



## ***Comune di Pavullo nel Frignano***

**RELAZIONE AI SENSI ART. 151, COMMA 6, E ART. 231 DEL D.LGS. 267/2000**

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023**

***RELAZIONE SULLA GESTIONE  
CON ANALISI DELLE RISULTANZE  
DEL CONTO FINANZIARIO,  
DEL CONTO ECONOMICO  
E DELLO STATO PATRIMONIALE***

**Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. - del - - -**

## Sommario

PREMESSA .....	3
SEZIONE 1.....	4
Il Territorio .....	5
Piani e strumenti urbanistici .....	7
La Popolazione.....	8
L'età media della popolazione.....	9
Indicatori demografici.....	10
Glossario .....	10
Variazione percentuale della popolazione.....	11
Densità abitativa (abitanti/km <sup>2</sup> ).....	11
LE IMPRESE .....	12
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE .....	14
<i>Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2023</i> .....	15
<i>Dipendenti per categoria</i> .....	15
<i>Dipendenti per genere</i> .....	16
SEZIONE 2.....	18
2.1 LA SITUAZIONE FINANZIARIA .....	19
2.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO .....	27
2.3 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE.....	29
2.4 LA GESTIONE CORRENTE .....	38
2.4.1 Andamento delle entrate correnti .....	38
2.4.2 Entrate tributarie (Titolo I <sup>^</sup> ).....	42
2.4.3 Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti (Titolo II <sup>^</sup> ).....	50
2.4.3,1 Trasferimenti dallo Stato per l'emergenza sanitaria e per l'emergenza energetica .....	51
2.4.4 Entrate Extratributarie .....	53
2.4.5 LE SPESE CORRENTI.....	59
2.5 GESTIONE C/CAPITALE - INVESTIMENTI.....	66
2.5.1 Entrate in conto capitale (Titolo 4) .....	66
<i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i> .....	69
2.5.2 Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5) .....	70
2.5.3 Spese in conto capitale (Titolo 2) .....	72
2.6 INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO .....	75
2.7 LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI.....	76

SEZIONE 3.....	79
3.1 VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA.....	80
3.2 VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE.....	81
3.3 Utilizzo entrate a destinazione vincolata .....	81
3.4 Entrate e spese non ricorrenti .....	82
3.5 Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.....	84
3.6 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31.12.2020, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.....	84
3.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.....	85
3.8 ORGANISMI PARTECIPATI. ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE. ....	86
3.8.1 Elenco enti e organismi strumentali.....	86
3.8.2 Elenco delle partecipazioni dirette possedute.....	87
3.8.3 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (D.lgs. 175/2016).....	88
3.9 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti. ....	89
3.10 Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.....	89
3.11 Indice di tempestività dei pagamenti .....	89
3.12 Parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale .....	91
Allegato 1): NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E ALLO STATO PATRIMONIALE 2023.....	91
Allegato 2): RELAZIONI DEI SETTORI E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025 .....	91

## PREMESSA

Dall'anno 2015 sono stati adottati nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, in particolare:

- la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato", secondo cui "<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza...";
- a tale proposito viene introdotta anche la disciplina del "fondo pluriennale vincolato", costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;
- viene previsto il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un'apposita posta contabile di accantonamento al fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia e difficile esazione;
- la reintroduzione della previsione di cassa che costituisce limite ai pagamenti di spesa.

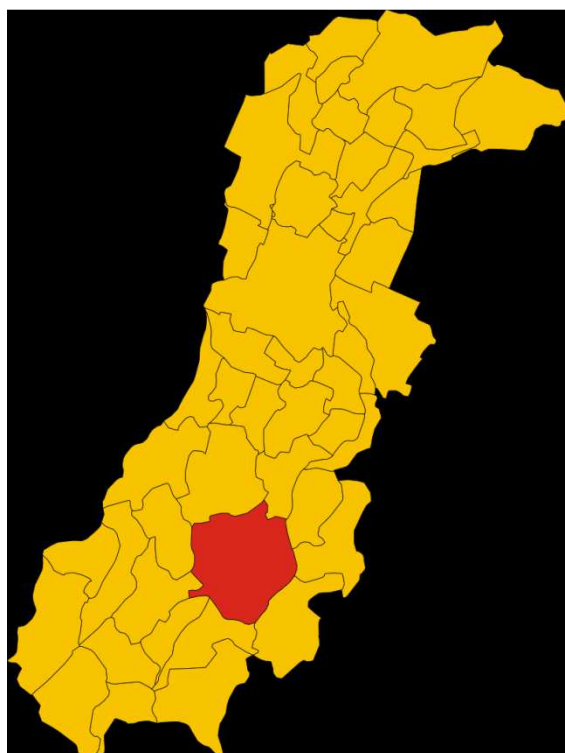
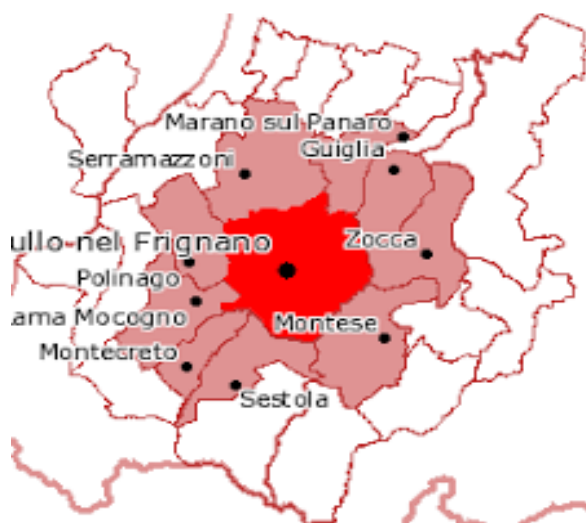
In applicazione alla nuova contabilità si è proceduto alla riorganizzazione delle procedure contabili e all'adeguamento delle procedure informatiche e delle modulistiche di bilancio.

A conclusione delle analisi effettuate in collaborazione con i vari servizi comunali per la verifica degli impegni e degli accertamenti di competenza 2023, è stata adottata la delibera di Giunta n. 28 del 21/03/2024 quale atto propedeutico al consuntivo 2023, al fine di verificare le ragioni dei crediti e debiti iscritti quali accertamenti ed impegni e di determinare il fondo pluriennale vincolato e gli impegni da reimputare negli esercizi successivi nelle annualità in cui si prevede la scadenza delle obbligazioni.

## SEZIONE 1

# CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

## Il Territorio



<i>Superficie</i>	Urbana	= Km <sup>q</sup>	26,42	18,30%
	Esterna agli abitati	= Km <sup>q</sup>	117,98	81,70%
	<b>Totale</b>	<b>= Km<sup>q</sup></b>	<b>144,40</b>	<b>100,00%</b>

<i>Frazioni e centri abitati</i>	Frazioni geografiche	= n.	21	
	Centri abitati	= n.	22	

<i>Altitudine</i>	Massima s.l.m.	= m.	926	
	Minima s.l.m.	= m.	199	

<i>Classificazione giuridica</i>	Interamente montano	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
----------------------------------	---------------------	--	--	--

<i>Viabilità comunale - strade</i>	Interne centri abitati	= Km	32,00	20,00%
	Esterne centri abitati	= Km	128,00	80,00%
	<b>Totale</b>	<b>= Km</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00%</b>
	di cui in territorio montano	= Km	160,00	100,00%

<i>Viabilità non comunale - strade</i>	Vicinali di uso pubblico	= Km	340,00	
	Nazionali interne agli abitati	= Km	N.D.	
	Provinciali interne agli abitati	= Km	N.D.	

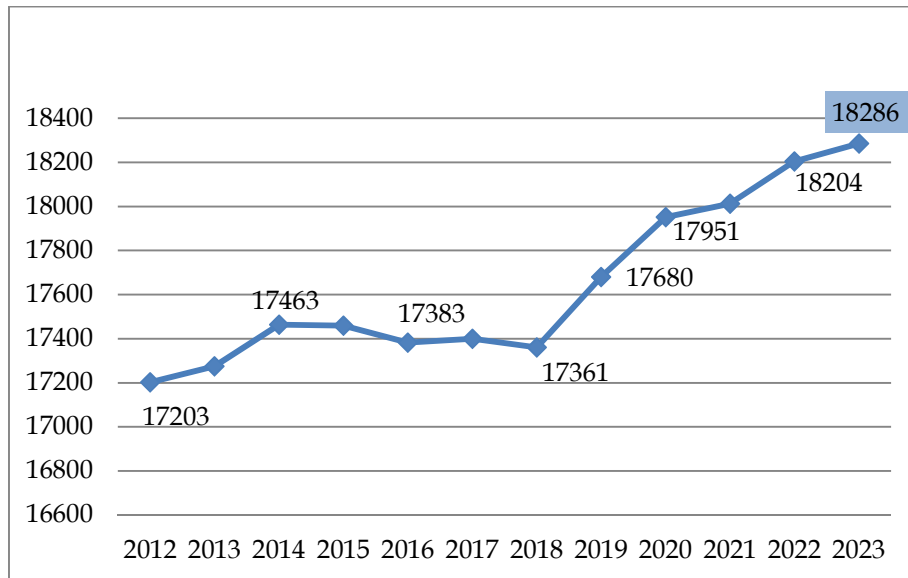
## Piani e strumenti urbanistici

- Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) Valore ed effetti della classificazione acustica del territorio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 03/02/2011;
- Piano Operativo Comunale stralcio inerente l'ambito produttivo di rilievo sovra comunale ASP 2.7 di tipo S1 con valori ed effetti di PUA, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/06/2012;
- Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31/10/2013;
- Piano Operativo Comunale stralcio Camatta Lavacchio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2015;
- Piano Operativo Comunale (P.O.C.) 2015-2020 e variante al RUE (RUE\_VAR\_1), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 02/04/2016;
- Piano Operativo Comunale stralcio all'ambito ad alta vocazione produttiva agricola A.V.P – Casa Pozzi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 28/01/2016;
- Variante al Piano operativo comunale (POC\_VAR\_1/2016) per l'ambito sovracomunale n. 6 Madonna Baldaccini, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 31/03/2017;
- Variante n. 2/2017 al Piano operativo comunale inerente il polo produttivo sovracomunale n. 6 Madonna Baldaccini, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 27/07/2018;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30/05/2019 di approvazione degli indirizzi di cui all'art. 4 della LR 24/2017;
- Variante n. 2/2020 al Regolamento Urbanistico Edilizio e Coordinamento vincoli, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2021;
- Variante specifica n. 1/2020 al Piano Strutturale Comunale (PSC) e al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/06/2021;
- Variante 2021 al Piano Operativo Comunale 2015-2020, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/06/2021.



## La Popolazione

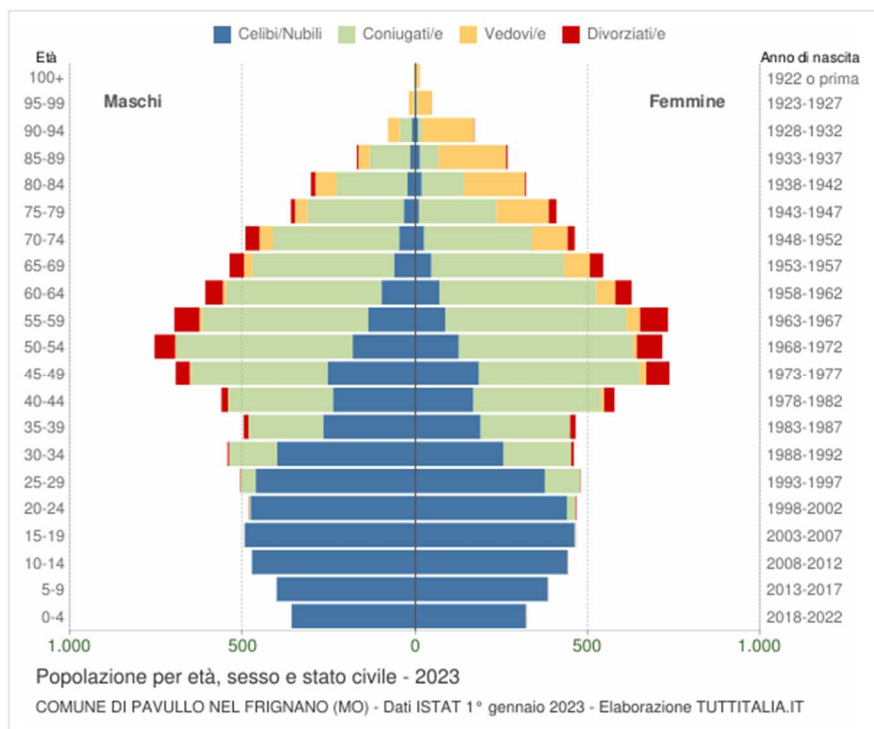
### Andamento del numero di abitanti al 31/12/2023



### Popolazione per età, sesso e stato civile 2023

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Pavullo nel Frignano per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023 e tiene conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

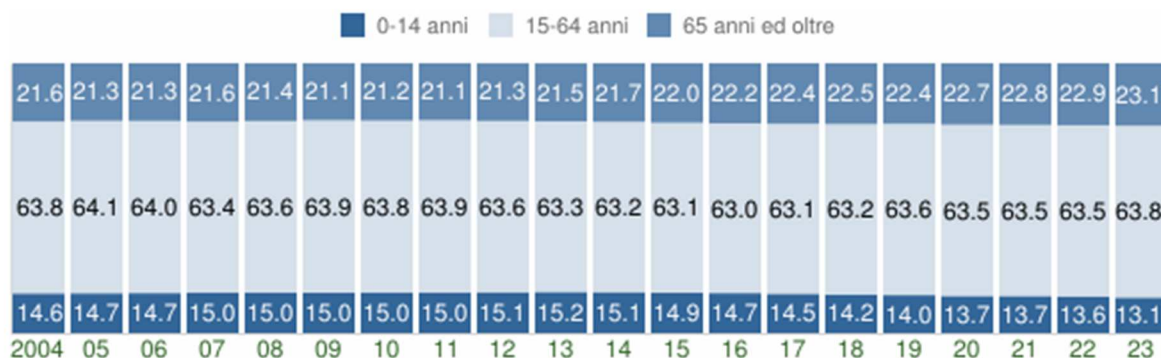
La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



## Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

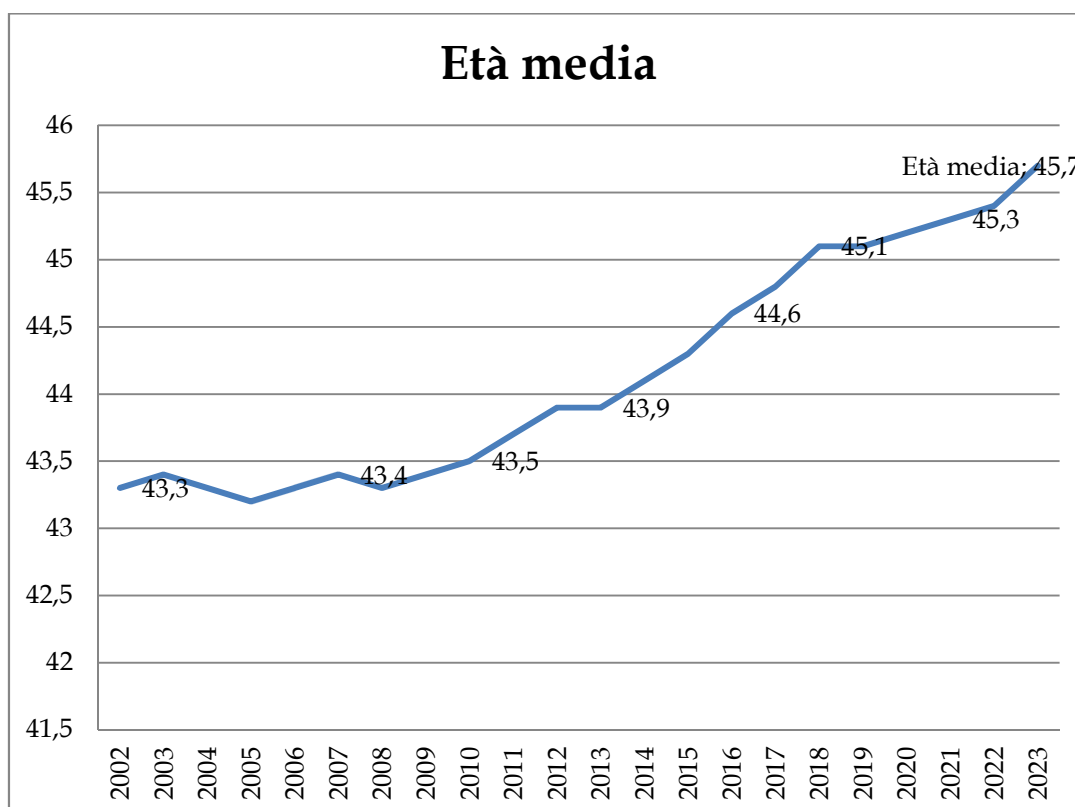
Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## L'età media della popolazione



## Indicatori demografici

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
2005	145,0	56,1	124,2	98,6	10,6	9,9
2010	141,4	56,8	115,1	113,3	10,9	10,6
2015	147,4	58,5	120,1	134,8	9,1	11,7
2020	165,1	57,4	120,5	137,5	7,2	11,9
2023	176,4	56,9	128,9	138,1	-	-

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2023 l'indice di vecchiaia per il comune di Pavullo nel Frignano dice che ci sono 176,4 anziani ogni 100 giovani.*

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Pavullo nel Frignano nel 2023 ci sono 56,9 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Pavullo nel Frignano nel 2023 l'indice di ricambio è 128,9 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

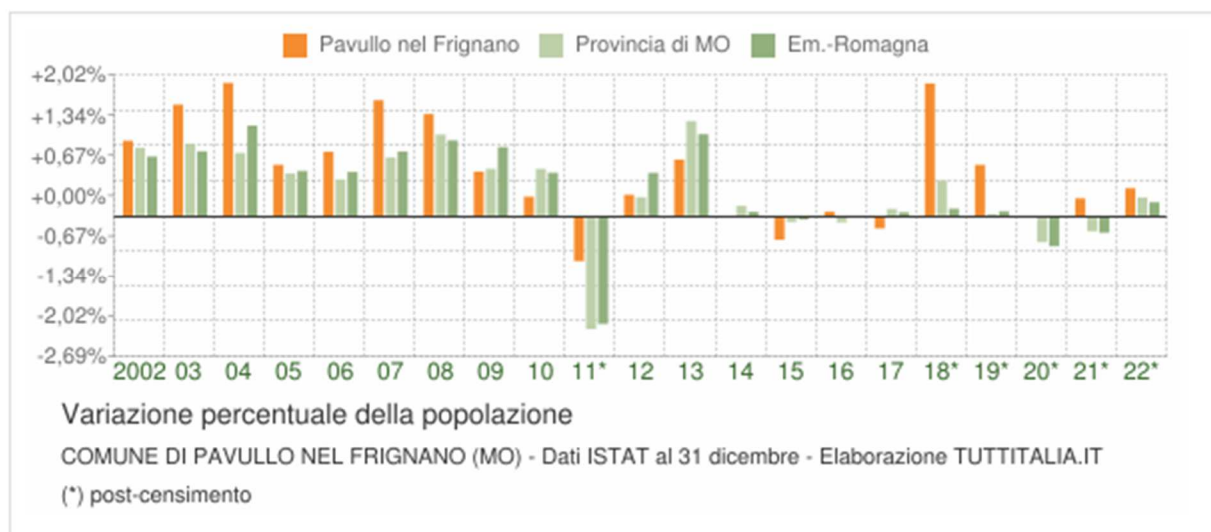
### Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Pavullo nel Frignano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Modena e della regione Emilia-Romagna.



## Densità abitativa (abitanti/km<sup>2</sup>)

La media provinciale al 31/12/2019 (ultimo dato disponibile ad oggi) risulta essere 263; ben oltre il doppio rispetto il nostro Comune che nel 2022 risulta essere di 126 abitanti al km<sup>2</sup>. Questo sottolinea che si tratta di un Comune con una superficie molto estesa (in provincia seconda solo al Comune di Modena), ottava per numero di abitanti ma trentesima come densità abitativa sui 47 comuni della Provincia di Modena.

## LE IMPRESE

### Imprese nel Comune di Pavullo nel Frignano – Anno 2023

Anno 2023				
Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
A Agricoltura, silvicoltura pesca	335	332	8	10
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	4	0	0
C Attività manifatturiere	170	159	4	14
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2	0	0
F Costruzioni	318	303	20	28
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	387	364	10	21
H Trasporto e magazzinaggio	59	54	1	7
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	135	110	3	7
J Servizi di informazione e comunicazione	18	15	0	4
K Attività finanziarie e assicurative	41	41	3	2
L Attività immobiliari	133	110	4	5
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	50	44	3	5
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	37	35	4	3
P Istruzione	5	5	2	0
Q Sanità e assistenza sociale	7	5	0	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	19	15	0	4
S Altre attività di servizi	73	73	3	4
X Imprese non classificate	47	0	24	5
<b>TOTALE</b>	<b>1.841</b>	<b>1.671</b>	<b>89</b>	<b>120</b>

Fonte: Camera di Commercio di Modena

Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso sviluppo	Tasso natalità	Tasso mortalità
2019	1.927	1.747	93	114	-21,00	-1,09	4,83	5,92
2020	1.914	1.730	68	82	-14,00	-0,73	3,55	4,28
2021	1.906	1.717	103	113	-10,00	-0,52	5,40	5,93
2022	1.873	1.671	89	120	-31,00	-1,70	4,8	6,40
2023	1.841	1.696	78	115	-37,00	-2,0	4,2	6,20

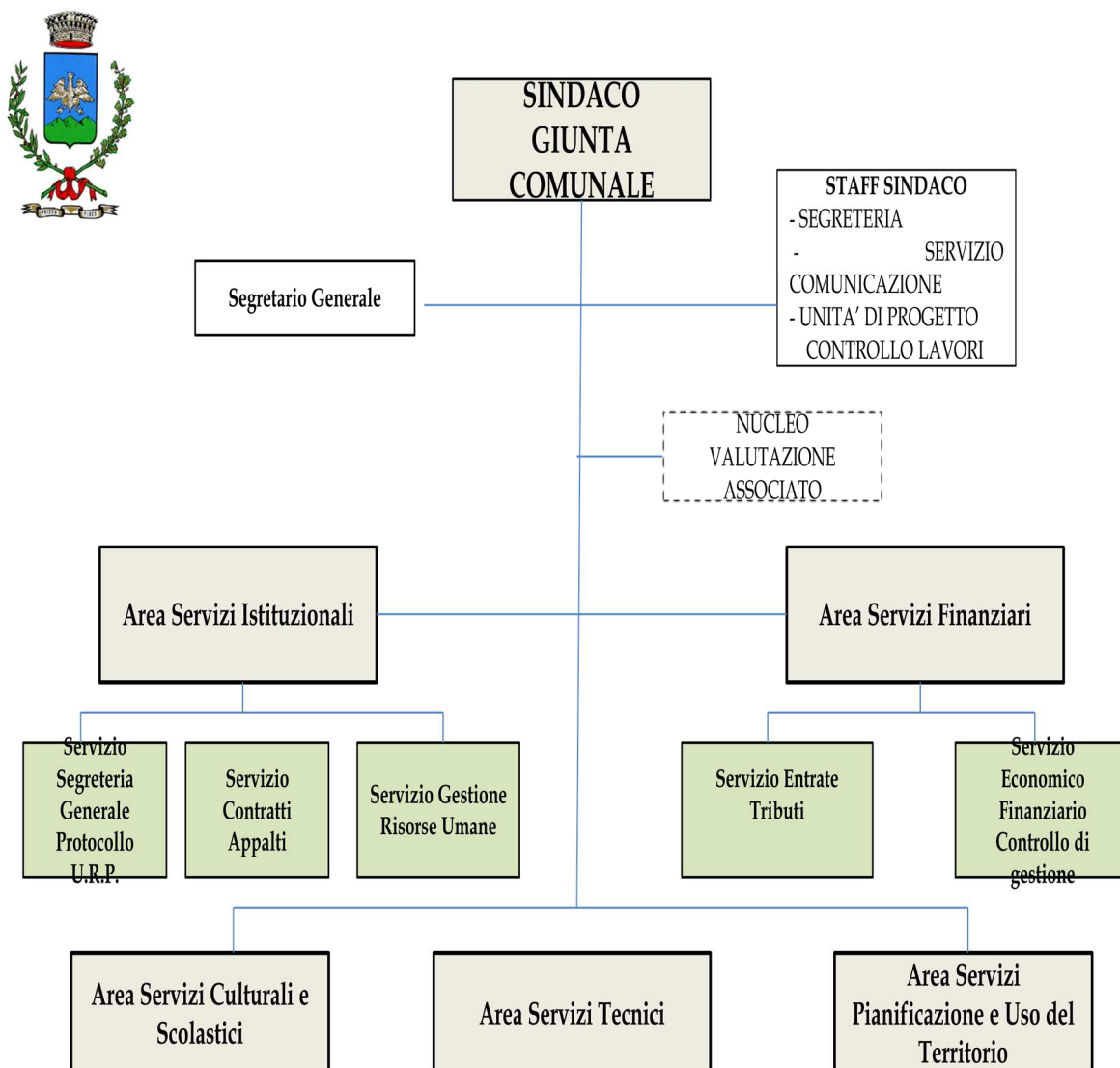
Fonte: Camera di Commercio di Modena

Settore	Registrate (2022)	Registrate (2023)	variazione assoluta
A Agricoltura, silvicoltura pesca	334	335	1
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	5	0
C Attività manifatturiere	183	170	-13
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	2	2	0
F Costruzioni	324	318	-6
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	392	387	-5
H Trasporto e magazzinaggio	65	59	-6
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	136	135	-1
J Servizi di informazione e comunicazione	22	18	-4
K Attività finanziarie e assicurative	41	41	0
L Attività immobiliari	131	133	2
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	49	50	1
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	35	37	2
P Istruzione	3	5	2
Q Sanità e assistenza sociale	6	7	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	23	19	-4
S Altre attività di servizi	74	73	-1
X Imprese non classificate	48	47	-1
<b>TOTALE</b>	<b>1.873</b>	<b>1.841</b>	<b>-32</b>

Fonte: Camera di Commercio di Modena

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE

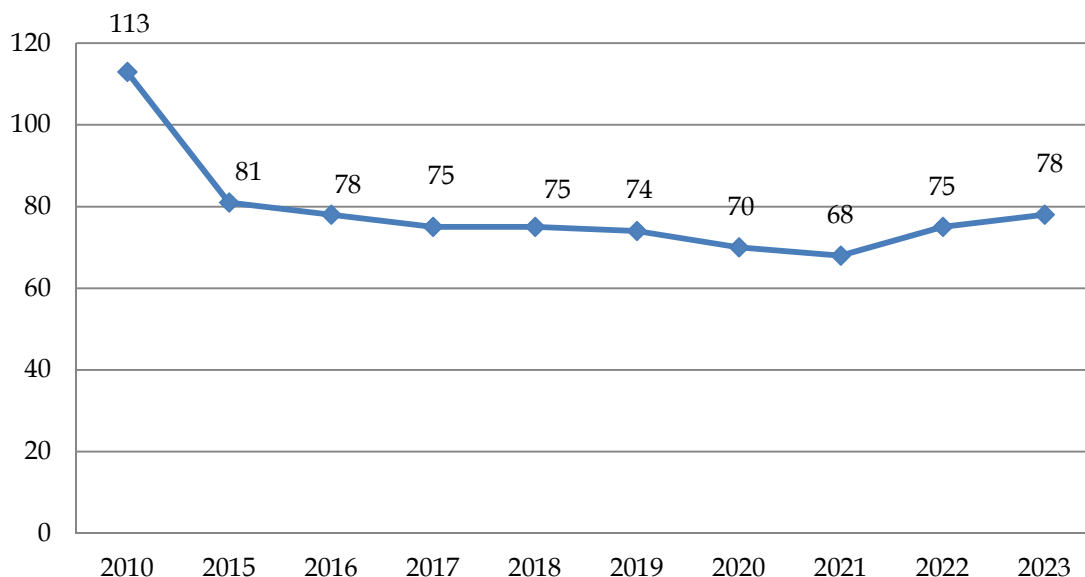
L'assetto organizzativo del Comune di Pavullo nel Frignano fino al 31/12/2023 è esplicitato nel seguente organigramma.



