

PROVA N.2

DOMANDA 1

La Giunta Comunale:

- A. è l'organo di indirizzo e di controllo politico ed amministrativo del Comune
- B. collabora con il sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali
- C. è un organo di gestione del Comune

DOMANDA 2

L'istituzione e l'ordinamento dei tributi e la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi sono di competenza diretta:

- A. della Giunta Comunale
- B. del Consiglio Comunale
- C. del Sindaco

DOMANDA 3

Ai Dirigenti comunali:

- A. sono assegnati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con provvedimenti diretti del Consiglio
- B. sono assegnati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con provvedimenti diretti del Sindaco
- C. sono assegnati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con i provvedimenti di pianificazione delle attività

DOMANDA 4

Qual è il termine ordinariamente previsto dal T.U.EE.LL. per l'approvazione del rendiconto della gestione?

- A. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo
- B. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 giugno dell'anno successivo
- C. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 31 gennaio dell'anno successivo

DOMANDA 5

L'espressione "organi di governo" contenuta nell'art. 36 del T.U.E.L., è riferita:

- A. Al Sindaco, al Consiglio, alla Giunta e ai dirigenti o responsabili dei servizi
- B. Al Sindaco, al Consiglio e alla Giunta
- C. Al Sindaco, al Consiglio, alla Giunta e al Segretario

DOMANDA 6

Secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 267/2000, con quale maggioranza si può approvare in prima seduta lo Statuto comunale?

- A. Con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati
- B. Con il voto favorevole della metà dei consiglieri assegnati
- C. Con il voto favorevole maggioranza dei consiglieri presenti

DOMANDA 7

Ai sensi del D. lgs. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario:

- A. è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio e le sole previsioni di competenza per i restanti esercizi
- B. è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa per ognuno degli esercizi
- C. è riferito ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio e le sole previsioni di cassa per i restanti esercizi

DOMANDA 8

La mozione di sfiducia del Sindaco:

- A. deve essere motivata e sottoscritta da almeno la maggioranza dei consiglieri
- B. deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri
- C. deve essere motivata e sottoscritta da almeno un terzo dei consiglieri

DOMANDA 9

Ai sensi del d.lgs. 267/2000, il Comune:

- A. rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
- B. è un ente di produzione di beni e servizi
- C. non è titolare di funzioni proprie ma solo di quelle conferite con legge dello Stato o della Regione

DOMANDA 10

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 da chi è presieduto il Consiglio nei Comuni con più di 15.000 abitanti?

- A. Dal Consigliere anziano
- B. Un Presidente eletto all'interno del Consiglio stesso
- C. Dal Sindaco

DOMANDA 11

Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, nei comuni qual è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?

- A. Il Sindaco
- B. La Giunta Comunale
- C. Il Consiglio Comunale

DOMANDA 12

Le convenzioni tra enti locali, disciplinate dal Dlgs 267/2000:

- A. sono accordi tra pubbliche amministrazioni finalizzate a svolgere in modo coordinato funzioni e servizi
- B. sono contratti di servizio per l'erogazione di servizi pubblici locali
- C. Sono accordi per realizzare un'opera pubblica

DOMANDA 13

Ai sensi dell'art. 2 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), si intendono come tali:

- A. le Regioni, le Province, i Comuni e le Città metropolitane
- B. i Comuni, le Province e le Città metropolitane
- C. i Comuni, le Province, le Città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni

DOMANDA 14

Secondo la Legge 241/90, quale fra i seguenti NON costituisce necessariamente un compito del Responsabile del procedimento?

- A. accertare di ufficio i fatti e adottare ogni misura per l'adeguato svolgimento dell'istruttoria
- B. adottare il provvedimento finale
- C. valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento

DOMANDA 15

La motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 deve indicare:

- A. I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B. L'unità organizzativa responsabile del procedimento
- C. L'indicazione del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere

DOMANDA 16

Secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. 241/90, la pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- A. No, mai
- B. Sì, sempre
- C. Sì, in specifiche ipotesi previste tassativamente dalla normativa stessa

DOMANDA 17

Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990:

- A. Ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze in considerazione della gravità del conflitto
- B. Deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto anche laddove solo potenziale
- C. Non è mai tenuto ad astenersi dall'esercizio delle proprie competenze

