00. Si valuterà entro la scadenza se procedere al rinnovo agli stessi patti e condizioni;
- CENTRO POLIVALENTE "L. DA VINCI" S. ANTONIO (Bocce, calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis): affidamento ASD Basket Pavullese scadenza 25.09.2025 prevedendo un corrispettivo di gestione di € 5.978,00 (IVA compresa) determinato sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura Sport Tempo Libero e Turismo. Controllo e monitoraggio in itinere; Rinnovo agli stessi patti e condizioni, per ulteriori anni tre.
- IMPIANTO FRAZIONALE DI MONTEBONELLO: l'impianto è stato affidato esternamente, mediante procedura di manifestazione di interesse, periodo 01.09.2022-31.08.2025 E' stato approvato ed è in corso di realizzazione un intervento straordinario di sostituzione del manto erboso. Tale intervento non comporterà modifiche al rapporto convenzionale in essere, che sarà rinnovato agli stessi patti e condizioni, per ulteriori anni tre.
- CENTRO POLIVALENTE DI BENEDELLO (calcetto): E' stato affidato l'impianto dal 15 Giugno 2024 al 14 giugno 2025, al fine di garantire l'operatività e funzionalità dell'impianto e delle strutture annesse. Si procederà nel corso del 2025 ad affidamento diretto Associazione Circolo di Benedello, iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 5. Sarà adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali" e che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture: Saranno previste nella convenzione di affidamento adeguate forme di controllo relative al rimborso delle spese sostenute. Importo contributo stimato in massimo € 5.000,00/anno per il biennio 2025-2026.
- IMPIANTO LANCIO DEL RUZZOLONE "FRANDELLO" COSCOGNO: affidato al Circolo Ruzzolone "Franello" di Coscogno con scadenza il 19.03.2025. Controllo e monitoraggio in itinere. Nuovo affidamento per la durata di anni tre prevedendo un contributo di € 1000,00/anno
- LAGO COMUNALE FRANDELLO DI COSCOGNO: affidamento all'Associazione Dilettantistica Pesca Sportiva Frignanese con scadenza il 30.06.2025. Nuovo affidamento della durata del contratto di affitto dei terreni sui cui è ubicato il Laghetto. Controllo e monitoraggio in itinere.

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI
Missione di bilancio	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Peso attribuito	50%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA MARTINA BONINI (25/36) AMICI SIMONA (16/36)

Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche Monitorare l'utilizzo delle palestre scolastiche e garantire il raccordo tra la Direzione Didattica, la Dirigenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia, vigilanza e pulizia.	Previsto	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X
	Realizzato														
Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche Sottoscrivere e rinnovare le convenzioni per l'utilizzo delle palestre in orario extradidattico, garantendo la gestione delle strutture fino all'anno scolastico 2025/2026	Previsto					X	X	X	X	X				X	X
	Realizzato														
Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche Programmare e avviare una valutazione delle modalità di assegnazione degli spazi palestra in orario extradidattico	Previsto				X	X	X				X	X	X	X	X
	Realizzato														
Coordinamento con Provincia di Modena ed istituti scolastici per la fruizione della nuova palestra a servizio del polo scolastico	Previsto						X	X	X	X	X			X	X
	Realizzato														
Impianti sportivi del capoluogo e delle frazioni: predisporre e gestire il rinnovo delle convenzioni con le associazioni sportive e gli enti gestori per l'affidamento degli impianti, sportivi in scadenza (Bocciodromo Comunale, Centro Polivalente di S. Antonio, Montebonello, Impianto di Benedello, Ruzzolone, Laghetto pesca sportiva garantendo continuità e sostenibilità gestionale	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio in itinere	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Realizzato													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
<p>Il progetto programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche, mira a ottimizzare l'uso delle palestre scolastiche comunali, garantendo un equilibrio tra le necessità scolastiche e quelle delle associazioni sportive. Questo favorirà l'accesso delle scuole durante l'orario didattico e delle attività sportive extracurricolari. La definizione di tariffe per coprire i costi di riscaldamento e manutenzione migliorerà la sostenibilità economica, riducendo i costi per l'Amministrazione. Inoltre, l'affidamento dei servizi di custodia e manutenzione a enti esterni garantirà maggiore sicurezza e qualità delle strutture. Il rinnovo delle convenzioni con le associazioni sportive rafforzerà la collaborazione con scuole e enti locali, ampliando le attività accessibili alla comunità. La creazione di nuove strutture, come la palestra presso il polo scolastico della Provincia di Modena, arricchirà l'offerta sportiva. Il rispetto delle scadenze per i lavori di messa a norma e la definizione di modalità di fruizione ottimizzate miglioreranno l'efficienza e la fruibilità degli spazi, soddisfacendo le esigenze di tutti gli utenti. In generale, il progetto promuoverà il benessere psicofisico della comunità, offrendo spazi moderni, sicuri e accessibili.</p> <p>Il progetto impianti sportivi nel capoluogo e nelle frazioni e discipline praticate mira a garantire una gestione efficace e sostenibile degli impianti sportivi nel capoluogo e nelle frazioni, migliorando l'accesso e la qualità dei servizi sportivi per la comunità. Questi interventi porteranno a un miglioramento della qualità delle strutture, aumentando l'offerta di attività sportive e promuovendo la partecipazione della comunità locale, con impatti positivi sulla coesione sociale e sul benessere collettivo.</p>														
Utenti / Portatori di interesse		Associazioni Sportive, famiglie, praticanti, docenti, associazioni sportive												
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)									
Percentuale di utilizzo delle palestre in orario extrascolastico/ore di utilizzo settimana (complessivo su tutte le palestre)		145	155											
Numero di accordi di collaborazione stipulati per la gestione delle palestre		2	2											
Numero di accordi/convenzioni stipulate per la gestione degli impianti sportivi del capoluogo e delle frazioni		3	6											
Monitoraggio semestrale														
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile														

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 12.8.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano è nato in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado "Montecuccoli" di Pavullo n/F per creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/11/2022 è stato approvato il regolamento. Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.

Si procederà, pertanto, a sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze e a diffondere le attività svolte attraverso i mezzi di informazione a disposizione dell'Ente.

Infine, si garantirà la presenza del Servizio Scuola all'insediamento del CCRR e alle riunioni organizzate in Sala del Consiglio al fine di raccogliere i progetti presentati e approvati dal CCRR stesso e condividerli con gli Amministratori ed i referenti degli uffici comunali competenti per argomento.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Politiche Giovanili
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.
Peso attribuito	10%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Jessika Gualandi
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X

Ragazzi e delle Ragazze attraverso la con i mezzi informazione a disposizione dell'Ente	Realizzato														
Partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze organizzate in Sala del Consiglio dal momento dell'insediamento.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
	Realizzato														
Raccolta dei progetti presentati e approvati dal CCRR al fine di condividerli con gli Amministratori ed i referenti degli uffici comunali competenti per argomento.	Previsto			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'Obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la promozione di attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, l'educazione alla rappresentanza democratica, alla partecipazione e all'impegno civico facendo conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso il coinvolgimento e l'esperienza diretta dei ragazzi e delle ragazze, supportati dagli adulti di riferimento.															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025			Target metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Classi coinvolte nel progetto		26			26										
Partecipazione agli incontri organizzati		100%			100%										
Raccolta delle proposte/ricieste e condivisione con gli amministratori e uffici competenti					Entro aprile 2025										
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 10.1.1. Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Descrizione del Progetto

Nel 2023 è stata realizzata una nuova versione della **carta escursionistica del territorio**, che include una rete di **290 km di sentieri**, suddivisi in:

- **155 km per escursionismo a piedi,**
- **209 km per MTB.**

La mappa comprende anche le **tre Vie Storiche** che attraversano il Comune di Pavullo:

- **Via Romea Nonantolana,**
- **Via Germanica Imperiale,**
- **Via Vandelli.**

Le mappe sono state distribuite **capillarmente** e sono acquistabili presso **edicole, librerie, negozi specializzati e strutture ricettive situate lungo i sentieri.**

Azioni di Promozione e Valorizzazione

Per promuovere la sentieristica, sono state realizzate **video pillole promozionali**, pubblicate sul canale **YouTube del Comune di Pavullo.**

Attualmente sono disponibili:

- Video dedicati agli itinerari **MTB ed escursionistici,**
- Un video dedicato alle **Vie Storiche,**
- Un video promozionale sull'intero territorio, attualmente proiettato presso il Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri prima delle proiezioni cinematografiche in prima visione.

È in programma l'attivazione di una collaborazione con il Cinema Raffaello per la proiezione del video nel periodo primaverile/estivo, al fine di promuovere ulteriormente il territorio.

Parallelamente, prosegue la promozione degli itinerari attraverso un calendario di eventi e iniziative di valorizzazione. È stata inoltre avviata una collaborazione con ModenaTur, con l'obiettivo di promuovere il territorio e incentivare il turismo slow.

Strategie di Valorizzazione

L'Amministrazione comunale ha sviluppato una strategia mirata alla valorizzazione della rete sentieristica, che prevede:

- Diffusione dei video attraverso i principali canali di comunicazione del Comune di Pavullo, tra cui YouTube, Instagram e Facebook.
- Organizzazione di escursioni culturali in collaborazione con il CAI – Sezione di Pavullo, sia lungo i sentieri del territorio sia lungo le Vie Storiche (Via Vandelli e Via Romea Nonantolana), per una maggior promozione e valorizzazione del patrimonio escursionistico locale

Struttura organizzativa

SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO

Responsabile della struttura organizzativa

RITA VENTURELLI

Missione di bilancio

7 - TURISMO

Peso attribuito

10%

Tempi di attuazione dell'obiettivo		ANNUALE REALIZZAZIONE VIDEO PILLOLE /PLURIENNALE PROMOZIONE ITINERARI															
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																	
Risorse umane assegnate		SIMONA BORELLI MARTINA BONINI (25/36) SIMONA AMICI (16/36)															
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027															
		Cronoprogramma 2025															
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Sponsorizzazioni e collaborazioni: Sviluppo di nuove collaborazioni con enti pubblici e privati per il sostegno alla promozione dei sentieri mediante promozione di nuovi video e/o materiali promozionali dedicati. Promozione video: Diffusione e promozione dei video attraverso i principali canali social del Comune di Pavullo (YouTube, Instagram, Facebook);organizzazione della proiezione estiva del video al Cinema Raffaello per il pubblico locale e turisti, ed eventualmente presso il Cinema Victoria, valuti i costi e le modalità		Previsto	X	X	X	X	X	X								X	X
		Realizzato															
Escursioni e attività culturali: Prosecuzione del ciclo di escursioni culturali organizzate in collaborazione con il CAI. Le escursioni toccheranno i principali sentieri del territorio e le Vie Storiche (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana). Calendario di eventi di valorizzazione, con attività di trekking, MTB e altre esperienze outdoor Eventi dedicati alla scoperta delle Vie Storiche, con focus sulla loro rilevanza storica e culturale		Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
		Realizzato															

Promozione: implementazione di contenuti sui social media con focus sulle esperienze escursionistiche e il turismo lento . Implementazione della pubblicazione di contenuti video e fotografici sui canali social per stimolare l'interesse turistico e locale Sostegno alla collaborazione con ModenaTur per la promozione del territorio e dei pacchetti turistici legati al trekking e al cicloturismo															
Monitoraggio delle attività: Raccolta dei feedback da parte dei partecipanti alle escursioni culturali per migliorare le future iniziative, mediante questionario di gradimento Rinnovamento dei video promozionali e dei materiali di marketing in base ai risultati ottenuti nel corso dell'anno.	Previsto							X	X	X	X			X	X
	Realizzato														
Promozione di percorsi storici del nostro territorio con eventi culturali dedicati (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'attuazione del progetto porterà a una significativa valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo, con impatti positivi su diversi livelli:

1. Valorizzazione del Territorio e del Patrimonio Storico con maggiore visibilità delle Vie Storiche (Via Romea Nonantolana, Via Germanica Imperiale, Via Vandelli). Incremento dell'attrattività turistica, con particolare focus sul turismo outdoor e culturale legato anche alla Via delle Fiabe Sensibilizzazione della comunità locale sull'importanza del patrimonio storico e ambientale.
2. Sviluppo del Turismo e dell'Economia Locale Aumento delle presenze turistiche, con ricadute positive per strutture ricettive, ristorazione e attività commerciali locali, rafforzamento dell'offerta turistica legata agli itinerari escursionistici e MTB, coinvolgimento di operatori turistici e associazioni per la creazione di pacchetti esperienziali.
3. Miglioramento della Comunicazione e della Promozione:maggiore diffusione delle informazioni tramite i canali digitali del Comune (YouTube, Instagram, Facebook), incremento della visibilità grazie alla proiezione dei video promozionali nei cinema locali. Ampliamento del pubblico interessato, con particolare attenzione ai turisti slow e agli appassionati di escursionismo e MTB.
4. Collaborazioni e Coinvolgimento della Comunità: rafforzamento delle sinergie tra enti locali, associazioni (come il CAI – Sezione di Pavullo) e operatori del settore, promozione della partecipazione attiva della cittadinanza attraverso eventi ed escursioni guidate, potenziamento delle iniziative in collaborazione con ModenaTur per lo sviluppo del turismo slow.

Il progetto si propone quindi di consolidare Pavullo nel Frignano come destinazione di riferimento per il turismo escursionistico e storico, favorendo una crescita

sostenibile del territorio.				
Utenti / Portatori di interesse	TURISTI, CITTADINI, ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
NUMERO DI ESCURSIONI PROGRAMMATE E REALIZZATE	5	5		
NUMERO DI PARTECIPANTI ALLE ESCURSIONI CULTURALI	100	120		
NUMERO DI GUIDE CAI DISTRIBUITE	190	200		
Numero di pacchetti esperienziali attivati	1	3		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				



OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 10.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE n° 10.1.2.1: Gestione e implementazione della partnership con Associazione Turistica Pro – Loco per promuovere eventi e valorizzare il territorio

Nel 2023, l'Amministrazione Comunale ha stipulato una convenzione con l'Associazione Turistica Pro Loco per promuovere il territorio sotto il profilo turistico e commerciale. La collaborazione prevede l'organizzazione di eventi e iniziative distribuiti lungo tutto l'anno, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio locale attraverso attività di animazione e il coinvolgimento attivo della comunità.

Tale convenzione è stata integrata con un ulteriore atto nell'agosto 2023, che ha previsto l'inserimento, tra le strutture da utilizzare per le attività, dell'area denominata **"ex pista di pattinaggio"**. Quest'area, ubicata in Via S. Francesco e da tempo inutilizzata sia dal Comune che da altri soggetti, è composta da:

- un'area **pavimentata** ("ex pista da ballo") di 560 mq;
- un'area **di servizio** in autobloccanti di 284 mq;
- **tre gradonate** con due uscite di emergenza;
- un'area **ex campo da basket** di 266 mq;
- un'**ulteriore area di servizio** di 139 mq;
- un **locale adibito a servizi igienici**, comprendente 5 servizi standard e 1 servizio igienico per disabili.