Si precisa che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2023, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Pavullo nel Frignano, il quale è entrato in vigore il 1° gennaio 2024.

## Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2023

### Dipendenti



### Dipendenti per area

Area*	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Funzionari e dell'Elevata qualificazione	29	19	18	18	16	16	16	14	15	18
Istruttori	43	30	28	25	27	27	25	25	31	32
Operatori esperti	41	32	32	32	32	31	29	29	29	28
<b>TOTALI</b>	<b>113</b>	<b>81</b>	<b>78</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>75</b>	<b>78</b>

\* I dati si riferiscono al personale effettivamente in servizio e a tempo indeterminato

Dal 1.11.2011 nell'ambito della convenzione per la gestione in forma associata del Corpo unico Intercomunale di P.M. del Frignano sono stati trasferiti 14 dipendenti dei quali un Responsabile titolare di P.O. e distaccato un dipendente con funzioni amministrative.

Dal 1.1.2014 sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni del Frignano 7 dipendenti.

Dal 01/06/2019 è stata trasferita la Responsabile della Gestione Associata dei Servizi Sociali e Ufficio di Piano e dal 01/01/2020 il comando di una figura direttive amministrative.

Dal 01/10/2021 è stato disposto il trasferimento all'Unione dei Comuni del Frignano del Responsabile del



Servizio Gestione Risorse Umane.

Sono, inoltre, comandate 5 unità di personale a tempo parziale presso l'Unione dei Comuni del Frignano a prestare servizio per le gestioni associate di funzioni e servizi.

### **Dipendenti per genere**

#### **Anno 2022**

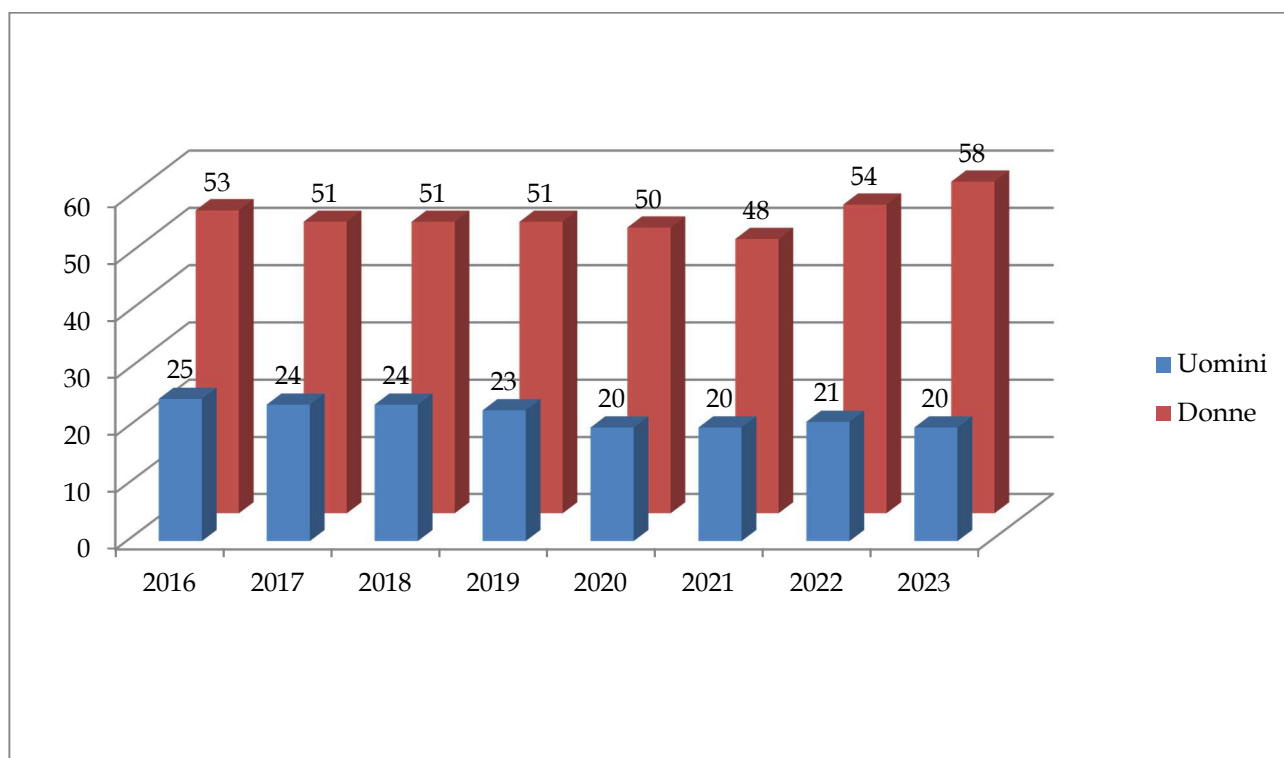
Donne: 54

Uomini: 21

#### **Anno 2023**

Donne: 58

Uomini: 20



## LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

DENOMINAZIONE	Codice fiscale	% di partecipazione	Data inizio	Data fine
<i>Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena SPA.</i>	02727930360	0,7068%	09/06/2003	31/12/202
<i>Hera spa</i>	04245520376	0,09882%	01/11/2002	31/12/2100
<i>Seta spa</i>	02201090368	0,174%	01/01/2001	31/12/2050
<i>Acquedotto Dragone impianti srl</i>	00224330365	7%	26/11/2002	31/12/2030
<i>Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano Srl con determinazione n. 340 del 12/08/2022 è stato conferito incarico per redigere perizia di stima per stabilire il valore della Farmacia e di conseguenza della quota che il Comune intende cedere</i>	02967040367	51%	05/01/2005	31/12/2055
<i>Lepida Scpa</i>	02770891204	0,0014%	01/08/2007	31/12/2050

SEZIONE 2

NOTA INTEGRATIVA  
AL RENDICONTO  
DELLA GESTIONE 2023

## 2.1 LA SITUAZIONE FINANZIARIA

L'esercizio 2023 si conclude con un risultato finanziario positivo a seguito però di un anno ove le difficoltà economiche sia per l'Amministrazione che per le famiglie hanno continuato a far sentire i propri effetti anche per le conseguenze dell'emergenza sanitaria causata dal coronavirus e per l'aumento del costo dei materiali e delle materie prime energetiche.

Il quadro normativo attuale è in evoluzione verso un modello di federalismo ma, di fatto, ci si trova ancora di fronte a molte misure centralistiche, come ad esempio il taglio disposto nei confronti dei trasferimenti statali agli enti locali o per i vincoli su particolari tipologie di spesa quale la spesa di personale; dette misure condizionano pesantemente le possibilità di azione delle amministrazioni locali, impedendo loro un'autonomia di governo delle proprie risorse e rendendo non sempre agevole procedere ai pagamenti anche per le opere e i lavori in corso già finanziati.

Per quanto riguarda l'equilibrio di bilancio, nel 2023 il Comune di Pavullo nel Frignano, è riuscito pur nel rispetto dei vincoli previsti, a rispettare le scadenze di pagamento dei contratti siglati anche per le spese di investimento. Si sono inoltre rispettati i tagli del governo, disposti con il D.L. 78/2010 prima, con il D.L. 201/2011 poi, unitamente a quelli aggiunti dal D.L. 95/2012, meglio conosciuto come "spending review" dal D.L. 66/2014, e da ultimo con la Legge di stabilità 2016.

Naturalmente ciò ha comportato una razionalizzazione della spesa ed una maggior efficienza della gestione, oltre alla scelta di non depotenziare gli investimenti

L'indebitamento del Comune è sceso nel 2023 del 61,22% rispetto al 2005, attestandosi a 8.387.632,39 euro, con una riduzione progressiva della rata annua e della quota interessi. Ciò ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità.

Queste maggiori risorse sono state utilizzate per fronteggiare le crescenti domande di intervento laddove sono sorti nuovi bisogni ed esigenze a causa del perdurare della crisi, dell'aumento della durata della vita e della riduzione drastica dei fondi statali.

Si sono perseguiti sempre più importanti processi di razionalizzazione della spesa, attraverso una modifica di alcune modalità gestionali di erogazione dei servizi con una attenzione all'utilizzo di supporti informatici, snellimento dei processi e conseguenti modifiche organizzative, ma anche collaborazione con la collettività locale e il terzo settore.

Il consolidarsi di un percorso di programmazione attraverso un bilancio costruito "per politiche" ha permesso di limitare a quattro momenti (tra cui la verifica equilibri a luglio e assestamento a novembre) le effettive modifiche del bilancio in consiglio comunale.

Complessivamente il rendiconto 2023 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa (con una liquidità di circa 5.719 mila euro), sia riguardo al lato finanziario, come illustrato di seguito:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2023	5.719.905,39
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2023 (a)	1.746.548,56
Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2023 (b)	-
<b>TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2023 (a) + (b)</b>	<b>1.746.548,56</b>

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			6.983.629,70
RISCOSSIONI	3.623.178,46	19.086.460,46	22.709.638,92
PAGAMENTI	4.835.784,02	19.137.579,21	23.973.363,23
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			5.719.905,39
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			5.719.905,39

La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31/12 di ciascun anno, è la seguente:

SITUAZIONE DI CASSA			
	2021	2022	2023
<b>Disponibilità</b>	5.226.725,64	6.983.629,70	5.719.905,39
<b>Anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.</b>	0,00	0,00	0,00

	2021	2022	2023
Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art. 222 del TUEL	0,00	0,00	0,00
Importo delle entrate vincolate utilizzate in termini di cassa per spese correnti, ai sensi dell'art. 195 co. 2 del TUEL	0,00	0,00	0,00
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	0,00	0,00	0,00
Importo massimo della anticipazione giornaliera utilizzata	0,00	0,00	0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12 (*)	0,00	0,00	0,00
Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	0,00	0,00	0,00

**Il risultato della gestione di competenza** presenta un avanzo di Euro 3.224.084,36, come risulta dai seguenti elementi:

<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		2023
Accertamenti di competenza	+	27.398.221,35
Impegni di competenza	-	23.954.736,77
<b>SALDO</b>		3.443.484,58
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	4.102.057,63
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	4.321.457,85
<b>SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		3.224.084,36

**Il risultato dell'equilibrio di bilancio** presenta un avanzo di Euro 1.643.431,80, come risulta dai seguenti elementi:

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)		3.224.084,36
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)		413.150,01
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)		1.167.502,55
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>		<b>1.643.431,80</b>

**Il risultato dell'equilibrio complessivo** presenta un avanzo di Euro 1.311.474,24, come risulta dai seguenti elementi:

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)		1.643.431,80
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)		331.957,56
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>		<b>1.311.474,24</b>

Con il D.M I° agosto 2019 sono stati modificati gli equilibri di bilancio. L'aggiornamento è stato reso necessario dopo il superamento del pareggio di bilancio. È opportuno rilevare da subito come il «vecchio equilibrio finale» converga oggi nel risultato di competenza, questo prenderà in considerazione anche il fondo anticipazione liquidità.

Ora gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione si desume, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del Dlgs 118/2011).

Il primo nuovo saldo denominato "**equilibrio di bilancio**" serve a tenere conto degli effetti, generati sulla gestione di competenza, dalla destinazione delle risorse a costituire gli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto della disciplina sui vincoli (articolo 187, comma 3-ter Tuel). L'equilibrio di bilancio si calcola sottraendo al risultato di

competenza (avanzo o disavanzo) le risorse accantonate nella parte spesa (stanziamenti definitivi al netto del fondo di anticipazione di liquidità, già considerato nell'equilibrio di competenza) e le risorse vincolate di competenza non ancora impegnate al 31 dicembre.

L'equilibrio di bilancio è quindi calcolato con l'intento di tenere conto degli effetti sulla gestione di competenza derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi, dai principi contabili e dal rispetto dei vincoli specifici di destinazione.

L'” **equilibrio complessivo**” considera anche gli aumenti o le riduzioni degli accantonamenti effettuati, per prudenza e nel rispetto dei principi contabili, dopo la chiusura dell'esercizio o dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio. Esso è dunque pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto. Entrambi i nuovi saldi sono riportati sia nel prospetto sugli equilibri che nel quadro generale riassuntivo.

Poiché i fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione non devono essere rappresentati.

La quota accantonata denominata “altri accantonamenti” si riferisce ad ulteriori accantonamenti, destinati a confluire nel risultato di amministrazione, che l'ente ha ritenuto prudentemente e motivatamente di dover effettuare.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	376.649,43
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	18.544.589,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	15.409.550,92
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	290.192,98
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	6.827,50
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.111.175,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>2.103.491,64</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	708.264,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	257.916,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>2.553.839,72</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	<b>413.150,01</b>
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	<b>1.016.253,74</b>
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>1.124.435,97</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	<b>360.614,00</b>
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>763.821,97</b>



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	767.413,50
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.725.408,20
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.189.584,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	385,78
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	199.409,20
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	257.916,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.046.231,35
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.031.264,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	6.827,50
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>669.858,86</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	151.248,81
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>518.610,05</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	-28.656,44
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>547.266,49</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	385,78
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	199.409,20
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	199.409,20
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>3.224.084,36</b>
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N		413.150,01
Risorse vincolate nel bilancio		1.167.502,55
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>1.643.431,80</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		331.957,56
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.311.474,24</b>

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>2.553.839,72</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	708.264,08
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	43.443,49
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	413.150,01
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	360.614,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	1.016.253,74
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>12.114,40</b>

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in *analisi di efficienza e di economicità della gestione, per l'esercizio dell'opzione Irap, che presenta nella maggioranza dei casi notevoli risparmi d'imposta.*

I risultati economici e patrimoniali 2023 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del nuovo principio contabile applicato. Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei nuovi principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere.

Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettifiche attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- rimanenze di magazzino
- quote di costi e di ricavi corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto

della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2023 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Il **risultato economico dell'esercizio** è positivo di **Euro 18.314,24** come risulta dal seguente Conto Economico in forma sintetica.

	<b>2023</b>
Risultato Della Gestione	€ 313.819,16
Risultato Della Gestione Finanziaria	€ -6.999,59
Risultato Delle Gestione Straordinaria	€ -241.657,88
Risultato Della Gestione Prima Delle Imposte	€ 189.712,90
Risultato Dell'esercizio Complessivo	€ 18.314,24

Il **risultato patrimoniale** è pari a **Euro € 81.002.165,69**, come risulta dal seguente Stato Patrimoniale in forma sintetica:

<b>ATTIVO</b>	<b>2023</b>
A) Crediti	0,00
B) Immobilizzazioni	90.088.682,59
C) Attivo circolante	14.143.562,66
D) Ratei e risconti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>104.232.245,25</b>

<b>PASSIVO</b>	<b>2023</b>
A) Patrimonio netto	81.002.165,69
B) Fondo per rischi e oneri	1.206.698,92
C) Trattamento di fine rapporto	0,00
D) Debiti	13.515.205,42
E) Ratei e risconti	8.508.175,22
<b>TOTALE</b>	<b>104.232.245,25</b>

I risultati patrimoniali trovano corrispondenza nelle scritture inventariali per quanto riguarda la movimentazione delle immobilizzazioni, nel riaccertamento dei residui per la consistenza dei crediti e dei debiti, nel conto del tesoriere per la liquidità presente in cassa, nel piano di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari per quanto riguarda le passività consolidate.

Per il dettaglio delle voci e per l'analisi dei risultati si fa rinvio all'allegato 1) della presente Relazione dedicato all'analisi della gestione economico patrimoniale.

## 2.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 09/03/2023.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

ORGANO	N.	Data	Descrizione	AVANZO APPLICATO	Verballi Revisori	
Consiglio comunale	9	09/03/2024	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023-2025.	232.890,58	44	14/02/2023
Consiglio comunale	20	28/04/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023-2025 E AL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2023-2025 (1).	268.359,18	49	27/04/2023
Consiglio comunale	30	31/07/2023	VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000. RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2023. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025, RICONOSCIMENTO DI UN DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 C.1 LETT. A) DEL D.LGS. 267/2000 E RELATIVI ALLEGATI (2).	659.227,32	54	28/07/2023
Consiglio comunale	33	28/09/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023-2025 E AI SUOI ALLEGATI (3).	113.250,10	57	27/09/2023
Consiglio comunale	48	30/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI (4).	201.950,40	63	27/11/2023

La Giunta comunale ha inoltre adottato, ai sensi dell'art. 175 comma 5bis, le seguenti deliberazioni di variazione di propria competenza che sono comunicate al Consiglio con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità:

ORGANO	N.	Data	Descrizione	AVANZO APPLICATO	Verballi Revisori	
Giunta comunale	6	09/02/2023	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2023 - 2025. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (1)	0,00	NO	
Giunta comunale	24	23/03/2023	RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2022 DEI RESIDUI, VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ED AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO CORRELATI CON CONSEGUENTI OPERAZIONI DI REIMPUTAZIONE A VALERE SULL'ULTIMO BILANCIO APPROVATO 2023/2025.	0,00	46	21/03/2023
Giunta comunale	42	03/05/2023	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2023 - 2025. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (2).	0,00	NO	
Giunta comunale	47	18/05/2023	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2023 - 2025. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (3).	0,00	NO	
Giunta comunale	75	30/06/2023	SERVIZI CULTURA SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO PROGRAMMA DI INIZIATIVE "PAVULLO 2023: UN'ESTATE DI #VEREMOZIONI" E PROVVEDIMENTI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE (PEG) TRIENNIO 2023 - 2025. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI.	0,00	NO	
Giunta comunale	95	03/08/2023	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2023 - 2025. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (4).	0,00	NO	
Giunta comunale	123	05/10/2023	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2023 - 2025. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (5).	0,00	NO	
Giunta comunale	150	04/12/2023	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2023 - 2025. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (6).	0,00	NO	
Giunta comunale	155	14/12/2023	VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2023 - 2025 (7) ED INTEGRAZIONE DEL PIANO 2023-2025.	0,00	NO	
Giunta comunale	164	28/12/2023	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5 - BIS, LETTERA D), DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (1).	0,00	NO	
Giunta comunale	166	28/12/2023	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA AI SENSI DEGLI ARTT. N. 166 E N. 176 DEL D. LGS. N. 267/2000.	0,00	NO	

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva, i quali devono essere comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.lgs. 267/2000 e con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha inoltre adottato, ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater, le seguenti determinazioni di variazione di propria competenza che sono comunicate alla Giunta con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità:

Responsabile	N.	Data	Descrizione	AVANZO APPLICATO	Verbali Revisori	
Responsabile Finanziario	499	09/11/2023	VARIAZIONE DI BILANCIO 2023/2025 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA, AI SENSI DEL COMMA 5 - QUATER DELL'ART. 175 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. (1).	0,00	NO	
Responsabile Finanziario	588	22/12/2023	VARIAZIONE DI BILANCIO 2023/2025 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA, AI SENSI DEL COMMA 5 - QUATER DELL'ART. 175 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. (2).	0,00	NO	

## ANALISI DEI RISULTATI FINANZIARI

### 2.3 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

Il risultato d'amministrazione di € 8.169.584,62 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui, nonché dall'avanzo 2022 applicato al bilancio 2023, che conserva i vincoli di destinazione

La declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2023 ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato", di impegni di spesa per complessivi € 4.321.457,85.

Il risultato finanziario è ricostruibile anche secondo la modalità di cui alla tabella sotto riportata:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			6.983.629,70
RISCOSSIONI	3.623.178,46	19.086.460,46	22.709.638,92
PAGAMENTI	4.835.784,02	19.137.579,21	23.973.363,23
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			5.719.905,39
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			5.719.905,39
RESIDUI ATTIVI	5.062.626,80	6.836.083,31	11.898.710,11
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>			<i>84.533,25</i>
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			<i>0,00</i>
RESIDUI PASSIVI	310.415,47	4.817.157,56	5.127.573,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			290.192,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			4.031.264,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>			<b>8.169.584,62</b>

L'avanzo disponibile pari a € 722.039,84.

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

<b>Evoluzione del risultato di amministrazione</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Risultato d'amministrazione (A)	5.440.077,54	6.603.253,23	8.169.584,62
<b>Composizione del risultato di amministrazione:</b>			
Parte accantonata (B)	3.549.747,31	4.218.306,59	4.686.851,43
Parte vincolata (C)	1.426.441,89	1.453.005,53	2.250.311,12
Parte destinata agli investimenti (D)	211.573,61	484.836,45	510.382,23
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	252.314,73	447.104,66	722.039,84

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2021 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2022:

<b>Applicazione dell'avanzo nel 2020</b>	<b>Avanzo accantonato</b>	<b>Avanzo vincolato</b>	<b>Avanzo per spese in c/capitale</b>	<b>Fondo svalutaz. crediti *</b>	<b>Avanzo non vincolato</b>	<b>Totale</b>
Spesa corrente	261.562,73	446.701,35			0,00	708.264,08
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					0,00	0,00
Debiti fuori bilancio					0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti					0,00	0,00
Spesa in c/capitale	15.000,00	55.830,00	469.677,21		226.906,29	767.413,50
altro				0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>276.562,73</b>	<b>502.531,35</b>	<b>469.677,21</b>	<b>0,00</b>	<b>226.906,29</b>	<b>1.475.677,58</b>

Come evidenziato nella tabella di riepilogo di cui sopra, il risultato della gestione di competenza esercizio 2023, quale saldo finale fra entrate accertate e spese impegnate, comporta un risultato positivo della gestione della competenza.

Al risultato di competenza 2023 concorre l'applicazione di quota dell'avanzo d'amministrazione 2022 per € 1.475.677,58 (di cui per € 708.264,08 per spese correnti e € 767.413,50 per spese di investimento), nonché l'applicazione del Fondo pluriennale vincolato proveniente dall'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale vincolato corrisponde principalmente a progetti di investimento, finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione avverrà nel triennio 2024-2026, stralciati dal rendiconto 2023 in applicazione dei nuovi principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione.

*Si sottolinea come nell'anno 2016 si è proceduto ad azzerare il disavanzo di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario dei residui al 1° GENNAIO 2015 EX ART. 3, COMMA 7, D.LGS. N. 118/2011, effettuato con deliberazione di Giunta comunale n.42 del 07/05/2015.*

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

<b>Gestione di competenza</b>	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	1.967.807,00
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio	
<b>Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata</b>	4.102.057,63
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa</b>	4.321.457,85
<b>SALDO FPV</b>	-219.400,22
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	404.646,33
Minori residui attivi riaccertati (-)	793.459,99
Minori residui passivi riaccertati (+)	206.738,27
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-182.075,39
<b>Riepilogo</b>	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	1.967.807,00
<b>SALDO FPV</b>	-219.400,22
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	-182.075,39
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	1.475.677,58
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	5.127.575,65
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12</b>	8.169.584,62

Il risultato di amministrazione è correttamente suddiviso nei seguenti fondi tenendo anche conto della natura del finanziamento.



<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:</b>	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>8.169.584,62</b>
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 <sup>(4)</sup>	3.480.152,51
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	250.000,00
Altri accantonamenti	956.698,92
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>4.686.851,43</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.274.367,35
Vincoli derivanti da trasferimenti	842.477,08
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	67.964,76
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	65.501,93
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>2.250.311,12</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>510.382,23</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>510.382,23</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>722.039,84</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	
<small>(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</small>	
<small>(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)</small>	

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente) di euro 6.603.253,23 secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

#### PARTE ACCANTONATA:

fondo crediti di dubbia e difficile esazione	3.480.152,51
fondo anticipazione di liquidità d.l. 35/2013	-
fondo rischi per contenzioso	250.000,00
fondo incentivi avvocatura interna	-
fondo accantonamenti per indennità fine mandato	8.525,40
fondo perdite società partecipate	-
fondo rinnovi contrattuali	312.000,00
altri fondi spese e rischi futuri	636.173,52
<b>TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>4.686.851,43</b>

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

In particolare:

- L'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili. Per valutare la congruità del fondo, si provvede:
  - 1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento.
  - 2) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata, la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
  - 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).
 Il fondo crediti di dubbia esigibilità, da calcolare obbligatoriamente dal rendiconto 2019 col metodo ordinario e non più col metodo semplificato, è stato determinato con la modalità di calcolo della media aritmetica sui totali dei singoli rapporti per tutte le tipologie di entrata. L'Ente ai fini del calcolo della percentuale di riscossione non ha usufruito dell'agevolazione prevista dall'art. 107-bis del DL 18/2020 come modificato dall'art. 30-bis DL 41/21. In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2023 ammonta ad € 3.480.152,51. i crediti stralciati per inesigibilità dal conto del bilancio non definitivamente prescritti, ai sensi dell'art. 230, comma 5, del TUEL. sono:
  - indicati nell'allegato C al rendiconto nella tabella Fondo Svalutazione Crediti;
  - riportati nello stato patrimoniale interamente svalutati;
  - indicati nell'apposito allegato al rendiconto;

	importi
Fondo crediti accantonato al risultato di amministrazione al 1/1/2023	3.343.945,25
utilizzi fondo crediti per la cancellazione dei crediti insussistenti	637.785,15
fondo crediti definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2023	773.992,41
plafond disponibile per accantonamento fondo crediti nel rendiconto 2023	3.480.152,51

- Un altro accantonamento effettuato è quello relativo al "il fondo rinnovi contrattuali". Alla data del 31.12.2022 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammontava era pari ad € 136.962,17. Nel bilancio 2023 si è proceduto ad accantonare la quota annua per i prossimi rinnovi contrattuali in € 38.000,00 e sono stati utilizzati € 137.037,83 in sede di assestamento di bilancio e tali quote riguardano gli oneri relativi al rinnovo contrattuale per la parte ipotizzata relativa all'esercizio 2024; per effetto di tali movimentazioni il totale accantonato a fondo rinnovi contrattuali ammonta, a fine 2023, ad euro 312.000,00;
- Accantonamento al fondo per passività potenziali (fondo rischi e spese). L'accantonamento riguarda il rischio di maggiori spese legate ai contenziosi in essere, che viene accantonato

a titolo prudenziale per un importo di 250.000,00. Sono stati, inoltre, accantonati i seguenti fondi:

- Fondo rischi per spalata neve € 72.870,74;
- Fondo rischi varie spese e mancate entrate varie c/capitale € 73.069,74;
- Fondo rischi varie spese e mancate entrate varie correnti € 125.320,52;
- Quota diritti di rogito spettanti al Segretario comunale € 20.760,46;
- Pensioni ed integrazioni del trattamento di quiescenza a carico del Comune € 35.700,81;
- Rimborso datori di lavoro della quota annuale dell'indennità di fine rapporto 2.145,38;
- Accantonamento per rimborso addizionale energia elettrica € 4.386,87;
- Accantonamento per tributi non dovuti € 21.919,00;
- Accantonamento per trasferimenti di capitale (proventi loculi) € 25.000,00;
- Fondo rischi riscossione coattiva € 30.000,00;
- Fondo rischi per conguaglio utenze € 225.000,00.