DOMANDA 18

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 della L. 241 del 1990:

- A. adotta il provvedimento finale
- B. adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- C. adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, previo parere di legittimità del Segretario comunale

DOMANDA 19

La determina:

- A. detta anche deliberazione dirigenziale, è un provvedimento di un dirigente o funzionario preposto a specifiche funzioni
- B. detta anche determinazione dirigenziale, è un provvedimento di un dirigente o funzionario preposto a specifiche funzioni
- C. detta anche deliberazione comunale, è un provvedimento di un dirigente o funzionario preposto a specifiche funzioni

DOMANDA 20

Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è...

- A. Nullo
- B. Annullabile
- C. Revocabile

DOMANDA 21

Nei procedimenti a istanza di parti per il rilascio di provvedimenti amministrativi, i termini per ritenere accolta la domanda anche in assenza di diniego da parte dell'amministrazione competente da quando decorrono?

- A. Dalla data di spedizione tramite servizio postale della domanda del privato
- B. Dalla data di ricevimento da parte della amministrazione della domanda del privato
- C. Dal primo giorno successivo a quello di spedizione della domanda del privato

DOMANDA 22

Il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere devono essere indicati negli atti notificati al destinatario?

- A. No, poiché i termini e l'autorità cui è possibile ricorrere sono impliciti nell'oggetto dell'atto
- B. Sì, ma solo per gli atti che irrogano una sanzione amministrativa
- C. Sì, in ogni atto

DOMANDA 23

Il provvedimento amministrativo viziato da incompetenza relativa è...

- A. Revocabile
- B. Nullo
- C. Annullabile

DOMANDA 24

Nel procedimento amministrativo, i portatori di interessi diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, possono intervenire?

- A. Sì, anche singolarmente
- B. No, i portatori di interessi diffusi non possono intervenire
- C. Sì, se costituiti in associazioni o comitati

DOMANDA 25

Cosa si intende con "fase decisoria tacita" del procedimento amministrativo?

- A. Viene così denominata quella decisione per cui il provvedimento non consiste in un atto, ma in un fatto, cui la legge collega certi effetti;
- B. Viene così denominata quella decisione per cui il provvedimento consiste in un fatto, di cui tuttavia non viene data comunicazione all'interessato
- C. Viene così denominata quella decisione ove il contenuto del provvedimento è sempre negativo per l'interessato

DOMANDA 26

Il sistema dei controlli interni nelle amministrazioni pubbliche:

- A. è interamente regolato dalla L. 241/1990
- B. è stato definito per la prima volta in forma unitaria dal D. Lgs n. 286 del 1999, che ha indicato diverse tipologie di controllo interno, quali: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo di gestione e valutazione della dirigenza
- C. è finalizzato soprattutto al monitoraggio dei costi all'interno della Pubblica amministrazione

DOMANDA 27

Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, cosa si intende per accesso civico?

- A. Il diritto di un soggetto portatore di un interesse giuridicamente tutelato di accedere, senza limitazioni, agli atti della pubblica amministrazione
- B. Il diritto di chiunque di accedere, senza limitazioni, agli atti della pubblica amministrazione
- C. Il diritto di chiunque di richiedere e ottenere dalla pubblica amministrazione quei documenti, da essa detenuti, per cui è previsto l'obbligo di pubblicazione

DOMANDA 28

La pubblica amministrazione può disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di documenti per cui non è previsto l'obbligo di pubblicazione?

- A. No, il sito istituzionale deve contenere solo documenti per cui è previsto l'obbligo di pubblicazione
- B. Sì, avendo cura di anonimizzare eventuali dati personali presenti nei documenti
- C. No, a condizione che i documenti non contengano alcun dato personale a prescindere dalla forma anonima degli stessi

DOMANDA 29

L'accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per cui è previsto l'obbligo di pubblicazione, può essere rifiutato?