L'obiettivo è riqualificare e utilizzare questa area per promuovere lo sviluppo civile, sociale ed economico della comunità, valorizzandone la funzione di promozione sociale e di servizio. Inoltre, si intende incrementare il turismo e le attività ricreative, contribuendo a rivitalizzare uno spazio pubblico fino alla scadenza della convenzione, prevista per il **31 dicembre 2025**.

Linea di azione: gestione partnership Associazione Turistica Pro-Loco

Gli eventi, realizzati in sinergia con diversi attori del territorio, spaziano da manifestazioni di richiamo turistico a iniziative culturali e promozionali, tutte mirate a consolidare Pavullo nel Frignano come meta turistica attraente. Durante il primo periodo di applicazione della convenzione, sono stati avviati o pianificati eventi di grande rilievo, tra cui:

Carnevale di Primavera,

Notte Verde, dedicata alla sostenibilità e alla valorizzazione del territorio con attività ricreative e culturali,

Festa della Crescentina, un'importante manifestazione enogastronomica che celebra le eccellenze locali e unisce cultura e tradizione culinaria.

Festa d'Autunno,

Per incentivare e facilitare la realizzazione di queste iniziative, l'Amministrazione ha previsto l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale, in linea con il relativo regolamento. Potranno essere individuate ulteriori iniziative previa adozione di apposito atto di indirizzo della Giunta.

La collaborazione con la Pro Loco rappresenta un passo significativo verso la creazione di una rete territoriale solida e partecipativa. L'Amministrazione comunale punta a coinvolgere attivamente la comunità locale nella promozione degli eventi, rafforzando la collaborazione tra enti, associazioni e attività commerciali. Gli obiettivi principali sono:

Destagionalizzare il turismo, distribuendo eventi in ogni periodo dell'anno (estivi, autunnali, invernali e primaverili);

Incrementare la visibilità del territorio, attirando visitatori e turisti grazie a un'offerta variegata di manifestazioni;

Sostenere l'economia locale, incentivando la partecipazione di produttori, ristoratori e artigiani del territorio.

L'obiettivo finale è consolidare Pavullo nel Frignano come un polo turistico dinamico e attrattivo, puntando sulla valorizzazione delle eccellenze locali, sulla promozione di eventi di qualità e sulla sinergia tra istituzioni, associazioni e operatori economici.

Linea di azione 2: Riqualificazione e valorizzazione dell'Area ex Pista di Pattinaggio

L'intervento prevede la riqualificazione e la valorizzazione dell'area ex pista di pattinaggio, ubicata in Via S. Francesco, attualmente in stato di inutilizzo. L'obiettivo è trasformare questo spazio in un polo multifunzionale per attività turistiche, ricreative, culturali e sociali, in linea con le finalità dell'accordo di coprogettazione stipulato con l'Associazione Pro Loco.

Azioni previste:

1. Riqualificazione degli spazi:

Recupero dell'area pavimentata (560 mq) e dell'ex campo da basket (266 mq) per eventi all'aperto, manifestazioni culturali e ricreative.
Sistemazione delle aree di servizio (284 mq e 139 mq) e delle gradonate esistenti, con adeguamento delle uscite di emergenza.
Manutenzione e adeguamento del locale servizi igienici (5 servizi standard + 1 per disabili).

2. Promozione di attività turistiche e ricreative:

Organizzazione di eventi stagionali (estivi, autunnali, invernali e primaverili) per favorire la destagionalizzazione del turismo.
Realizzazione di iniziative culturali, enogastronomiche e di animazione territoriale, con particolare attenzione alla valorizzazione delle eccellenze locali.

3. Coinvolgimento della comunità:

Attivazione di percorsi partecipativi per il coinvolgimento della comunità locale nella progettazione e gestione delle attività.
Collaborazione con associazioni, operatori economici e produttori locali per creare una rete territoriale solida e inclusiva.

4. Sostenibilità e accessibilità:

Promozione di pratiche sostenibili nell'organizzazione degli eventi e nella gestione degli spazi.
Garantire l'accessibilità dell'area a tutti i cittadini, con particolare attenzione alle persone con disabilità.
L'intervento si inserisce nel quadro della convenzione con l'Associazione Pro Loco, con scadenza al 31 dicembre 2025, e contribuisce a consolidare il territorio come destinazione turistica dinamica e inclusiva

Struttura organizzativa	SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO TURISMO – U.O. SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO															
Responsabile della struttura organizzativa	RITA VENTURELLI															
Missione di bilancio	7 - TURISMO															
Peso attribuito	40%															
Tempi di attuazione dell'obiettivo	PLURIENNALE															
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO															
Risorse umane assegnate	BORELLI SIMONA BONINI MARTINA (25/36)															
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027															
	Cronoprogramma 2025															
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	

Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi ed eventuali strumentazioni / attrezzature in accordo con il Servizio Lavori Pubblici) verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione delle iniziative e attività di promozione del territorio da organizzare	Previsto	X	X	X										X	X
	Realizzato														
Numero di eventi realizzati e affluenza registrata	Previsto		X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
	Realizzato														
Verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà e valutazione eventuali correttivi da apporre	Previsto									X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione iniziative anni successivi e approvazione proroga convenzione per il periodo 2026-2028	Previsto										X	X	X	X	X
	Realizzato														
Definizione modalità di realizzazione interventi presso Pista di Scatinaggio e approvazione atto di indirizzo e del progetto di manutenzione e sistemazione impianto polivalente di Via Rainaudo	Previsto		X	X	X	X									
	Realizzato														
Riqualificazione degli spazi	Previsto					X	X	X	X						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

Linea di Azione 1: Gestione Partnership con l'Associazione Turistica Pro-Loce

Risultati Attesi:

Organizzazione di eventi di richiamo turistico e culturale: realizzazione di eventi come il Carnevale di Primavera, la Notte Verde, la Festa della Crescentina e la Festa d'Autunno, distribuzione degli eventi in tutte le stagioni per destagionalizzare il turismo, aumento del numero di visitatori e partecipanti agli eventi;

Promozione del territorio: Incremento della visibilità di Pavullo nel Frignano come meta turistica attraente, creazione di un calendario eventi variegato e di qualità, in grado di attrarre turisti e residenti;

Sostegno all'economia locale: coinvolgimento di produttori, ristoratori e artigiani locali negli eventi, incremento delle attività commerciali e delle vendite durante le manifestazioni;

Coinvolgimento della comunità: partecipazione attiva della comunità locale nella promozione e organizzazione degli eventi, rafforzamento della collaborazione tra enti pubblici, associazioni e operatori economici;

Impatti Previsti: **Turismo:** aumento del flusso turistico durante tutto l'anno, con una riduzione della stagionalità, **Economia:** crescita delle attività economiche locali, con benefici per ristoranti, negozi e strutture ricettive; **sociale:** maggiore coesione sociale e senso di appartenenza alla comunità, grazie al coinvolgimento attivo dei cittadini; **Culturale:** valorizzazione delle tradizioni locali e delle eccellenze enogastronomiche, con un rafforzamento dell'identità territoriale.

Linea di Azione 2: Riqualficazione e Valorizzazione dell'Area ex Pista di Pattinaggio

Risultati Attesi:

Riqualficazione degli spazi: recupero dell'area pavimentata (560 mq) e dell'ex campo da basket (266 mq) per eventi all'aperto, sistemazione delle aree di servizio (284 mq e 139 mq) e delle gradonate, con adeguamento delle uscite di emergenza; manutenzione e adeguamento dei servizi igienici (5 standard + 1 per disabili); **coinvolgimento della comunità:** attivazione di percorsi partecipativi per il coinvolgimento dei cittadini nella progettazione e gestione delle attività, collaborazione con associazioni, operatori economici e produttori locali per creare una rete territoriale inclusiva; **sostenibilità e accessibilità:** promozione di pratiche sostenibili nella gestione degli eventi e degli spazi, garantire l'accessibilità dell'area a tutti i cittadini, inclusi quelli con disabilità.

Impatti Previsti:

- **Urbanistico:** trasformazione di un'area inutilizzata in un polo multifunzionale per attività turistiche, culturali e sociali.
- **Turistico:** aumento dell'attrattività del territorio grazie a un'offerta di eventi e spazi rinnovati.
- **Sociale:** creazione di un punto di aggregazione per la comunità, con opportunità di partecipazione e inclusione.
- **Economico:** incremento delle attività economiche legate agli eventi e alla gestione dell'area.
- **Ambientale:** promozione di pratiche sostenibili e riduzione dell'impatto ambientale degli eventi.

Entro la scadenza della convenzione (31 dicembre 2025), il progetto punta a consolidare Pavullo nel Frignano come una destinazione turistica dinamica, inclusiva e sostenibile.

Utenti / Portatori di interesse	CITTADINI TURISTI ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di eventi organizzati / N. eventi/anno	17	18		
Numero di visitatori e partecipanti agli eventi / N. persone/evento	1000	1500		

Incremento delle presenze turistiche/N. pernottamenti registrati	100	150		
Coinvolgimento di operatori economici locali (ristoratori, strutture ricettive, artigiani, commercianti)/N. visualizzazioni/anno	20	40		
Numero di iniziative culturali e tematiche realizzate (enogastronomia, storia, ambiente, tradizioni locali)/ N. iniziative/anno	2	2		
Partecipazione della comunità locale (residenti, associazioni, scuole, volontari)/ Unità di misura: N. partecipanti/anno	5	10		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

In conformità a quanto previsto dalla L.R. 21 dicembre 2017, n. 24, recante "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" è in fase di redazione il nuovo strumento urbanistico PUG (Piano urbanistico generale), per il quale si intende proseguire il progetto avviato negli anni precedenti, attuando le ulteriori fasi procedurali per l'approvazione definitiva del piano.

Attualmente si è in procinto di avviare la consultazione preliminare e organizzare la partecipazione finalizzata al confronto con i portatori di interessi diffusi, gli stakeholders ed i cittadini, definendo in maniera sostanziale i contenuti del PUG

Attraverso l'approvazione del PUG (Piano urbanistico generale), nel rispetto delle politiche di riduzione di consumo del suolo, ci si propone di promuovere l'attrattività e la competitività del sistema locale ed incentivare la rigenerazione e la riqualificazione del territorio urbanizzato (sia del capoluogo che delle frazioni), migliorando la qualità urbana ed edilizia, ed incrementando la funzionalità e la qualità degli spazi dell'abitare e degli spazi pubblici.

Le strategie per la qualità urbana ed ecologico ambientale che si intendono perseguire sono orientate ad aumentare la resilienza del territorio ai cambiamenti ambientali e sociali, adottando soluzioni per ridurre l'esposizione e la vulnerabilità ai rischi di origine naturale e antropica, promuovendo l'attrattività del sistema produttivo locale e valorizzando il territorio rurale, anche mediante politiche di riuso di edifici non più legati all'attività agricola. Costante comune è la tutela delle risorse storiche, culturali e paesaggistiche e della biodiversità e la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico del territorio.

Gli esiti del lavoro svolto dall'Università di Parma incaricata del progetto di "Studio Urbano Strategico condiviso per una città verde, accessibile e accogliente, mediante attività di studio e ricerca", che si sono concretizzati in progetti strategici di rigenerazione urbana, saranno coordinati con le strategie del PUG, che perseguono il miglioramento della qualità urbana.

Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Tempi di attuazione dell'obiettivo	40%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2025-2027)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi interni (tutti i servizi dell'Ente)

Risorse umane assegnate		Aquino Ida Camatti Selena Fiorentini Ivan Guidicelli Fabrizio Lavacchielli Daniela													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Avvio fase di consultazione preliminare del PUG: prime illustrazioni a Regione e Provincia, svolgimento della Consultazione Preliminare, acquisizione dei contributi degli Enti. Integrazione incarico PUG per la redazione della Carta delle Potenzialità Archeologiche e valutazione coordinata di redazione del PEBA	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Organizzazione della partecipazione dei cittadini, associazioni, portatori di interessi diffusi del PUG: predisposizione di un progetto che preveda lo svolgimento incontri pubblici illustrativi e la valutazione di eventuali contributi utili per la revisione delle strategie del piano sia a livello territoriale che a larga scala	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Assunzione della proposta di Piano da parte della Giunta Comunale e sua comunicazione al Consiglio Comunale e alle autorità competenti per la VALSAT	Previsto										X	X	X	X	
	Realizzato														

Deposito del Piano e presentazione delle osservazioni, esame delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni, adozione del Piano e invio al CUAV	Previsto													X	X
	Realizzato														
Approvazione del PUG	Previsto													X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Risultati intero progetto:

- individuazione delle strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale in coordinamento con il pus
- approvazione tavola dei vincoli e delle tutele
- approvazione PUG

Risultati anno 2025-2026

- condivisione e partecipazione in merito alle strategie di piano
- acquisizione valutazione da parte di enti terzi
- assunzione proposta di PUG da parte della Giunta

Impatto atteso intero progetto:

- Disciplina improntata al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato;
- individuazione specifica «strategia», per la qualificazione della città pubblica,
- limitare e disincentivare la possibilità di nuovi insediamenti in espansione.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Fase di consultazione del pubblico e degli stakeholders		Dicembre 2025		
Svolgimento consultazione preliminare e acquisizione pareri degli enti		Dicembre 2025		
Assunzione proposta di piano		Dicembre 2025		

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Nell'ottica di potenziare e salvaguardare il sistema produttivo locale ed incentivare lo sviluppo delle imprese esistenti, garantendone la sostenibilità urbanistica ed ambientale, si intende favorire lo sviluppo delle attività economiche insediate e delle correlate opportunità di lavoro anche mediante l'attivazione di procedimenti speciali (art. 53 LR 24/2017 – Art. 8 DPR 160/2010).

A seguito dell'approvazione dell'intervento assoggettato a procedimento unico art. 53 della L.R. 24/2017 di Mirage Granito Ceramico S.p.A. che prevede un consistente sviluppo dell'attività esistente, dovranno essere monitorate le varie fasi dei lavori, in maniera da assicurare la sostenibilità dell'intervento anche durante l'esercizio di cantiere; saranno effettuati gli adempimenti di competenza in relazione alla realizzazione delle opere di urbanizzazione dentro e fuori comparto nel rispetto degli obblighi convenzionali e del crono-programma approvato.

Si prevede inoltre l'attuazione del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata denominato "Polo artigianale - industriale Estense", la cui convenzione è stata sottoscritta in data 16/12/2023, in esito ad un precedente accordo di programma che vedeva coinvolti l'Amministrazione Comunale di Pavullo, la Provincia di Modena ed il Comune Serramazzoni.

E' previsto il completamento e la conseguente presa in carico delle opere di urbanizzazione inerenti il Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato "Ca' Nova" in loc. La Torba, e l'attivazione dei procedimenti necessari al completamento del Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica Comparto "Ex Ceramica Campanella".

Sarà garantito costante sostegno alle attività commerciali ed alle altre attività economiche in generale, anche attraverso l'adeguamento della disponibilità di risorse energetiche e di servizi tecnologici adeguati.

Rimane attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo n.F., Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola per la gestione associata del servizio di Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.) – deliberazione G.C. n. 141 del 28/12/2021, indispensabile per la gestione di procedimenti complessi che prevedono il coinvolgimento di vari enti.

Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	40%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2025 -2027)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi interni: Servizio LL PP, Servizio Ambiente Enti esterni: Unione dei Comuni del Frignano, Provincia, Regione, Anas, Hera, Ausl, Arpae, VVF

Risorse umane assegnate		Camatti Selena Aquino Ida Lavacchielli Daniela Picchietti Laila Lollini Riccardo													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Monitoraggio dell'attuazione degli interventi del procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 Mirage e adempimenti connessi	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Polo produttivo estense -Coordinamento con gli enti terzi per ottemperamento prescrizioni del parere CUAV e allegati – Convocazione nuovo CUAV ed adempimenti connessi	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Polo produttivo estense - Conferenza dei servizi per acquisizione pareri e rilascio dei titoli abilitativi per le opere di urbanizzazione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Adempimenti preliminari alla presentazione di istanze di procedimenti unici art. 53 L.R. 24/2017.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • creare nuove opportunità di lavoro; • sostenibilità dal punto di vista ambientale e territoriale in relazione al potenziamento delle attività produttive ; • rafforzamento sistema della mobilità sia carrabile che pedonale. 															

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini/imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monitoraggio fasi attuazione intervento Art. 53 Mirage		Dicembre 2025		
Incontri con CUAV per ottemperamento prescrizioni finalizzate la rilascio del titolo per opere di urbanizzazione sovra comparto (Polo produttivo estense)		Settembre 2025		
Conferenza dei servizi per rilascio titolo opere di urbanizzazione sovra comparto (Polo produttivo estense)		Dicembre 2025		
Istruttoria titoli per opere di urbanizzazione dei singoli comparti (Polo produttivo estense)		Dicembre 2025		
Adempimenti propedeutici alla presentazione di istanze di procedimenti unici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017		Dicembre 2025		
Convenzioni/accordi per completamento piani particolareggiati già avviati		Dicembre 2025		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.3: RISCATTO AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE (PEEP) E IN DIRITTO DI PROPRIETÀ	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
<p>Il principale riferimento normativo in materia di edilizia convenzionata è l'articolo 35 della Legge 865/1971, nel quale si possono distinguere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in diritto di superficie; • convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in piena proprietà. <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di superficie nel corso degli anni non hanno subito interventi di riformulazione legislativa di particolare rilievo.</p> <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di proprietà, al contrario, sono state più volte riformulate, con introduzione di importanti novità.</p> <p>In recepimento di tali modifiche normative con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2023 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2023 si è provveduto ad approvare i "Criteri per la determinazione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e di affrancazione dei vincoli convenzionali alla luce delle novità introdotte all'art. 31 della Legge 448/1998 dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 dal D.L. 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modificazioni dalla Legge n. 51/2022" da applicarsi alle unità immobiliari facenti parte dei PEEP Prediera, Fosso di Sorba, Serra di Porto e Mulinello e della lottizzazione di iniziativa pubblica residenziale non facenti parte dei PEEP, ma contenenti gli stessi limiti, di Coscogno, Verica e Sant'Antonio.</p> <p>Si tratta di un progetto già avviato nel biennio precedente con l'obiettivo di incentivare il riscatto delle unità immobiliari facenti parte dei PEEP e delle lottizzazioni sopra citate che risultano ancora in diritto di superficie e sopprimere i vincoli convenzionali ancora sussistenti sulle stesse</p>	
Struttura organizzativa	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica
Responsabile della struttura organizzativa	Arch. Maran Barbara
Missione di bilancio	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2025-2026)
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Aquino Ida Fiorentini Ivan
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Individuazione dei proprietari/superficiari destinatari degli inviti	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Determinazione del corrispettivo di riscatto per le singole unità immobiliari	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Trasmissione delle lettere di invito al riscatto/soppressione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Predisposizione degli atti necessari per la stipula degli atti di riscatto/soppressione	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Cessione in proprietà delle aree cedute in diritto di superficie e la soppressione dei vincoli gravanti sulle unità immobiliari ricadenti nelle aree PEEP (escluso PEEP La Sbrugna) e nelle lottizzazioni residenziali contenenti analoghi vincoli															
Utenti / Portatori di interesse		Assegnatari alloggi e Imprese del territorio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2025		Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Ricerca indirizzi degli attuali proprietari/superficiari delle unità immobiliari		60 u.i.		60 u.i.				120 u.i.							
Determinazione dei corrispettivi di riscatto		60 u.i.		60 u.i.				120 u.i.							
Predisposizione ed invio delle lettere di invito al riscatto		60 u.i.		60 u.i.				120 u.i.							
Predisposizione atti a seguito di accettazione proposta di riscatto per stipula contratto				Entro 60 gg. dal pagamento del corrispettivo di riscatto											

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.4: ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DEI POLI ESTRATTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO E GESTIONE PROCEDURE PER L'ESAURIMENTO DELLE POTENZIALITA' ESTRATTIVE GIA' PIANIFICATE E PROPEDEUTICHE AL PAUR

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n.44 del 16/03/2009 è stata approvata la Variante al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valenza di Piano per le Attività Estrattive (PAE) anche per il Comune di Pavullo nel Frignano. Tra le previsioni estrattive il PAE individua anche il Polo Estrattivo n.18 denominato "La Zavattona", per il quale ne stabilisce l'attuazione attraverso la stipula di accordi con i privati ai sensi dell'art.24 della Legge regionale n.7/2004 e della L.241/90.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 30/11/2010 è stato approvato l'atto di indirizzo teso a garantire l'organizzazione razionale delle fasi attuative, lo schema di accordo tipo ai sensi dell'art.24 della L.R. n.7/2004 e s.m. ed i. e dell'art.11 della Legge 241/90 e s.m. ed i. per la disciplina dei rapporti fra il Comune di Pavullo n/F ed i privati che svolgono attività estrattiva, dando allo stesso la valenza di strumento di raccordo fra la fase pianificatoria-programmatoria e quella attuativa, e lo schema di convenzione tipo ai sensi dell'art.23 del PAE.

Per quanto concerne il Polo n. 18 denominato La Zavattona il volume di scavo complessivo previsto dal PAE risulta pari a 1.700.000 mc.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 23/02/2023 è stato approvato lo schema di accordo per la quarta fase di attuazione che prevede l'escavazione dei quantitativi residui per un volume pari a 174.339 mc all'interno del polo Estrattivo n.18 denominato "La Zavattona". La stipula dell'accordo è avvenuta in data 18/04/2023.

Successivamente con Delibera di Giunta n. 21 del 16/03/2023 l'Amministrazione Comunale ha preso atto del programma pluriennale presentato dalla ditta Alluminsil S.p.A. per l'esaurimento delle potenzialità estrattive all'interno del perimetro del Polo Estrattivo "La Zavattona".

La ditta Alluminsil S.p.A. ha presentato in data 23/11/2023 istanza per Piano di coltivazione e sistemazione della cava "La Zavattona 11", a seguito della quale è stata emessa Determinazione n. 205 del 20/04/2024, con cui il Direttore dell'Area Servizi Tecnici si è espresso in merito all'esclusione del progetto di coltivazione dalla procedura di verifica (screening) ai sensi della L.R. 4/2018 e s. m. e i. ed è stata rilasciata autorizzazione estrattiva prot.n. 29848 del 09/12/2024 (provvedimento conclusivo Suap prot. n. 18028 del 13/12/2024)

Per la continuazione dell'attività estrattiva sarà necessario presentare un nuovo piano di coltivazione che sarà oggetto di PAUR in quanto in variante agli strumenti settoriali vigenti (PIAE e PAE)

Nell'ambito del procedimento di PAUR si effettueranno tutte le verifiche e le valutazioni in merito alla proposta progettuale che verrà presentata, tenendo conto dei seguenti indirizzi:

- le potenzialità estrattive presenti nel Polo 18, che saranno oggetto di PAUR, dovranno riguardare esclusivamente aree che ricadono all'interno del perimetro del polo così come definito dal PAE vigente;

- il progetto deve prevedere:

- il coordinamento con le modalità di escavazione e la profondità di scavo con il piano di coltivazione attualmente in corso;
- tempi certi per la sistemazione finale, che deve essere di tipo naturalistico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del PAE e per l'attivazione delle relative procedure di collaudo;
- il completamento delle opere previste dal progetto di valorizzazione dei massi, ove non già completato, condiviso ed approvato dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio che con il parere assunto al prot. 13485 del 10/07/2020.

Si dovranno perseguire i principi perequativi dell'art. 26 della L.R. 24/2017 (ex art. 7 L.R. 20/2000).

L'attuazione del progetto è subordinata alla presentazione dell'istanza relativa al nuovo piano di coltivazione.

Struttura organizzativa		Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica														
Responsabile della struttura organizzativa		Arch. Maran Barbara														
Missione di bilancio		8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA														
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Pluriennale (2025-2026)														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate																
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
		Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Verifiche e valutazioni per l'espressione del parere finale dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del procedimento del PAUR		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Assicurare la continuità all'attività estrattiva del Polo Estrattivo "La Zavattona"																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini/imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Istruttoria della proposta progettuale					Dicembre 2025											
Rilascio autorizzazione paesaggistica					Dicembre 2025											
Rilascio pareri ed atti di competenza amministrazione comunale					Dicembre 2025											

OBIETTIVO GESTIONALE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.1.5: PIANO/REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																	
<p>Il tema dell'installazione delle antenne di telefonia mobile è al centro di un ampio dibattito per le preoccupazioni legate agli effetti che le radiazioni elettromagnetiche possono provocare sulla salute della popolazione. La materia è disciplinata a livello normativo dalla L. 36 del 22/02/2001, la quale detta disposizioni generali per la tutela della popolazione dagli effetti dell'esposizione ai campi elettromagnetici e dal D.Lgs. 259 del 01/08/2003 recante il "Codice delle comunicazioni elettroniche" che riconosce gli impianti di telefonia mobile quali opere di urbanizzazione primaria, consentendo la loro installazione in qualsiasi parte del territorio comunale.</p> <p>Sia la L. 36/2001 citata che la L.R. 30 del 31/10/2000 prevedono per i Comuni la possibilità di regolamentare l'installazione di tali impianti al fine di assicurare il corretto inserimento urbanistico e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.</p> <p>La giurisprudenza amministrativa ha stabilito che i limiti alla localizzazione degli impianti di telefonia mobile a carattere generale e riguardanti intere ed estese porzioni del territorio non sono legittime, mentre è stata riconosciuta la legittimità di una regolamentazione o pianificazione locale finalizzata all'individuazione di aree idonee o meno alla localizzazione degli impianti.</p> <p>Al fine di limitare la proliferazione di impianti di telefonia mobile ed evitare il loro inserimento incontrollato sul territorio, si intende attuare una regolamentazione/pianificazione settoriale specifica, tenendo conto delle peculiarità e vulnerabilità del territorio comunale e gestendo le varie fasi di predisposizione dello strumento con la partecipazione dei rappresentanti dei principali gestori di telefonia mobile.</p>																	
Struttura organizzativa										Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Urbanistica							
Responsabile della struttura organizzativa										Arch. Maran Barbara							
Missione di bilancio										8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA							
Tempi di attuazione dell'obiettivo										Pluriennale (2025)							
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Servizio Ambiente – Servizio Contratti Appalti							
Risorse umane assegnate																	
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027							
										Cronoprogramma 2025							
Attività / Linee d'azione				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027

Collaborazione per predisposizione atti per affidamento incarico	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Affiancamento alla ditta incaricata per fornitura dati e informazioni utili alla redazione del piano/regolamento	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Concertazione con gli enti coinvolti sulla proposta di piano/regolamento	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Assistenza per redazione atti di approvazione	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini/imprese													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Collaborazione con Ufficio Contratti per affidamento incarico per predisposizione piano/regolamento					Dicembre 2025										
Conferenza dei servizi propedeutica alla approvazione ed acquisizione pareri enti terzi e contributi gestori					Dicembre 2025										
Redazione atti di approvazione piano/regolamento					Dicembre 2025										

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.2.1: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
E' stato acquistato un nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie, con funzioni di interoperabilità con gli altri gestionali già in dotazione dell'ente (es. protocollo, ecc.) con l'obiettivo di snellire le procedure di registrazione e di gestione delle pratiche edilizie e conseguentemente ridurre dei tempi di istruttoria. Il nuovo gestionale comporterà una fase di collaborazione con la ditta assegnataria, al fine di fornire tutti gli elementi/documenti necessari per il trasferimento della banca dati del programma attualmente in uso ed effettuare i necessari aggiornamenti in riferimento a modulistica/ nuovi adempimenti procedurali. Il personale assegnato sarà coinvolto in corsi di aggiornamento e dovrà occuparsi delle operazioni di verifica e monitoraggio successive all'installazione del nuovo gestionale per assicurare il corretto e completo trasferimento dei dati e testare il funzionamento del nuovo programma.																	
Struttura organizzativa											Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Edilizia						
Responsabile della struttura organizzativa											Arch. Maran Barbara						
Missione di bilancio											8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
Peso attribuito											100%						
Tempi di attuazione dell'obiettivo											2025						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Sistemi Informativi						
Risorse umane assegnate											Camatti Selena Lavacchielli Daniela Picchietti Laila Lollini Riccardo Guidicelli Fabrizio Battistini Claudio Aquino Ida Fiorentini Ivan						
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027						
											Cronoprogramma 2025						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Supporto alla ditta affidataria per la raccolta		Previsto	X	X	X	X	X	X									

dati e revisione modulistica	Realizzato															
Corsi di formazione on site e da remoto	Previsto	X	X	X	X	X	X									
	Realizzato															
Verifica dati e funzionamento programma	Previsto							X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
Ottimizzazione dei tempi di lavoro con conseguente riduzione dei tempi nelle risposte a professionisti e privati cittadini																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini e Liberi Professionisti del settore														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Preparazione e fornitura dati alla ditta installatrice					Entro aprile 2025											
Revisione ed aggiornamento dei modelli da inserire nel gestionale					Entro aprile 2025											
Attività di formazione per utilizzo nuovo gestionale					Entro aprile 2025											
Revisione del corretto inserimento dei dati trasferiti					Entro luglio 2025											
Correzioni di disallineamenti tra programma in uso e nuovo programma e inserimento dati pratiche mancanti					Entro Dicembre 2025											
Monitoraggio semestrale																