- Le spese per indennità di fine mandato costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale i nuovi principi contabili richiedono di stanziare, tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento denominato "fondo spese per indennità di fine mandato". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo comprende gli stanziamenti previsti a partire dal bilancio 2021 dal 19 ottobre che non sono stati impegnati in quanto non corrispondenti ad un'obbligazione giuridica perfezionata per un totale di € 8.525,40.

## PARTE VINCOLATA

vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.274.367,35
vincoli derivanti da trasferimenti	842.477,08
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	67.964,76
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	65.501,93
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>2.250.311,12</b>

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante da vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili ammonta ad euro 1.274.367,35 e comprende:

- La quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili: come previsto dall'articolo 56- bis, comma 11 del DL 69/2013, convertito con modificazioni con la legge 98/2013, così come modificato dal D.L. 19 maggio 2015 n. 78, una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228., ovvero alla copertura delle spese di investimento. Alla data del 31.12.2023 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta ad € 118.525,25 corrispondente alle alienazioni effettuate negli anni dal 2013 al 2023.
- La quota della Tassa rifiuti vincolata al Servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati: il tributo comunale sui rifiuti è istituito per la copertura integrale dei costi di investimento e di

esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (art. 1, comma 654, L. 147/2013). Lo scostamento tra gettito tari e spese di gestione del servizio rifiuti a consuntivo viene accantonato nella quota vincolata del risultato di amministrazione per essere riportato a nuovo nel Piano finanziario successivo. L'importo di avanzo vincolato per tale finalità ammonta ad euro 532.456,34 ed è stato determinato da economie nella parte spesa (CARC) e da maggiori entrate da recupero evasione.

- La quota dei permessi di costruire: l'importo di avanzo vincolato per tale finalità ammonta ad euro 147.666,74 ed è stato determinato da economie nella parte spesa e/o da maggiori entrate.
- Con deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 186 del 20/12/2018 è stato reintrodotta il vincolo di destinazione di una quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a favore degli enti esponenziali delle confessioni religiose ed in forza di tale disposizione si è proceduto a vincolare la quota relativa all'annualità 2023 pari ad € 3.543,10. Alla data del 31.12.2023 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta complessivamente a € 36.687,00.
- L'importo residuo riconosciuto da tabella 1 allegata al decreto n. 212342 del 3 novembre 2020 riportante il valore massimo della perdita da prelievo dei rifiuti che verrà ristorata a ciascun comune ammonta ad € 26.588,26 ed è stato svincolato secondo le disposizioni contenute nel decreto interministeriale 8 febbraio 2024 di conguaglio dei fondi Covid, che prevede nel caso gli enti non abbiano avuto necessità di utilizzare queste risorse, dopo averle mantenute fra i vincoli del risultato di amministrazione, possono - con il rendiconto 2023 - "liberare" il vincolo nell'allegato A2 al prospetto dimostrativo del risultato (colonna f). L'importo va dunque ad aumentare la parte disponibile.
- L'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali di cui art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020 è stato contabilizzato in base alle minori entrate e alle maggiori/minori spese che si sono verificate nel corso del 2022 ed ammonta complessivamente ad € 32.765,77 (di cui € 25.000,00 per servizi continuativi impegnati nel 2022 sull'esercizio 2023). L'importo residuo di € 7.765,77 è stato svincolato in sede di rendiconto 2023 e concorre ad aumentare la parte disponibile.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 842.477,08. Si tratta di entrate per contributi/trasferimenti per spesa corrente e in conto capitale o mutui con oneri a carico dello Stato (contabilizzati al Titolo 4° e non al Titolo 6°) e già accertate con un vincolo di destinazione a fronte delle quali entro il 31/12/2023 non sono state impegnate le correlate spese che pertanto saranno impegnate nel 2024 o negli anni successivi a fronte dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione vincolato. Nel corso del 2023 è stato utilizzato l'importo di € 158.091,60, risultante dal rendiconto 2022, per finanziare spese correnti per € 128.591,60 e in conto capitale per € 29.500,00.

La quota di avanzo di amministrazione vincolata a contrazione di mutui, ammontante a 67.964,76, è classificata tra i vincoli derivanti da finanziamenti e comprende le economie registrate sulle opere finanziate a mutuo (a carico del Comune).

La quota di vincoli formalmente attribuiti dall'ente ammonta a € 65.501,93 e si riferisce a specifici vincoli attribuiti dall'ente per contributo a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per lo sviluppo produttivo e l'occupazione per economie di spesa derivanti dal 2021 e dal 2022.

## PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione che non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Al 31.12.2023 la quota di avanzo destinata ad investimenti ammonta a € 510.382,23.

### PARTE AVANZO DISPONIBILE

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

La quota libera, data dalla differenza, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 722.039,84 in aumento rispetto a quella del 2022, che ammontava ad € 447.104,66, di € 274.935,18.

Il Comune di Pavullo non ha utilizzato, nel corso del 2023, la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti non ricorrenti, ma per il finanziamento di spese di investimento per € 226.906,29.

### NUOVI ALLEGATI A1, A2 e A3

La proposta di aggiornamento degli schemi utilizzati fino al rendiconto 2018 è stata licenziata dalla commissione Arconet e divenuta effettiva con la sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (D.M. 1° agosto 2019). Le modifiche riguardano i prospetti concernenti gli elenchi analitici delle componenti del risultato di amministrazione.

I responsabili dei servizi economico finanziari hanno rilevato sicuramente l'impatto portato dalla novità, soprattutto in questo particolare momento storico, dei 3 nuovi prospetti da allegare al Rendiconto: a/1, a/2 ed a/3.

Questi tre nuovi prospetti sono elenchi ulteriormente esplicativi delle componenti che costituiscono il risultato di amministrazione: il primo (a/1) include il dettaglio analitico delle risorse accantonate, il secondo (a/2) quello delle risorse vincolate mentre l'ultimo (a/3) è dedicato all'approfondimento delle risorse destinate agli investimenti.

Diviene ancora più importante quindi la corretta individuazione e classificazione delle componenti del risultato di amministrazione, la stessa ha infatti delle ricadute dirette e immediate e una sua non corretta quantificazione può avere ripercussioni molto serie. Una sottovalutazione delle poste

accantonate, vincolate e destinate può determinare l'applicazione di avanzi non sussistenti, mentre una loro sopravvalutazione può ingessare e comprimere oltremodo la capacità di spesa dell'ente.

I nuovi schemi hanno quindi come obiettivo quello di raggiungere il maggior livello di dettaglio possibile andando a definire, per ogni componente accantonata, vincolata e destinata, il raccordo tra i valori inseriti al primo gennaio, i loro utilizzi e le loro applicazioni effettuate a vario titolo durante l'anno e le somme finali da inserire al 31 dicembre. Il 2020 è stato l'anno del debutto definitivo dei nuovi allegati a/1, a/2, a/3 che esordiscono con il rendiconto 2019 con finalità meramente conoscitive.

## 2.4 LA GESTIONE CORRENTE

### 2.4.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2023 hanno determinato le seguenti risultanze:

Previsione definitiva competenza	18.052.587,51
Accertamenti	18.544.589,59
Differenza	492.002,08
% di realizzazione	102,73%

La tabella mostra una ottima capacità di attivazione delle entrate nella misura del 102,73%.

Il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo biennio, è il seguente

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tributarie	12.574,64	12.793,69	13.102,15
Trasferimenti	1408,81	1582,81	1.774,77
Extratributarie	2.901,93	3.318,96	3.667,67
Tot Entrate Correnti	16.885,38	17.695,46	18.544,59
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>91,66%</b>	<b>91,06%</b>	<b>90,43%</b>

Il rapporto altalenante che la tabella mette in evidenza tra entrate tributarie e trasferimenti statali è legato all'avvicinarsi delle norme in materia tributaria in particolare per quanto riguarda la tassazione sulle abitazioni principali, che negli ultimi anni hanno avuto un andamento decisamente contraddittorio. Soprattutto la legge finanziaria per il 2014, con le successive modifiche e integrazioni, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) che ha fortemente inciso sulle ripartizione delle entrate correnti nei bilanci comunali.

Il DL n. 16 del 6/3/2014 ha fornito indicazioni riguardo la contabilizzazione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale alimentata attraverso l'IMU, prescrivendo che i Comuni iscrivano in entrata

la quota dell'IMU al netto dell'importo versato al bilancio statale tra le entrate tributarie e perequative.

Dal 2016 a seguito di chiarimenti ministeriali l'addizionale provinciale TARI per la parte incassata direttamente dal Comune, pari nell'esercizio 2023 ad € 32.724,32, non è più allocata tra le entrate tributarie ma tra i servizi per conto terzi.

Da ultimo, la lettura dei dati delle entrate è influenzata dalle nuove concezioni di impegno e accertamento contenute nel D.Lgs. 118/2011 all'art. 36 valide dal 2015, in base alle quali si è proceduto alla rideterminazione delle modalità di contabilizzazione degli accertamenti in ossequio ai nuovi principi contabili (in particolare per accertamenti ICI, IMU); si è infatti passati da una modalità di contabilizzazione per cassa tipica degli anni 2014 e precedenti, alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo a costituire apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. Si evidenzia in particolare che per la maggior parte delle poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza la modifica delle modalità di accertamento sopra citata, non consente criteri di valutazione omogenei lungo l'arco del quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. Pertanto la metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata al complesso delle entrate (nella tabella seguente corrisponde alla voce "importo minimo del fondo") per essere poi confrontata con valutazioni legate a dati extracontabili e analisi dei trend recenti.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2023, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza, per Titoli e Tipologie del Piano dei Conti Integrato, riprendendo in forma sintetica il modello che costituisce Allegato c) al Rendiconto 2023.



TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita' (f) = (e) / (c)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	3.331.696,62	1.908.898,54	5.240.595,16			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	3.331.696,62	1.908.898,54	5.240.595,16	2.912.625,59	2.912.625,59	55,58
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	4.757,33	4.757,33	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.331.696,62</b>	<b>1.913.655,87</b>	<b>5.245.352,49</b>	<b>2.912.625,59</b>	<b>2.912.625,59</b>	<b>55,53</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	544.468,10	76.741,54	621.209,64	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	5.110,00	0,00	5.110,00	185,93	185,93	3,64
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>579.578,10</b>	<b>76.741,54</b>	<b>656.319,64</b>	<b>185,93</b>	<b>185,93</b>	<b>0,03</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	615.925,34	385.815,69	1.001.741,03	565.599,83	565.599,83	56,46
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	612,92	0,00	612,92	141,16	141,16	23,03
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	33.925,21	0,00	33.925,21	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	307.405,91	289.463,79	596.869,70	1.600,00	1.600,00	0,27
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>964.869,38</b>	<b>675.279,48</b>	<b>1.640.148,86</b>	<b>567.340,99</b>	<b>567.340,99</b>	<b>34,59</b>

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilita' (f) = (e) / (c)
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.640.870,42	693.187,21	2.334.057,63			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.111.015,23	693.187,21	1.804.202,44			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e UE	529.855,19	0,00	529.855,19	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei contributi da PA e UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	230,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	25.491,50	0,00	25.491,50	0,00	0,00	0,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.666.591,92</b>	<b>693.187,21</b>	<b>2.359.779,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	199.409,20	1.702.849,18	1.902.258,38	0,00	0,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>199.409,20</b>	<b>1.702.849,18</b>	<b>1.902.258,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.742.145,22</b>	<b>5.061.713,28</b>	<b>11.803.858,50</b>	<b>3.480.152,51</b>	<b>3.480.152,51</b>	<b>29,48</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>1.666.591,92</b>	<b>693.187,21</b>	<b>2.359.779,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>5.075.553,30</b>	<b>4.368.526,07</b>	<b>9.444.079,37</b>	<b>3.480.152,51</b>	<b>3.480.152,51</b>	<b>36,85</b>

COMPOSIZIONE CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	11.803.858,50	3.480.152,51
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	2.129.531,54	1.269.811,99
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.933.390,04</b>	<b>4.749.964,50</b>

Anche per quanto riguarda i Titoli IV e V i residui attivi al termine dell'esercizio corrispondono interamente a poste in uscita vincolate al perfezionamento dell'entrata, e pertanto non comportando le stesse un rischio per gli equilibri del bilancio Comunale, non si è proceduto al calcolo del Fondo.

## 2.4.2 Entrate tributarie (Titolo I<sup>^</sup>)

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I<sup>^</sup>), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio e tenuto conto delle precisazioni già svolte in merito agli effetti del federalismo fiscale, è la seguente:

<b>ENTRATE CORRENTI TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE</b>				
<b>ENTRATE TITOLO 1</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>VAR % 2023-2022</b>
I.M.U.	5.396.630,28	5.276.447,19	5.262.214,65	-0,27%
I.M.U. anni precedenti - Ravvedimenti	0,00	222.288,07	162.685,60	-26,81%
I.M.U. recupero evasione	940.866,00	755.677,00	704.699,71	-6,75%
I.C.I. violazioni	0,00	0,00	26.705,00	
I.C.I. violazioni ruoli coattivi	0,00	14.168,93	8.478,23	-40,16%
TASI Violazioni	0,00	0,00	6.700,00	
Addizionale I.R.P.E.F.	2.027.846,46	2.014.710,09	2.156.000,00	7,01%
Addizionale I.R.P.E.F. anni precedenti	13.105,54	236.397,18	158.732,41	-32,85%
Addizionale I.R.P.E.F. attività di verifica	0,00	26.402,09	16.183,91	-38,70%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	
TOSAP	0,00	33,00	0,00	-100,00%
TARI	3.125.822,00	3.122.618,04	3.242.014,96	3,82%
TARES/TARI recupero evasione	100.000,00	84.781,00	312.728,00	268,87%
Rec.evasione tassa rifiuti+TIA	0,00	0,00	0,00	
Tassa concorsi	30,00	153,58	525,69	242,29%
Fondo solidarietà comunale	970.339,44	1.040.014,22	1.036.817,46	-0,31%
FSC vincolato a asilo nido	0,00	0,00	7.668,04	
<b>Totale entrate titolo 1</b>	<b>12.574.639,72</b>	<b>12.793.690,39</b>	<b>13.102.153,66</b>	<b>2,41%</b>

Nell'anno 2023 si registrano i seguenti elementi rilevanti nell'ambito dell'applicazione di tributi locali:

Da un punto di vista normativo:

Nell'ambito della riscossione coattiva è stata adottata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2023 avente ad oggetto "Diniego all'annullamento automatico parziale dei crediti, affidati ad agenti della riscossione, di importo residuo fino a mille euro, mediante stralcio parziale articolo 1, commi 227 -229, legge n. 197/2022", al fine di non applicare ai carichi affidati all'agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015 le disposizioni di cui

all'articolo 1, commi 227 e 228, legge 29 dicembre 2022, n. 197, così come previsto dal comma 229 della medesima legge.

La disciplina della tassa rifiuti (TARI) è stata interessata da varie modifiche, di seguito le più rilevanti:

- il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), di cui alla delibera ARERA 18 gennaio 2022, n. 15, detta al Comune, quale gestore delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, disposizioni impattanti sull'organizzazione della gestione della TARI e talvolta confliggenti con il quadro normativo e in particolare inerenti:
  - alla carta della qualità del servizio al Titolo I,
  - all'attivazione, variazione o cessazione del servizio al Titolo II,
  - ai reclami, alle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati al Titolo III,
  - alle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti al Titolo V,
- la previsione del comma 10 dell'art. 238 del D.Lgs. 152/2006, così come modificato dalla legge 118/2022, in base alla quale l'opzione del ricorso al mercato per il conferimento dei rifiuti urbani da parte delle utenze non domestiche deve avere durata non inferiore a 2 anni;

Pertanto sono stati recepiti i dovuti adeguamenti con deliberazione di Consiglio Comunale n. 130/2023 del 19/10/2023 avente ad oggetto il "REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI). MODIFICHE"

Ai fini della gestione del Canone unico patrimoniale (CUP) di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'articolo 1 commi da 816 a 847 della Legge 27 dicembre 2019 n° 160 e del relativo Regolamento Comunale e tariffe adottati, e delle previgenti Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) e Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), sono state espletate tutte le procedure per l'affidamento del servizio di accertamento e della riscossione volontaria e coattiva.

Pertanto sono stati recepiti e applicati gli indirizzi impartiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2023 del 19/10/2023 avente ad oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE "MERCATALE" DI CUI ALLA LEGGE 160/2019 E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLE PREVIGENTI TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) E IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ICPDPA) DAL 31/10/2023 AL 30/10/2025.

Nell'ambito dell'imposta municipale unica (IMU) sono emersi i primi effetti della ridefinizione di abitazione principale ai fini IMU, ridisegnata dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209 del 13/10/2022, a seguito della quale sono pervenute le prime richieste di rimborso e di chiarimenti.

Nel dettaglio:

L'**IMU** resta un'imposta di natura patrimoniale, il cui presupposto è il possesso di immobili, ad eccezione dei fabbricati qualificati come abitazione principale o assimilata, in base alla definizione delle lettere b) e c) del comma 741, dell'art. 1 della L. 160/2019.

Per l'anno 2023 sono state confermate le aliquote IMU deliberate per il 2020, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/06/2020, nelle seguenti misure:

Aliquota ordinaria	10,50 per mille
Aliquota per abitazione principale e per le relative pertinenze una per categoria (C/2, C/6 e C/7)	4,00 per mille
Fabbricati di categoria C/1, C/3 e D	9,60 per mille
Aliquota pari al % per una ed una sola unità posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), a condizione che l'abitazione non risulti locata, concessa in comodato o comunque utilizzata da altri	0,76 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n. 557 del 1993	0,00 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,00 per mille

L'art. 1, c. 81, L. 197/2022 ha aggiunto all'articolo 1, comma 759 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, concernente i casi di esenzione dall'imposta municipale propria, la previsione dell'esenzione per gli immobili occupati abusivamente qualora siano rispettate specifiche condizioni;

L'introito in autoliquidazione dell'IMU ha registrato una diminuzione del -1,34% rispetto al 2022 pari a un minore importo di € 73.835,01.

#### **TARI:**

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione di locali ed aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La Tari è disciplinata dai commi dal 641 al 668 della Legge di stabilità 2014; le tariffe devono essere calcolate in modo da garantire la copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti previsti nel Piano economico finanziario, validato da Atersir.

L'art. 1, comma 527, della Legge n. 205/2017, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;

ARERA, con la deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif, ha definito il nuovo sistema tariffario MTR-2 che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per la determinazione del PEF avente durata quadriennale.

Con delibera del Consiglio d'Ambito n. 30 del 13/04/2023, relativa al Servizio gestione rifiuti – Pianificazione economico finanziaria del servizio gestione rifiuti per il Bacino “Pianura e montagna modenese” è stato validato il PEF 2023, previo parere del Consiglio Locale, espresso con delibera n. 2 del 13/04/2023 relativa al Servizio gestione rifiuti urbani – Revisione straordinaria del PEF per l'annualità 2023 dei Comuni del bacino Pianura e Montagna modenese in gestione all'RTI costituito da HERA SpA-GIACOMO BRODOLINI SOC. COOP.- CONSORZIO STABILE ECOBI, consultazione ai sensi dell'art. 7 – comma 5 – lettera c) – della L.R. 23/2011;

Con deliberazione di CC n. 21 del 28/04/2023, l'Amministrazione ha preso atto del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, validato da Atersir e adeguato le tariffe per l'anno 2023, al fine di assicurare la copertura integrale dei costi, detratte le componenti a valle del PEF indicate dalla determinazione ARERA n. 2/DRIF/2021.

Il Comune di Pavullo dall'esercizio 2013 gestisce direttamente la bollettazione, la riscossione e la fase accertativa del prelievo sui rifiuti, TARI dall'anno 2014. Nell'anno 2023 sono stati accertati € 3.242.014,96 come entrata ordinaria TARI ed € 312.728,00 come violazioni TARI. Le entrate accertate nell'anno 2023 sono aumentate, rispetto a quelle dell'esercizio 2022 per coprire il successivo aumento dei costi del servizio smaltimento rifiuti. Per tale entrata è stato iscritto nell'avanzo un apposito accantonamento a FCDE.

### Canone Unico Patrimoniale

A decorrere dall'anno 2021, ai sensi dell'art. 1, commi 816-847, della legge 27 dicembre 2019 n. 160, è stato istituito il canone unico patrimoniale di occupazione, esposizione pubblicitaria e di occupazione dei mercati, per cui:

- con deliberazione di C.C. n. 21 del 28/04/2021 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2022 del 30/05/2022 ;
- con deliberazione di G.C. n. 65 del 31/05/2022 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale (CUP) relative all'anno 2022, nel rispetto del principio d'invarianza di gettito. Nell'anno 2023 non sono state variate le tariffe.

Con Determinazione n. 230 del 10/05/2021 si è provveduto all'affidamento in concessione ad ICA S.r.L. della gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dall'01/01/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 846, della L. n. 160/2019 secondo il quale “Gli enti possono, in deroga all'art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. A tale fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni di cui ai commi 816 e 837 e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente.” Quindi sino alla scadenza dell'affidamento disposto con il succitato atto si è proseguito con tale modalità di

gestione del CUP. In seguito, si è provveduto ad un nuovo affidamento, nel rispetto degli indirizzi impartiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2023 del 19/10/2023

Occorre segnalare che il canone mercatale sostituisce, limitatamente ai casi di occupazione temporanea, il prelievo sui rifiuti.

L'Ente ha previsto l'applicazione [dell'addizionale comunale all'irpef](#) a partire dall'esercizio 2002 pari allo 0,2; nell'anno 2007 è stata aumentata la percentuale dell'addizionale dallo 0,2 allo 0,5, che è rimasta invariata fino al 2011. Con l'art. 1, comma 11, del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011 è stata ripristinata, a partire dal 1.1.2012, la possibilità di incrementare l'addizionale comunale all'IRPEF fino allo 0,8%, anche in unica soluzione. L'Amministrazione comunale ha deciso, per poter garantire la continuità dei servizi pubblici, nel 2013 di aumentare l'addizionale comunale all'IRPEF fino allo 0,8%. Il complesso del gettito di competenza per l'anno 2023 è stato pari ad €. 2.156.000,00. E' stata prevista una quota quale addizionale Irpef relativa ad anni precedenti pari ad € 158.732,41 ed una quota quale addizionale Irpef riscossa a seguito di attività di verifica e controllo pari ad € 16.183,91 di cui € 15.000,00 destinati a spesa d'investimento.

### FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Con il decreto legislativo n. 23/2011, attuativo del federalismo fiscale sull'autonomia impositiva dei Comuni, è stato introdotto il federalismo municipale che ha portato alla riduzione dei trasferimenti erariali in misura corrispondente al gettito che confluisce nel fondo sperimentale di riequilibrio, contabilizzato al titolo I dell'entrata, che è risultato per l'anno 2012, pari ad € 1.482.001,45 con una riduzione rispetto all'entrata 2011 di € 1.202.106,10. Nel 2013 i trasferimenti sono denominati "Fondo di solidarietà comunale" il cui importo, come da comunicazione del Ministero dell'Interno, è risultato pari ad € 1.033.918,28 con una riduzione di € 448.083,17 rispetto al 2012. Nel 2023 il "Fondo di solidarietà comunale" è risultato pari ad € 1.036.817,46, al netto di alcuni recuperi, con un minore importo rispetto al 2022 di € 3.196,76. E si compone delle seguenti quote:

- FSC – quota da ristoro gettiti aboliti pari ad € 1.138.485,09

- FSC – quota da perequazione: la quota derivante dalla perequazione ammonta ad € - 253.180,29 a fronte di € 1.128.923,38 di Imu versati per alimentare il FSC, ne consegue il FSC per il Comune di Pavullo ha un valore negativo pari a € -1.382.103,67 ovvero anziché ricevere trasferimenti ne versiamo allo Stato

Di seguito le componenti aggiuntive del FSC previste nel 2023:

- 1) D3 - Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232/2016.per un ammontare di € 5.313,78.
- 2) I commi 848 e 849 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 stabiliscono il ripristino progressivo del taglio al FSC operato, dal 2014 al 2018, dall'art. 47, comma 9, lettera a) del D.L. n. 66/2014. Per il 2022, l'incremento è stato distribuito con DPCM e riportato al rigo D7 del prospetto del FSC 2022 presente sul sito web ministeriale della finanza locale per un ammontare di € 67.749,91.
- 3) Incremento per sviluppo servizi sociali articolo 1, comma 449, lettera d-quinquies della legge n. 232/2016. Per tale finalità il Comune di Pavullo per tale componente ha avuto un'assegnazione di € 80.636,18 nel 2023.

- 4) D9 - Accantonamento 7 mln per rettifiche 2023 da detrarre, art. 7 DPCM del 13 giugno 2023 per un importo di € -2.187,21.

La legge di bilancio 2022 (L.241/2021) ha previsto, nell'ambito del FSC, le seguenti maggiori risorse:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli nidi d'infanzia: tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi;
- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili.

Il Comune di Pavullo ha un livello di offerta per il trasporto disabili superiore agli standard minimi previsti dalle suddette norme pertanto non ha beneficiato nel 2023 di risorse aggiuntive mentre per i servizi nido ha beneficiato nel 2023 di un contributo pari ad € 7.668,04 quale incremento dotazione FSC 2023 di 175 mln posti disponibili negli asili nido art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 26 aprile 2023).

### Lotta all'evasione

L'art. 67 del d.l. n. 18 del 2020 (cosiddetto decreto cura Italia) ha disposto, in ragione dell'emergenza epidemiologica, la sospensione "dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori".

Come chiarito dal Dipartimento delle finanze, con risoluzione n. 6/DF del 15 giugno 2020, la "norma non sospende l'attività degli enti impositori ma prevede esclusivamente la sospensione dei termini di prescrizione e decadenza delle predette attività nel periodo individuato".

Difatti come osservato dall'Agenzia delle entrate, con circolare n. 11/E del 6 maggio 2020, «l'articolo 67, comma 1, del Decreto prevede la sospensione dei termini delle attività (quindi non la sospensione delle attività) degli enti impositori dall'8 marzo al 31 maggio 2020. Tale sospensione, pertanto, già determina, in virtù di un principio generale, ribadito più volte nei documenti di prassi, lo spostamento in avanti del decorso dei termini per la stessa durata della sospensione (nel caso di specie 84 giorni), anche se il termine di prescrizione o decadenza sospeso non scade entro il 2020».