- A. Sì, qualora l'esercizio del diritto all'accesso civico comporti un onere di ricerca troppo elevato per la pubblica amministrazione
- B. No, il diritto all'accesso civico non può essere mai negato
- C. Sì, qualora il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di taluni interessi pubblici

DOMANDA 30

L'autocertificazione resa dal cittadino:

- A. sostituisce eventuali certificati richiesti, con obbligo di presentarli - solo telematicamente - in un secondo momento
- B. sostituisce eventuali certificati senza che vi sia necessità di presentare successivamente il certificato vero e proprio
- C. sostituisce eventuali certificati richiesti, con obbligo di presentarli - solo in copia cartacea originale - in un secondo momento

DOMANDA 31

Come si estingue il rapporto di lavoro pubblico?

- A. Tramite licenziamento, compimento del limite di età, dimissioni volontarie, decesso del dipendente, accettazione di altro incarico esterno.
- B. Tramite licenziamento, compimento del limite di età, dimissioni volontarie, decesso del dipendente, superamento del periodo di comporto.
- C. Tramite licenziamento, aspettativa, dimissioni volontarie, decesso del dipendente, superamento del periodo di comporto.

DOMANDA 32

Nei comuni istituiti mediante fusione di due o più comuni contigui è possibile l'istituzione di Municipi nei territori delle comunità di origine?

- A. Sì, se il Regolamento delle libere partecipazioni lo prevede.
- B. Sì, se lo Statuto comunale lo prevede.
- C. No, mai.

DOMANDA 33

Nella registrazione di protocollo quali sono le informazioni obbligatorie che vanno memorizzate sul sistema?

- A. Quelle che si hanno a disposizione.
- B. Corrispondente, oggetto impronta del documento informatico, più data e numero di protocollo assegnate automaticamente.
- C. La data e il numero di protocollo del documento ricevuto.

DOMANDA 34

Obiettivo del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è.

- A. Individuare la documentazione da pubblicare o sottrarre alla pubblicazione nella pagina di Amministrazione trasparente.
- B. Attuare una strategia preventiva individuando le aree di rischio corruttivo e adottando misure per la loro eliminazione o contenimento.
- C. Individuare singole fattispecie corruttive al fine di esercitare potere disciplinare sui propri dipendenti.

DOMANDA 35

L'analisi del rischio corruttivo nei territori, che indaga temi quali l'istruzione, la presenza di criminalità, il tessuto sociale, l'economia locale e le condizioni socio-economiche dei cittadini è supportato da:

- A. Indicatori di contesto.
- B. Indicatori di rischio a livello comunale.
- C. Indicatori di rischio corruttivo negli appalti.

DOMANDA 36

Il voto contrario del Consiglio comunale ad una proposta del Sindaco comporta le dimissioni dello stesso e della Giunta?

- A. No.
- B. Sì, solo nel caso in cui alla votazione abbiano partecipato i due terzi dei consiglieri.
- C. Sì.

DOMANDA 37

Può essere eletto alla carica di Sindaco un ministro di culto?

- A. No.
- B. Sì, solo nel caso di autorizzazione del Vescovo.
- C. Sì.

DOMANDA 38

In relazione al diritto di accesso si definiscono controinteressati.

- A. Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata.
- B. Tutti i soggetti interessati.
- C. Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

DOMANDA 39

Tra i compiti dei Comuni per servizi di competenza statale non rientrano:

- A. I servizi sociali.
- B. I Servizi di anagrafe.
- C. I servizi di stato civile.

DOMANDA 40

La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive costituisce.

- A. Reato penale.
- B. **Violazione dei doveri d'ufficio.**
- C. Negligenza.

DOMANDA 41

Possono essere modificate le circoscrizioni territoriali dei comuni?

- A. Sì, le Province possono modificarle sentite le popolazioni interessate, nelle forme previste dalla Legge provinciale.
- B. **Sì, le Regioni possono modificarle sentite le popolazioni interessate, nelle forme previste dalla Legge regionale.**
- C. No, perchè la Costituzione non lo prevede.

DOMANDA 42

Quali sono le Pubbliche Amministrazioni obbligate a consentire l'accesso ai documenti amministrativi?

- A. Solo le Pubbliche Amministrazioni locali nei confronti dei loro cittadini.
- B. **Tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alle loro attività di pubblico interesse.**
- C. Solo le Amministrazioni statali.

DOMANDA 43

Il DUP è composto da.

- A. **Due sezioni, una strategica e una operativa.**
- B. Previsioni di spesa articolate in missioni, programma e titoli.
- C. Una sezione tipicamente operativa.