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 6.2.2: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																	
<p>La dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, quantitativamente molto corpose e oggetto di continue richieste di consultazione sia da parte dell'utenza esterna sia da parte degli uffici interni all'Ente, si attua mediante la digitalizzazione delle stesse e successiva organizzazione in un sistema informatizzato nel quale effettuare ricerche mediante metadati codificati.</p> <p>Il progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie è parte del percorso di trasformazione digitale dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'obiettivo da perseguire è la semplificazione dei procedimenti inerenti soprattutto l'accesso agli atti e la conseguente riduzione dei tempi di risposta ai professionisti e singoli cittadini.</p> <p>Per garantire il corretto svolgimento del processo di digitalizzazione dovrà essere costituito un gruppo di lavoro composto da personale di riferimento del Servizio Edilizia Privata, del Servizio Sistemi Informativi e del Servizio Segreteria Generale, ognuno per quanto di loro competenza.</p> <p>Il progetto si svilupperà in diversi passaggi, che prevedono il coinvolgimento diretto del personale del servizio che sarà impegnato in un'attività propedeutica, finalizzata a definire i documenti da digitalizzare (circa 30.000 pratiche), individuare i metadati necessari per la loro organizzazione in un sistema informativo idoneo e funzionale alla successiva ricerca e a preparare i lotti da consegnare alla ditta che sarà incaricata della digitalizzazione; dovranno essere inoltre effettuati un monitoraggio e un'attività di controllo durante l'intero processo di digitalizzazione al fine di ottenere un prodotto di qualità e rispondente alle esigenze degli utenti e degli operatori del settore.</p> <p>Una volta raggiunta la completa informatizzazione delle pratiche edilizie, gli utenti (sia cittadini che studi tecnici professionali) avranno accesso immediato e diretto al database del Comune con la possibilità di consultare, stampare e scaricare i file d'interesse direttamente presso il proprio domicilio o studio tecnico.</p> <p>Il presente progetto sarà attuato solo a seguito della risoluzione delle problematiche connesse alle criticità in merito al microclima presente nell'attuale archivio di Via Plati.</p>																	
Struttura organizzativa					Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Servizio Edilizia												
Responsabile della struttura organizzativa					Arch. Maran Barbara												
Missione di bilancio					8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA												
Tempi di attuazione dell'obiettivo					Pluriennale 2025-2027												
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo					Sistemi Informativi/ Affari Generali/Ufficio Contratti e Appalti												
Risorse umane assegnate																	
Risorse di bilancio assegnate al progetto					Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027												
					Cronoprogramma 2025												
Attività / Linee d'azione				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027

Costituzione gruppo di lavoro e analisi della consistenza degli archivi che saranno oggetto di digitalizzazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella redazione del progetto da inviare alla Soprintendenza per l'acquisizione della relativa autorizzazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Affiancamento nella predisposizione degli atti necessari all'attivazione dell'apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di digitalizzazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Supporto alla ditta affidataria del servizio per suddivisione in lotti, prelievo documenti dall'archivio e preparazione degli atti/documenti oggetto di scansione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificazione, dematerializzazione e gestione telematica delle pratiche edilizie e relativi procedimenti. Riduzione dei tempi nelle risposte a professionisti e privati cittadini

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e Liberi Professionisti del settore			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Costituzione gruppo di lavoro		Dicembre 2025		
Incontri ditta incaricata/gruppo di lavoro		4		
Numero lotti della documentazione da preparare per la consegna alla ditta incaricata della scansione		10		
Numero di pratiche edilizia digitalizzate		200		

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>Visti gli obiettivi dell'agenda 2030 il servizio attiverà una serie di azioni volte alla pianificazione, programmazione e regolamentazione degli interventi nel verde urbano con particolare riferimento al Parco Ducale anche attraverso le sinergie da sviluppare con altri servizi del comune e altri enti.</p> <p>In particolare l'azione sarà volta alla valorizzazione del verde pubblico attraverso la creazione di una mappatura di dettaglio delle aree di competenza comunale e anche attraverso una migliore gestione degli appalti di manutenzione. Per le aree gioco presenti sul territorio l'obiettivo è di ri-funzionalizzazione quelle dislocate nelle aree frazionali ed di arricchire la proposta in prossimità del centro storico con una nuova area ludica presso Viale Martiri.</p>																
Struttura organizzativa											Servizio Ambiente					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Riccardo Donini					
Missione di bilancio											Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Peso attribuito											40%					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2025-2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Lavori Pubblici					
Risorse umane assegnate al progetto											Elena Nanni Michela Lamieri Daniele Bertarini Matteo Balocchi Christian Galante					
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Valorizzazione e contestuale richiesta di tutela		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

alla Regione degli alberi monumentali presenti sul territorio, con particolare attenzione al Parco Ducale.	Realizzato														
Redazione di un piano gestionale complessivo di manutenzione del verde pubblico da attuare successivamente sia tramite procedure d'appalto sia tramite personale interno del comune.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Realizzare una piantumazione complessiva di nuove alberature lungo la SS12 nella frazione di S. Antonio (progetto S.Antonio in fiore).	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Predisposizione del nuovo regolamento del verde con il quale iniziare un percorso formativo per tutti gli operatori del verde e con la cittadinanza al fine di prevenire interventi non conformi alla corretta gestione del verde e in particolare delle alberature.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Sistemazione delle alberature e dei percorsi pedonali della Pineta di mezzo e della pineta bassa del Parco Ducale attraverso la realizzazione degli interventi finanziati con bando MAB UNESCO 2024.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Riqualificazione del Parco Ducale per mezzo d'interventi che prevedono la sistemazione della cartellonista, l'adeguamento degli arredi urbani, la sistemazione dell'impianto d'irrigazione delle aiuole; l'individuazione di partenariati pubblico-privati per la redazione di progetti di recupero dell'area Ex-Fioraia in linea con il masterplan del parco.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato														
Realizzazione della nuova area giochi inclusiva "Natura in gioco" in Viale Martiri, valorizzazione dell'area giochi del Paradiso dei Pini, riorganizzazione e rifunzionalizzazione delle aree giochi frazionali.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un recupero ed una valorizzazione del verde pubblico ed in particolare del Parco Ducale al fine di garantire idonei standard in termini regolamento del verde, manutenzione del verde e di sicurezza delle alberature. Inoltre si punta alla rifuzionalizzazione di varie aree gioco sia centrali sia frazionali con l'aggiunta di un nuovo parco inclusivo in Viale Martiri.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Redazione e invio schede delle alberature monumentali e richiesta fondi regionali per manutenzione annuale	20%	80%		
Redazione delle tavole di mappatura delle aree verdi, aggiornamento documenti di gara (capitolato, elenco prezzi unitari, disciplinare tecnico) per gli appalti di manutenzione del verde	10%	90%		
Convezione con proloco con presa in carico alberature e loro piantumazione lungo S. Antonio	0%	100%		
Redazione nuovo regolamento del verde	0%	31/12/2025		
Approvazione progetto, gara d'appalto, avvio lavori riqualificazione Pineta di Mezzo	0%	100%		
Avvio lavori su irrigazione e affidamento progettazione segnaletica verticale Parco Ducale	0%	100%		
Pratiche autorizzative, gara d'appalto, esecuzione lavori nuova area attrezzata Viale Martiri	10%	90%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Gli obiettivi da perseguire sono legati alla cura ed al miglioramento del territorio inteso come riduzione delle criticità legate all'acqua, al dissesto idrogeologico ed al monitoraggio degli inquinanti (aria e acqua).																
Struttura organizzativa											Servizio Ambiente					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Riccardo Donini					
Missione di bilancio											Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2025-2027					
Risorse umane assegnate al progetto											Ronconi Ilaria Barbieri Silvia Nanni Elena					
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Collaborazione con i Consorzi di Bonifica della Burana e dell'Emilia Centrale per la verifica, il controllo e i successivi interventi manutentivi a garanzia della regolare ufficiosità idraulica del reticolo idrografico minore e nei versanti oggetto di dissesto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Realizzato																
Collaborazione alla progettazione delle aree verdi con funzione di difesa idraulica e di fitodepurazione urbana sia per le proprietà pubbliche che per quelle private. (Lavori pubblici, urbanistica)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Realizzato																

Attivare le campagne periodiche di monitoraggio della qualità dell'aria e dell'acqua con ARPAE.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
La costante verifica della funzionalità idraulica del reticolo idrografico minore presente sul territorio comunale, la puntuale attuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sui rii e corsi d'acqua minori in collaborazioni con gli enti gestori (Agenzia regionale di protezione civile, Consorzi) e la mitigazioni dei rischi idrogeologici. Il monitoraggio costante delle qualità delle matrici ambientali del territorio (aria, acqua).																
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza / Imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Incontri periodici e tavoli di lavoro con i consorzi di bonifica e l'Agenzia regionale di protezione civile			100%													
Collaborazione alla progettazione delle opere di mitigazione del rischio idrogeologico			100%													
Campagne di monitoraggio della qualità delle matrici ambientali			100%													

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.3: Servizio Gestione Integrata Rifiuti Urbani																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
<p>Il comune di Pavullo in seguito al cambiamento del sistema di raccolta avvenuto nel 2023/2024 sta raggiungimento con importanti sforzi una situazione a regime del servizio sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.</p> <p>Ai fini di migliorare la qualità della raccolta differenziata e la qualità del servizio erogato al cittadino verrà analizzata nel suo complesso la disposizione dei punti di raccolta nel centro e nelle frazioni nonché la composizione delle batterie dei contenitori installati.</p> <p>Si valuterà la possibilità di aggiungere contenitori per la raccolta di sfalci ed organico in aree foresi ove richiesti e/o necessari, continuando comunque con la promozione del compostaggio domestico. Si continuerà e rafforzerà il contrasto all'abbandono improprio dei rifiuti tramite sistemi tecnologici da posizionarsi nelle aree a maggiore criticità ed inoltre si collaborerà con cittadini e scuole per proseguire i percorsi di divulgazione sul sistema di raccolta e di riciclo rifiuti.</p>																
Struttura organizzativa										Servizio Ambiente						
Responsabile della struttura organizzativa										Ing. Riccardo Donini						
Missione di bilancio										Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Peso attribuito										20%						
Tempi di attuazione dell'obiettivo										triennio 2025-2027						
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Lavori pubblici; Scuola						
Risorse umane assegnate										Nanni Elena Ronconi Ilaria Barbieri Silvia						
Risorse di bilancio assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027						
										Cronoprogramma 2025						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Monitoraggio nell'erogazione dei servizi SGRU (raccolta, spazzamento, etc.) erogati dal Gestore per mezzo del sistema d'interfaccia "Duale" e verifica del rispetto degli standard qualitativi di servizio. Svolgimento di riunioni		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														

mensili con il gestore HERA per la gestione delle segnalazioni dei cittadini e delle imprese.																
Contrasto all' abbandono improprio dei rifiuti tramite campagne informative e tramite sistemi attivi di videosorveglianza (foto trappole) aventi lo scopo di disincentivare tali comportamenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															
Riduzione dei costi integrativi del servizio SGRU tramite ottimizzazione del numero di cestini sul territorio e la corretta gestione dei servizi target aggiuntivi e dei servizi di raccolta rifiuti per sagre e fiere.	Previsto															
	Realizzato															
Potenziamento con riorganizzazione dei punti di conferimento per sfalci e potature nelle zone zone foresi e completamento dell'iter autorizzativo per il posizionamento delle batterie di cassonetti su terreni privati in collaborazione con HERA.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato															

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Riduzione drastica degli abbandoni di rifiuti, miglioramento della quantità e della qualità dei flussi di RD, riduzione dei costi integrativi del servizio SGRUA, ottimizzazione del numero e della posizione delle batterie di cassonetti con particolare attenzione agli sfalci potature anche in aree foresi.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Riunioni tecniche periodiche con il gestore	6	12		
Numero punti monitorati con foto trappole	3	5		
Riduzione costi SGRU	0	15.000€		

Completamento delle pratiche di autorizzazione su suolo pubblico e privato delle batterie di cassonetti e atti amministrativi di approvazione del progetto HERA	10%	90%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.4 Sistema Idrico Integrato (S.I.I)

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Sistema Idrico Integrato (S.I.I.) è l'insieme dei diversi segmenti di gestione dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua a usi civili, di fognature e di depurazione delle acque reflue. Il concetto di S.I.I. è stato introdotto per la prima volta a livello nazionale con la Legge 36/94 (così detta Legge "Galli") al fine di ridurre la frammentazione gestionale; in Emilia Romagna il SII è stato regolamentato per la prima volta con la L.R. 25/1999.

Nel ns. territorio il gruppo HERA spa gestisce il S.I.I. occupandosi quindi della gestione tecnica ed amministrativa dei servizi di Acquedotto, Fognatura e Depurazione.

Il "ciclo" dell'acqua è costituito dalle seguenti fasi: captazione, potabilizzazione, distribuzione alle utenze, fognatura, depurazione, restituzione all'ambiente.

Nel territorio di Pavullo n/F., oltre ad alcune importanti captazioni sorgive di eccellente qualità (Le Rocche, La Nempa, ecc.) da oltre 40 anni la principale fonte (come quantità) di approvvigionamento per l'acquedotto è rappresentato dall'impianto Scoltenna che preleva l'acqua dal Torrente Scoltenna e lo convoglia a mezzo sollevamento verso serbatoi in posizioni elevate verso il Capoluogo. Ormai tutte le reti acquedottistiche sono interconnesse per far fronte a carenze o guasti locali.

Il sistema di depurazione è rappresentato dal Depuratore a fanghi attivi a valle dell'abitato di Pavullo sul Cogorno, a servizio del Capoluogo, S. Antonio ed alcune aree limitrofe (Lavacchio, Querciagrossa) e da numerose Fosse Imhoff a servizio di borghi e Frazioni la cui capacità depurativa è inferiore ad altri sistemi di depurazione: ecco perché, ove possibile, si tende a convogliare i reflui verso il Depuratore di Pavullo, oppure ad installare sistemi di depurazione più efficaci laddove il n. di abitanti equivalenti supera una certa soglia.

L'impegno del gestore del S.I.I. è quello di garantire la continuità del servizio idrico nel rispetto degli standard qualitativi e di sicurezza, nell'impegno di favorire un risparmio ed un riuso efficiente dell'acqua, nel rispetto degli equilibri naturali e dei valori dell'economia circolare, secondo il concetto di sostenibilità.

Fra gli interventi rilevanti in materia di fognature e depurazione nel ns. territorio si annoverano:

ATTIVITA' CONNESSE AL RISANAMENTO AMBIENTALE STRUTTURALE ED IDRAULICO DEL TORRENTE COGORNO:

Gli argomenti in materia di qualità delle acque del Torrente Cogorno – Rossena a valle del Capoluogo e della sostenibilità idraulica del tombamento del Rio Cogorno che attraversa con i suoi affluenti l'abitato di Pavullo, già oggetto di trattazione da diversi anni, nel 2023 hanno assunto un carattere di urgenza ed indifferibilità a seguito dell'evento atmosferico del 24 maggio 2023 che ha visto l'esonazione del Canale Cogorno lungo un tratto di Via Marchiani e la tracimazione di diversi suoi affluenti (Rio Budrio, Fosso dei Frati) con disagi e ingenti danni.

La trattazione a livello di enti coinvolti (ATERSIR, Regione Emilia Romagna, gestore del SII HERA, Comuni dei territori a Valle quali Polinago e Prignano sulla Secchia) nel 2023 ha portato alla redazione di una bozza di accordo fra tali soggetti a vario titolo interessati, volto allo sviluppo di azioni di coordinamento per l'individuazione, lo studio e la realizzazione di soluzioni atte:

- alla salvaguardia ambientale mediante l'ottimizzazione della qualità degli scarichi;
- alla messa in sicurezza idraulica del Canale Cogorno con regolazione del deflusso dei picchi di piena.