Pertanto l'Ufficio tributi ha disposto di maggior tempo (sino al 26 marzo 2023) per notificare gli avvisi di accertamento esecutivi per annualità in scadenza al 31/12/2022.

L'articolo 68 del dl 18/2020 ha disposto la sospensione della riscossione coattiva dal 8 marzo 2020 al 31 agosto 2021 dei termini di versamento delle somme richieste mediante cartelle, ingiunzioni e accertamenti esecutivi emessi ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019. Si tratta di una sospensione fondata sull'inibizione delle attività di riscossione coattiva, a partire dalla notifica di cartelle e ingiunzioni fino a proseguire con tutte le fasi successive nonché includendo anche le rateazioni rilasciate sui medesimi titoli. Pertanto solo a partire dal 1° settembre 2021 è stata ripresa la riscossione coattiva.

L'attività di riscossione coattiva è realizzata con il supporto di ICA S.r.L., a seguito della procedura di cui al seguente atto: determina n. 518 del 06/11/2021 avente ad oggetto: "Adesione



convenzione INTERCENT-ER "servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 3". Scadenza 26/10/2024. Provvedimenti."

L'attività di accertamento si può così sintetizzare:

IMU accertamenti al 31/12/2023 € 704.699,71

TARI accertamenti al 31/12/2023 € 312.728,00

	Accertamenti (compet.)	Riscossioni (compet.)	% Risc. Su Accert.	somma a residuo	FCDE accanton comp 2023
Recupero evasione IMU/TASI	704.699,71	211.583,89	30,02%	493.115,82	431.970,00
Recupero evasione TARES/TARI	312.728,00	50.408,00	16,12%	262.320,00	10.073,70
Recupero evasione TARSU/TIA	0,00	0,00		0,00	0,00
Recupero evasione COSAP/TOSAP	0,00	0,00		0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi (ICI/IRPEF)	40.571,02	40.468,68	99,75%	102,34	566,40
<b>Totale</b>	<b>1.057.998,73</b>	<b>302.460,57</b>	<b>28,59%</b>	<b>755.538,16</b>	<b>442.610,10</b>

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2023	1.692.659,86	
Residui riscossi nel 2023	239.514,18	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	371.678,45	
Residui al 31/12/2023	1.081.467,23	63,89%
Residui della competenza	756.626,97	
Residui totali	1.838.094,20	
FCDE al 31/12/2023	1.613.230,96	87,77%

## IMU - ICI

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU violazioni è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2023	1.653.981,86	
Residui riscossi nel 2023	200.836,18	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	371.678,45	
Residui al 31/12/2023	1.081.467,23	65,39%
Residui della competenza	493.178,77	
Residui totali	1.574.646,00	
FCDE al 31/12/2023	1.380.132,53	87,65%

## TASI

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per TASI violazioni è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2023	0,00	
Residui riscossi nel 2023	0,00	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2023	0,00	0,00%
Residui della competenza	1.128,20	
Residui totali	1.128,20	
FCDE al 31/12/2023	545,37	48,34%

## TARI

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARI competenza è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2023	38.678,00	
Residui riscossi nel 2023	38.678,00	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2023	0,00	0,00%
Residui della competenza	262.320,00	
Residui totali	262.320,00	
FCDE al 31/12/2023	232.553,06	88,65%

### 2.4.3 Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti (Titolo II^)

Le nuove classificazioni ministeriali dettagliano diversamente le voci che vanno a comporre i trasferimenti correnti permettendone la composizione effettuata nella seguente tabella.

<b>TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI</b>				
<b>ENTRATE TITOLO 2</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>VAR % 2023-2022</b>
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	879.833,96	1.016.164,00	961.545,51	-5,37%
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	265.351,02	245.739,43	483.925,71	96,93%
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate	27.101,19	19.000,00	18.000,00	-5,26%
Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li	0,00	0,00	0,00	
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	198.184,65	267.111,19	239.605,88	-10,30%
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti da Imprese	27.770,39	34.793,19	41.689,27	19,82%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	5.000,00	0,00	30.000,00	
<b>Totale entrate titolo 2</b>	<b>1.403.241,21</b>	<b>1.582.807,81</b>	<b>1.774.766,37</b>	<b>12,13%</b>

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale.

Come già è stato anticipato all'inizio del capitolo le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie e perequative.

I trasferimenti da Amministrazioni Centrali sono ammontati nel 2023 ad euro 961.545,51 con una diminuzione di € 54.618,49 rispetto al rendiconto 2022 dovuto ai contributi straordinari derivanti dal rincaro delle utenze e ricomprendono le seguenti entrate:

- Un contributo dello Stato quale rimborso di addizionale Irpef per perdita di gettito relativa ad anni precedenti e quale rimborso di gettito in seguito all'introduzione della cedolare secca sugli immobili affittati pari complessivamente ad euro 87.284,22;
- Un contributo dello Stato, in euro 131.365,38, per effetto della sentenza del Consiglio di Stato n.5008/2015 (contenzioso ICI - IMU) - quota pregressa rateizzata in 10 rate annuali a partire dal 2017;

- I trasferimenti dallo Stato di natura compensativa di minori entrate subite dai comuni per effetto di decisioni statali quali il trasferimento per compensare l'esenzione dall'IMU degli immobili merce, dei fabbricati rurali strumentali, degli immobili dei cittadini iscritti all'AIRE e dei cosiddetti "imbullonati" per un importo complessivo di euro 26.567,28;
- I trasferimenti statali per il rimborso delle spese sostenute per le consultazioni elettorali il cui importo varia di anno in anno a seconda del numero di consultazioni previsti per € 0,00 in quanto nel 2023 non sono state svolte elezioni;
- Il contributo statale a ristoro dell'aumento dell'indennità degli amministratori per euro 42.471,39;
- Un contributo straordinario, previsto dalla Legge di Bilancio 2023 e successive integrazioni, a ristoro di una parte dei rincari dell'energia quantificato in euro 69.256,92;
- Un contributo forfettario a tantum per rafforzamento offerta servizi sociali di assistenza e accoglienza per la protezione temporanea dei profughi ucraini DL 16/23 per € 43.443,49;
- Il contributo statale denominato fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione previsti dal D.lgs n. 65/2017 pari ad € 168.822,36 ed € 157.362,51 per l'anno scolastico 2023/2024.

I trasferimenti dallo Stato sono in prevalenza di natura compensativa di minori entrate tributarie subite dai comuni per effetto di decisioni statali, quali il trasferimento per compensare l'esenzione dall'IMU degli immobili merce, dei fabbricati rurali strumentali e dei cosiddetti "imbullonati". In generale tali contributi non coprono l'effettivo minore gettito rilevato per le tipologie di immobili interessate determinando minori risorse agli enti locali.

I trasferimenti regionali e da Agenzie regionali ammontano nell'anno 2023 a euro 483.925,71 con un incremento di euro 238.186,28 rispetto all'esercizio 2022 dovuto ai maggiori contributi erogati dalla Regione per l'ampliamento dell'offerta dei servizi educativi dell'infanzia 0-3 anni; i trasferimenti della Provincia, Comuni e altri Enti ammontano a euro 239.605,88 con una diminuzione di euro 27.505,31 rispetto all'esercizio 2022.

I trasferimenti regionali e da altre Pubbliche Amministrazioni, sono erogati come per gli anni scorsi principalmente per finalità e progetti assistenziali ed educativi e di protezione civile e hanno un andamento irregolare negli anni in quanto contengono anche finanziamenti straordinari che sono collegati ai progetti che hanno le corrispondenti spese nel bilancio dell'ente.

I trasferimenti correnti da istituzioni sociali private riguardano i contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena che finanziano le iniziative culturali dell'ente e a sostegno di interventi sociali a favore di famiglie con minori o disabili.

#### **2.4.3,1 Trasferimenti dallo Stato per l'emergenza sanitaria e per l'emergenza energetica**

Il Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze ha emanato il Decreto Ministeriale 8 febbraio 2024 concernente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza COVID-19, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come, da ultimo, modificato dall'articolo 1, comma 506, della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

Le risorse assegnate agli enti locali per far fronte all'emergenza COVID sono state oggetto di specifiche rendicontazioni trasmesse dai singoli enti (certificazioni COVID) rispettivamente per gli anni 2020, 2021 e 2022, in relazione a:

- > fondo funzioni fondamentali;
- > ristori specifici di entrata;
- > ristori specifici di spesa.

Per l'anno 2022 la certificazione comprendeva anche l'utilizzo delle risorse per garantire le funzioni fondamentali degli enti (cosiddetto contributo caro bollette), mentre non comprendevano la destinazione dei risparmi ottenuti per effetto della sospensione dei mutui MEF disposta ai sensi dell'art. 112 del d.l. 18/2020.

I criteri e le modalità per la richiamata verifica finale sono individuati nell'Allegato A "Nota metodologica comuni, unioni di comuni e comunità montane" e nell'Allegato B "Nota metodologica province e città metropolitane" del citato decreto.

Le risultanze del conguaglio finale ("Surplus finale" o "Deficit finale" di risorse) sono definite nelle Tabelle di cui all'Allegato C per i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane e all'Allegato D per le province e le città metropolitane.

In particolare, per gli enti con eccedenza di risorse ("Surplus finale"), le modalità per la restituzione delle risorse medesime sono indicate:

- per i comuni, le province e le città metropolitane, nel comma 3 dell'articolo 1 (trattenuta in quote costanti per gli anni 2024, 2025, 2026 e 2027, effettuata dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di fondo di solidarietà comunale per i comuni e sulle spettanze a titolo di fondo unico distinto per le province e le città metropolitane);
- per le unioni di comuni e le comunità montane, nel comma 4 dell'articolo 1 (versamento in quote costanti entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno per gli anni 2024, 2025, 2026 e 2027).

Per gli enti locali con deficit di risorse ("Deficit finale"), le somme sono erogate, entro il 30 aprile di ciascun anno, dal Ministero dell'interno in quote costanti in ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027.

Le risorse da restituire relative ai ristori specifici di spesa non utilizzati al 31 dicembre 2022 sono indicate, per ciascun ente, nelle Tabelle di cui all'Allegato E per i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane e di cui all'Allegato F per le province e le città metropolitane.

Inoltre, il decreto interministeriale dell'8 febbraio 2024, all'articolo 3, detta disposizioni contabili per gli enti locali prevedendo l'adeguamento, in sede di rendiconto 2023, delle quote vincolate del risultato di amministrazione alle risultanze delle Tabelle di cui agli Allegati C, D, E ed F, nonché lo svincolo delle risorse di cui all'articolo 112 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 non utilizzate che, conseguentemente, confluiscono nella lettera e) del risultato di amministrazione.

Per quanto riguarda il Comune di Pavullo nel Frignano relativamente al fondo funzioni fondamentali le risultanze del conguaglio finale non prevedono né somme da restituire né somme da ricevere, ma un saldo a zero.

E' previsto di dover restituire l'importo di € 8,00 per quanto riguarda i ristori specifici di spesa (solidarietà alimentare) non utilizzati al 31 dicembre 2022.

## 2.4.4 Entrate Extratributarie

Le entrate extratributarie accertate nell'anno 2023, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate nell'anno 2022:

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
<b>ENTRATE TITOLO 3</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>VAR % 2023-2022</b>
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.259.578,98	2.428.228,89	2.830.774,29	16,58%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.627,33	10.731,74	11.418,19	6,40%
Interessi attivi	963,84	5.252,49	50.004,79	852,02%
Altre entrate da redditi di capitale	193.551,12	228.877,76	218.483,73	-4,54%
Rimborsi e altre entrate correnti	446.210,58	645.866,53	556.988,56	-13,76%
<b>Totale entrate titolo 3</b>	<b>2.901.931,85</b>	<b>3.318.957,41</b>	<b>3.667.669,56</b>	<b>10,51%</b>

L'introito allocato alla tipologia denominata "Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" ricomprende tutte le entrate da tariffa dei servizi erogati direttamente dal comune (scolastici, sociali, culturali) nonché i canoni e gli affitti attivi.

### Servizi a domanda individuale

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2022 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2023, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

<b>DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI</b>					
<b>RENDICONTO 2023</b>	<b>Proventi</b>	<b>Costi</b>	<b>Saldo</b>	<b>% di copertura realizzata</b>	<b>% di copertura prevista</b>
Asili nido - Centro gioco *	715.119,53	1.156.669,48	-441.549,95	61,83%	57,85%
Centri estivi	78.869,30	106.744,00	-27.874,70	73,89%	69,02%
Impianti sportivi	47.963,19	182.701,97	-134.738,78	26,25%	17,77%
Mensa dipendenti	1.027,98	43.046,86	-42.018,88	2,39%	5,71%
Mense scolastiche	770.463,63	988.133,92	-217.670,29	77,97%	80,30%
Parcometri	87.453,29	13.741,86	73.711,43	636,40%	1081,63%
Pinacoteca e galleria	5.976,00	26.507,11	-20.531,11	22,54%	16,95%
Pre-post scuola	35.225,87	97.400,00	-62.174,13	36,17%	30,80%
Trasporti funebri	27.725,02	2.294,00	25.431,02	1208,59%	
Trasporti scolastici	72.656,62	435.052,79	-362.396,17	16,70%	15,87%
Uso di locali adibiti a riunioni	61,00	350,00	-289,00	17,43%	50,00%
<b>Totali</b>	<b>1.842.541,43</b>	<b>3.052.641,99</b>	<b>-1.210.100,56</b>	<b>60,36%</b>	<b>57,27%</b>

### Entrate da rette dei servizi

Le tariffe dei servizi comunali refezione scolastica, trasporto scolastico prevedono una compartecipazione delle famiglie alle spese articolate in un sistema di soglie ISEE al fine di raggiungere l'obiettivo dell'equità.

Per perseguire una politica di sostegno alle famiglie dall'anno scolastico 2017/2018 è stato ampliato il numero dei beneficiari delle agevolazioni per i fruitori dei servizi soggetti ad ISEE, Ristorazione e Trasporto scolastico, fissando la soglia ISEE sotto la quale è possibile fruire di agevolazioni tariffarie dalla precedente di € 10.363,57 a € 18.000,00 ed, inoltre, sono state aumentate il numero delle fasce ISEE da tre a quattro.

Sempre dallo stesso anno è stata inoltre ridotta del 50% la retta fissa mensile applicata agli iscritti al Servizio di ristorazione scolastica della scuola dell'infanzia.

Per il servizio di trasporto scolastico è stata sostituita la tariffa maggiormente onerosa di € 419,67 con una tariffa massima di € 320,00 per le famiglie con dichiarazione ISEE superiore a €18.000.

Sono state inoltre ridotte le tariffe fisse annuali del servizio di pre e post scuola (da € 157,57 a € 90,00).

Nell'anno scolastico 2018/2019 è stato ulteriormente perseguito il sostegno alle famiglie attraverso l'adozione di alcune nuove agevolazioni: soppressione della quota fissa applicata agli iscritti al servizio refezione della scuola dell'infanzia e riduzione della tariffa massima del trasporto scolastico da € 320,00 a € 300,00 e della fascia intermedia denominata "Fascia ISEE 2" che passa da Euro 260,00 ad Euro 235,00.

Dall'anno scolastico 2019/2020 sono state confermate le agevolazioni e soltanto adeguate le tariffe al tasso di inflazione, come previsto nei rispettivi regolamenti, al fine di compensare, anche se parzialmente, l'aumento dei costi dei servizi.

### Riduzioni delle tariffe durante le sospensioni legate all'emergenza sanitaria da Covid -19.

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione ha ritenuto di applicare le medesime riduzioni, già approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 19/03/2020, in occasione delle sospensioni dei servizi. In particolare, nel mese di marzo 2021 è stato richiesto il pagamento dell'unica settimana di frequenza per servizi di Nido d'Infanzia e Spazio Bambini e sono state applicate mensilmente riduzioni delle quote fisse, proporzionali alla effettiva disponibilità del servizio, alle singole sezioni poste in quarantena dalla Azienda USL

Tali riduzioni delle entrate ha trovato in parte corrispondenza in una riduzione delle spese per le prestazioni sospese dalla ditta appaltatrice/gestore del Nido d'Infanzia "Amici dello scoiattolo".

### Solleciti rette scolastiche arretrate.

Sono state sollecitate le rette scolastiche (refezione scolastica e servizi alla prima infanzia) dall'anno 2016 al mese di gennaio 2021, prima del passaggio a PagoPA. Gli anni precedenti erano già stati sollecitati in precedenza.

L'istruttoria di verifica degli insoluti ha portato all'invio di 682 avvisi di pagamento.

Come previsto dal Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Pavullo, approvato con Delibera di Consiglio del 26/06/2020 sono stati accordati nel 2021 a tutt'oggi n. 24 piani di rientro.

### Le tariffe dei Servizi alla Prima Infanzia

Le tariffe dei Servizi alla Prima Infanzia dall'anno educativo 2017/2018 sono state oggetto di interventi di rimodulazione in parte favorite dalla destinazione delle risorse stanziato dallo Stato e dalla Regione Emilia Romagna.

In particolare nell'anno 2017/2018 il Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione è stato destinato per il 75% alle politiche tariffarie da parte dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantire una maggiore sostenibilità del servizio da parte delle famiglie,

attraverso la rivisitazione dell'articolazione del sistema tariffario passato da un sistema parzialmente lineare ad un sistema modulato su quattro soglie ISEE.

Dal medesimo anno scolastico, inoltre, il costo del pasto è stato disgiunto dalla retta di frequenza e quindi si è richiesto mensilmente alle famiglie il pagamento di una retta fissa calcolata in proporzione all'ISEE del nucleo familiare e, disgiuntamente, il costo dei pasti realmente fruiti dal bambino, durante il mese di frequenza.

Successivamente nell'anno educativo 2018/2019 la destinazione del fondo nazionale per il 75% alle politiche tariffarie ha permesso di definire ulteriori fasce ISEE differenziandole maggiormente e distinguendo tra servizi a tempo pieno, a tempo parziale e spazio bambini, mantenendo tutte le agevolazioni introdotte in precedenza.

Dall'anno scolastico 2019/2020 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla misura sperimentale di sostegno economico alle famiglie della Regione Emilia Romagna denominata "Al nido con la Regione" finalizzata a sostenere l'abbattimento delle tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia pubblici o privati convenzionati di cui alla L.R. 19/2016 a favore delle famiglie dei bambini iscritti ai servizi educativi per la prima infanzia per gli anni educativi dal 2019/2020 al 2021/2022 con dichiarazioni ISEE non superiori ai 26.000 euro, attraverso il trasferimento di risorse.

E' stata applicata una riduzione del 40% alle quote fisse alle tariffe approvate in precedenza dalla Giunta Comunale, per le famiglie con dichiarazione ISEE non superiore a € 26.000 oltre a ulteriori riduzioni alla quota pasto e la gratuità per eventuale frequenza di bambini con disabilità certificata.

Sono state, inoltre, mantenute le precedenti agevolazioni tariffarie applicate alle fascia di reddito fino a 28.000 € di dichiarazione ISEE.

Questo nuovo sistema tariffario è stato applicato dal mese di settembre 2019 e prevede per i servizi alla prima infanzia le seguenti tariffe:



## ANNO EDUCATIVO 2022-2023 Atto deliberativo di G.C. n. 141/2023.

Nell'anno educativo 2023/2024 il Comune di Pavullo nel Frignano ha aderito alla misura prevista della Regione Emilia Romagna, con Deliberazione Regionale n. 1706/2023, rivolta alle famiglie dei bambine e dei bambini effettivamente iscritti e frequentanti il nido d'infanzia, con ISEE non superiore a 40.000 euro "MISURA PER LA RIDUZIONE DEGLI ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE E PER FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETA' 0-3 ANNI PER L'ANNO EDUCATIVO 2023-2024 PR FSE+ 2021/2027 .PRIORITA' 3. INCLUSIONE SOCIALE". Il contributo regionale erogato agli enti locali per l'abbattimento delle tariffe, è a copertura della minore entrata. Il contributo sarà rendicontato secondo quanto previsto dalla delibera regionale e successive comunicazioni ed integrazioni, Le tariffe per l'anno educativo 2023/24 - Delibera di Giunta - sono le seguenti:

- Mantenere la retta mensile minima fino al valore ISEE di € 6.300 di € 75,00 per la frequenza a tempo pieno e di € 63 per la frequenza a tempo parziale pasti inclusi;
- Prevedere una retta calcolata in proporzione al valore ISEE per le famiglie con dichiarazione ISEE tra € 6.300,01 a € 40.000 comprensiva del pasto;
- Prevedere una tariffa massima di € 250,00 per la frequenza a tempo pieno e di € 211,00 per la frequenza a tempo parziale per le famiglie con dichiarazione ISEE superiore a € 40.000, che non hanno presentato la dichiarazione ISEE e/o che sono residenti in altri comuni;
- Prevedere la gratuità per la frequenza di bambini con disabilità certificata;

Di prevedere, inoltre, che nel caso più fratelli frequentino i Servizi di Nido d'Infanzia verrà applicata la seguente agevolazione tariffaria:

- SECONDO FRATELLO - sconto del 50% della retta applicata, indipendentemente dalla dichiarazione ISEE;
- DAL TERZO FRATELLO - sconto del 70% della retta applicata, indipendentemente dalla dichiarazione ISEE;

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per canoni di locazione è stata le seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2023	160.014,25	
Residui riscossi nel 2023	123.242,25	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2023	36.772,00	22,98%
Residui della competenza	8.400,00	
Residui totali	45.172,00	
FCDE al 31/12/2023	44.142,08	97,72%

### Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Dall'anno 2015 i proventi da sanzioni amministrative sono di competenza dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Con atto di Giunta dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 27 del 07/04/2023 è stata attribuita a ciascun comune la quota dei proventi da sanzioni del Codice della Strada da vincolare agli interventi relativi a viabilità, segnaletica educazione e sicurezza stradale e della ripartizione verrà data comunicazione al Ministero dei Lavori Pubblici.

Per l'anno 2023 al Comune di Pavullo nel Frignano è stata attribuita una quota di spesa vincolata di € 2 0.741,99 di cui € 8 .662,08 per interventi di cui alla lett. a) ed € 1 2.079,91 per interventi di cui alla lett. c).

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

<b>Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada</b>			
	2021	2022	2023
accertamento	0,00	9.921,74	4.490,77
riscossione	0,00	9.921,74	4.059,87
%riscossione	0,00%	100,00%	90,40%
FCDE	0,00	0,00	141,16
* di cui accantonamento al FCDE			

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

<b>DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA</b>			
	<b>Accertamento 2021</b>	<b>Accertamento 2022</b>	<b>Accertamento 2023</b>
Sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	0,00	0,00
entrata netta	0,00	0,00	0,00
destinazione a spesa corrente vincolata	0,00	0,00	0,00
% per spesa corrente			
destinazione a spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00
% per Investimenti	0,00%	0,00%	0,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata le seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2023	0,00	
Residui riscossi nel 2023	0,00	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2023	0,00	#DIV/0!
Residui della competenza	430,90	
Residui totali	430,90	
FCDE al 31/12/2023	141,16	32,76%

Rilevato che nel rispetto del comma 12 bis dell'art. 142 del d.lgs 285/1992, i proventi delle sanzioni derivanti da violazioni al limite massimo di velocità, sono stati attribuiti in misura pari al 50% l'ente proprietario della strada in cui è stato effettuato l'accertamento.

La tipologia denominata "**Interessi attivi**" registra un gettito solamente di € 50.004,79 a causa della modifica normativa che ha tolto al comune di Pavullo la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità; nell'esercizio 2023 si registra una maggiore entrata rispetto al 2022 per maggiori entrate accertate per interessi di mora per ritardato versamento di imposte o entrate patrimoniali e soprattutto per maggiori entrate per interessi attivi su somme non prelevate relative a mutui Cassa DD PP.

Per quanto riguarda le "**Entrate da redditi da capitale**", nell'anno 2023 sono stati distribuiti dividendi da parte di Hera spa per € 183.987,25, della Farmacie comunali per € 27.496,48 e Acquedotto Dragone impianti per € 7.000,00. In questa tipologia di entrata era ricompreso anche il rimborso delle rate dei mutui Cassa DD PP che pur emessi dal Comune di Pavullo erano a carico di Hera S.p.A. in seguito al conferimento delle reti acquedotto e gas, ma essendo terminato il periodo di ammortamento di tutti i mutui dal 2020 questa voce si è ridotta da € 36.574,30 nel 2019 ad € 0,00 nel 2020, 2021, 2022 e 2023.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "**Rimborsi e altre entrate correnti**" annovera principalmente rimborsi relativi a personale comandato o in collaborazione con altri enti, i crediti Iva legati all'attività commerciale dell'ente, la voce rimborsi da Unione e da altri enti e gli indennizzi delle assicurazioni per danni al patrimonio il cui andamento può variare di anno in anno.

## 2.4.5 LE SPESE CORRENTI

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari all'87,49% delle previsioni definitive:

Previsione definitiva competenza	17.695.578,97
Impegni	15.481.852,27
Differenza	-2.213.726,70
% di realizzazione	87,49%
Pagamenti	11.836.969,89
% di pagamenti su impegnato	76,46%

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono il Fondo crediti di dubbia esigibilità (il cui stanziamento definitivo in assestamento era pari a 773.992,41 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio, e l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato per euro 290.192,98.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per "macroaggregati" sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

Macroaggregati		rendiconto 2021	rendiconto 2022	rendiconto 2023	Var. Assoluta 2023-2022	Var. % 2023-2022
101	redditi da lavoro dipendente	2.796.141,84	3.225.476,56	3.237.923,37	12.446,81	0,39%
102	imposte e tasse a carico ente	166.600,30	189.474,34	191.221,81	1.747,47	0,92%
103	acquisto beni e servizi	8.415.344,24	9.219.822,46	9.234.640,92	14.818,46	0,16%
104	trasferimenti correnti	2.668.567,34	2.300.798,72	2.093.687,02	-207.111,70	-9,00%
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	interessi passivi	234.285,96	219.223,88	275.488,11	56.264,23	25,67%
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	143.389,68	82.812,62	116.660,83	33.848,21	40,87%
110	altre spese correnti	334.325,35	244.243,69	259.928,86	15.685,17	6,42%
<b>TOTALE SPESE titolo 1</b>		<b>14.758.654,71</b>	<b>15.481.852,27</b>	<b>15.409.550,92</b>	<b>-72.301,35</b>	<b>-0,47%</b>

Si evidenzia che la voce personale nella tabella si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali.

La spesa corrente impegnata nell'anno 2023 ammonta ad euro 15.409.550,92 con una diminuzione complessiva di euro 72.301,35 pari al -0,47% rispetto all'esercizio precedente.

Si esaminano di seguito le dinamiche dei singoli macroaggregati:

### **REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE**

Le spese di personale aumentano dello 0,39% (€ 12.446,81) tale dato è fortemente influenzato dalle variazioni di esigibilità di impegni verso esercizi successivi oltre che dal potenziamento dell'organico nei servizi carenti.