DOMANDA 44

Il diritto di accesso si esercita.

- A. Tramite lettura dei documenti amministrativi.
- B. Esclusivamente mediante esame dei documenti amministrativi.
- C. **Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi.**

DOMANDA 45

Quali sono i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento?

- A. **L'Amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'Ufficio e la persona responsabile del procedimento.**
- B. L'Amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, il nome di tutti i collaboratori del responsabile del procedimento.
- C. Esclusivamente il nome del Responsabile del procedimento.

DOMANDA 46

Quale tra questi non è un compito del responsabile del procedimento?

- A. Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
- B. **L'adozione dell'atto finale del provvedimento, in ogni caso.**
- C. La proposta di indizione, od avendone la competenza, l'indizione della Conferenza di servizi.

DOMANDA 47

La richiesta del cittadino in caso di accesso civico semplice deve avere una motivazione?

- A. Sì, ma in forma semplificata.
- B. **No, per espressa previsione normativa.**
- C. Sì, al pari delle richieste di accesso documentale.

DOMANDA 48

Il diritto di accesso può essere esercitato.

- A. **Sui bilanci dell'Ente.**
- B. In procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.
- C. Sui documenti coperti da segreto di Stato.

DOMANDA 49

A chi è comunicato l'avvio del procedimento?

- A. A tutta la cittadinanza.
- B. Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti anche indiretti.
- C. Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbano intervenire.

DOMANDA 50

Con quale atto vengono sciolti i consigli comunali?

- A. Con decreto del Ministero dell'Interno su proposta del Presidente della Repubblica.
- B. Con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministero dell'Interno.
- C. Con decreto del Ministero dell'Interno.

DOMANDA 51

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è collegato ad altri documenti di programmazione strategica?

- A. Sì, al Piano biennale degli acquisti.
- B. Sì, al Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO.
- C. No, è un documento non collegato ad altri strumenti di programmazione strategica.

DOMANDA 52

L'impegno è.

- A. Una modifica al bilancio.
- B. Una fase della spesa.
- C. Una fase dell'entrata.

DOMANDA 53

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni che attestano qualità personali non soggette a modificazione che validità temporale hanno?

- A. Illimitata.
- B. Dodici mesi.
- C. Sei mesi.

DOMANDA 54

Quali sono i contenuti obbligatori della determinazione a contrarre?

- A. Gli elementi essenziali del contratto e la data di stipula
- B. Il soggetto aggiudicatario e le modalità seguite nell'aggiudicazione.
- C. Gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

DOMANDA 55

Quando vengono eseguiti i provvedimenti efficaci?

- A. Quando lo stabilisce il Giudice.
- B. Immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo.
- C. Sempre immediatamente.

DOMANDA 56

Chi è il responsabile del procedimento?

- A. Il Segretario comunale.
- B. Il Dirigente designato dal Consiglio Comunale.
- C. Il Dirigente responsabile dell'Unità organizzativa competente.

DOMANDA 57

Il funzionario che riceve dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio che presentano irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, come si deve comportare?

- A. Comunica all'interessato che le irregolarità od omissioni costituiscono falsa dichiarazione.
- B. Ne dà notizia all'interessato che è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.
- C. Comunica all'interessato che il procedimento non può aver seguito.

DOMANDA 58

In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale il Sindaco puo' adottare ordinanze contingibili e urgenti in qualita' di:

- A. Ufficiale del Governo.
- B. Rappresentate della Regione.
- C. Rappresentate della comunita' locale.

DOMANDA 59

Il parere espresso sulle deliberazioni di Consiglio e di Giunta dai responsabili dei servizi a norma dell'art. 49 del TUEL ha la caratteristica di essere.

- A. Obbligatorio ma non vincolante.
- B. Non esiste nessun obbligo di apposizione e nemmeno la caratteristica di essere vincolante.
- C. Obbligatorio e vincolante.

DOMANDA 60

Quale delle seguenti affermazioni meglio descrive la Firma Digitale?

- A. É un'informazione che viene aggiunta ad un documento informatico al fine di garantirne integrità e provenienza.
- B. É l'immagine "scannerizzata" della firma autografa
- C. É il codice personale rilasciato dal gestore di caselle PEC.