Le soluzioni possibili, per quanto riguarda l'aspetto del risanamento, vanno dal potenziamento del depuratore, a proseguire la separazione delle acque, a prevedere vasche di prima pioggia, ecc.

Gli interventi di riduzione e diluizione dei picchi di piena sul Canale Cogorno per contrastare problematiche di portata idraulica in caso di intense piogge

riguarderanno probabilmente la realizzazione di sistemi di accumulo e laminazione in grado di ridurre i picchi di piena e rilasciare gradualmente le portate (vasche o condutture in grado di ricevere i picchi di piena, per poi rilasciare l'acqua gradualmente).

Nel 2024 è stato avviato un gruppo di lavoro di cui fanno parte i rappresentanti dei soggetti interessati elaborerà proposte di intervento ai fini di poter accedere a modalità di finanziamento.

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI DEPURAZIONE DEI REFLUI IN ALCUNI AGGLOMERATI FRAZIONALI:

- 1) Realizzazione di collettamento fognature e depuratore a servizio della Frazione di Verica: trattasi di realizzazione di trattamento appropriato in sostituzione delle attuali fosse imhoff, con unificazione degli scarichi in un unico recapito, ove, su area acquisita da HERA, verrà realizzato un impianto a "biodischi"; l'intervento, necessario per garantire il rispetto dei limiti qualitativi allo scarico. I lavori sono attualmente in corso.
- 2) Realizzazione del collettamento reflui della loc. Gaiato Pianelli al depuratore di Pavullo, con sollevamento a partire dalla attuale Imoff e poi a caduta, seguendo in buona parte il percorso della SP 29 fino a Querciagrossa poi attraverso l'area aeroportuale. Nel 2023 attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento.
- 3) Realizzazione del collettamento reflui della loc. Piantacroce e Renno di Sopra al depuratore di Pavullo con sollevamento a partire dalla attuale imhoff per poi seguire in parte il percorso della SS 12 fino a Querciagrossa e da qui poi pure utilizzare le fogne esistenti. Nel 2023 attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento.
- 4) Richiesta di modifica della perimetrazione e della consistenza dell'agglomerato di Ca' Bosi, in quanto parte significativa delle abitazioni risultano al momento al di fuori di tale perimetro. A seguito della modifica della perimetrazione che svolgerà ATERSIR si dovrà poi provvedere alla cessione della gestione di tali rami fognari ad HERA Spa la quale prediporra degli interventi di adeguamento dei sistemi di trattamento dei reflui.

Relativamente al collettamento dei scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce verso il depuratore di Pavullo attraverso il tratto tombato del Canale Cogorno, il Comune di Pavullo n/F. ha posto il problema dell'aggravio indotto di portata idraulica nel tratto tombato medesimo aspetto che verrà preso in considerazione anche nelle studio idraulico complessivo.

Per tutti questi interventi il Comune ha competenza in materia di autorizzazione in linea tecnica dei progetti degli interventi (progetti che debbono essere completi di tutti gli elaborati, pareri, autorizzazioni, ecc.), compreso attività in fase istruttoria (eventuali convenzioni, conferenze di servizi, ecc.) e collabora in fase esecutiva (eventuali ordinanze viabilistiche, vigilanza sui ripristini stradali, ecc.).

In relazione alle problematiche ambientali ed idrauliche del Cogorno ed alle altre pratiche in corso sulle fognature/depurazione il Comune di Pavullo n/F. ha affidato un incarico di alta specializzazione a supporto del RUP nella valutazione delle proposte tecniche avanzate da Hera, Atersir, ecc..

Struttura organizzativa	Servizio Ambiente – Protezione Civile
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Riccardo Donini
Missione di bilancio	Missione 1: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Peso attribuito	20%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2025-2027

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Lavori Pubblici													
Risorse umane assegnate al progetto		Silvia Barbieri Ilaria Ronconi													
Risorse finanziarie assegnate al progetto		Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Prosecuzione lavori di collettamento e realizzazione impianto di depurazione a servizio della Frazione di Verica	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Realizzazione collettamento scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce al depuratore del Capoluogo	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Creazione e calibrazione del modello idraulico delle reti fognarie e redazione del piano degli interventi per la mitigazione delle problematiche idrauliche sul canale tombinato del Rio Cogorno	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Realizzato														
Individuazione della soluzione tecnica per la mitigazione delle problematiche ambientali sul Rio Cogorno (separazione acque parassite o realizzazione di vasca di prima pioggia)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
Riperimetrazione agglomerato Ca' Bosi e verifica nuova consistenza in collaborazione con ATERSIR. Passaggio in carico ad HERA della manutenzione delle reti fognarie attualmente fuori agglomerato.	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire: Maggior efficienza dei sistemi depurativi e miglioramento della qualità delle acque superficiali (scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce.). Messa in sicurezza dell'abitato di Pavullo nei confronti del rischio da allagamenti. Miglioramento della qualità delle acque del Torrente Cogorno.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, imprese, Comuni a valle del Cogorno													

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Esecuzione lavori e collaudo con HERA per le opere di collettamento e realizzazione impianto di depurazione a servizio della Frazione di Verica	20%	80%		
Avvio lavori HERA collettamento scarichi di Gaiato Pianelli e Renno di Sopra/Piantacroce al depuratore del Capoluogo	0%	40%		
Creazione modello idraulico e redazione del piano degli interventi mitigazione problematiche idrauliche Cogorno	20%	80%		
Relazione piano degli interventi e progetto preliminare opere di mitigazione problematiche ambientali Cogorno	0%	100%		
Presenza in carico nuovo perimetro agglomerato da parte di HERA ed avvio attività di manutenzione sulle reti fognarie dell'Agglomerato di Ca' Bosi.	10%	90%		
Monitoraggio semestrale				
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile				
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile				
Annotazioni del Nucleo di Valutazione				

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.1.5: Tutela da esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
Il Comune intende assicurare il governo del territorio e il corretto insediamento urbanistico degli impianti per la telefonia mobile, garantendo la diffusione del segnale radio per la telefonia cellulare e orientando ogni valutazione al principio di cautela e alla minimizzazione dei valori di campo elettromagnetico, al fine di garantire la tutela della salute e la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico, ai sensi della L.R. 30/2000 e ss.mm.ii..																
Si rende necessaria la redazione di un Regolamento per l'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile, il quale verrà sviluppato in maniera congiunta tra il Servizio Ambiente e il Servizio Urbanistica Edilizia.																
Struttura organizzativa											Servizio Ambiente – Protezione Civile					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Riccardo Donini					
Missione di bilancio											Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2025-2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Urbanistica ed Edilizia					
Risorse umane assegnate al progetto											Silvia Barbieri Elena Nanni					
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Redazione di un Regolamento per l'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile;		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																

- minimizzare l'esposizione ai campi elettromagnetici connessi alle installazioni per la telefonia mobile, perseguendo la razionalizzazione della rete, fermi restando i valori limite di esposizione, i valori di attenzione e gli obiettivi di qualità previsti dalla vigente legislazione;
- minimizzare i fattori di intrusione visiva a carico del paesaggio extraurbano e urbano derivante dai predetti impianti, con particolare riferimento alla tutela dei ricettori a tal riguardo sensibili edifici ed aree di valore storico, architettonico e monumentale - zone di parco e riserve naturali come definite ai sensi della L.R. 11/88;
- minimizzare i vincoli all'uso del territorio determinati dalla realizzazione delle installazioni fisse per la telefonia mobile;
- assicurare la trasparenza dell'informazione alla cittadinanza.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Imprese			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Redazione bozza preliminare Regolamento per l'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile;	0%	50%		

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 2.2.1: Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
L'obiettivo consiste nel valutare le criticità presenti sul territorio e predisporre azioni/interventi su parchi, aree verdi, reticoli idraulici al fine di limitare i danni in occasione degli eccessi climatici e di rendere nel tempo maggiormente adattati a queste condizioni le aree verdi naturali e quelle di origine antropica. Predisposizione di progetti di miglioramento e riqualificazione aree forestali comunali su finanziamenti PSR e Leader e altre fonti della RER anche con l'ausilio dell'Unione dei Comuni del Frignano.																
Struttura organizzativa											SERVIZIO AMBIENTE					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Riccardo Donini					
Missione di bilancio											Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											Triennio 2025-27					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Turismo, cultura e sociale, Lavori pubblici, Urbanistica					
Risorse umane assegnate											Ronconi Ilenia Barbieri Silvia Nanni Nanni Lamieri Michela					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Predisposizione di progetti di miglioramento e riqualificazione aree forestali comunali su finanziamenti PSR e Leader e altre fonti della RER anche con l'ausilio dell'Unione dei Comuni del Frignano.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato															
Potenziare le infrastrutture verdi e blu individuando a partire dall'esistente le principali opportunità di potenziare, qualificare	Previsto	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	

e sviluppare ad integrazione delle trasformazioni e interventi del PUG (Urbanistica)	Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse	cittadini, imprese, ente parchi														
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)							
Progetti di miglioramento ambientale	0	1													
Potenziamento infrastrutture verdi e blu	0	1													

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 1.1.1: Viabilità e Mobilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Nel territorio del Comune di Pavullo n/F. (ed in particolare nella zona S. Antonio-Chiozza-Madonna Baldaccini-Montebonello sono presenti alcune realtà produttive in forte espansione, soprattutto nel settore della ceramica e della meccanica di precisione con positivi riflessi occupazionali per l'intera montagna, sia direttamente che per l'indotto.

Il 2025 vedrà una significativa concentrazione di interventi manutentivi sulla viabilità comunale, derivante sia dall'aumento degli stanziamenti operati dalla Amministrazione Comunale (anche se purtroppo compensati dall'incremento dei costi materiali e lavori), sia dall'appaltabilità di progetti derivanti da finanziamenti anni precedenti.

Tale sviluppo produttivo induce aumenti di flusso di traffico pesante sulla principale strada di collegamento fra la montagna e la pianura - SS 12 ed in particolare "Nuova Estense" - a cui va aggiunto il traffico pendolare quotidiano verso la pianura e il traffico turistico verso la Montagna nei fine settimana.

A fronte di tale vertiginoso aumento delle necessità di mobilità, l'evoluzione del sistema viario appare in forte ritardo, impastoiato da vincoli burocratici e di frammentazioni di competenze, oltre che dal mancato stanziamento di adeguati fondi a livello nazionale e regionale. Lo sviluppo economico e sociale del ns. territorio non è adeguatamente supportato dal potenziamento delle infrastrutture viarie. Nonostante alcuni recenti interventi (adeguamento SS 12 nel tratto Carrai-Acquabuona, adeguamento in sede di parte della SC Pratolino Malandrone) rimangono da risolvere le principali problematiche che esorbitano dalle sole competenze del Comune di Pavullo n/F. (variante SS 12 di attraversamento del Capoluogo, potenziamento/raddoppio della Nuova Estense).

Consapevoli che gli interventi necessari di cui sopra comportano tempi di programmazione e realizzazione non brevi, nel medio e breve periodo si lavorerà per arrivare alle seguenti principali infrastrutture, sia pure parziali che appaiono avere tempi e gradi di fattibilità più accettabili, grazie anche alla contribuzione delle ditte locali interessate al miglioramento dei collegamenti da e per i propri stabilimenti.

Realizzazione rotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense, nella quale confluirà anche lo sbocco del nuovo tracciato di Via Montebonello).

Già nel 2022 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti fra Comune, ANAS e Provincia di Modena per la realizzazione dell'opera. I tempi di definizione del progetto sono stati non brevi per la complessità dell'opera dovuti soprattutto alla individuazione di soluzioni alternative per l'innesto della strada vicinale di uso pubblico Via Casa Gianaroli oltre che la presenza di accessi privati troppo vicini all'incrocio.

Dovrà essere affrontato anche l'aumento delle previsioni di spesa rispetto agli stanziamenti iniziali per gli intervenuti rincari dei costi delle lavorazioni verificatesi negli ultimi anni. L'intervento di realizzazione della rotatoria sul Bivio di Serramazzone era previsto che venisse finanziato per la maggior parte da ANAS, poi in parte dalla Provincia e dal Comune. Il completamento della variante dell'innesto di Via Montebonello sulla SS 12 è strettamente connesso alla realizzazione della rotatoria. Il nuovo imbocco di Via Montebonello sulla SS 12 confluirà in una realizzandorotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense). L'attuazione di questo intervento risulta a carico di ANAS, la quale ha già siglato la convenzione con Comune e Provincia ed è in fase di confronto con il progettista individuato per definire i documenti integrativi necessari alla definizione conclusiva. Nel corso del 2023 il Comune di Pavullo n/F., per quanto di sua competenza, ha concluso l'acquisizione di una piccola porzione di area sull'incrocio necessaria per completare il disegno dell'incrocio a rotatoria e nel 2024 ha formalizzato in via conclusiva l'incarico oneroso al progettista, come da accordi pregressi.

Realizzazione Rotatoria "Sigma" fra Via Giardini e Via Marchiani: nel 2025 verrà realizzata tale opera che permetterà di rendere più fluido il traffico su

Via Marchiani con l'eliminazione dell'attuale impianto semaforico. Nel 2024 sono state superate le problematiche relative alla messa a disposizione di alcune aree necessarie per la rotatoria (rapporti con Condominio "INPS", con il quale si dovrà firmare un accordo che andrà a chiudere anche una pratica di cessione ed utilizzo aree che era rimasto in predicato da anni).

In merito al superamento dell'attraversamento della SS 12 nel Capoluogo di Pavullo (tracciati alternativi da Montebonello/S. Antonio a Pratolino), è stato commissionato da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano uno studio di fattibilità dell'opera, studio giunto ad un buon livello di definizione sufficiente per chiedere di essere valutato per possibili eventuali futuri finanziamenti.

Realizzazione rotatoria nell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22 in cui innestare pure Via Marco Polo a S. Antonio, con anche adeguamento di un tratto della SS 12 fra il medesimo incrocio e la rotonda "Mirage".

Realizzazione della sistemazione a **rotatoria dell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22** a S. Antonio con anche adeguamento di un tratto della SS 12 fra il medesimo incrocio e la rotonda "Mirage": l'attuazione di questo intervento risulta a carico di un soggetto privato in virtù del progetto di espansione in deroga (ex art.53) votato unanimemente dal Consiglio Comunale di Pavullo il 27/06/24. Sono in corso di attuazione gli atti e procedure necessari con ANAS, che ha firmato a giugno 2024 la convenzione con il Comune e la Provincia di Modena, per arrivare alla validazione definitiva del progetto. Tale infrastruttura porterà a una ridefinizione dell'accesso di Via Marco Polo e del nuovo polo logistico della ceramica, rendendoli più sicuri e agevoli e vedrà l'intervento gestito come soggetto attuatore dal Comune di Pavullo negli anni 2025-2026.

