

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**obbligatori per il rilascio del certificato di idoneità alloggio**):

1. Copia dei permessi/carte di soggiorno delle persone sopra indicate;
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente);
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone, ecc.);
4. Planimetria Catastale dell'alloggio;
5. Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità dell'edificio;
6. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico;
7. Dichiarazione di Conformità dell'Impianto termo-idrico-sanitario;
8. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di €. 42,00 (*);
9. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (**)

(*) Modalità di pagamento:

1) presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria Comunale, in contanti o tramite assegno circolare, mediante apposita distinta di versamento scaricabile dal sito web del Comune di Pavullo n/F o ritirabile c/o il Servizio scrivente;

2) con Bonifico Bancario a favore del Comune di Pavullo n/F – Servizio Tesoreria (Codice IBAN IT07Q053876692000000846302) specificando nella causale il numero della Pratica, il tipo di Pratica e/o il numero di protocollo dell'istanza ed il dettaglio degli importi da versare;

3) PagoPa (<https://pagamentionline.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/210>)

4) Pos presso il Servizio Edilizia – Via Giardini, 20 – Sede "Le Rimesse"

(**) Si informa il Richiedente, Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 – General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato, si informa che i dati, saranno trattati con strumenti telematici e manuali, non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano con sede in Pavullo nel Frignano (MO), Piazza Montecuccoli n. 1.

Pec istituzionale: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Le ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento nonché sul Responsabile della protezione dati, sui diritti dell'interessato, ecc., sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/>.