### **IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

In questa voce è classificata, come posta principale, l'IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti. La spesa per imposte e tasse impegnata nell'anno 2023 ammonta ad € 191.221,81 in aumento dello 0,92% (+€ 1.747,47) rispetto all'anno precedente.

### **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento dei servizi: (le utenze relative a acqua, luce, gas, telefonia), pulizie, carburanti per i mezzi, la cancelleria e stampati, ecc.. Sono compresi in questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici (mensa e trasporto scolastico, servizi per l'infanzia, manutenzione del patrimonio comunale, gestione della biblioteca, gestione del servizio di raccolta e smaltimenti rifiuti, ecc.).

La spesa per acquisto di beni e servizi impegnata nell'anno 2023 ammonta ad € 9.234.640,92 in aumento dello 0,16% (+€ 14.818,46) rispetto all'anno precedente.

Per il rendiconto 2022 aveva assunto particolare rilevanza l'aumento dei prezzi dell'energia che nel 2022 ha registrato complessivamente un aumento superiore al 67% rispetto al 2019 (anno di riferimento per l'erogazione del contributo da parte dello Stato per la continuità dei servizi), oltre all'aumento dei prezzi dei beni e servizi visto l'andamento del tasso di inflazione che al mese di dicembre 2022 ha raggiunto l'11,6 per cento. L'inflazione media attuale in Italia per l'anno 2022 è uguale all'8,1%. Nell'esercizio 2023 l'emergenza energetica si è attenuata pur essendo i costi ancora a un livello superiore rispetto agli esercizi precedenti.

### **TRASFERIMENTI CORRENTI**

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi quali trasferimenti all'Unione dei comuni del Frignano per funzioni trasferite. La spesa per trasferimenti impegnata nell'anno 2023 ammonta ad € 2.300.798,72 in diminuzione del 13,78% (-€ 367.768,62) rispetto all'anno precedente. La spesa è in riduzione in prevalenza per effetto di contributi straordinari erogati nel 2021 in relazione all'emergenza Covid (es. contributi a cittadini ed imprese in difficoltà ecc.).

### **INTERESSI PASSIVI**

La spesa per interessi passivi, che si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, è in riduzione per il contenimento dell'indebitamento, mentre i tassi di interesse nel 2022 hanno ripreso a salire dopo diversi anni di tassi molto bassi o addirittura negativi per quanto riguarda i tassi variabili.

### **RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE**

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, i rimborsi e i trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di € 82.812,62 con una minore spesa di € 60.577,06 rispetto all'esercizio precedente dovuta a rimborsi di imposte per somme non dovute a seguito dell'applicazione dell'art.181 bis del decreto ristori.

### ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati quali i premi assicurativi e gli stanziamenti necessari per la gestione dell'iva commerciale. La spesa è diminuita di € 90.081,66 rispetto al 2021.

### Personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2023, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- I vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del d.l. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del d.l. 113/2016, e dall'art. 22 del d.l. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- I vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 308.298,00;
- L'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro € 3.596.135,65;
- l'art.40 del d. lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del d.lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2023, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016, di fatto confermato nell'anno 2018 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del d.l. 78/2010.

I limiti di cui sopra non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo (art.3 comma 6 d.l. 90/2014).

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2023 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Non si considerano nei limiti delle spese di personale previste dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 le assunzioni di personale a tempo indeterminato disposte quali facoltà assunzionali consentite dal D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge 58/2019 e dal D.P.C.M. 17 marzo 2020.

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio.

E' stata sottoscritta la Pre-intesa relativa al CCDI di parte economica ponte anno 2023 entro la fine del 2023, ma i Revisori hanno certificato la pre-intesa il 12 gennaio 2024 per cui l'importo del trattamento accessorio per complessivi € 239.727,00 è confluito nel fondo vincolato dell'avanzo di amministrazione.

Di seguito, per l'analisi della spesa per missioni e programmi si riporta una tabella con il confronto con gli esercizi 2021 e 2022 e la variazione percentuale della spesa corrente sul 2023:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	VAR % 2023-2022
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	Organi istituzionali	297.504,79	347.632,09	283.056,30	-18,58%
	Segreteria generale	671.444,93	723.035,25	711.354,92	-1,62%
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	414.635,83	517.551,49	495.878,09	-4,19%
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	247.144,19	257.419,86	299.288,33	16,26%
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	293.818,54	251.690,13	352.345,29	39,99%
	Ufficio tecnico	703.080,92	818.537,19	784.071,97	-4,21%
	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	172.553,14	184.009,03	184.651,57	0,35%
	Statistica e sistemi informativi	20.318,00	34.909,56	27.240,50	-21,97%
	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	
	Risorse umane	64.484,27	79.542,73	68.278,70	-14,16%
	Altri servizi generali	177.935,45	180.289,00	168.571,78	-6,50%
	<b>Totale Missione 1</b>		<b>3.062.920,06</b>	<b>3.394.616,33</b>	<b>3.374.737,45</b>

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	VAR % 2023-2022
Giustizia	Uffici giudiziari	37.933,47	40.798,13	38.793,99	-4,91%
	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>37.933,47</b>	<b>40.798,13</b>	<b>38.793,99</b>	<b>-4,91%</b>
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	588.513,41	626.014,37	658.262,93	5,15%
	Sistema integrato di sicurezza urbana	7.820,00	10.595,50	20.532,60	93,79%
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>596.333,41</b>	<b>636.609,87</b>	<b>678.795,53</b>	<b>6,63%</b>
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	172.979,90	217.480,32	184.836,22	-15,01%
	Altri ordini di istruzione non universitaria	314.264,66	483.618,82	430.831,36	-10,92%
	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	
	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	
	Servizi ausiliari all'istruzione	1.492.709,15	1.488.675,05	1.611.684,61	8,26%
	Diritto allo studio	587.130,41	517.970,93	578.623,36	11,71%
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>2.567.084,12</b>	<b>2.707.745,12</b>	<b>2.805.975,55</b>	<b>3,63%</b>
Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	85.593,57	90.247,82	88.357,33	-2,09%
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	498.059,14	553.938,56	506.341,02	-8,59%
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>583.652,71</b>	<b>644.186,38</b>	<b>594.698,35</b>	<b>-7,68%</b>
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	272.250,21	279.563,40	267.095,41	-4,46%
	Giovani	9.436,18	19.795,59	21.447,75	8,35%
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>281.686,39</b>	<b>299.358,99</b>	<b>288.543,16</b>	<b>-3,61%</b>
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	128.038,02	62.108,19	86.450,05	39,19%
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>128.038,02</b>	<b>62.108,19</b>	<b>86.450,05</b>	<b>39,19%</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	343.023,65	474.634,98	490.689,96	3,38%
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>343.023,65</b>	<b>474.634,98</b>	<b>490.689,96</b>	<b>3,38%</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	263.528,59	287.980,04	343.481,94	19,27%
	Rifiuti	3.423.495,31	3.235.522,10	3.071.580,86	-5,07%
	Servizio idrico integrato	1.617,72	1.207,20	817,44	-32,29%
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	31.481,99	20.097,70	39.194,82	95,02%
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	9.500,00	16.447,00	16.447,00	0,00%
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>3.729.623,61</b>	<b>3.561.254,04</b>	<b>3.471.522,06</b>	<b>-2,52%</b>



MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	VAR % 2023-2022
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	
	Trasporto pubblico locale	17.254,14	17.322,96	18.109,99	4,54%
	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	
	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	
	Viabilità e infrastrutture stradali	737.771,95	1.024.617,43	1.020.728,45	-0,38%
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>755.026,09</b>	<b>1.041.940,39</b>	<b>1.038.838,44</b>	<b>-0,30%</b>
<b>Soccorso civile</b>	Sistema di protezione civile	27.624,75	17.835,07	11.241,95	-36,97%
	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>27.624,75</b>	<b>17.835,07</b>	<b>11.241,95</b>	<b>-36,97%</b>
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.033.189,91	1.213.533,10	1.318.018,42	8,61%
	Interventi per la disabilità	1.100,00	22.948,86	1.100,00	-95,21%
	Interventi per gli anziani	92.042,09	110.509,42	75.806,12	-31,40%
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	38.582,48	40.418,40	29.843,17	-26,16%
	Interventi per le famiglie	126.205,09	64.886,05	6.149,11	-90,52%
	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	
	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	675.655,89	768.101,70	747.637,40	-2,66%
	Cooperazione e associazionismo	10.356,00	36.975,00	0,00	-100,00%
	Servizio necroscopico e cimiteriale	170.997,95	197.784,72	203.614,14	2,95%
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>2.148.129,41</b>	<b>2.455.157,25</b>	<b>2.382.168,36</b>	<b>-2,97%</b>
<b>Sviluppo economico e competitività</b>	Industria, PMI e artigianato	363.158,00	0,00	0,00	
	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	117.379,70	116.182,91	120.371,77	3,61%
	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	17.041,32	29.041,32	26.656,30	-8,21%
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>497.579,02</b>	<b>145.224,23</b>	<b>147.028,07</b>	<b>1,24%</b>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	
	Formazione professionale	0,00	383,30	68,00	-82,26%
	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>0,00</b>	<b>383,30</b>	<b>68,00</b>	<b>-82,26%</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	
	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Energia e diversificazione delle fonti</b>	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>Relazioni internazionali</b>	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Fondi e accantonamenti</b>	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	
	Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	
	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Debito pubblico</b>	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Anticipazioni finanziarie</b>	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Servizi per conto terzi</b>	Servizi per conto terzi – Partite di giro	0,00	0,00	0,00	
	<b>Totale Missione 99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>14.758.654,71</b>	<b>15.481.852,27</b>	<b>15.409.550,92</b>	<b>-0,47%</b>

## 2.5 GESTIONE C/CAPITALE - INVESTIMENTI

### 2.5.1 Entrate in conto capitale (Titolo 4)

<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
<b>ENTRATE TITOLO 4</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>VAR % 2023-2022</b>
Tributi in conto capitale	213.803,82	93.592,06	107.718,75	15,09%
Contributi agli investimenti	555.449,80	734.443,13	4.042.864,82	450,47%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	101.978,13	535.053,39	131.349,58	-75,45%
Altre entrate in conto capitale	369.939,98	366.494,86	508.447,53	38,73%
<b>Totale entrate titolo 4</b>	<b>1.241.171,73</b>	<b>1.729.583,44</b>	<b>4.790.380,68</b>	<b>176,97%</b>

#### Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono rappresentati dai contributi di soggetti pubblici (UE, Stato, Regione, Provincia, Comune, Unione dei Comuni e altri enti) e privati (es. Fondazione Cassa di Risparmio di Modena) assegnati all'ente a fronte di partecipazione a bandi per progetti di riqualificazione del territorio e degli edifici pubblici.

L'andamento nel tempo è pertanto influenzato dalle assegnazioni ricevute nei diversi anni.

#### I contributi del PNRR

Per il periodo 2022-2026 sono previsti i contributi PNRR che sono stati assegnati al nostro ente ed è necessario definire un modello di governance per la corretta individuazione e gestione delle risorse straordinarie che dovranno essere utilizzate entro la fine del 2026.

A tale fine l'amministrazione ha definito una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che parte dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, per verificarne la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, che posseggano le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Ad oggi, In particolare sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, nel rendiconto 2023 risulta quanto segue:

PROGETTI				2022				2023			
CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO	IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI RES/COMP	IMPEGNI RES/COMP	FPV	AVANZO VINCOLATO	ACCERTAMENTI RES/COMP	IMPEGNI RES/COMP	FPV	AVANZO VINCOLATO
D71B21007060006	Lavori di realizzazione nuova scuola secondaria di 1° grado in sostituzione scuola media R. Montecuccoli presso il nuovo polo adiacente allo stadio G. Minelli	€ 11.200.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.240.000,00	€ 709.126,25	€ 1.530.873,75	€ -
D74D22003510001	Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso scolastico Ugo Foscolo (annualità 2023)	€ 90.000,00	€ 160.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ -	€ -
D74D22003520006	Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso Tonini (annualità 2024)	€ 90.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D71F23000870001	Integrazione ANPR liste elettorali	€ 3.928,40	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.928,40	€ 3.721,00	€ 207,40	€ -
D71F22002340006	Adozione APP IO	€ 6.860,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D71F22004060006	Adozione PagoPa	€ 33.423,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D71F22004070006	Adozione Identità Digitale (SPID/CIE)	€ 14.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D71F22003630006	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Siti)	€ 155.234,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D71C22000460006	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	€ 121.992,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D51F22011740006	Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	€ 20.344,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D78C20000070005	Lavori di messa in sicurezza e miglioramento sismico della scuola primaria Ugo Foscolo - 1° stralcio piano edilizia scolastica 2019 seconda tranche	€ 307.021,68	€ 492.978,32	€ 61.404,34	€ 57.737,51	€ 3.666,83	€ -	€ 245.617,34	€ 249.284,17	€ -	€ -
D73D20002960001	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio comunale finalizzati alla promozione della mobilità sostenibile ed all'abbattimento delle barriere architettoniche nei centri abitati ( annualità 2020)	€ 90.000,00	€ -	€ 45.000,00	€ 77.010,21	€ 12.914,77	€ -	€ -	€ 11.991,99	€ -	€ 922,78
D77H21003290001	Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale e promozione della mobilità sostenibile mediante lavori di manutenzione straordinaria alla rete viaria e implementazione della rete di pubblica illuminazione nel capoluogo e nelle frazioni del comune di Pavullo nel Frignano ( annualità 2021)	€ 180.000,00	€ -	€ 180.000,00	€ 76.647,06	€ 97.252,94	€ -	€ -	€ 82.790,39	€ -	€ 14.462,55

PROGETTI				2022				2023			
CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO	IMPORTO EVENTUALE E CO-FINANZIAMENTO	ACCERTAMENTI RES/COMP	IMPEGNI RES/COMP	FPV	AVANZO VINCOLATO	ACCERTAMENTI RES/COMP	IMPEGNI RES/COMP	FPV	AVANZO VINCOLATO
D74H22000700004	Interventi di relamping relativi alla sostituzione ed i corpi illuminanti sodio alta pressione, con telecomando punto-punto, con nuovi a matrice led 3000°k ad alta efficienza, cablati con reattore elettronico dimmerabile con riduzione del flusso preprogrammato. i stralcio (annualità 2022)	€ 90.000,00	€ -	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 143,19
D74E21000200004	Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo edificio nominato Palazzina Virtus dell'impianto sportivo G. Galloni e dell'attiguo bocciodromo comunale	€ 495.000,00	€ 45.000,00	€ 49.500,00	€ 2.283,84	€ 47.216,16	€ -	€ -	€ 3.300,56	€ 43.915,60	€ -
D77H21001380004	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade e piazze del centro urbano	€ 295.000,00	€ 5.000,00	€ 29.500,00	€ -	€ -	€ 29.500,00	€ -	€ -	€ 29.500,00	€ -
D77H22002450001	Lavori di messa in sicurezza del territorio anno 2023 L. 145/18	€ 350.000,00	€ -					€ 70.000,00	€ 3.438,45	€ 66.561,55	€ -
<b>TOTALE</b>				<b>€ 455.404,34</b>	<b>€ 303.678,62</b>	<b>€ 161.050,70</b>	<b>€ 29.500,00</b>	<b>€ 2.649.545,74</b>	<b>€ 1.153.652,81</b>	<b>€ 1.671.058,30</b>	<b>€ 15.528,52</b>

### Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Le entrate accertate si riferiscono alla vendita di aree non utilizzate o da riconvertire in attuazione del piano delle alienazioni patrimoniali, approvato annualmente dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del bilancio.

Tale voce include inoltre i proventi dai riscatti dei diritti di superficie di aree peep.

Come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del Dl 69/2013 una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è stata accantonata nell'avanzo vincolato per essere destinata all'estinzione anticipata dei mutui.

### Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

<b><i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i></b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Accertamento	572.006,64	460.086,92	609.807,28
Riscossione	569.490,64	410.907,74	584.315,78

Gli introiti derivanti dalle autorizzazioni edilizie, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, negli anni evidenziano un andamento in funzione dell'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti. Nell'anno 2023 ammontano ad € 609.807,28 in aumento rispetto al 2022 per € 149.720,36.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati al finanziamento di spese per manutenzioni straordinarie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la altre finalità previste all'art. 1 comma 460 della Legge n. 232/2016 (Legge di bilancio 2017).

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

<b>Contributi per permessi di costruire e relative sanzioni destinati A SPESA CORRENTE</b>		
<b>Anno</b>	<b>importo</b>	<b>% x spesa corr.</b>
<b>2019</b>	55.000,00	6,35%
<b>2020</b>	0,00	0,00%
<b>2021</b>	47.280,10	8,27%
<b>2022</b>	0,00	0,00%
<b>2023</b>	0,00	0,00%

La voce “[altre entrate in conto capitale](#)” comprende oltre agli introiti per i permessi di costruzione anche le regolazioni contabili per le opere di urbanizzazioni realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione o a titolo di contributo di sostenibilità ovvero le miglorie che soggetti terzi realizzano sul patrimonio comunale, che sulla base dei nuovi principi contabili devono transitare in contabilità.

### 2.5.2 Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5)

<b>ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
<b>ENTRATE TITOLO 5</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>VAR % 2023-2022</b>
Alienazione di attività finanziarie	261.895,48	0,00	0,00	
Riscossioni crediti di breve termine	300,00	0,00	385,78	
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	98.000,00	796.000,00	199.409,20	-74,95%
<b>Totale entrate titolo 5</b>	<b>360.195,48</b>	<b>796.000,00</b>	<b>199.794,98</b>	<b>-74,90%</b>

#### Alienazione di attività finanziarie

Gli importi accertati nell'esercizio 2021 si riferiscono alla vendita di una parte di azioni della società partecipata Hera S.p.a.

#### Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

In questa tipologia si rileva l'accertamento delle somme destinate ad essere prelevate dal conto di deposito intestato all'ente, in quanto la Cassa Depositi e Prestiti, rende immediatamente disponibili le somme oggetto del finanziamento in un apposito conto, e devono essere accertate e riscosse. A fronte dell'indicato accertamento, l'ente registra, tra le spese, l'impegno ed il pagamento riguardanti il versamento dei proventi del prestito al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti. Il mandato emesso per la costituzione del deposito bancario è versato in quietanza di entrata nel bilancio dell'ente, consentendo la rilevazione contabile dell'incasso derivante dal prestito.

<b>ACCENSIONI PRESTITI</b>				
<b>ENTRATE TITOLO 6</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>	<b>VAR % 2023-2022</b>
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	98.000,00	796.000,00	199.409,20	-74,95%
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale entrate titolo 6</b>	<b>98.000,00</b>	<b>796.000,00</b>	<b>199.409,20</b>	<b>-74,95%</b>



### 2.5.3 Spese in conto capitale (Titolo 2)

SPESE TITOLO 2	rendiconto 2021	rendiconto 2022	rendiconto 2023	Var. % 2023-2022
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.079.424,38	2.024.329,78	5.025.460,89	148,25%
Contributi agli investimenti	40.637,45	69.957,54	2.614,23	-96,26%
Altri trasferimenti in conto capitale	9.786,50	1.815,00	6.827,50	276,17%
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	11.328,73	
<b>Totale SPESE titolo 2</b>	<b>2.129.848,33</b>	<b>2.096.102,32</b>	<b>5.046.231,35</b>	<b>140,74%</b>

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

Previsioni iniziali 2023	Previsioni definitive 2023	Somme impegnate 2023	Scostamento fra previsioni definitive e somme impegnate	
			in cifre	in %
11.142.537,04	14.572.238,77	5.046.231,35	9.526.007,42	65,37%

Lo scostamento fra previsioni definitive e somme impegnate è dovuto in gran parte a reiscrizioni di esigibilità di lavori su esercizio successivi per un importo di Euro 4.031.264,87.

### LA SPESA PER INVESTIMENTI

Le spese per INVESTIMENTI nella nuova struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2<sup>a</sup> spese per investimenti, e dal titolo 3<sup>a</sup> spesa per "incremento attività finanziarie". Si evidenzia che la maggiore causa dello scostamento delle somme impegnate rispetto agli stanziamenti, e fra gli esercizi, è conseguenza dei nuovi principi contabili introdotti dalla armonizzazione contabile. Per quanto riguarda il volume della spesa per investimenti la comparazione fra i vari esercizi è condizionata dall'applicazione dei nuovi principi e meccanismi di cui all'armonizzazione contabile art. 36 del DLGS.118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.

Rispetto alla previsione iniziale per il 2023, le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2023 di alcuni interventi originariamente previsti sul 2023 (Edilizia scolastica) e in parte dal riaccertamento ordinario in

base al criterio dell'esigibilità della spesa derivante appunto dall' applicazione del nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata.

Ciascun esercizio vede la specificità di investimenti co-finanziati che, per quanto riguarda le opere pubbliche, sono correlati e dipendenti da accordi di programma con soggetti pubblici e privati; infine, in presenza di componenti con valenza patrimoniale, sempre per effetto dei nuovi principi contabili, tali voci sono state iscritte anche nel bilancio finanziario con apposite poste figurative compensative.

Si sottolinea che con la competenza “potenziata” incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del “riaccertamento” e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015, con il riaccertamento straordinario dei residui. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2023 ammonta a complessivi euro 4.031.264,87 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2023 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati all'esercizio 2024 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale vigente 2023-2025 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2023, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2024-2026 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l'applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato. A questi si aggiungono € -1.395.000,00 di reimputazione agli anni successivi di spese che diventeranno esigibili nel 2025 con corrispondente reimputazione delle relative entrate al 2025 per € 630.000,00.

<b>VERIFICA CONSISTENZA FPV (Fondo Pluriennale Vincolato)</b>		
	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>per la parte CORRENTE</b>		
FPV INIZIALE e variazioni in corso d'anno	0,00	0,00
VARIAZIONI FPV con il presente RIACCERTAMENTO	290.192,98	0,00
<b>per la parte in C/CAPITALE</b>		
FPV INIZIALE e variazioni in corso d'anno	2.413.636,93	765.000,00
VARIAZIONI FPV con il presente RIACCERTAMENTO	1.617.627,94	0,00
<b>TOTALE FPV IN ENTRATA</b>	<b>4.031.264,87</b>	<b>765.000,00</b>
<b>a fronte delle seguenti spese reimputate:</b>		
impegni finanziati con FPV in corso d'anno e anni precedenti	1.648.636,93	765.000,00
impegni finanziati con FPV con il presente riaccertamento – parte corrente	290.192,98	0,00
impegni finanziati con FPV con il presente riaccertamento – parte c/capitale	1.617.627,94	0,00
<b>TOTALE impegni reimpegnati e finanziati con FPV</b>	<b>3.556.457,85</b>	<b>765.000,00</b>
<b>TOTALE a FPV</b>	<b>765.000,00</b>	<b>0,00</b>

Questa tabella mostra la movimentazione del FPV corrente e conto capitale avvenuta con riaccertamento ordinario 2023 (deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 21/03/2024).

## 2.6 INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2021	2022	2023
<b>Controllo limite art. 204/TUEL</b>	1,282%	1,327%	1,543%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	11.238.633,66	10.842.817,19	9.681.016,26	9.299.399,17
Nuovi prestiti (+)	765.500,00	98.000,00	796.000,00	199.409,20
Prestiti rimborsati (-)	1.161.316,47	1.132.953,47	1.177.617,09	1.111.175,98
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (Riduzioni)	0,00	-126.847,46	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>10.842.817,19</b>	<b>9.681.016,26</b>	<b>9.299.399,17</b>	<b>8.387.632,39</b>
Nr. Abitanti al 31/12	17.951	18.012	18.204	18.286
Debito medio per abitante	604,02	537,48	510,84	458,69

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>			
Anno	2021	2022	2023
Oneri finanziari	234.285,96	219.223,88	275.488,11
Quota capitale	1.132.953,47	1.177.617,09	1.111.175,98
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.367.239,43</b>	<b>1.396.840,97</b>	<b>1.386.664,09</b>

L'ente nel 2023 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

Negli ultimi anni è stato costante l'impegno delle amministrazioni per ridurre l'impatto complessivo degli oneri finanziari, da un lato proseguendo nella ricerca delle migliori condizioni sul nuovo debito e dall'altro intervenendo in modo diretto e indiretto (contenimento del nuovo debito) per la riduzione del Debito Residuo in essere.

Nel 2023 è stato contratto 1 Mutuo, per complessivi euro 199.409,20, a fronte di una quota capitale pagata nell'anno di euro 1.111.175,98 e ciò ha consentito una riduzione dell'indebitamento su base annua del 9,80%, Positiva è anche l'evoluzione del debito residuo per abitante, che passa da 828,68 euro di fine 2015 ai 458,69 euro di fine 2023.

La spese per interessi passivi sui prestiti, in ammortamento nell'anno 2023 ammonta ad euro 275.488,11 e rispetto al residuo debito al 1/1/2023, determina un tasso medio del 2,96%.

Gli interessi annuali relativi alle operazione di indebitamento garantite con fideiussioni, rilasciata dall'Ente ai sensi dell'art. 207 del TUEL, ammontano ad euro 0,00.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 1,49%.

## 2.7 LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

L'entità dei residui iscritti dopo il riaccertamento ordinario ha subito la seguente evoluzione:

	<b>Residui attivi iniziali al 1.1.2023</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Maggiori (+) o Minori (-) Residui attivi</b>	<b>Residui attivi finali al 31.12.2023</b>
Titolo 1	4.079.665,37	1.967.616,25	-198.393,25	1.913.655,87
Titolo 2	484.728,39	409.108,85	1.122,00	76.741,54
Titolo 3	1.513.919,48	831.102,38	-7.537,62	675.279,48
Titolo 4	1.288.228,83	411.036,83	-184.004,79	693.187,21
Titolo 5	1.702.849,18	0,00	0,00	1.702.849,18
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	5.227,67	4.314,15	0,00	913,52
<b>TOTALE</b>	<b>9.074.618,92</b>	<b>3.623.178,46</b>	<b>-388.813,66</b>	<b>5.062.626,80</b>

	<b>Residui passivi iniziali al 1.1.2023</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Minori Residui</b>	<b>Residui passivi finali al 31.12.2023</b>
Titolo 1	3.860.843,22	3.550.780,40	74.176,50	235.886,32
Titolo 2	1.012.012,50	844.728,10	132.561,47	34.722,93
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	232.864,75	232.864,75	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	247.217,29	207.410,77	0,30	39.806,22
<b>TOTALE</b>	<b>5.352.937,76</b>	<b>4.835.784,02</b>	<b>206.738,27</b>	<b>310.415,47</b>

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 21/03/2024, corredata da parere dei revisori, che ha recepito le risultanze delle verifiche effettuate con i diversi servizi comunali.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Oltre ai residui 2021 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2022.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":  
<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una

*riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...) E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>*

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto, come già nel 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni a pagare sulla base del crono programma
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2023 in:

<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>	<b>01/01/2023</b>	<b>31/12/2023</b>
FPV di parte corrente	376.649,43	290.192,98
FPV di parte capitale	3.725.408,20	4.031.264,87
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.102.057,63</b>	<b>4.321.457,85</b>

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

Parte dei residui attivi radiati per insussistenza e dei residui passivi cancellati sono relativi a entrate-uscite di pari importo, inerenti a progetti finalizzati non ancora realizzati e, pertanto, da riproporsi nell'esercizio 2024.