Il miglioramento della viabilità nella zona del polo industriale sovra-comunale di S. Antonio e Madonna dei Baldaccini sarà garantito anche dalla realizzazione di un sottopassaggio al di sotto di Via Bottegone, per il quale è in fase di allestimento la documentazione relativa alla definizione della servitù di sottopassaggio. Il servizio sarà chiamato a coadiuvare il privato nella gestione dell'opera e nei relativi approvazione progetti e collaudi il tutto impegnerà sicuramente l'anno 2025

Ipotesi realizzazione rotatoria sulla SS 12 – "Polo Estense"

Di recente si è manifestato interesse alla concreta attuazione di una espansione urbanistica produttiva lungo la Via Nuova Estense, a confine con il Comune di Serramazzone, già prevista da anni ma finora mai attuata. Tale nuova lottizzazione prevede un possibile innesto sulla Via Nuova estense-SS 12 a mezzo incrocio a rotatoria in cui si potrebbe far confluire anche il nuovo innesto di Via Casa Gianaroli essendo tale rotatoria distante poco più di 500 ml da quella da realizzare sul bivio di Serramazzone.

Saranno quindi avviati i necessari approfondimenti progettuali affrontando la problematica, non indifferente, della pendenza longitudinale della strada nel tratto in esame.

Completamento adeguamento in sede Via Pratolino: il Comune ha affidato un incarico per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'opera: tale progetto è stato acquisito e permetterà di poter accedere ad eventuali finanziamenti. Il tratto ancora da adeguare in sede è quello che va dalla Loc. Casa Villani alla Loc. Opi, con previsione anche di realizzare pure una bretella di raccordo alla SP 33 a valle della loc. Fontanafredda. Proseguono i rilievi in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano per concludere il progetto di fattibilità-tecnico economica della tangenziale di Pavullo entro il 31/12/24 in ottica di sviluppo dell'asse di penetrazione dell'Appennino Modenese da e per la pianura

Sul problema dei **parcheeggi nel Capoluogo**, aggravato dalla presenza di cantieri presso il Polo Scolastico Superiore con temporanea occupazione di parcheggi), nell'ambito di un PdC convenzionato è stato realizzato un nuovo parcheggio vicino alle attuali scuole medie in fregio a Viale Marconi con anche un tratto di pedonale: tali opere sono già fruibili e molto utilizzate. Resta da completare un tratto di tale pedonale fino alla località Verzanella.

Previa acquisizione in proprietà di aree, si studieranno soluzioni per migliorare l'imbocco di Via Monzone sulla SS 12 e l'imbocco di Via Olina sulla SP 31, con realizzazione anche di aree di sosta a servizio del centro frazionale.

Per esigenze connesse alla sicurezza degli studenti negli orari di ingresso e uscita al Polo Scolastico Superiore, sono state sperimentate nuove regolamentazioni del transito su Via Matteotti in prossimità di Viale Marconi: nel 2025 verrà installato un varco automatico per la regolamentazione della circolazione a traffico limitato su tale tratto.

La prevista redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), per la quale il Servizio LL.PP. è già impegnato nella fase conoscitiva comporterà la estrapolazione e fornitura di dati in tema di viabilità e mobilità, sarà l'occasione per recepire, ordinare, programmare l'assetto viario del ns. territorio, in una visione strutturale, con riguardo anche alla viabilità di interesse sovracomunale.

Al fine anche di creare tutte le condizioni ottimali per i futuri lavori di prosecuzione della "Nuova Estense" per il superamento dell'attraversamento di Pavullo, è stato incaricato con fondi statali l'Ing. Colò per la redazione dello studio di fattibilità tecnica-economica per l'allargamento dell'ultimo tratto della Via Pratolino-Malandrone, con possibile anche nuovo innesto sulla SP 33 a valle della Località Fontanafredda: è stato acquisito il progetto di fattibilità tecnica economica dell'opera.

Potenziamento della Nuova Estense nel tratto Pavullo-Maranello per il notevole traffico indotto dai poli industriali dei Comuni di Pavullo e Serramazzone.

Realizzazione, nell'ambito di un PdC, di un nuovo parcheggio vicino alle attuali scuole medie in fregio a Viale Marconi con la realizzazione pure di un tratto di pedonale fino alla località Verzanella: già attivo il parcheggio dalla Primavera 2024, rimane da realizzare l'ultimo tratto di pedonale.

Approfondimenti per la realizzazione di un sistema di mobilità "dolce" fra Querciagrossa e S. Antonio

Acquisizione degli studi in corso sul PUS, con riguardo alla mobilità delle categorie di utenze più deboli soprattutto nel centro urbano (nodo della stazione delle corriere, carenza di pedonali e piste ciclabili in alcune zone ed il tema della loro manutenzione)

Coinvolgimento nella redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) e conseguente estrapolazione e fornitura di dati in tema di viabilità e mobilità. Sarà l'occasione per recepire, ordinare, programmare l'assetto viario del ns. territorio, in una visione strutturale, con riguardo anche alla viabilità di interesse sovracomunale.

In merito all'incremento di aree adibite a parcheggio, sono stati individuati dagli amministratori come strategici i seguenti interventi, in particolare a Pavullo capoluogo:

- Realizzazione di nuovi parcheggi in via Coppi, con annesso piccolo rotatorio posto in fondo alla via che consenta l'inversione di marcia senza accedere all'area cortile privata, da realizzarsi in parte con risorse STAMI ed in parte con risorse proprie.
- Realizzazione - intervento di demolizione e smantellamento completo dell'attuale edificio - di area adibita a parcheggio presso attuale scuole medie Montecuccoli a monte di Viale Marconi.
- Realizzazione di un nuovo parcheggio su due livelli nell'area comunale posta tra via Bellei e via Cavour, a fianco del polo natatorio.

Mentre nelle Frazioni risultano prioritari i seguenti interventi:

- Sistemazione della pavimentazione del parcheggio di Montecuccolo e acquisizione aree poste a monte del cimitero per realizzazione un nuovo parcheggio e un nuovo pedonale di raccordo con il castello ed il borgo, la cui piazza necessita di un intervento straordinario di ripristino della pavimentazione, il tutto in

<p>accordo con gli enti sovraordinati preposti e la Parrocchia di San Lorenzo Martire di Montecuccolo, proprietaria di una porzione della suddetta area.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di area idonea e realizzazione di un parcheggio a Benedello, area al momento ipotizzata in adiacenza al Cimitero. - Favorire la realizzazione di parcheggi a Camatta su aree private che possano essere messe a disposizione dell'uso pubblico. - Migliorare l'innesto di Via Monzone sulla SS 12. - Migliorare l'innesto tra Via Olina e per Acquaria, acquisendo le aree idonee e prevedendo la possibilità di adibirne una parte a parcheggio. - Valutare l'incremento di parcheggi su Via Cimone e Gaiato. 																
Struttura organizzativa											Servizio Lavori Pubblici – Gestione e manutenzione patrimonio					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Nobili Giovanni					
Missione di bilancio											Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Programma 06 – Ufficio Tecnico					
Peso attribuito											15%					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											2025 – 2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Opere Strategiche PNRR – Ing. Cappi Chiara					
Risorse umane assegnate al progetto											Manelli Francesco Maestri Stefano Ballati Luca Chiletti Stefania					
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 30.12.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Acquisizione progetto esecutivo della rotatoria SS12-SP3		x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Realizzazione rotatoria "Sigma"			x	x	x	x	X									
Contatti per la definizione del progetto rotatoria SS12-SP22 con ANAS, Provincia,		x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Ditta Mirage													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI													
<p>Sostenere lo sviluppo del territorio. Dotare il territorio delle infrastrutture necessarie allo sviluppo delle attività produttive. Rendere il traffico più scorrevole e sicuro, tenendo conto del traffico indotto dalle attività produttive della zona S. Antonio – Montebonello e dai flussi turistici verso la Montagna. Ridurre la congestione di traffico sul Capoluogo rendendo la circolazione più fluida (realizzando rotatorie) e studiando percorsi alternativi all'attraversamento del Capoluogo</p>													
Utenti / Portatori di interesse				Cittadini residenti, turisti, imprese, Attività produttive del territorio									
Descrizione indicatore / Unità di misura				Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Lavori realizzazione rotatoria "Sigma"					100 %	100 %							
Acquisizione progetto definitivo rotatoria SS12-SP3					100 %	50 %							
Acquisizione progetto definitivo rotatoria SS12-SP22					100 %	50 %							
Monitoraggio semestrale													
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile													
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile													

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 13.1.1: Presidio del territorio e protezione civile																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>Con l'attivazione del nuovo piano di protezione civile si dovrà strutturare e potenziare l'intero sistema dotandolo di strumentazioni necessarie al supporto delle emergenze nell'ambito del C.O.C. in collaborazione con gli altri enti preposti. Verrà eseguito un aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile completando le schede contenenti i riferimenti puntuali delle varie figure tecniche coinvolte nel COC e riviste le aree da utilizzarsi in caso di emergenza.</p> <p>Al contempo si svilupperanno temi relativi alla formazione del Gruppo Comunale di P.C. al fine di mantenerlo sempre in grado di svolgere i compiti sia nell'ambito dei monitoraggi sia in quello delle emergenze. Si proseguirà inoltre nella campagna informativa del Alert System per raggiungere il maggior numero di utenti sul territorio comunale al fine di sviluppare una "coscienza" dei corretti comportamenti in caso di emergenza.</p>																
Struttura organizzativa											SERVIZIO AMBIENTE					
Responsabile della struttura organizzativa											Ing. Riccardo Donini					
Missione di bilancio											Missione 11 – Soccorso civile					
Peso attribuito											10%					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2025-2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																
Risorse umane assegnate (e relative quote di partecipazione)											Barbieri Silvia Ronconi Ilaria					
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Strutturare e potenziare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dotandolo delle necessarie strumentazioni atte a supportare le emergenze.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato														

Assicurare il ripristino di un veicolo per garantire l'operatività in campo del gruppo dei volontari della protezione civile di Pavullo	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Aggiornare le schede relative ai referenti tecnici del COC e revisionare le aree da utilizzarsi in caso di emergenza in collaborazione con Centro Unificato Provinciale di Protezione Civile di Modena	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Effettuare campagna informativa per la popolazione sul sistema di allertamento Alert System e in generale sulle attività della protezione civile e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a:															
<ul style="list-style-type: none"> - garantire il potenziamento della funzione di protezione civile, sia per la parte pubblica sia per il volontariato; - aumentare le informazioni ai cittadini ed alle imprese sui comportamenti da tenere in caso di emergenza; - ampliare il numero di soggetti contattabili mediante l'Alert System. 															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente				Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Potenziamento Centro Operativo Comunale (COC)		0				80%									
Ripristino del veicolo e acquisto materiale per il gruppo di volontari della Protezione Civile		0				100%									
Aggiornamento schede referti COC e revisione aree di emergenza del nuovo Piano di Protezione Civile		0				100%									
Campagna informativa Alert System		0				2									
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le azioni promosse dalla Regione Emilia Romagna a favore dell'ampliamento dell'offerta di servizi di nido d'infanzia hanno previsto contributi per i comuni per l'aumento della disponibilità di posti e per la riduzione delle rette a carico delle famiglie. Il Comune di Pavullo n/F ha presentato la candidatura per la misura regionale per l'ampliamento dei servizi da DGR 1072/2024 che è stata approvata per un contributo di € 395.604,00

Inoltre la ripresa del mercato del lavoro ha aumentato il numero delle famiglie con entrambi i genitori occupati, tutti fattori che concorrono ad incrementare le richieste da parte delle famiglie per i servizi di nido d'infanzia.

A conferma di quanto sopra espresso e per il riscontro sempre molto positivo da parte delle famiglie che frequentano i servizi alla prima infanzia, per l'anno educativo 2024/2025 sono state registrate maggiori richieste. Per rispondere quanto più possibile al bisogno espresso dalle famiglie, è stata valutata la possibilità di istituire nuovi posti di nido d'infanzia nei servizi a gestione diretta ed in appalto, oltre a prevedere convenzioni con servizi privati.

Entro il mese di agosto 2024 è stato autorizzato al funzionamento e accreditato il Nido privato San Vincenzo Grossi per 21 posti ed attivata una convenzione per coprire parte delle richieste ricevute dal Comune di Pavullo n/F.

Per il 2025 è prevista la gestione finanziamenti promossi dalla Regione E.R. per l'ampliamento dei posti e per la riduzione delle rette a carico delle famiglie, che prevede un puntuale monitoraggio delle presenze nei servizi ampliati, il puntuale caricamento delle anagrafiche e dei dati richiesti sui portali istituiti dalla Regione per la gestione dei dati e la puntuale rendicontazione richiesta.

Si prevede, inoltre, la partecipazione ai bandi (Nazionali, Regionali, Fondazioni, ...) per la qualificazione dei servizi offerti e per mantenere l'offerta dal punto di vista qualitativo e quantitativo.

Si illustrano di seguito ulteriori attività nelle quali il Servizio sarà impegnato:

- Pubblicazione del nuovo bando per l'iscrizione ai servizi per l'infanzia 0-3 anni.
- Costante monitoraggio delle esigenze delle famiglie e della qualità percepita dei servizi offerti.
- Programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2025-2026 e 2026-2027.
- Monitoraggio in itinere e rendicontazione dei finanziamenti ricevuti.

Infine, si sottolinea che per la riorganizzazione del sistema integrato 06 del territorio, che comprende i servizi 0-3 anni e la rete delle Scuole d'Infanzia, composta da 4 plessi di Scuola dell'Infanzia Statale e dalla scuola d'Infanzia Paritaria "Villa Prediera", nell'ottica dei Poli per l'infanzia 06 è stata rivista la convenzione con la Scuola d'Infanzia paritaria Villa Prediera per il prossimo triennio.

Tavolo di confronto con il Servizio Finanziario ed il Servizio Gestione Risorse Umane per verificare la sostenibilità del progetto.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Peso attribuito	80%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2024-2025-2026)

Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – SERVIZIO FINANZIARIO													
Risorse umane assegnate		Pelloni Anna Guitoli Claudia Ferrari Maria Vandelli Cinzia Balestri Giovanna Educatrice Bartolini Barbara Educatrice Crocchi Maria Rosa Educatrice Del Cioppo Maria Educatrice Tinelli Filomena Educatrice Venturelli Caterina Educatrice Maestri Barbara collaboratrice Puccini Marisa Collaboratrice Marcellan Annamaria collaboratrice TEMPO DETERMINATO Codeluppi Paola educatrice Fumagalli Martina educatrice Tasca Stefania educatrice Franchini Elena ore 28/36 Maglione Lucia collaboratrice Basile Giusi collaboratrice Venturelli Michela collaboratrice Marrazzo Caterina ore 25/36 collaboratrice													
Risorse di bilancio assegnate al progetto		Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027													
		Cronoprogramma 2025												2026	2027
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Ampliamento dei servizi per l'infanzia anno educativo 2024-2025. Monitoraggio costante sull'andamento del servizio e delle esigenze delle famiglie.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Pubblicazione del nuovo bando per l'iscrizione ai servizi per l'infanzia 0-3 anni. Verifica delle necessità delle famiglie e programmazione dei servizi per gli anni educativi 2025-2026.	Previsto			X	X	X	X								
	Realizzato														
Monitoraggio sui portali dedicati e	Previsto		X	X			X	X		X	X		X		

rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei finanziamenti ricevuti	Realizzato															
Incontri con i servizi coinvolti per la programmazione dell'anno educativo 2025/2026.	Previsto				X	X	X	X				X	X	X		
	Realizzato															
Apertura della quarantesima settimana a cura del personale del servizio nido d'infanzia	Previsto						X									
	Realizzato															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire i Servizi alla Prima Infanzia alle famiglie che ne fanno richiesta, riducendo o eliminando la lista d'attesa.																
Utenti / Portatori di interesse		Famiglie. Bambini 0/3 anni														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025				Target metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Bambini/e iscritti ai Servizi alla Prima Infanzia. N.		153			183											
Posti ampliati e consolidati . N.		49			79											
Richieste del servizio nido accolte		90%			100%											
Programmazione e condivisione del nuovo anno educativo con i servizi comunali coinvolti (Tavolo di confronto)					Entro il 31 maggio 2025											
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																								
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale – Percorsi di miglioramento dell’offerta educativa e di sostegno alla genitorialità.																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																								
<p>Oltre alla attuazione delle normative per la qualificazione del sistema integrato di educazione e istruzione, con l’avvio di alcune sperimentazioni 0-6 anni nel territorio comunale si intende sostenere il Coordinamento pedagogico distrettuale coinvolgendo tutti i servizi prima infanzia e tutte le scuole dell’infanzia, con particolare riguardo a quelle statali, in raccordo con le figure di potenziamento incaricate dall’Ufficio VII ambito territoriale di Modena.</p> <p>La prosecuzione di un progetto di scambi pedagogici tra il personale delle scuole e dei nidi, avviato positivamente nel 2023/24, l’allargamento del progetto sperimentale regionale “Sentire l’inglese nella fascia 0-3-6 anni” e la supervisione delle sperimentazioni 0-6 con esperti esterni richiedono una attenta regia affidata al gruppo di coordinamento distrettuale.</p> <p>In seguito alla partecipazione del coordinatore comunale al percorso formativo regionale sull’Approccio Dialogico e alla costituzione di un gruppo di facilitatori, il Coordinamento pedagogico distrettuale sarà coinvolto nella sperimentazione dell’approccio.</p> <p>Si prevede di mantenere il coinvolgimento di figure di referenti per le scuole dell’infanzia statali oltre ai CP nel Coordinamento Pedagogico Distrettuale e l’organizzazione di momenti formativi per i referenti di scuole e servizi, anche con l’utilizzo dell’Approccio Dialogico. Organizzazione di progetti distrettuali con il coinvolgimento anche della rete di servizi sociosanitari ed il volontariato per le attività di sperimentazione dell’Approccio Dialogico.</p>																								
Struttura organizzativa											Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia													
Responsabile della struttura organizzativa											Dott.ssa Benati Antonella													
Missione di bilancio											MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
Peso attribuito											10%													
Tempi di attuazione dell’obiettivo											Pluriennale (2025-2026-2027)													
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo																								
Risorse umane assegnate											Pelloni Anna Ferrari Maria													
Risorse di bilancio assegnate al progetto											Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027													
											Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d’azione											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027

Coinvolgimento di figure di supporto per le scuole dell'infanzia statali nel Coordinamento Pedagogico Distrettuale e organizzazione di momenti formativi per i referenti di scuole e servizi, anche con l'utilizzo dell'Approccio Dialogico.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Organizzazione di progetti distrettuali che coinvolgono la rete di servizi socio sanitari ed il volontariato.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Supporto, supervisione e consulenza ai Servizi alla Prima Infanzia comunali e privati in convenzione convenzionate del Distretto del Frignano	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire servizi di qualità che condividono a livello distrettuale metodologie ed esperienze. Particolare attenzione è posta alle relazioni tra il personale dei servizi educativi e le famiglie per garantire il benessere dei bambini/e e di tutti gli adulti coinvolti.															
Utenti / Portatori di interesse															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025			Target metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Partecipazione del personale educativo dei servizi all'ideazione e realizzazione a livello distrettuale dei progetti del coordinamento		100%			100%										
Partecipazione delle famiglie ai percorsi formativi		30%			40%										
Partecipazione del personale educativo e ausiliario ai percorsi formativi organizzati a livello distrettuale		100%			100%										
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 3.2.3: Progettazione di una nuova sperimentazioni 0-6 anni presso le scuole dell'Infanzia di Renno ed altre scuole statali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2024/2025 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati attivati nuovi i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. Si prevede che questo aumento di domande di nido continui anche negli anni seguenti mentre dai dati demografici si evince un calo dei bambini in età di scuola dell'infanzia. Poiché nel nostro territorio comunale sono già presenti poli 06 si intende rafforzare la realizzazione del Sistema educativo integrato 06 con la sperimentazione dall'anno 2024/2025 di una o due sezioni di nido 2-3 anni presso le scuole dell'infanzia di Renno e Mariele Ventre. In particolare nella scuola dell'infanzia di Renno nell'anno scolastico 2024/25 è partita una sperimentazione triennale a ispirazione montessoriana nel polo 2-6 anni sulla base delle esperienze dei nidi che già propongono attività montessoriane in virtù delle formazioni effettuate negli scorsi anni. La sperimentazione sarà gestita congiuntamente tra il Comune e la Direzione Didattica statale attraverso un accordo con la Direzione Didattica di Pavullo. Sono in corso la progettazione e adeguamento degli spazi sono previsti il monitoraggio in itinere a cura del Coordinatore Pedagogico e del Dirigente scolastico e la diffusione degli esiti della sperimentazione.

Le dimensioni dei servizi educativi per la prima infanzia saranno calibrati nel prossimo anno educativo in ragione della raccolta delle iscrizioni che avverrà nel mese di marzo, prevedendo anche eventuale rimodulazione dei Poli esistenti. E' prevista una formazione congiunta del personale educativo, docente e ausiliario che opererà nei servizi sperimentali e saranno costantemente monitorate le esigenze delle famiglie e la qualità percepita dei servizi offerti.

In attesa dell'approvazione delle linee guida regionali sui Poli 0-6 anni sulla base delle nuove indicazioni regionali si prevede la programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2025/2026 - 2026-2027.

Struttura organizzativa	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi Scolastici e biblioteca: U.O. Servizi alla prima infanzia														
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Benati Antonella														
Missione di bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
Peso attribuito	10%														
Tempi di attuazione dell'obiettivo	Pluriennale (2024-2025-2026)														
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo															
Risorse umane assegnate	Ferrari Maria Pelloni Anna														
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027														
	Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027

Accordo con la Direzione Didattica di Pavullo per la condivisione e co-progettazione dei percorsi di accoglienza dei bambini dei nidi negli spazi delle scuole dell'infanzia che diventano Polo 06.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Informazione alle famiglie e specificazione dell'offerta nei bandi di iscrizione per le scuole dell'infanzia e per i servizi educativi. Formazione congiunta del personale educativo, docente e ausiliario. Costante monitoraggio delle esigenze delle famiglie e della qualità percepita dei servizi offerti. Programmazione e pianificazione dell'offerta per gli anni educativi 2025/2026 - 2026-2027.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Monitoraggio in itinere a cura del Coordinatore pedagogico e del Dirigente scolastico e diffusione degli esiti delle sperimentazioni	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire l'accesso ai servizi educativi di qualità ad un numero maggiore di bambini/e, sviluppando e differenziando la rete dei servizi integrati 0/6, valorizzando in modo flessibile le strutture scolastiche presenti.

Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Servizi che accolgono bambini della prima infanzia 0-6 anni	4	5		
Verifica dei progetti realizzati nell'anno educativo 2024/2025		Entro Giugno 2025		
Restituzione dell'esito dei questionari di gradimento somministrati alle famiglie e delle osservazioni		Entro giugno 2025		

Monitoraggio semestrale
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile
Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.1.1

PNRR Missione M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore) Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ :“PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ CHE PREVEDE UNA COMPONENTE GESTIONALE DI SERVIZI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E UNA COMPONENTE DI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DI IMMOBILI DESTINATI A PERCORSI DI CO-ABITAZIONE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E INSERIMENTO LAVORATIVO SU IMMOBILE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MONTECRETO”

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Fra i progetti per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ CHE PREVEDE UNA COMPONENTE GESTIONALE DI SERVIZI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITÀ E UNA COMPONENTE DI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DI IMMOBILI DESTINATI A PERCORSI DI CO-ABITAZIONE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E INSERIMENTO LAVORATIVO SU IMMOBILE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MONTECRETO, rientrante nella **M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore) Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ.**

L’Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Soggetto Attuatore, ha presentato la candidatura di un progetto nell’investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (CUP G84H22000190001) che prevede una componente gestionale di servizi rivolti a persone con disabilità e una componente di investimenti finalizzati all’adeguamento infrastrutturale di immobili destinati a percorsi di co-abitazione e inserimento lavorativo ai sensi dell’art. 5 comma 3 dell’Avviso pubblico 1/2022 del 15 febbraio 2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e terzo settore”. Il Comune di Pavullo n/F si è reso disponibile a concedere l’uso dell’immobile di sua proprietà sito in via Nuvolari n. 11, int. 2, già destinato ad edilizia residenziale pubblica e conferito di fatto già ai servizi sociali e il Comune di Montecreto si è reso disponibile a concedere l’uso dell’immobile di sua proprietà sito in via Piave n. 14 per le finalità del progetto . L’alloggio di edilizia residenziale pubblica sito in via Nuvolari n. 11, Int. 2 sarà destinatario di di ristrutturazione per circa € 100.000,00 (iva compresa) al fine di rendendolo idoneo ad ospitare un gruppo appartamento nell’ambito di percorsi di sviluppo delle autonomie tramite l’adeguamento di spazi abitativi e soluzioni di *cohousing*. Il progetto prevede una durata minima di anni 3.

Struttura organizzativa	AREA SERVIZI TECNICI e U.O Coordinamento, direzione lavori obiettivi strategici e PNRR
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Cappi Chiara
Missione di bilancio	Missione 12 Programma 5 – Ufficio Tecnico
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo	Servizio Lavori pubblici,- Ing. NobilI Giovanni
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. del avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Supporto al RUP per Esecuzione lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Supporto al RUP per Approvazione del Certificato Regolare di Esecuzione (CRE)	Previsto							X	X	X	X				
	Realizzato														
	Realizzato														

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026. Nel 2025, oltre alla esecuzione dei lavori, si forniranno i dati e le informazioni richieste alla "task force" che coordina a livello nazionale i progetti. Si procederà a collaborare con l'Ufficio di Piano dell'Unione dei comuni del Frignano.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025	Target a metà anno	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Affidamento dei lavori e avvio cantieri	100%	100%	100%	
Conclusione lavori		100%	50%	
Rendicontazione		100%	0%	

OBIETTIVO GESTIONALE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 5.2.1: Servizio Civile Universale****DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE n° 5.2.1.1. Attivazione Servizio Civile Universale**

Volontariato e terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita.
 Il Servizio Civile Universale è stato istituito con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore ed ha sostituito il Servizio Civile Nazionale volontario.
 Fino all'anno 2020 il Comune di Pavullo n.F. risultava Comune capofila della convenzione approvata nell'anno 2003 con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.
 La presentazione di progetti e l'impiego di giovani volontari in servizio civile universale sono subordinati al nuovo accreditamento degli enti presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile.
 Contemporaneamente il Comune di Pavullo n.F, anche autonomamente potrà valutare la possibilità di presentare e realizzare progetti di servizio civile volontario nell'ambito del Servizio Civile Regionale, non soggetti agli stessi vincoli previsti per il Servizio Civile Universale.
 L'Amministrazione verificherà l'interesse e la volontà dei Comuni dell'ambito territoriale e dell'Unione stessa per i servizi ora conferiti in gestione associata ad approvare una nuova convenzione che preveda l'individuazione delle sedi e dei soggetti preposti a garantire la corretta gestione integrata del servizio civile universale sul territorio del Frignano.
 Il COPRESC – Coordinamento provinciale del Servizio Civile assicurerà il proprio supporto alle Amministrazioni in termini di formazione, monitoraggio e coordinamento dei progetti e delle attività previste.

Struttura organizzativa	Servizio Personale
Responsabile della struttura organizzativa	Dott.ssa Laura Contri
Missione di bilancio	1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizi comunali coinvolti nelle specifiche problematiche
Risorse umane assegnate al progetto	Istruttori Amministrativi: Chesi Carla Tadolini Paola
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027
	Cronoprogramma 2025

Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Consultazione altri comuni per la compartecipazione	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Avvio del progetto	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è riattivare il Servizio Civile Universale.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente		Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Predisposizione progetto				31/05/2025											
Procedura reclutamento				30/09/2025											
Avvio servizio				31/12/2025											

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 11.2.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																	
Visto l'elevato (21) numero di strutture cimiteriali presenti nel territorio è necessario che insieme al servizio dei lavori pubblici si attivi una verifica e una pianificazione degli interventi necessari al fine di mantenere in efficienza le infrastrutture e il servizio di gestione. Inoltre è necessario predisporre gli atti per la nuova gara di affidamento dei servizi cimiteriali valutando un'esternalizzazione strumentale del servizio e per il rinnovo del regolamento di polizia mortuaria.																	
In ultimo si intende procedere alla soppressione formale del cimitero di S.Pietro di Chiagnano in Spinzola con il trasferimento delle salme presso altre strutture cimiteriali. Tale scelta risulterà strategica per predisporre un progetto di recupero dell'antica struttura.																	
Struttura organizzativa										Servizio Ambiente							
Responsabile della struttura organizzativa										Ing. Riccardo Donini							
Missione di bilancio										Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Peso attribuito										10%							
Tempi di attuazione dell'obiettivo										triennio 2025-2027							
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo										Lavori pubblici							
Risorse umane assegnate al progetto										Ronconi Ilaria Silvia Barbieri Galante Cristian Bertarini Daniele Balloccchi Matteo							
Risorse finanziarie assegnate al progetto										Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027							
											Cronoprogramma 2025						
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Predisposizione della nuova gara di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e per le manutenzioni non strutturali (con lavori pubblici)		Previsto						X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzato															

Ricognizione dello stato di tutti i cimiteri del comune e predisposizione di un piano di recupero e riqualificazione strutturale e del verde (Lavori pubblici)	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Predisposizione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
Soppressione formale del cimitero di S.Pietro di Chiagnano in Spinzola con il trasferimento delle salme presso altre strutture cimiteriali.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare il censimento dello stato di conservazione di tutti i cimiteri, predisporre prima della fine dell'anno il nuovo bando di gara per la gestione e manutenzione non strutturale dei cimiteri; - Redigere un nuovo regolamento di polizia mortuaria; - Sopprimere il cimitero S.Pietro di Chiagnano in Spinzola. 															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Famiglie dei defunti, società di onoranze funebri.													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Redazione censimento stato di conservazione dei cimiteri					50%										
Redazione bozza nuovo regolamento di polizia mortuaria					30/09/2025										
Atti amministrativi di soppressione del cimitero di S.Pietro di Chiagnano in Spinzola e spostamento delle salme in altri cimiteri					Spostamento 50% delle salme			Redazione atti (Delibera di giunta)							
Monitoraggio semestrale															

Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile

Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.1: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>Nell'ambito dell'obiettivo " Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica", occorre procedere alla revisione della numerazione dei posteggi del Mercato settimanale del sabato, del Mercato serale estivo e del Mercatino del passato che, al momento, non seguono un ordine progressivo e al conseguente aggiornamento delle concessioni già rilasciate.</p> <p>Occorre, inoltre, procedere a verificare la possibilità di istituire un nuovo mercato contadino nell'area adiacente alla Chiesa di San Bartolomeo, al fine di incentivare le produzioni locali e a chilometro zero.</p>																
Struttura organizzativa											Servizio Commercio					
Responsabile della struttura organizzativa											Paola Chiletti					
Missione di bilancio											14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											Triennio 205/2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Lavori Pubblici					
Risorse umane assegnate al progetto											Risorse assegnate al servizio					
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
Risorse assegnate al progetto ai fini della produttività																
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Revisione della numerazione dei posteggi del Mercatino del passato		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato														

Predisposizione della planimetria e dell'elenco dei posteggi del Mercatino con la nuova numerazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Revisione numerazione Mercato settimanale del sabato e Mercato serale estivo	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Rilascio/aggiornamento delle concessioni di posteggio con la nuova numerazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica della possibilità di istituire un nuovo mercato contadino nell'area adiacente alla Chiesa di San Bartolomeo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la razionalizzazione delle aree mercatali															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente			Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Revisione numerazione dei posteggi del Mercatino del passato e predisposizione nuova planimetria ed elenco posteggi					Rinumerazione 128 posteggi e predisposizione della planimetria e dell'elenco dei posteggi con la nuova numerazione										
Revisione numerazione dei posteggi del Mercato settimanale del sabato e del Mercato serale estivo e rilascio/aggiornamento delle concessioni di posteggio					Rinumerazione dei posteggi e rilascio/aggiornamento delle concessioni del Mercato serale estivo										

Verifica della possibilità di istituire un nuovo mercato contadino in Piazzale San Bartolomeo		dicembre 2025		
--	--	---------------	--	--

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.2: AZIONI DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 5/2013 E SS.MM.II.