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

	<b>2018 e precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
<b>Titolo 1</b>	68.658,67	183.127,53	321.360,73	706.166,79	634.342,15	3.331.696,62	5.245.352,49
<b>Titolo 2</b>	9.841,92	12.239,17	12.614,74	1.826,64	40.219,07	579.578,10	656.319,64
<b>Titolo 3</b>	15.666,85	21.803,44	23.861,07	163.888,19	450.059,93	964.869,38	1.640.148,86
<b>Titolo 4</b>	51.268,60	83.662,07	115.834,37	203.814,57	238.607,60	1.666.591,92	2.359.779,13
<b>Titolo 5</b>	225,00	362.313,08	446.311,10	98.000,00	796.000,00	199.409,20	1.902.258,38
<b>Titolo 6</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b>	0,00	0,00	0,00	913,52	0,00	93.938,09	94.851,61
<b>Totale</b>	<b>145.661,04</b>	<b>663.145,29</b>	<b>919.982,01</b>	<b>1.174.609,71</b>	<b>2.159.228,75</b>	<b>6.836.083,31</b>	<b>11.898.710,11</b>

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
<b>Titolo 1</b>	11.826,93	29.074,18	27.746,37	34.742,58	132.496,26	2.856.283,81	3.092.170,13
<b>Titolo 2</b>	15.594,55	1.185,00	928,72	12.405,36	4.609,30	1.477.433,51	1.512.156,44
<b>Titolo 3</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.144,10	179.144,10
<b>Titolo 5</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	21.426,42	0,00	0,00	15.042,55	3.337,25	304.296,14	344.102,36
<b>Totale</b>	<b>48.847,90</b>	<b>30.259,18</b>	<b>28.675,09</b>	<b>62.190,49</b>	<b>140.442,81</b>	<b>4.817.157,56</b>	<b>5.127.573,03</b>

In relazione al riaccertamento ordinario dei residui, si segnala la deliberazione della Corte dei conti delle Marche n. 144/2023, che classifica i residui attivi, secondo anzianità, nel seguente modo:

- Fino a 3 anni, il residuo attivo si presume esigibile, salvo dimostrare l'esistenza di ragionevoli motivazioni per disporre lo stralcio;
- Compresa tra 3 e 5 anni, il residuo attivo non si presume né esigibile né inesigibile e occorre motivarne sia lo stralcio che il mantenimento;
- Superiore a 5 anni, il residuo attivo si presume inesigibile, salvo dimostrare l'esistenza di ragionevoli motivazioni per disporre il mantenimento, che dovranno essere tanto più stringenti quanto più remoto è l'esercizio di provenienza.

I Responsabili dei Servizi hanno fornito, come richiesto anche dal collegio dei revisori, adeguate motivazioni, agli atti del servizio Finanziario, per il mantenimento dei residui attivi con anzianità superiore ai 4 anni.

SEZIONE 3

ULTERIORI INFORMAZIONI  
RIGUARDANTI  
LA GESTIONE 2023



### 3.1 VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 3.224.084,36
- W2\* (equilibrio di bilancio): € 1.643.431,80
- W3\* (equilibrio complessivo): € 1.311.474,24

Con riferimento alla Delibera n 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Nella medesima Circolare 5/2020 si ricorda che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

L'impostazione è stata confermata dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare 8 del 15 marzo 2021.

### 3.2 VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

Il Comune ha rispettato le disposizioni in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, nonché i vincoli di cui al comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 in materia di acquisto di beni e servizi informatici.

Il Comune ha rispettato l'obbligo di trasmettere alla Corte dei conti gli atti di importo superiore a 5mila euro riferiti a spese per studi e incarichi di consulenza (art. 1, comma 173, legge 266/2005).

Il Comune ha rispettato l'obbligo di certificazione delle spese di rappresentanza.

### 3.3 Utilizzo entrate a destinazione vincolata

E' stata verificata l'esatta corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica o vincolata e le relative spese impegnate in conformità alle disposizioni di legge come si desume dal seguente prospetto:

<b>ENTRATE A DESTINAZIONE SPECIFICA</b>	<b>Entrate</b>	<b>Spese*</b>
Per funzioni delegate dalla Regione	18.000,00	18.000,00
Per fondi comunitari ed internazionali	2.555.617,34	2.555.617,34
Per imposta di scopo	0,00	0,00
Per TARI e altre entrate varie	3.615.168,92	3.615.168,92
Per contributi agli investimenti	1.487.247,48	1.487.247,48
Per contributi straordinari	0,00	0,00
Per permessi di costruire e sanzioni	609.807,28	609.807,28
Per monetizzazione aree standard	0,00	0,00
Per proventi alienazione alloggi e.r.p.	0,00	0,00
Per entrata da escavazione e cave per recupero ambientale	94.886,00	94.886,00
Per sanzioni amministrative pubblicità	0,00	0,00
Per imposta pubblicità sugli ascensori	0,00	0,00
Per sanzioni amministrative codice della strada (parte vincolata)	20.741,99	20.741,99
Per proventi parcheggi pubblici	87.453,29	87.453,29
Per contributi c/impianti	0,00	0,00
Per mutui	199.409,20	199.409,20
Per imposta di soggiorno e sbarco	0,00	0,00
Altro (alienazione diritto superficie PEEP)	125.569,58	125.569,58
<b>Totale</b>	<b>8.813.901,08</b>	<b>8.813.901,08</b>
* Si intendono spese impegnate, reiscritte sul 2024 ed economie confluite nell'avanzo vincolato		

### 3.4 Entrate e spese non ricorrenti

Al risultato di gestione 2023 hanno contribuito le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

<b>ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI</b>	
<b>Entrate non ricorrenti</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti</b>
Entrate da titoli abitativi edilizi	0,00
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	0,00
Recupero evasione tributaria	286.844,54
Entrate per eventi calamitosi	0,00
Canoni concessori pluriennali	218.658,39
Sanzioni per violazioni al codice della strada	0,00
Altre (Cont. continuità servizi e accoglienza profughi)	113.206,50
<b>Totale entrate</b>	<b>618.709,43</b>
<b>Spese non ricorrenti</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Impegni</b>
Consultazioni elettorali o referendarie locali	0,00
Ripiano disavanzi aziende riferiti ad anni pregressi	0,00
Oneri straordinari della gestione corrente	117.909,08
Spese per eventi calamitosi	0,00
Sentenze esecutive ed atti equiparati	8.801,00
Spese in c/capitale finanziate da entrate correnti	272.916,00
*Altre (Cont. continuità servizi e accoglienza profughi)	113.206,50
<b>Totale spese</b>	<b>512.832,58</b>
<b>Sbilancio entrate meno spese non ricorrenti</b>	<b>105.876,85</b>
* Si intendono spese impegnate, reiscritte sul 2024 ed economie confluite nell'avanzo vincolato	

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e il punto 9.11.3 del principio contabile applicato 4/2 distinguono le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

È definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono "non ricorrenti" a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

È opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti.

In questo caso le entrate devono essere considerate "ricorrenti" fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate "non ricorrenti" quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento. (cfr. punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2 D. Lgs.118/2011).

Nella nota integrativa sono analizzate le articolazioni e la relazione fra entrate ricorrenti e quelle non ricorrenti. Il codice identificativo della transazione elementare delle entrate non ricorrenti è 2, quella delle spese non ricorrenti 4.

Alcune entrate sono considerate per definizione dai nuovi principi contabili come “non ricorrenti”, in particolare l'allegato 7 al D.lgs. 118/2011 precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente, a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e della spesa ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi (vedi punto 1 lett. g). A prescindere dall'entrata o dalla spesa a regime, il successivo punto 5 del citato allegato precisa che:

- *Sono in ogni caso da considerare non ricorrenti le entrate riguardanti:*
  - a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;*
  - b) condoni;*
  - c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;*
  - d) entrate per eventi calamitosi;*
  - e) alienazione di immobilizzazioni;*
  - f) le accensioni di prestiti;*
  - g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi “continuativi” dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.*
  
- *Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:*
  - a) le consultazioni elettorali o referendarie locali,*
  - b) i ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,*
  - c) gli eventi calamitosi,*
  - d) le sentenze esecutive ed atti equiparati,*
  - e) gli investimenti diretti,*
  - f) i contributi agli investimenti.*

### **3.5 Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.**

Non sono previsti interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione o lettere di patronage forti rilasciate dall'Ente in quanto l'ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell'art. 207 del Tuel.

### **3.6 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31.12.2023, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata**

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### 3.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Si riporta nella tabella sottostante l'informativa sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione.

<b>SOCIETA' CONTROLLATE - PARTECIPATE</b>	<b>credito del Comune v/società</b>	<b>debito della società v/Comune</b>	<b>diff.</b>	<b>debito del Comune v/società</b>	<b>credito della società v/Comune</b>	<b>diff.</b>	<b>Note</b>
	<b>Residui Attivi /accertamenti pluriennali</b>	contabilità della società		<b>Residui Passivi</b>	contabilità della società		
AMO SPA	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	1
SETA SPA	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	1
LEPIDA SPA	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	1
HERA SPA	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	3
ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI SRL	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	1
FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	3
<b>ENTI/ORGANISMI CONTROLLATI - PARTECIPATI</b>	<b>credito del Comune v/ente</b>	<b>debito dell' ente v/Comune</b>	<b>diff.</b>	<b>debito del Comune v/ente</b>	<b>credito dell'ente v/Comune</b>	<b>diff.</b>	<b>Note</b>
	<b>Residui Attivi/accertamenti pluriennali</b>	contabilità della società		<b>Residui Passivi</b>	contabilità della società		
AESS	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	1
ACER MO	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	1
Consorzio strade vicinali di Pavullo n/F	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	1
<b>Note:</b>							
1) asseverata dai rispettivi Organi di revisione e in mancanza dal legale rappresentante dell'ente							
2) asseverata dal collegio Revisori del Comune							
3) dati non ancora pervenuti / procedura in corso di definizione							
4) la società ha comunicato di non essere assoggettabile all'adempimento							

Si segnala che alla data di approvazione dello schema di Relazione da parte della Giunta è ancora in corso di completamento la verifica con la società HERA SPA e la società Farmacie Comunali di Pavullo nel frignano SRL le cui risultanze saranno allegate al rendiconto.

## 3.8 ORGANISMI PARTECIPATI. ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE.

### 3.8.1 Elenco enti e organismi strumentali

Gli organismi strumentali dell'amministrazione capogruppo sono definiti dall'articolo 1, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo (es. Istituzioni). Il Comune di Pavullo non ha organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 11-ter del d.lgs. 118/2011 si definisce ente strumentale controllato di un ente locale, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a) Il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- b) Il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) La maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) L'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- e) Un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante; (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni).

Si definisce, invece, ente strumentale partecipato da un ente locale, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni sopra elencate nelle lettere da a) ad e).

Gli enti strumentali, controllati o partecipati, sono distinti nelle seguenti tipologie, corrispondenti alle missioni del bilancio:

- a. Servizi istituzionali, generali e di gestione;
- b. Istruzione e diritto allo studio;
- c. Ordine pubblico e sicurezza;
- d. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;
- e. Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- f. Turismo;
- g. Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- h. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;
- i. Trasporti e diritto alla mobilità;
- j. Soccorso civile;
- k. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
- l. Tutela della salute;
- m. Sviluppo economico e competitività;
- n. Politiche per il lavoro e la formazione professionale;
- o. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;
- p. Energia e diversificazione delle fonti energetiche;

- q. Relazione con le altre autonomie territoriali e locali;
- r. Relazioni internazionali.

Si riporta l'elenco degli enti strumentali partecipati o controllati dall'ente alla data del 31.12.2023, precisando che i rispettivi bilanci di esercizio qualora non consultabili sui siti internet a fianco indicati sono riportati nel sito del Comune alla voce amministrazione trasparente:

Denominazione	Indirizzo Sito Web	% Partecipazione	RISULTATI DI BILANCIO
			Ultimo bilancio (Anno 2022)
Acer Modena	<a href="http://www.aziendacasamo.it">www.aziendacasamo.it</a>	1,98%	13.262,00
Aess	<a href="http://www.aessenergy.it">www.aessenergy.it</a>	0,4615%	442,00
ATER Fondazione	<a href="http://www.ater.emr.it/it">www.ater.emr.it/it</a>	4,1667%	119,00
Consorzio strade vicinali di Pavullo nel Frignano	-----	50,00%	0,00

### 3.8.2 Elenco delle partecipazioni dirette possedute

Ai sensi dell'art. 11-quater del d.lgs. 118/2011 si definisce **società controllata** da un ente locale la società nella quale l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a. Il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b. Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante.

Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

In fase di prima applicazione del d.lgs. 118/2011, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

Ai sensi dell'art. 11-quinquies del d.lgs. 118/2011, **per società partecipata** da un ente locale, si intende la società nella quale l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

In fase di prima applicazione del d.lgs. 118/2011, con riferimento agli esercizi 2015-2017, per società partecipata da un ente locale, si intende la società a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali dell'ente locale, indipendentemente dalla quota di partecipazione.

A decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.



Si riporta l'elenco delle società partecipate dall'ente alla data del 31.12.2023 precisando che i rispettivi bilanci di esercizio sono consultabili sui siti internet a fianco indicati ovvero sono riportati nel sito del Comune alla voce amministrazione trasparente:

Denominazione	Indirizzo Sito Web	% Partecipazione	RISULTATI DI BILANCIO
			Ultimo bilancio (Anno 2022)
Hera Spa	<a href="http://www.gruppohera.it">www.gruppohera.it</a>	0,09882%	270.976.395,00
Seta Spa	<a href="http://www.setaweb.it">www.setaweb.it</a>	0,174%	39.238,00
Amo Spa	<a href="http://www.amo.mo.it">www.amo.mo.it</a>	0,7068%	21.930,00
Lepida Scpa	<a href="http://www.lepida.it">www.lepida.it</a>	0,0014%	283.704,00
Acquedotto del Dragone Impianti S.r.l.	-----	7,00%	199.712,00
Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano S.p.A.	-----	51,00%	53.915,00

### 3.8.3 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (D.lgs. 175/2016)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2017, l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il Piano di ricognizione straordinaria delle proprie partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del sopracitato TUSP. Tale ricognizione è stata debitamente inviata alla competente sezione Regionale della Corte dei conti in data 14/10/2017 via pec (prot.21134 del 14/10/2017) ed inviata in data 31/10/2017 (loro DT 89069), telematicamente sul portale MEF attraverso l'apposito applicativo Partecipazioni.

In data 26/11/2018 sono state inviate telematicamente sul portale MEF, attraverso l'applicativo Partecipazioni, le azioni intraprese rispetto al Piano di revisione straordinaria adottato.

Il piano di revisione periodica è stata approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 21/12/2023:

- verrà trasmesso, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, e alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D.lgs. 175/2016 tramite il caricamento sul portale MEF dell'applicativo Partecipazioni, come previsto nelle istruzioni e nel manuale operativo predisposto dal MEF d'intesa con la Corte dei conti nella versione del 17/02/2020, confermate anche per quest'anno, entro il termine previsto dalla normativa (14 giugno 2024);
- Non appena concluso l'inserimento nel portale, si provvederà all'invio alla Sezione Regionale di controllo Emilia Romagna della Corte dei Conti.

### 3.9 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

L'Elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio sono pubblicati sul sito internet [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Beni immobili e gestione del Patrimonio" sotto sezione "Patrimonio Immobiliare" nella tipologia dei fabbricati e terreni. I canoni versati sono pubblicati nella sotto sezione "Canoni percepiti e versati".

### 3.10 Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione

Il Comune di Pavullo nel Frignano è titolare dei seguenti diritti reali di godimento:

1) diritto di superficie per 4 anni dal 26.10.2022 fino al 25.10.2026, rinnovabile, Via Jacoli 10 Foglio 84 Mapp. 582 sub 47 Olivari Ermanna

2) Costituzione diritto di Superficie Area Treppi Ruzzola fino al 2030 Baldoni Mario

Atto in data 10.05.2008 del S.G.

3) Costituzione di servitù perpetua di uso pubblico per rettifica strada Loc. Trenzo Foglio 95 Mapp. 86,87,88,89,90,215 con Soc. Finesind srl. (Atto del S.G. 29.10.2010 Rep. 273).

Fra i diritti reali di godimento si possono annoverare anche le servitù di acquedotto con riguardo alle condutture e a manufatti di esercizio dell'acquedotto realizzate dal Comune di Pavullo fino al 1999 (poi da META e HERA) o acquisiti dal Comune da Ex Consorzi Rurali di acquedotti frazionali. Le servitù, da quanto è stato possibile ricostruire, specie per le condutture, spesso sono state costituite in maniera bonaria e gratuita ed in forma non scritta.

Relativamente al Demanio stradale, oltre alle strade comunali e vicinali di uso pubblico in mappa catastale, esistono strade o tratti di strade ricadenti catastalmente su terreni privati ma asservite/i all'uso pubblico (di cui il Comune è il rappresentante per la collettività). L'uso pubblico si è costituito con il decorso del tempo e dall'interesse ed importanza dei collegamenti viari (spesso in sostituzione di altri tratti non più in uso). Tali servitù, in genere gratuite e costituite in modo bonario, non hanno evidenza scritta.

### 3.11 Indice di tempestività dei pagamenti

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'Indicatore Annuale di Tempestività dei Pagamenti, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune.

	2019	2020	2021	2022	2023
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI *	-2,94	-6,07	-8,29	-7,43	-8,60
*Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere.					

Si allega di seguito l'attestazione:

<b>COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO</b>			
<b>Provincia di Modena</b>			
<b>Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni</b>			
Art. 41, comma 1, del Decreto Legge 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89			
<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>			
<b>Nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 l'indicatore globale è pari a -8,60 giorni</b>			
<i>Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.</i>			
<i>La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.</i>			
<i>Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.</i>			
<b>IL SINDACO</b>		<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b>	
(Davide Venturelli)		(Fabrizio Covili)	

### 3.12 Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

PARAMETRI OBIETTIVI 2023					
Parametro	Descrizione	Valore	Soglia	Positività	Positivo/ Negativo
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	26	48	Positivo se > soglia	<b>Negativo</b>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	78	22	Positivo se < soglia	<b>Negativo</b>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0	0	Positivo se > soglia	<b>Negativo</b>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	7	16	Positivo se > soglia	<b>Negativo</b>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0	1,20	Positivo se > soglia	<b>Negativo</b>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	0	1	Positivo se > soglia	<b>Negativo</b>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0	0,60	Positivo se > soglia	<b>Negativo</b>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	65	47	Positivo se < soglia	<b>Negativo</b>
<i>Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.</i>					
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>Negativo</b>

**Allegato 1): NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E ALLO STATO PATRIMONIALE 2023**

**Allegato 2): RELAZIONI DEI SETTORI E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025**



Città di Pavullo nel Frignano

*Comune di Pavullo nel Frignano*

**RENDICONTO DELLA GESTIONE  
2023**

*Allegato 1)*

**NOTA INTEGRATIVA  
AL CONTO ECONOMICO  
E STATO PATRIMONIALE  
2023**



## Rendiconto anno 2023

### NOTA INTEGRATIVA

#### Premessa

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs.118/2011, sono stati redatti tramite la rilevazione in partita doppia derivante direttamente dalle scritture di contabilità finanziaria. Attraverso il Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e applicando il Principio Contabile 4/3, si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del Patrimonio Netto. L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

#### CONTO ECONOMICO

Il conto economico rappresenta le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, imputate secondo il principio della competenza economica: "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi viene rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)". I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione dell'anno 2023 evidenzia un risultato economico di esercizio **positivo** di euro **18.314,24**, dato dalla differenza tra i proventi ed i costi dell'esercizio.

#### A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

<b>A.1) Proventi da tributi</b> La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. I proventi rilevati trovano conciliazione con gli accertamenti alla tipologia 1.01 (tributi di parte corrente) e 4.01 (tributi in conto capitale).	12.165.386,91
<b>A.2) Proventi da fondi perequativi</b> La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria al II livello 1.03.	1.044.485,50
<b>A.3.a) Proventi da trasferimenti correnti</b> La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti si imputano all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. L'importo trova conciliazione con gli accertamenti del Titolo 2.	1.774.766,37

<b>A.3.b) Quota annuale di contributi agli investimenti</b>	413.296,04
Rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti).	
<b>A.3.c) Contributi agli investimenti</b>	0,00
Sono compresi in questa voce gli accertamenti della tipologia 4.02 relativi ai contributi che per loro natura sono destinati all'acquisto di immobilizzazioni non ammortizzabili e quindi non soggetti alla sterilizzazione ed ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del comune sono destinati ad enti o soggetti terzi.	
<b>A.4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	2.830.774,29
Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.	
<b>A.4.a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	1.151.028,42
<b>A.4.b) Ricavi della vendita di beni</b>	17.178,02
<b>A.4.c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</b>	1.662.567,85
<b>A.8) Altri ricavi e proventi diversi</b>	568.222,06
Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. Gli accertamenti dei ricavi derivanti dalla vendita di beni e servizi, registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria, costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi ed eventuale Iva a debito. Il dato trova conciliazione con il II livello finanziario 302 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e 305 - Rimborsi e altre entrate correnti.	

## B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

<b>B.09) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	245.547,77
Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa III livello finanziario 10301 per l'acquisto dei beni, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.	
<b>B.10) Prestazioni di servizi</b>	8.906.009,11
Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria al III livello finanziario 10302 (ridotto per la parte del IV livello 1030207 - Utilizzo beni di terzi che ha la sua voce specifica come rilevato al punto successivo) costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.	
<b>B.11) Utilizzo beni di terzi</b>	83.084,04

<p>I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria al IV livello finanziario 1030207, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi. L'importo è comprensivo sia dei canoni di locazione sugli immobili non di proprietà che i canoni di noleggio per beni mobili tra cui anche software (se trattasi di licenza con scadenza non ha registrazione a patrimonio come software di proprietà dell'ente).</p>	
<p><b>B.12.a) Trasferimenti correnti</b></p> <p>Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria al II livello 104 - Trasferimenti correnti e importi liquidati al V livello 1.01.02.02.004 - Oneri per il personale in quiescenza.</p>	2.093.687,02
<p><b>B.12.b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche</b></p> <p>Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria al III livello 20301 - Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche.</p>	15,63
<p><b>B.12.c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti</b></p> <p>Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria al II livello 203 - Contributi agli investimenti al netto del III livello 20301 indicato nella voce precedente.</p>	2.598,60
<p><b>B.13) Personale</b></p> <p>In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), che devono essere ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", l'IRAP relativa, che deve essere rilevata nella voce "Imposte" e gli oneri per personale in quiescenza che vengono rilevati nei trasferimenti correnti come indicato nel piano dei conti integrato. La conciliazione con i dati finanziari fa riferimento al II livello 101 - Redditi da lavoro dipendente rettificati ed integrati da scritture in sede di assestamento per ratei e risconti, mentre i livelli 1020101 - Imposta regionale sulle attività produttive, 1010202004 - Oneri per il personale in quiescenza, 1010101001 - Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato e 1010101005 - Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato sono rispettivamente indicati tra imposte, trasferimenti correnti e oneri straordinari.</p>	3.429.059,37
<p><b>B.14) Ammortamenti e svalutazioni</b></p> <p>Viene inserita la quota di ammortamento tecnico calcolata con le percentuali previste dal punto 4.18 dell'allegato 4.3.</p>	3.045.766,74
<p><b>B.14.a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</b></p>	161.325,36
<p><b>B.14.b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</b></p>	2.748.234,12
<p><b>B.14.c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</b></p> <p>Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.</p>	0,00
<p><b>B.14.d) Svalutazione dei crediti</b></p> <p>L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, e al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza.</p>	136.207,26
<p><b>B.15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b></p> <p>In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime e beni di consumo</p>	0,00



<p>acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Laddove si rileva un incremento delle rimanenze, il valore della variazione risulta con segno negativo. La valorizzazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo viene effettuata al costo medio ponderato (secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile). Il valore finale delle rimanenze è esposto alla voce C I dell'attivo patrimoniale.</p>	
<p><b>B.16) Accantonamenti per rischi</b></p> <p>Tale voce costituisce uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale.</p>	332.337,58
<p><b>B.17) Altri accantonamenti</b></p>	0,00
<p><b>B.18) Oneri diversi di gestione</b></p> <p>E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP, ovvero il dato conciliato con il II livello 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente al netto del IV livello 1020101 - Imposta regionale sulle attività produttive, rettificato ed integrato da scritture in sede di assestamento per ratei e risconti.</p>	345.006,15

## C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

### *PROVENTI E ONERI FINANZIARI*

<p><b>C.19) Proventi da partecipazioni</b></p> <p>In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 11-quinquies del decreto ai fini del consolidato.</p>	218.483,73
<p><b>C.20) Altri proventi finanziari</b></p> <p>In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio al II livello 303 - Interessi attivi, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.</p>	50.004,79
<p><b>C.21) Interessi ed altri oneri finanziari</b></p> <p>La voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio.</p>	275.488,11

## D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno:

<b>D.22) Rivalutazioni</b>	124.551,21
<b>D.23) Svalutazioni</b>	0,00

## E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

### *24) PROVENTI STRAORDINARI*

<p><b>E.24.a) Proventi da permessi di costruire</b></p> <p>La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, negli esercizi in cui è consentito. L'importo è rappresentato da euro 0,00 destinato a manutenzione ordinaria del patrimonio e per euro 508.447,53 destinato alle spese in conto capitale.</p>	0,00
--	------

<b>E.24.b) Proventi da trasferimenti in conto capitale</b>	0,00
Accoglie gli accertamenti alla tipologia 4.03.	
<b>E.24.c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</b>	479.548,34
Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.	
<b>E.24.d) Plusvalenze patrimoniali</b>	131.349,58
Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale.	
<b>E.24.e) Altri proventi straordinari</b>	0,00
Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.	

## 25) ONERI STRAORDINARI

<b>E.25.a) Trasferimenti in conto capitale</b>	6.827,50
<b>E.25.b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</b>	834.399,57
Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.	
<b>E.25.c) Minusvalenze patrimoniali</b>	0,00
Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze. Accolgono la differenza se negativa tra il corrispettivo e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale.	
<b>E.25.d) Altri oneri straordinari</b>	11.328,73
Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Ad esempio spese liquidate riconducibili a eventi straordinari. La voce riveste carattere residuale.	

## 26) IMPOSTE

<b>F.26) Imposte (*)</b>	171.398,66
Sono inseriti in questa voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza le imposte liquidate nella contabilità finanziaria al IV livello 1020101 fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione. E i versamenti Iva che rappresentano una riduzione del debito (non un costo) sono eseguiti nel III livello 110003 Versamenti Iva a Debito.	

## STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione. Lo stato patrimoniale è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica e dalla contabilità finanziaria. Per i dati relativi all'inventario si è fatto riferimento a quelli forniti dall'Ente. I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 all.4/3 e dall'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

### B) IMMOBILIZZAZIONI

#### I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante, dove le immobilizzazioni sono esposte al netto dei relativi fondi di ammortamento, si riportano i seguenti valori.

#### STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	98.172,40	203.776,40
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	48.291,29	57.765,24
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	20.274,69	27.594,39
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	29.606,42	118.416,77
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>98.172,40</b>	<b>203.776,40</b>
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
1	Beni demaniali	34.805.283,82	35.349.142,83
1.1	Terreni	3.991.794,03	3.983.751,03
1.2	Fabbricati	4.272.154,71	4.353.884,24
1.3	Infrastrutture	26.541.335,08	27.011.507,56
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	49.722.616,14	47.944.233,84
2.1	Terreni	17.962.988,42	17.079.492,27
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	30.957.743,06	30.169.928,82
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	7.435,57	151,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	128.291,65	105.949,31
2.5	Mezzi di trasporto	87.168,05	28.596,60
2.6	Macchine per ufficio e hardware	18.548,21	30.180,84
2.7	Mobili e arredi	231.469,99	200.963,81
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	328.971,19	328.971,19
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.134.676,43	1.155.704,57
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>86.662.576,39</b>	<b>84.449.081,24</b>

#### IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc.) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto.

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
1		Partecipazioni in	3.327.933,80	2.974.139,63
	a	imprese controllate	59.623,79	57.489,13
	b	imprese partecipate	2.973.194,78	2.916.650,50
	c	altri soggetti	295.115,23	0,00
2		Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
3		Altri titoli	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>			<b>3.327.933,80</b>	<b>2.974.139,63</b>

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	% PARTECIPAZIONE	CONSISTENZA AL 01 GENNAIO 2023	CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2023	VARIAZIONI	CLASSIFICAZIONE
Hera spa	0,09882%	€ 2.264.007,94	€ 2.316.357,50	€ 52.349,56	Partecipata
Seta spa	0,174%	€ 31.231,05	€ 31.299,32	€ 68,27	Partecipata
Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena spa	0,7068%	€ 147.240,34	€ 147.376,59	€ 136,25	Partecipata
Acquedotto Dragone Impianti srl	7,00%	€ 470.980,23	€ 477.101,38	€ 6.121,15	Partecipata
Farmacie comunali di Pavullo nel Frignano	51,00%	€ 59.624,13	€ 59.623,79	€ -0,34	Controllata
Lepida spa	0,0014%	€ 1.055,94	€ 1.059,99	€ 4,05	Partecipata
ACER Modena	1,98%		285.642,11	285.642,11	Partecipata
Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile (AESS)	0,4615%		1.195,22	1.195,22	Partecipata
ATER Fondazione	4,1667%		8.277,90	8.277,90	Partecipata
<b>TOTALI</b>		<b>€ 2.974.139,63</b>	<b>€ 3.327.933,80</b>	<b>€ 353.794,17</b>	

**C) ATTIVO CIRCOLANTE**

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

<b>C.I) Rimanenze</b>	0,00
Le rimanenze sono costituite da eventuali giacenze di magazzino, prodotti in corso di lavorazione e scorte farmaceutiche. Le variazioni tra fine ed inizio anno sono contabilizzate tra le poste del conto economico alla voce Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo.	
<b>C.II) Crediti (2)</b>	
I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Svalutazione Crediti ammonta complessivamente ad euro 4.749.964,50. Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce. I crediti si distinguono in:	
<b>C.II.1) Crediti di natura tributaria</b>	2.480.632,31
<b>C.II.2) Crediti per trasferimenti e contributi</b>	2.955.380,66
<b>C.II.3) Verso clienti ed utenti</b>	343.151,09
<b>C.II.4) Altri Crediti</b>	2.559.419,44

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria col seguente prospetto:

CREDITI	+	8.338.583,50
FSC ECONOMICA	+	4.749.964,50
DEPOSITI BANCARI E POSTALI	+	84.533,25
SALDO IVA	-	4.559,15
CREDITI STRALCIATI	-	1.269.811,99
ALTRI RESIDUI NON CONNESSI A CREDITI		0,00
<b>RESIDUI ATTIVI</b>		<b>11.898.710,11</b>

<b>C.IV) Disponibilità liquide</b>	
Le disponibilità liquide al 31/12/2023 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati. Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere. Si rilevano le seguenti voci	
<b>C.IV.1) Conto di tesoreria</b>	5.719.905,39
<b>C.IV.2) Altri depositi bancari e postali</b>	84.533,25
<b>C.IV.3) Denaro e valori in cassa</b>	540,52
<b>C.IV.4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente</b>	0,00

## D) RATEI E RISCOINTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

1) **Ratei Attivi** I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi). Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

2) **Risconti Attivi** I risconti attivi sono rappresentati quote di costi di manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

<b>D.1) Ratei attivi</b>	0,00
<b>D.2) Risconti attivi</b>	0,00

# STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Il Patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Il Patrimonio netto rappresenta, in via fondamentale, l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali. Il Patrimonio netto è costituito dalle seguenti poste:

## A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Il Patrimonio netto rappresenta, in via fondamentale, l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali. Il Patrimonio netto è costituito dalle seguenti poste:

### STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022	Delta
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00
Riserve	82.395.793,00	81.138.719,85	1.257.073,15
<i>da capitale</i>	<i>508.447,53</i>	<i>0,00</i>	<i>508.447,53</i>
<i>da permessi di costruire</i>	<i>1.494.841,06</i>	<i>1.494.841,06</i>	<i>0,00</i>
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	<i>80.392.504,41</i>	<i>79.085.647,76</i>	<i>1.306.856,65</i>
<i>altre riserve indisponibili</i>	<i>0,00</i>	<i>558.231,03</i>	<i>-558.231,03</i>
Risultato economico dell'esercizio	18.314,24	207.953,30	-189.639,06
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>81.002.165,69</b>	<b>80.121.223,97</b>	<b>880.941,72</b>

### I - FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali. L'adozione del principio contabile ha comportato una riclassificazione delle componenti del patrimonio netto, al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabile per far fronte alle passività dell'Ente. E' importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

Il valore finale del fondo dotazione al 31/12/2023 è di euro 0,00

La variazione rispetto al dato del 2022 è pari a un **incremento** di euro **0,00**.

### II - RISERVE

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, salvo le riserve indisponibili poste a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura delle perdite, come le riserve costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri. Si analizzano le variazioni delle riserve per le singole voci.

#### a) Riserve da risultato economico di esercizi precedenti

La voce accoglie il risultato economico degli esercizi precedenti. Il valore finale al 31/12/2023 è 142.693,18.

#### b) Riserve da capitale

Il valore finale al 31/12/2023 è di euro 508.447,53.

#### c) Riserve da permessi di costruire

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale al 31/12/2023 è di euro 1.494.841,06.

**d) Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali**

Tali riserve hanno importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento

Il valore finale al 31/12/2023 è di euro 80.392.504,41 ed è composto per euro 34.805.283,82 da beni demaniali (importo identificabile dalla voce B.II.1 dell'attivo) e per euro 45.587.220,59 da beni indisponibili.

**e) Altre riserve indisponibili**

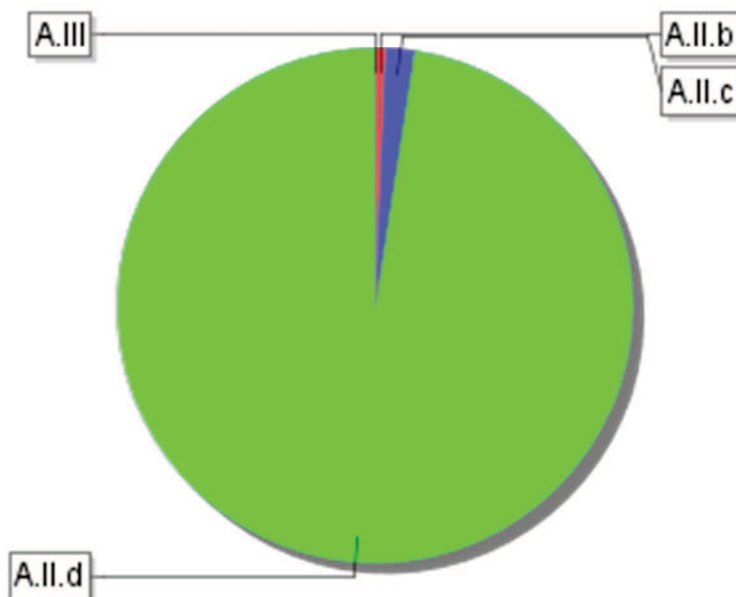
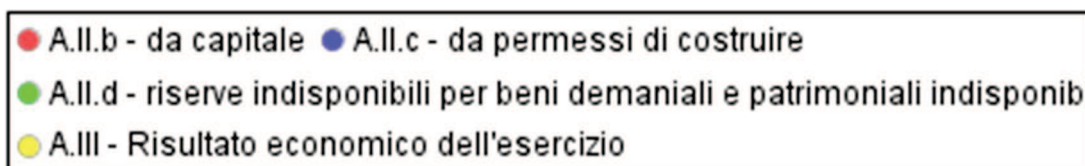
Queste riserve sono costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Il valore finale al 31/12/2023 è di euro 0,00.

**III - RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Il risultato economico dell'esercizio **2023** è pari a euro **18.314,24**

**Composizione Patrimonio Netto**



**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI.**



Il valore finale del fondo per rischi e oneri al 31/12/2023 è di euro 1.206.698,92, pari alla quota accantonata nel risultato di amministrazione.

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi le seguenti caratteristiche:

- Natura determinata;
- Esistenza certa o probabile;
- Ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- Accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri
- Accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi

## C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

## D) DEBITI

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi come da prospetto:

DEBITI	+	13.515.205,42
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	8.387.632,39
SALDO IVA (SE A DEBITO)	-	0,00
ALTRI RESIDUI NON CONNESSI A DEBITI		0,00
RESIDUI PASSIVI	=	5.127.573,03
		0,00

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

<b>D.1) Debiti da finanziamento</b>	8.387.632,39
<b>D.2) Debiti verso fornitori</b>	3.731.061,95
<b>D.3) Acconti</b>	0,00
<b>D.4) Debiti per trasferimenti e contributi</b>	675.059,81
<b>D.5) Altri debiti</b>	721.451,27

## E) RATEI E RISCOINTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

### Ratei passivi

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata). Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

E' previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante, imputato nell'esercizio successivo in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2023 per euro **191.136,00**.

### Risconti passivi

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.



Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

- **Contributi agli investimenti** I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche al 31/12/2023 ammontano a complessivi **7.167.272,13**

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

<b>E.II.1.a) da altre amministrazioni pubbliche</b>	5.609.146,58
<b>E.II.1.b) da altri soggetti</b>	1.558.125,55

- Concessioni pluriennali

<b>E.II.2) Concessioni pluriennali</b>	0,00
--	------

- Altri Risconti Passivi

<b>E.II.3) Altri risconti passivi</b>	1.149.767,09
---------------------------------------	--------------

## CONTI D'ORDINE

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per euro 4.115.049,95 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.



**COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO**  
PROVINCIA DI MODENA

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE**

## **2023**

***Allegato 2)***

**Relazione dei Settori e verifica degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione  
2023-2025**

## OBIETTIVI STRATEGICI

### MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)



#### BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)

- 4. Benessere economico
- 6. Politica e Istituzioni
- 7. Sicurezza
- 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale
- 12. Qualità dei servizi

#### MISSIONI PNRR

1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e Ricerca
5. Inclusione e Coesione

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMUOVERE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA SVILUPPANDO LA COMUNICAZIONE ESTERNA PER SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE CIVICA. QUALITÀ ED ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA

PROGRAMMA 1-2-7






	<b>Pagina</b>
Obiettivo operativo 1.1.1: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica	15
Obiettivo operativo 1.1.2: Potenziare la comunicazione esterna	16
Obiettivo operativo 1.1.3: Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici-istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza	17
Obiettivo operativo 1.1.4: Sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	18
Obiettivo operativo 1.1.5: Sviluppo servizi demografici al cittadino	19
Obiettivo operativo 1.1.6: Unione dei Comuni del Frignano – Gestioni associate – Politiche e programmazione di area vasta	20
Attività ordinaria	22

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ANCHE MEDIANTE IL RICORSO ALLA DIGITALIZZAZIONE














PROGRAMMA 1-2


	<b>Pagina</b>
Obiettivo operativo 1.2.1: Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente	25
Obiettivo operativo 1.2.2: Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente	28
Obiettivo operativo 1.2.3: La "Casa di Vetro": proseguire nel percorso avviato verso l'"accessibilità totale"	31
Attività ordinaria	33

PROGRAMMA 3-4	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: MIGLIORARE L'EFFICACIA E LA TRASPARENZA NELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, OTTIMIZZANDO IL REPERIMENTO E L'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio	34
	Obiettivo operativo 1.3.2: Efficientare e migliorare i processi legati alla riscossione delle entrate	35
	Obiettivo operativo 1.3.3: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi	36
	Attività ordinaria	37
	Obiettivo operativo 1.3.4: Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" - TQRIF	39
	Obiettivo operativo 1.3.5: Effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU	42
	Obiettivo operativo 1.3.6: Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	43
	Obiettivo operativo 1.3.7: Servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale dall'01/05/2023	44
Attività ordinaria	45	
PROGRAMMA 3	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: RAFFORZARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI PER GARANTIRE PROCEDURE E SERVIZI TRASPARENTI E CORRETTI</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.4.1: Implementazione del controllo di gestione, miglioramento degli strumenti di programmazione ed in particolare il PIAO	47
	Obiettivo operativo 1.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR	49
	Attività ordinaria	51
PROGRAMMA 5-6	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: POTENZIARE LE POLITICHE DI SVILUPPO DEI LAVORI PUBBLICI AL FINE DI SUPPORTARE UNA CRESCITA SOSTENIBILE, RESILIENTE E ATTRATTIVA DEL PAESE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.5.1: Edilizia Scolastica	52
	Obiettivo operativo 1.5.2: Riqualificazione del centro storico	56
	Obiettivo operativo 1.5.3: Riqualificazione e conservazione del Parco Ducale di Pavullo e aree e strutture limitrofe	58
	Obiettivo operativo 1.5.4: Impianti sportivi	60
	Obiettivo operativo 1.5.5: Piano Generale di Manutenzione Aree Pubbliche	62
	Obiettivo operativo 1.5.6: Altre strutture strategiche	65
	Obiettivo operativo 1.5.7: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per riorganizzazione attività logistiche di supporto	67
	Obiettivo operativo 1.5.8: Edilizia cimiteriale	69
	Obiettivo operativo 1.5.9: Sistema Idrico Integrato	71
	Obiettivo operativo 1.5.10: Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR	73
Attività ordinaria	79	
PROGRAMMA 8	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: POTENZIARE ED EVOLVERE I SISTEMI INFORMATIVI E LE INFRASTRUTTURE ABILITANTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DI SERVIZI INTERNI ED ESTERNI</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.6.1: Innovazione Tecnologica e Partecipazione ai Bandi PNRR Digitali	83
	Obiettivo operativo 1.6.2: Piano Triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo	86
	Attività ordinaria	88

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7: VALORIZZARE IL PERSONALE DELL'ENTE QUALE RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
PROGRAMMA 10		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.7.1: Revisione organizzativa dell'Ente e programmazione delle risorse umane	89
	Obiettivo operativo 1.7.2: Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022	93
	Obiettivo operativo 1.7.3: Gestione associata del servizio personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano	95
	Attività ordinaria	97
	Obiettivo operativo 1.7.4: Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.	98
	Attività ordinaria	101
<b>MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>  	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b> 6. Politica e Istituzioni 7. Sicurezza	<b>MISSIONI PNRR</b> 1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e coesione
PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: IMPLEMENTARE E POTENZIARE LE POLITICHE DI PREVENZIONE E DI CONTROLLO DEL TERRITORIO AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA SICUREZZA DEL PAESE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 3.1.1: Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale, sviluppo reti in fibra ottica e non, per la distribuzione di servizi tecnologicamente avanzati	109
	Attività ordinaria	112
<b>MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>   	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b> 2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi	<b>MISSIONI PNRR</b> 4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione
PROGRAMMA 1-2-6-7	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1: PROMUOVERE, SVILUPPARE E VALORIZZARE I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PER RISPONDERE AI BISOGNI DEL TERRITORIO E TUTELA DELLA SALUTE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 4.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico	114
Obiettivo operativo 4.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione del nuovo affidamento	115	

	Obiettivo operativo 4.1.3: Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici	117
	Attività ordinaria	118
<b>MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>   	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b>  5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 12. Qualità dei servizi	<b>MISSIONI PNRR</b>  1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione
PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1: VALORIZZARE IL SISTEMA DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITA' CULTURALI QUALI RISORSE E PATRIMONIO DEL TERRITORIO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 5.1.1: Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo	126
	Obiettivo operativo 5.1.2: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali	127
	Obiettivo operativo 5.1.3: La Via delle Fiabe	128
	Obiettivo operativo 5.1.4: Fabbricazione delle Arti: nuovo allestimento	129
	Obiettivo operativo 5.1.5: Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca	131
	Attività ordinaria	132
<b>MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>        	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b>  1. Salute 2. Istruzione e Formazione 3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita 4. Benessere economico 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 11. Innovazione, ricerca e creatività 12. Qualità dei servizi	<b>MISSIONI PNRR</b>  1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 4. Istruzione e ricerca 5. Inclusione e Coesione
PROGRAMMA 1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1: VALORIZZARE LO SPORT E I LUOGHI DELLO SPORT QUALI RISORSE E PATRIMONIO PER UNA COMUNITA' ATTRATTIVA E PARTECIPATIVA</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 6.1.2: Campionato del Mondo di volo a Vela 26 agosto – 4 settembre 2023 e 22° Campionato Europeo FAI di acrobazia 3-17 settembre 2023. Aeroporto Civile Statale G. Paolucci Pavullo nel Frignano	138
	Obiettivo operativo 6.1.2: Alimentiamo il Movimento e lo Sport	140
	Attività ordinaria	141

PROGRAMMA 2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.2: INCENTIVARE E RAFFORZARE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE, FAMIGLIE, ADOLESCENTI, GIOVANI E RAGAZZI PER UN TERRITORIO PIU' ATTRATTIVO ED INCLUSIVO</b>		
			<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 6.2.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano		145
	Attività ordinaria		146
<b>MISSIONE 7 TURISMO</b>			
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>		<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
  		4. Benessere economico 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 12. Qualità dei servizi	1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
PROGRAMMA 1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1: PROMUOVERE IL TERRITORIO COME META ATTRATTIVA E COME DESTINAZIONE TURISTICA</b>		
			<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 7.1.1: Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano		148
	Obiettivo operativo 7.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo		150
	Obiettivo operativo 7.1.3: Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale		151
	Attività ordinaria		152
<b>MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>		<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
         		1. Salute 3. Lavoro e conciliazione tempi di vita 4. Benessere economico 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente 11. Innovazione, Ricerca e Creatività 12. Qualità dei servizi	1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile 4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione 6. Salute
PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: SVILUPPARE POLITICHE DI RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA PER UN TERRITORIO RESILIENTE E SOSTENIBILE</b>		
			<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 8.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)		155
	Obiettivo operativo 8.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetti Urbani Strategici (PUS)		157
	Obiettivo operativo 8.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale		158
	Obiettivo operativo 8.1.4: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017		159


	Obiettivo operativo 8.1.5: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà	161
	Attività ordinaria	162
PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.2: SEMPLIFICARE I PROCESSI ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELL'INFORMATICA E MESSA A SISTEMA DI TUTTE LE INFORMAZIONI A SUPPORTO DELL'EDILIZIA E DEL TERRITORIO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 8.2.1: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi	163
	Attività ordinaria	164
<b>MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
	1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6-8	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1: CURARE E VALORIZZARE LA QUALITA' E LA BELLEZZA DEL PAESAGGIO, MIGLIORARE LA QUALITA' DEL VERDE URBANO E FAVORIRE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI CONTENENDO COSI, UTILIZZO E RISPARMIO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE. TUTELA E RICERCA NELLE AREE AD ALTO VALORE NATURALISTICO COME IL SITO DI RETE NATURA 2000 GAIATO-SASSOGUIDANO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 9.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	173
	Obiettivo operativo 9.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio	176
	Obiettivo operativo 9.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti	178
	Obiettivo operativo 9.1.4: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	179
	Attività ordinaria	180
PROGRAMMA 1-2-5	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.2: CONTRASTARE I CAMBIAMENTI CLIMATICI IN CORSO SUL NOSTRO TERRITORIO AL RISCHIO DI EVENTI ESTREMI (IN PARTICOLARE DISSESTO IDROGEOLOGICO E INCENTI BOSCHIVI) AL FINE DI AUMENTARE LA RESILIENZA COMPLESSIVA DEL TERRITORIO.</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 9.2.1: Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza	181
	Attività ordinaria	183





## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)	MISSIONI PNRR
 	7. Sicurezza 12. Qualità dei servizi	3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
PROGRAMMA 1- 2-3-4-5-6	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 10.1: SVILUPPARE UN SISTEMA DI MOBILITA' VICINO A CITTADINI ED IMPRESE, SOSTENIBILE ED IN GRADO DI UNIRE E COLLEGARE TUTTE LE AREE DEL TERRITORIO</b>	
	<b>Pagina</b>	
	Obiettivo operativo 10.1.1: Viabilità e Mobilità	185
	Attività ordinaria	189
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE		
OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)	MISSIONI PNRR
 	1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	MISSIONI PNRR
PROGRAMMA 1- 2-3-4-5-6	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 11.1: MIGLIORARE E POTENZIARE IL SISTEMA DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CIVILE E LA COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, L'AGENZIA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE E LA CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI MODENA</b>	
	<b>Pagina</b>	
	Obiettivo operativo 11.1.1: Presidio del territorio e protezione civile	191
	Attività ordinaria	193

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA




OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)	BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)	MISSIONI PNRR
	1. Salute 2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 10. Ambiente 12. Qualità dei servizi	5. Inclusione e Coesione 6. Salute
PROGRAMMA 1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.1: SVILUPPARE E POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA SUL TERRITORIO PER RISPONDERE AI BISOGNI DEI CITTADINI</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.1.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia	195
	Obiettivo operativo 12.1.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale	196
Attività ordinaria	197	
PROGRAMMA 2- 3-4-5-6-7	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.2: GARANTIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI SUL TERRITORIO. CONSOLIDARE E POTENZIARE IL SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LE PERSONE FRAGILI, ANZIANE, CON DISABILITA' E CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE. SVILUPPARE ED ATTUARE NUOVE POLITICHE DI COESIONE PER FAVORIRE L'EQUITA', LA SICUREZZA E L'INCLUSIONE SOCIALE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.2.1: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	199
	Obiettivo operativo 12.2.2: Progetto "Energia in Rete" per l'individuazione e l'attivazione di un fondo economico destinato al sostegno di soggetti singoli e/o famiglie in situazione di necessità, correlata all'aumento dei costi di luce e gas	201
PROGRAMMA 8	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.3: VALORIZZARE IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO COME RISORSA</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.3.1: Servizio Civile Universale	203
PROGRAMMA 9	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.4: MIGLIORARE E POTENZIARE LE ATTIVITA' DI IGIENE PUBBLICA SUL TERRITORIO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.4.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	205
Attività ordinaria	207	

## MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>   	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b>  1. Salute 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi	<b>MISSIONI PNRR</b>  6. Salute
---	---	---------------------------------------

### OBIETTIVO STRATEGICO 13.1: TUTELARE LA SALUTE PUBBLICA SUL TERRITORIO

## MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'



<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>    	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b>  3. Lavoro e Conciliazione tempi di vita 4. Benessere economico 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 11. Innovazione, Ricerca e Creatività 12. Qualità dei servizi	<b>MISSIONI PNRR</b>  1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione
---	---	--

### OBIETTIVO STRATEGICO 14.1: PROMUOVERE E INCENTIVARE IL SISTEMA COMMERCIALE QUALE RISORSA PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 1-2		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 14.1.1: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	211
	Obiettivo operativo 14.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica	212
	Obiettivo operativo 14.1.3: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 5/2013 e ss.mm.ii.	213
	Obiettivo operativo 14.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisizione di un nuovo software	214
	Attività ordinaria	215

### OBIETTIVO STRATEGICO 14.2: SUPPORTARE E POTENZIARE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 1-2		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 14.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"	216
	Obiettivo operativo 14.2.2: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	217
	Attività ordinaria	218

MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>  	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b> 2. Istruzione e Formazione 3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita 4. Benessere economico 8. Benessere soggettivo 11. Innovazione, ricerca e creatività	<b>MISSIONI PNRR</b> 4. Istruzione e Ricerca 5. Inclusione e Coesione
PROGRAMMA 1-2-3	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 15.1: SOSTENERE E RILANCIARE UN LAVORO DI QUALITA', PROMUOVERE INIZIATIVE PER L'OCCUPAZIONE, SOSTENERE E SVILUPPARE LA FORMAZIONE</b>	
MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AGENDA 2030)</b>   	<b>BENESSERE EQUO SOSTENIBILE (AMBITO)</b> 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente 11. Innovazione, Ricerca e Creatività	<b>MISSIONI PNRR</b> 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
PROGRAMMA 1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 17.1: REALIZZARE UN TERRITORIO SEMPRE PIU' SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE ED ENERGETICO</b>	
	Obiettivo operativo 17.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale	<b>Pagina</b> 222

# Sezione Operativa

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMUOVERE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA SVILUPPANDO LA COMUNICAZIONE ESTERNA PER SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE CIVICA. QUALITÀ ED ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>		
	<b>Pagina</b>	
PROGRAMMA 1-2-7	Obiettivo operativo 1.1.1: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica	15
	Obiettivo operativo 1.1.2: Potenziare la comunicazione esterna	16
	Obiettivo operativo 1.1.3: Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici-istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza	17
	Obiettivo operativo 1.1.4: Sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità	18
	Obiettivo operativo 1.1.5: Sviluppo servizi demografici al cittadino	19
	Obiettivo operativo 1.1.6: Unione dei Comuni del Frignano – Gestioni associate – Politiche e programmazione di area vasta	20
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: GARANTIRE LA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ANCHE MEDIANTE IL RICORSO ALLA DIGITALIZZAZIONE</b>		
	<b>Pagina</b>	
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 1.2.1: Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente	25
	Obiettivo operativo 1.2.2: Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente	28
	Obiettivo operativo 1.2.3: La "Casa di Vetro": proseguire nel percorso avviato verso l'"accessibilità totale"	31
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: MIGLIORARE L'EFFICACIA E LA TRASPARENZA NELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, OTTIMIZZANDO IL REPERIMENTO E L'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>		
	<b>Pagina</b>	
PROGRAMMA 3-4	Obiettivo operativo 1.3.1: Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio	34
	Obiettivo operativo 1.3.2: Efficientare e migliorare i processi legati alla riscossione delle entrate	35
	Obiettivo operativo 1.3.3: Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi	36
	Obiettivo operativo 1.3.4: Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" - TQRIF	39
	Obiettivo operativo 1.3.5: Effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU	42
	Obiettivo operativo 1.3.6: Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	43
	Obiettivo operativo 1.3.7: Servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale dall'01/05/2023	44

PROGRAMMA 3	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: RAFFORZARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI PER GARANTIRE PROCEDURE E SERVIZI TRASPARENTI E CORRETTI</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.4.1: Implementazione del controllo di gestione, miglioramento degli strumenti di programmazione ed in particolare il PIAO	47
	Obiettivo operativo 1.4.2: Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR	49
PROGRAMMA 5-6	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: POTENZIARE LE POLITICHE DI SVILUPPO DEI LAVORI PUBBLICI AL FINE DI SUPPORTARE UNA CRESCITA SOSTENIBILE, RESILIENTE E ATTRATTIVA DEL PAESE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.5.1: Edilizia Scolastica	52
	Obiettivo operativo 1.5.2: Riqualificazione del centro storico	56
	Obiettivo operativo 1.5.3: Riqualificazione e conservazione del Parco Ducale di Pavullo e aree e strutture limitrofe	58
	Obiettivo operativo 1.5.4: Impianti sportivi	60
	Obiettivo operativo 1.5.5: Piano Generale di Manutenzione Aree Pubbliche	62
	Obiettivo operativo 1.5.6: Altre strutture strategiche	65
	Obiettivo operativo 1.5.7: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per riorganizzazione attività logistiche di supporto	67
	Obiettivo operativo 1.5.8: Edilizia cimiteriale	69
	Obiettivo operativo 1.5.9: Sistema Idrico Integrato	73
	Obiettivo operativo 1.5.10: Costituzione Unità di Progetto Gestione Fondi PNRR	79
PROGRAMMA 8	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: POTENZIARE ED EVOLVERE I SISTEMI INFORMATIVI E LE INFRASTRUTTURE ABILITANTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DI SERVIZI INTERNI ED ESTERNI</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.6.1: Innovazione Tecnologica e Partecipazione ai Bandi PNRR Digitali	83
	Obiettivo Operativo 1.6.2: Piano Triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo	86
PROGRAMMA 10	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7: VALORIZZARE IL PERSONALE DELL'ENTE QUALE RISORSA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 1.7.1: Revisione organizzativa dell'Ente – Programmazione triennale del fabbisogno di personale	89
	Obiettivo operativo 1.7.2: Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022	93
	Obiettivo operativo 1.7.3: Gestione associata del servizio personale tramite l'Unione dei Comuni	95
	Obiettivo operativo 1.7.4: Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.	98

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 1-2-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1</b>	<b>Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza sviluppando la comunicazione esterna per sostenere la partecipazione civica. Qualità ed accessibilità dei servizi alla cittadinanza</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Alessandro Monti; Assessore Angela Pietrolungo; Assessore Daniele Cornia (Le specifiche responsabilità vengono riportate nel dettaglio che segue) Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1</b>	<b>Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica.</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Referente politico: Sindaco Venturelli L'obiettivo è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei percorsi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi ( <i>stakeholders</i> ) nell'attività dell'Ente.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Adeguare e implementare gli strumenti previsti dal regolamento di partecipazione anche attraverso il suo aggiornamento e revisione.	X	X	
	Prevedere un coinvolgimento della cittadinanza, delle consulte, delle associazioni e del mondo produttivo con incontri periodici	X	X	X
	Avvicinare l'amministrazione comunale al territorio, anche con iniziative di vicinanza come l'organizzazione delle riunioni della Giunta nelle frazioni	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	E' in corso l'iter volto all'adeguamento e all'implementazione degli istituti di partecipazione. In particolare, l'Amministrazione Comunale ha avviato valutazioni circa l'opportunità di predisporre un nuovo e organico regolamento disciplinante tutti gli istituti di partecipazione o, in alternativa, singoli e separati documenti. Inoltre, nel corso dell'anno 2023, la struttura – in collaborazione con l'Area Servizi Scolastici e Culturali – ha reso operante il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano, la cui prima composizione è stata formalizzata nel mese di novembre. La principale finalità del CCRR è quella di creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei più giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio.			