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con la L.R. 5/2013 e le successive delibere attuative la Regione Emilia Romagna ha istituito il marchio regionale Slot FreE-R, da esporre negli esercizi commerciali, circoli privati e altri luoghi di intrattenimento che scelgono di non installare nel proprio esercizio apparecchiature per il gioco d'azzardo. Gli esercenti che decidono di aderire all'iniziativa vengono inseriti in un elenco pubblicato sul sito internet del Comune di Pavullo nel Frignano. Il Servizio provvederà a verificare le eventuali richieste di adesione al marchio ed il permanere dei requisiti necessari per gli esercenti già inseriti in elenco.

Struttura organizzativa	Servizio Commercio
Responsabile della struttura organizzativa	Paola Chiletti
Missione di bilancio	14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Tempi di attuazione dell'obiettivo	triennio 2025-2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Comando Polizia Locale
Risorse umane assegnate al progetto	Risorse in dotazione al servizio
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027

		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Attività di coordinamento con il Comando di Polizia Municipale per verificare il permanere dei requisiti per il mantenimento del marchio Slot FreE-R : assenza di slot machine e/o VLT (Video lottery terminal), o altre apparecchiature simili.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														

Aggiornamento del registro	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Verifica eventuali richieste di adesione al marchio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire il contrasto al fioco d'azzardo patologico															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, amministratori, responsabili di servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno				Risultato finale (Rilevazione risultati)				
Verifica del permanere dei requisiti necessari al mantenimento del marchio			Verifica dei 26 locali inseriti in elenco												
Aggiornamento registro			Aggiornamento 26 posizioni												

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.1.3: OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO E DIGITALIZZAZIONE TRAMITE L'ACQUISTO DI UN NUOVO SOFTWARE																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE																		
<p>Il servizio Commercio si occupa di una molteplicità di procedimenti. Risulta pertanto indispensabile, per l'organizzazione del lavoro, ottimizzare i processi, riorganizzare l'archivio digitale e digitalizzare l'archivio cartaceo.</p> <p>A tal fine, a dicembre 2024, è stato installato il software Sicraweb Evo ed è iniziata la formazione per l'utilizzo del programma. La formazione terminerà a febbraio 2025 e successivamente si procederà all'utilizzo del programma per le procedure di competenza (rilascio autorizzazioni, concessioni, verifiche, ecc.) e all'archiviazione telematica delle pratiche precedentemente organizzate a tale scopo.</p>																		
Struttura organizzativa											Servizio Commercio							
Responsabile della struttura organizzativa											Paola Chiletti							
Missione di bilancio											14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITÀ							
Peso attribuito											40%							
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2025-2027							
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo																		
Risorse umane assegnate al progetto											Risorse in dotazione al servizio							
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027							
											Cronoprogramma 2025							
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027		
Conclusione della formazione per l'utilizzo del software Sicraweb Evo		Previsto	X	X														
		Realizzato																

Avvio dell'utilizzo del programma per la gestione delle procedure di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
Caricamento nel programma degli archivi cartacei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un miglioramento dei processi di lavoro.															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, personale del servizio													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)					
Conclusione dell'attività di formazione e avvio utilizzo software		/	Conclusione formazione e avvio utilizzo entro febbraio 2025												
Archiviazione telematica di parte degli archivi cartacei			150 fascicoli												
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile															

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento " Fiera dell'Economia Montana"****DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**

Nel 2025 si svolgerà la 23^a edizione della Fiera dell'economia Montana.

La Fiera dell'Economia Montana che si svolgerà come da tradizione nel mese di giugno, rappresenta un' opportunità per le imprese commerciali e produttive del Frignano per ottenere visibilità, valorizzare le proprie produzioni, attrarre nuovi clienti e stringere nuove relazioni commerciali.

La manifestazione verrà organizzata congiuntamente dal Comune di Pavullo nel Frignano e dall'Unione dei Comuni del Frignano.

La gestione operativa, stante l' impossibilità degli enti di effettuare una gestione diretta, verrà affidata con le modalità di legge ad un soggetto terzo debitamente qualificato.

L'unione dei Comuni del Frignano svolgerà le funzioni relative all'affidamento in concessione dell'organizzazione e gestione della Fiera e il Comune di Pavullo nel Frignano collaborerà alla predisposizione degli atti necessari allo svolgimento della manifestazione e svolgerà le funzioni organizzative e di coordinamento di competenza degli Enti.

I rapporti fra gli Enti saranno regolati mediante un accordo di collaborazione fra pubbliche amministrazioni.

L'Unione dei Comuni del Frignano e il Comune di Pavullo nel Frignano finanzieranno la manifestazione ripartendo la spesa al 50% con un tetto massimo di € 25.000,00 IVA inclusa.

L'Unione dei Comuni del Frignano sosterrà direttamente tutte le spese inerenti la manifestazione e provvederà a consuntivo a rendicontare la spesa complessiva sostenuta e ad effettuare il relativo riparto fra gli enti.

A seguito dell'allestimento nel piazzale dello Stadio Minelli, nel periodo di svolgimento della fiera, di cantieri per opere pubbliche, risulta necessario valutare la possibilità di individuare un'altra area idonea all'insediamento del tradizionale luna park che si svolge congiuntamente alla manifestazione.

Struttura organizzativa	Servizio Commercio
Responsabile della struttura organizzativa	Paola Chiletti
Missione di bilancio	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Peso attribuito	60%
Tempi di attuazione dell'obiettivo	anno 2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Lavori Pubblici, Comando Polizia Locale
Risorse umane assegnate al progetto	Risorse assegnate al servizio.
Risorse finanziarie assegnate al progetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto

		l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027													
Risorse assegnate al progetto ai fini della produttività															
		Cronoprogramma 2025													
Attività / Linee d'azione		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Individuazione, unitamente all'Unione dei Comuni del Frignano, delle modalità attuative della manifestazione fieristica.	Previsto	X	X	X											
	Realizzato														
Collaborazione alla predisposizione, dell'accordo tra pubbliche amministrazioni per la gestione della fiera e degli atti necessari all'approvazione dello stesso.	Previsto	X	X	X											
	Realizzato														
Collaborazione alla predisposizione degli atti necessari all'affidamento in concessione dell'organizzazione e gestione della manifestazione	Previsto	X	X	X	X										
	Realizzato														
Individuazione di aree idonee ad ospitare il Luna Park e predisposizione degli atti conseguenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Definizione, in collaborazione con i servizi competenti, della viabilità della Fiera anche in relazione allo spostamento dei banchi del mercato settimanale.	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Spostamento del mercato settimanale di Piazza Toscanini in aree limitrofe alla manifestazioni fieristica.	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														
Organizzazione e gestione delle funzioni organizzative e di coordinamento di competenza degli Enti: informative ai residenti, predisposizione stand istituzionale, inaugurazione ,ecc.	Previsto	X	X	X	X	X	X								
	Realizzato														

Rimborso spese sostenute dall'Unione	Previsto							X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire lo sviluppo delle imprese commerciali e artigianali del territorio del Frignano															
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Enti, Imprese													
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025				Target a metà anno		Risultato finale (Rilevazione risultati)						
Rispetto dei tempi previsti per la realizzazione della manifestazione			Rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione della manifestazione, come indicate nel cronoprogramma.												
Rispetto del budget assegnato			Quota parte del Comune di Pavullo n/F. € 12.500,00												
Monitoraggio semestrale															
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile															
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile															

Annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE																
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 7.2.2: sagre, manifestazione ed eventi – gestione delle procedure autorizzatorie																
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE																
<p>Le sagre, le manifestazioni temporanee e gli eventi, costituiscono un importante momento di aggregazione per la comunità e contribuiscono a mantenere vive le tradizioni del nostro territorio.</p> <p>Allo stesso tempo la loro organizzazione prevede lo svolgimento di attività complesse quali la somministrazione e vendita di alimenti e bevande, gli spettacoli musicali, le manifestazioni di sorte locale, gli spettacoli pirotecnici, gli spettacoli viaggianti, ecc.</p> <p>L'obiettivo è costruire un percorso condiviso con gli organizzatori e gli altri servizi comunali coinvolti che agevoli lo svolgimento delle manifestazioni, partendo dalla programmazione e pianificazione delle stesse.</p>																
Struttura organizzativa											Servizio Commercio					
Responsabile della struttura organizzativa											Paola Chiletti					
Missione di bilancio											14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ					
Tempi di attuazione dell'obiettivo											triennio 2025-2027					
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo											Servizio Lavori Pubblici					
Risorse umane assegnate al progetto											Personale assegnato al servizio					
Risorse finanziarie assegnate al progetto											Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027					
											Cronoprogramma 2025					
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027
Incontri con gli organizzatori, preliminari allo svolgimento della manifestazione, finalizzati alla pianificazione delle attività che si intendono svolgere		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzato														
Rilascio autorizzazioni di competenza		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

	Realizzato														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI															
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire un supporto alle associazioni che organizzano le manifestazioni temporanee al fine di giungere ad una corretta pianificazione delle stesse															
Utenti / Portatori di interesse					Cittadini										
Descrizione indicatore / Unità di misura					Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025			Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)			
Incontri con associazioni/tecnici						20									

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 14.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale e Piscina scoperta polo natatorio****DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE**

In uno scenario nazionale ed internazionale di incertezza (verificatosi a partire dal 2022 a causa della guerra in Ucraina) sulla continuità di erogazione di alcune forme di energia (gas metano da rete cittadina) e l'aumento esponenziale dei costi dell'energia medesima, la diversificazione delle fonti energetiche è di fondamentale importanza per il ns. Paese. Inoltre vi è l'esigenza di intraprendere la strada che porta alla sostenibilità ambientale per ridurre le emissioni inquinanti e contrastare il fenomeno del riscaldamento globale del Pianeta, riscaldamento che ha effetti devastanti sul clima (cambiamenti climatici che provocano lunghi periodi siccitosi alternati da precipitazioni violenti che provocano danni al territorio e anche perdite di vite umane).

La sostenibilità è un approccio culturale alla quotidianità, una maniera consapevole per ridurre lo spreco alimentare, energetico e quello legato alla produzione dei rifiuti. Si riscontra nelle scelte tecnologiche che permettono di contrastare la produzione di CO2 come l'acquisto dell'auto elettrica, l'utilizzo di materiali edili particolari, l'installazione di pannelli fotovoltaici o caldaie più efficienti. I progetti che maggiormente possono incidere sul futuro della nostra comunità sono quelli che coinvolgono le scuole perché un bambino consapevole diventerà un adulto responsabile del patrimonio comune. Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.

Impianto natatorio e piscina scoperta, tennis.

Si prevedono interventi di riqualificazione delle aree esterne con riguardo in particolare alla piscina estiva scoperta con relativi impianti tecnologici e acquascivolo. Il tutto riguarderà in particolare un intervento importante su un impianto sportivo che vedrà sia un miglioramento energetico con la sostituzione degli impianti di filtraggio più moderni e pertanto meno energivori e una notevole risparmio idrico andando a intervenire sulle vasche con il risultato di un minor spreco di acqua.

Struttura organizzativa	Area Servizi Tecnici – Servizio Opere Strategiche – PNRR – Contratti e appalti
Responsabile della struttura organizzativa	Ing. Capi Chiara
Missione di bilancio	Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1
Tempi di attuazione dell'obiettivo	2025 – 2027
Peso attribuito	15%
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Area Servizi pianificazione e Uso del Territorio, Servizi Culturali, Sport, Tempo Libero e Turismo

Risorse umane assegnate			Manelli Francesco Ballati Luca Chiletti Stefania														
Risorse di bilancio assegnate al progetto			Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027														
			Cronoprogramma 2025														
Attività / Linee d'azione			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2026	2027	
Realizzazione lavori di efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale presso scuola Ventre.	Invio Scia ai VV.FF	Previsto	x														
		Realizzato															
	Messa in esercizio dell'impianto	Previsto	x	x													
		Realizzato															
	Emissione del CRE	Previsto			x												
		Realizzato															
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISCINA SCOPERTA DI PAVULLO NEL FRIGNANO	In attesa di sapere se il progetto sarà finanziato tramite contributo regionale Sport Approvazione definitiva del progetto esecutivo.	Previsto			x												
		Realizzato															
	Affidamento Lavori	Previsto					x										
		Realizzato															
	Avvio lavori	Previsto							x								
		Realizzato															
	Esecuzione	Previsto							x	x	x	x	x				

		Realizzato														
	CRE	Previsto											X	X		
		Realizzato														
Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, Imprese														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto a fine anno 2025		Target a metà anno			Risultato finale (Rilevazione risultati)								
Avanzamento procedure realizzative intervento		0%	100%													
Monitoraggio semestrale																
Rendiconto finale dei risultati e degli impatti raggiunti (% di realizzazione del progetto) da parte del responsabile																
Eventuali ulteriori annotazioni del responsabile																
Annotazioni del Nucleo di Valutazione																