<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 1-2-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1</b>	<b>Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza sviluppando la comunicazione esterna per sostenere la partecipazione civica. Qualità ed accessibilità dei servizi alla cittadinanza</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Alessandro Monti; Assessore Angela Pietroluongo; Assessore Daniele Cornia (Le specifiche responsabilità vengono riportate nel dettaglio che segue) Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2</b>	<b>Potenziare la comunicazione esterna</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Referente politico: Assessore Cornia</p> <p>La finalità di questa tipologia di comunicazione istituzionale è quella di diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa anche al fine di una sua maggiore partecipazione.</p> <p>Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei loro bisogni e delle loro aspettative.</p> <p>In quest'ottica è proseguito il percorso avviato di integrazione delle azioni di informazione e di comunicazione. Nel contempo è stato potenziato il contatto con il cittadino, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo risulta sempre più diffuso. Questa nuova metodologia ha la finalità di raggiungere i cittadini in misura maggiormente efficace e di migliorare il rapporto con la collettività, favorendo anche un graduale processo di collaborazione a garanzia della buona comunicazione.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Ulteriore rafforzamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche anche con l'utilizzo delle piattaforme social al fine di potenziare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione, di promozione e di servizio.	X	X	X
	Aggiornamento e arricchimento costante del sito internet istituzionale anche con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino.	X	X	X
	Prosecuzione, in esito all'architettura del portale che presenta grande flessibilità, della creazione, in modo incrementale, di nuovi servizi e contenuti.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>L'obiettivo è stato avviato con il potenziamento e l'ampliamento delle piattaforme social per il dialogo con il cittadino. In particolare è stato attivato il profilo social <i>instagram</i> dell'Amministrazione Comunale e potenziato l'utilizzo del canale <i>YouTube</i>. Entrambi gli strumenti consentono, da un lato, di velocizzare il contatto con l'utente e, dall'altro, di interagire in maniera puntuale e capillare con una porzione di cittadinanza dapprima difficilmente raggiungibile.</p> <p>Nell'ultimo semestre dell'anno 2023, inoltre, è stato svolto un significativo lavoro di supporto al gruppo Hera al fine di promuovere, attraverso i canali istituzionali dell'Ente (in particolare, il sito web del Comune e i <i>social networks</i>), la campagna di informazione circa il funzionamento del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti attivato sul nostro territorio.</p>			

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 1-2-7				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	<b>Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza sviluppando la comunicazione esterna per sostenere la partecipazione civica. Qualità ed accessibilità dei servizi alla cittadinanza</b>			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Alessandro Monti; Assessore Angela Pietrolungo; Assessore Daniele Cornia (Le specifiche responsabilità vengono riportate nel dettaglio che segue) Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3	<b>Promuovere iniziative per valorizzare il ruolo degli organi politici - istituzionali e favorirne il rapporto con la cittadinanza</b>			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Referente politico: Assessore Monti  La finalità è quella di consolidare l'interlocuzione fra l'apparato politico dell'Amministrazione e la cittadinanza su tematiche di natura culturale, sociale e di forte impatto per il Comune, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni. Nell'ambito di tale strategia si rileva, tra l'altro, la concretizzazione dell'iniziativa tenutasi il 13 giugno 2023, presso il Cinema Teatro Mac Mazzieri e in diretta facebook di presentazione a tutta la Comunità locale del progetto per la realizzazione delle nuove Scuole Media, finanziato grazie alle risorse ottenute tramite il PNRR, insieme allo studio di progettazione internazionale Settanta7, che da sempre cura progetti pubblici innovativi a forte valore sociale.			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	Coinvolgimento e partecipazione delle minoranze nel funzionamento del Consiglio Comunale. Allo scopo di garantire una puntuale e consapevole partecipazione delle minoranze al funzionamento dell'organo di indirizzo politico verrà dato, prioritariamente, nuovo impulso all'attività delle commissioni dei capigruppo e consiliari che rappresentano momenti di garanzia di trasparenza nella circolazione delle informazioni e di confronto sugli argomenti posti in trattazione. In tali sedi, al fine di migliorare e consapevolizzare la partecipazione delle minoranze ai normali lavori d'aula, vengono fornite tutte le specifiche attinenti i vari punti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, spesso con chiarimenti e dibattiti anche di ampia durata.	X	X	X
Promozione e organizzazione di incontri ed iniziative rivolti alla generalità dei cittadini con particolare attenzione alle tematiche principali nella vita della comunità rappresentate dallo sviluppo economico e sociale del Comune in tutte le sue declinazioni.	X	X	X	
STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023	L'obiettivo risulta in costante progressione. Per quanto attiene, in particolare, la linea di azione afferente il coinvolgimento delle minoranze nel funzionamento del Consiglio Comunale, prosegue il percorso virtuoso avviato da tempo con la puntuale gestione delle sedute delle commissioni comunali al fine di garantire una partecipazione informata e consapevole di tutti i gruppi consiliari all'attività politica dell'Ente. Analoga attenzione viene puntualmente posta in merito alla condivisione con l'intera cittadinanza delle principali tematiche di interesse economico e sociale. Di particolare rilievo in questa linea d'azione, l'iniziativa del 13 giugno 2023, più sopra descritta in dettaglio, organizzata al fine di presentare a tutta la Comunità locale il progetto per la realizzazione delle nuove Scuole Medie, finanziato grazie alle risorse ottenute tramite il PNRR. Significativi anche gli incontri informativi sulle nuove modalità di raccolta dei rifiuti che si sono tenuti tra il mese di settembre e di ottobre, in occasione dei quali gli amministratori comunali e gli operatori del Gruppo Hera hanno risposto ai quesiti della cittadinanza sui cambiamenti nella raccolta. Al riguardo, l'Amministrazione ha aperto il punto informativo presidiato dal personale di Hera presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Municipio al fine di fornire ai cittadini la rispettiva "Carta smeraldo", il kit per la raccolta differenziata e tutte le informazioni utili riguardo all'attivazione del nuovo servizio.			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 1-2-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1</b>	<b>Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza sviluppando la comunicazione esterna per sostenere la partecipazione civica. Qualità ed accessibilità dei servizi alla cittadinanza</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Alessandro Monti; Assessore Angela Pietroluongo; Assessore Daniele Cornia (Le specifiche responsabilità vengono riportate nel dettaglio che segue) Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.4</b>	<b>Sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Referente politico: Assessore Pietroluongo L'emergenza epidemiologica da COVID-19 degli ultimi anni ha inevitabilmente influenzato in modo determinante anche il funzionamento di questa Commissione e la realizzazione delle relative iniziative. Anche in ragione degli ultimi e sempre più diffusi eventi afferenti la problematica, la Commissione ha, pertanto, recentemente ripreso le proprie attività con l'organizzazione delle relative riunioni collegiali, finalizzate alla sensibilizzazione e alla promozione delle pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale e per rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena parità di lavoro e nel lavoro.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Elaborazione di proposte e organizzazione di eventi tendenti alla promozione degli obiettivi di uguaglianza e pari opportunità dell'Amministrazione per l'eliminazione degli ostacoli di ordine economico, sociale, culturale e istituzionale, intervenendo sui modelli culturali e sociali di genere, che costituiscono discriminazione diretta o indiretta negli ambiti delle politiche di parità tra uomo e donna, politiche di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne, politiche integrate per i generi, orientamento sessuale, origine etnica, lingua, religione, condizione psico-fisica, politiche integrate per cultura di genere, di prevenzione e contrasto a ogni forma e causa di discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle persone.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Dopo la sospensione, durante l'emergenza epidemiologica, del funzionamento della Commissione Pari Opportunità, organo collegiale investito delle funzioni suddette, nella primavera hanno ripreso il via i contatti fra i componenti con lo scambio delle prime riflessioni finalizzate alla concretizzazione delle iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza sulla materia. Nel mese di novembre, la Commissione ha organizzato alcuni eventi per celebrare i dieci anni dell'Associazione Insolita promuovendo, in particolare, la presentazione del documentario "Sororidad" che ha raccontato la storia del Centro Antiviolenza di Modena e le lotte delle persone che ne fanno parte e che tutti i giorni prendono una posizione. Nel mese di dicembre, al fine di garantire una più ampia partecipazione dei soggetti portatori di interessi ( <i>stakeholders</i> ) nelle attività della Commissione e rispondere alle nuove esigenze emerse negli ultimi anni, sono stati avviati i lavori di revisione e di adeguamento del Regolamento della Commissione.			

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 1-2-7				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1</b>	<b>Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza sviluppando la comunicazione esterna per sostenere la partecipazione civica. Qualità ed accessibilità dei servizi alla cittadinanza</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Alessandro Monti; Assessore Angela Pietrolungo; Assessore Daniele Cornia (Le specifiche responsabilità vengono riportate nel dettaglio che segue) Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.5</b>	<b>Sviluppo servizi demografici al cittadino</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Referente politico: Sindaco Venturelli</p> <p>Negli anni sono intervenute alcune significative novità in tema di digitalizzazione e semplificazione anche dei servizi demografici ai cittadini. Per quanto attiene, in particolare i Servizi demografici, è ora possibile scaricare online, in maniera autonoma, 14 tipologie di certificati anagrafici, accedendo al portale con l'identità digitale quale SPID, CIE o CNS. Sempre attraverso i servizi resi disponibili da ANPR, peraltro in costante evoluzione, è inoltre possibile presentare le dichiarazioni anagrafiche online compresa la dichiarazione di residenza senza necessità di recarsi allo sportello, con evidente risparmio di tempo e denaro per i cittadini. Nel triennio in esame è in previsione, da parte del Ministero degli Interni, l'avvio dei lavori per la digitalizzazione della redazione degli atti di stato civile. Sono, al momento, in itinere i relativi necessari adeguamenti tecnico-operativi.</p> <p>Fino a tutto il 2026, inoltre, l'ufficio sarà impegnato, con cadenza annuale, nel "Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2022-2026", in quanto Comune autorappresentativo come designato dall'Istat. Per quanto attiene tale linea di attività, con specifico riferimento all'esercizio 2023, l'Amministrazione, investita in questa edizione delle rilevazioni "da Lista", ha recentemente avviato la procedura finalizzata alla individuazione dei "rilevatori" esterni di supporto all'Ufficio Comunale di Censimento .</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Digitalizzazione redazione atti di stato civile	X	X	X
	"Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2022-2026", in quanto Comune autorappresentativo come designato dall'Istat	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Per quanto attiene la digitalizzazione della redazione degli atti di stato civile, sono ancora in itinere i relativi necessari adeguamenti tecnico-operativi ad opera del Ministero degli Interni competente.</p> <p>Sono state portate a compimento tutte le attività riferite al Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2023. In particolare, a seguito della pubblicazione dell'avviso per l'individuazione dei rilevatori esterni e la successiva approvazione della relativa graduatoria, l'Amministrazione ha affidato quattro incarichi ai rilevatori esterni selezionati in conformità a quanto disposto dalle Circolari Istat. Le rilevazioni sono iniziate il 2 ottobre 2023 e sono terminate il 22 dicembre 2023, nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Istat con riferimento a questa edizione.</p> <p>Naturalmente, come detto in descrizione, tale attività verrà replicata anche sugli esercizi 2024 e 2025 e fino a tutto il 2026: per tali edizioni lo stato di attuazione dell'obiettivo risulta oggettivamente non misurabile essendo la relativa attività programmata per i prossimi anni.</p>			

		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma:					
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1		Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza sviluppando la comunicazione esterna per sostenere la partecipazione civica. Qualità ed accessibilità dei servizi alla cittadinanza			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.6		Unione dei Comuni del Frignano – Gestioni associate – Politiche e programmazione di area vasta			
<b>FINALITA'</b>		<p>Nel mese di marzo 2023 si procederà al rinnovo delle seguenti convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto per la gestione in forma associata presso l'Unione dei Comuni delle funzioni di Polizia amministrativa e locale, ora Polizia Locale, tramite il Corpo Unico Intercomunale del Frignano;</li> <li>o convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto, per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria.</li> </ul> <p>La gestione associata di funzioni e servizi risente di difficoltà di ordine organizzativo e funzionale, dovute a diversi fattori: vastità territoriale, disomogeneità dei Comuni per popolazione, dimensioni e quindi complessità e aspettative diverse, carenza di personale provocata dalla diversa normativa in materia di assunzioni e spese di personale a cui le Unioni sono soggette rispetto ai Comuni.</p> <p>Il progetto di rafforzamento dell'Unione dei Comuni del Frignano e di sviluppo delle funzioni associate con l'avvio di due nuove gestioni associate, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, ha incontrato la resistenza di diverse Amministrazioni dell'ambito territoriale.</p> <p>Il rafforzamento dell'organico di personale in servizio a tempo indeterminato, attuabile solo attraverso il trasferimento di capacità assunzionale, previsto in primo luogo dall'art. 32 del D. Lgs. 267/2000 – TUEL e da ultimo dal D.L. 34/2019 non trova riscontro e disponibilità da parte delle Amministrazioni dell'ambito territoriale, ad eccezione del Comune Di Pavullo, con ricadute in materia di puntuale erogazione di servizi alla persona: servizi sociali sul territorio e presidio del territorio della polizia locale.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>			<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		Analisi e verifica delle convenzioni da rinnovare per la gestione dei servizi in materia di polizia amministrativa e locale – servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria	X		
		Approvazione convenzioni in C.C.	X		
		Attivazione confronti con Amministrazioni di sub ambito per esame problematiche specifiche	X	X	X
		Azioni di monitoraggio verifica e potenziamento delle convenzioni rinnovate negli anni 2021 e 2022	X	X	X
<p><b>AGENDA ONU 2030</b></p> 		<p><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p>6. Politica e Istituzioni 12. Qualità dei servizi</p>		<p><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</p>	

**STATO DI ATTUAZIONE  
OBIETTIVO OPERATIVO AL  
31/12/2023**

Con deliberazione di C.C. n. 12 del 30/03/2023 è stato approvato il rinnovo della convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto per la gestione in forma associata presso l'Unione dei Comuni delle funzioni di Polizia amministrativa e locale, ora Polizia Locale, tramite il Corpo Unico Intercomunale del Frignano per cinque anni dal 1 aprile 2023.

La convenzione non è stata rinnovata dai Comuni di Riolunato e Serramazzoni che da tale data sono usciti dalla gestione associata del servizio, riacquisendolo in gestione diretta..

In esito alle consultazioni elettorali amministrative di maggio 2023, la nuova Amministrazione comunale di Serramazzoni ha richiesto di poter rientrare nella gestione associata tramite il Corpo Unico Intercomunale. La richiesta è attualmente all'esame della Giunta dell'Unione.

Con deliberazione di C.C. n. 13 del 30/03/2023 è stato approvato il rinnovo della convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto, per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria.

La volontà di rinnovare la gestione associata è stata quindi confermata da tutti i Comuni dell'ambito territoriale dell'Unione.

L'Amministrazione rileva aspetti di criticità ed esigenze organizzative diverse in entrambe le gestioni associate.

La carenza di personale e i vincoli assunzionali previsti per le Unioni rappresentano l'aspetto maggiormente critico a cui i piccoli Comuni aderenti alle convenzioni non hanno fino ad ora risposto concretamente.

Le esigenze organizzative e gestionali di entrambi i servizi richiedono una attenzione alla realtà territoriale sociale ed economica del Comune di Pavullo n.F., diversa da quelle presenti in Comuni montani, particolarmente centrate su aspetti ricettivi e turistici .

Successivamente al rinnovo di sei Amministrazioni comunali delle dieci previste nell'ambito territoriale, previsto nella primavera del 2024, l'Amministrazione si farà carico di avviare presso l'Unione un percorso di analisi delle principali criticità presenti e delle possibili azioni per una loro soluzione o almeno miglioramento delle stesse.

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 1-2-7</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1</b>	<b>Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza sviluppando la comunicazione esterna per sostenere la partecipazione civica. Qualità ed accessibilità dei servizi alla cittadinanza</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Alessandro Monti; Assessore Angela Pietroluongo; Assessore Daniele Cornia Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI:</b> La relativa U.O. esercita le funzioni istituzionali volte a garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali. In particolare fornisce supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni Consiliari, alla Commissione per le Pari Opportunità ed alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari. Garantisce altresì adeguato ausilio al Sindaco, al Presidente del Consiglio nonché ai singoli Consiglieri per il regolare svolgimento del loro mandato. Nel quadro funzionale descritto si elencano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali linee di azione trattate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione, per quanto di competenza, alla fase istruttoria di tutte le pratiche da sottoporre all'esame degli Organi Politici.</li> <li>• formalizzazione degli atti deliberativi derivanti dalle proposte delle varie Aree e Servizi nonché dei singoli o aggregati gruppi consiliari, curandone tutti gli adempimenti burocratici.</li> <li>• gestione dell'uso della sala consigliare, attraverso la prenotazione e i successivi adempimenti previsti dal relativo regolamento.</li> <li>• gestione dello status giuridico ed economico degli Amministratori.</li> <li>• gestione degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.</li> </ul> <p>La struttura si occupa, inoltre, della gestione del procedimento di individuazione, per le finalità di cui all'art. 41 comma 1 della legge 449/97, all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 18 della legge 448/2001, degli organismi collegiali con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali del Comune di Pavullo nel Frignano: elencati, da ultimo, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025 e relativi allegati avvenuta con deliberazione consiliare n. 8 assunta in data 9 marzo 2023.</p>	
<p><b>PROTOCOLLO – UFFICIO SPEDIZIONI:</b> L'Unità Operativa cura la protocollazione e lo smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo e la spedizione della posta analogica in partenza, mentre, sin dall'autunno 2016, è stata decentrata la protocollazione in partenza della documentazione digitale. La struttura partecipa attivamente al processo di dematerializzazione dell'Ente che rappresenta, ormai da anni, una priorità per il Comune di Pavullo nel Frignano e una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica. In tale contesto l'Amministrazione ha proseguito nel percorso virtuoso avviato ormai sino dall'anno 2009 di potenziamento dei processi informatici e telematici finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rafforzare l'utilizzo del supporto digitale favorendo la progressiva eliminazione di documentazione cartacea, nel rispetto delle specifiche direttive AgID;</li> <li>• incentivare all'interno dell'Ente uniformità nella formazione, registrazione di protocollo e nella gestione dell'archivio corrente e di deposito;</li> <li>• supportare l'archiviazione sostitutiva dei documenti digitali ed informatici di protocollo avviata nell'anno 2017 con riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) anche degli atti amministrativi (determinazioni / deliberazioni / decreti sindacali, ecc.) e dei documenti contabili.</li> </ul>	
<p><b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO:</b> L'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico come l'acronimo stesso indica, è deputato a fornire un servizio di <i>front-office</i> al Pubblico, sia in termini di informazione all'utenza sia di erogazione diretta di servizi. In particolare, il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, istitutivo degli URP, rispondeva alla duplice esigenza di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi nonché di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e di contatto con i cittadini. La legge 150 del 2000, nel riaffermare i principi generali espressi con il d.lgs. n. 29/93 suddetto, assegna poi all'URP nuove funzioni, ampliando quindi il ruolo e i compiti di tale struttura. All'art.8 della legge 150/2000, in particolare, si assegnano all'URP le seguenti linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione (Legge 7 agosto 1990, n. 241);</li> <li>• agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione;</li> <li>• promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, coordinare le reti civiche, promuovere e gestire quindi la Comunicazione istituzionale <i>on line</i>;</li> </ul>	



- promuovere l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti;
- garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'Amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna;
- promuovere la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, come ad esempio attraverso la costituzione di reti di URP.

L'URP interagisce, inoltre, attivamente e in modo sempre più pregnante con i Servizi dell'Amministrazione partecipando a vari procedimenti con l'effettiva esecuzione di parte degli stessi (U.O. Servizi Demografici, Servizio Tributi Entrate, Servizio Ambiente – Protezione Civile, Servizio Edilizia Privata, ecc.).

**U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI:** La struttura tratta materia istituzionale prevista per legge e consistente in: anagrafe, stato civile, leva, elettorale, le cui scelte sono obbligatoriamente dettate da norme statali.

Oltre agli innovativi interventi in tema di digitalizzazione e semplificazione dei servizi ai cittadini nonché all'impegno della struttura in parola durante tutto il triennio in merito al "Censimento permanente delle popolazioni e delle abitazioni 2022-2026", come diffusamente descritti nell'obiettivo operativo specifico che precede, la relativa l'Unità sarà poi particolarmente interessata, anche alla materia Elettorale nella quale, unitamente alla ordinaria attività di tenuta e revisione periodica delle liste elettorali, nei prossimi anni si devono rilevare le seguenti scadenze:

- nel 2023 e nel 2025 si procederà all'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- nel 2024 si svolgeranno invece le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo;
- nel 2025 si terranno le elezioni Regionali.

E' in itinere, in tal senso, l'avvio delle verifiche necessarie finalizzate ad accertare la possibilità di procedere alla dematerializzazione delle liste elettorali, allo scopo di semplificare le attività di tenuta e di gestione delle liste stesse, eliminando il formato cartaceo.

Con riferimento alle linee di attività dei Servizi in parola corre l'obbligo di integrare l'elencazione delle funzioni assegnate con l'attività connessa e collegata all'attuazione della misura disposta dal Decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 aprile 2023, pubblicato nella G.U. n.110 del 12 maggio 2023, recante "Criteri di individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'art. 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197". In particolare, con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 giugno 2023, sono stati individuati due operatori dei Servizi per le verifiche anagrafiche dell'elenco dei beneficiari predisposto direttamente da INPS. L'elenco in parola veniva consolidato alle ore 18,00 del 5 luglio 2023. Ricevuta, quindi, da INPS la lista definitiva degli aventi diritto completa dei codici carte assegnati, il Comune inviava specifica comunicazione ad ogni beneficiario con le indicazioni per il ritiro della carta denominata "Dedicata a te", presso gli uffici postali abilitati al servizio. Questa fase è stata gestita in collaborazione con il personale del Protocollo e dell'URP oltre che con i competenti messi notificatori per quanto attiene le comunicazioni rimesse al mittente per mancato ritiro. Da evidenziare ancora, sempre con riferimento a tale procedimento, l'ulteriore attività esercitata a fine anno con riferimento alla proroga per l'abilitazione della carta suddetta disposta dal Governo con Decreto Ministeriale pubblicato l'11 dicembre u.s..

**SERVIZIO CONTRATTI APPALTI:** Il Servizio Contratti Appalti assicura il buon funzionamento dell'attività contrattuale dell'Ente. Garantisce adeguato supporto alla figura del Segretario Generale (o suo Vice) nell'esercizio delle funzioni rogatorie allo stesso assegnate dalla normativa vigente. Cura, in particolare, tutti gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti quali: stesura, stipulazione (atti pubblici, scritture private autenticate, scritture private, compresi quelli afferenti la gestione del patrimonio dell'Ente), repertoriatura, registrazione dei contratti e delle convenzioni, dei quali vengono custoditi gli originali. Gestisce i contratti di locazione attivi e passivi (esclusi immobili ACER), i contratti di concessione, di comodato e le convenzioni.

Svolge funzioni di consulenza e assistenza ai vari Servizi comunali in ordine alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, assistenza nelle procedure di negoziazione assistita, redazione di capitolati speciali d'appalto, convenzioni, subappalti e subentri.

Assicura altresì supporto agli uffici per il monitoraggio dell'attuazione dei contratti di servizio.

Svolge azioni finalizzate a promuovere l'uniformità e la standardizzazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi di importo limitato, funzionali alla economicità, semplificazione e trasparenza dell'attività dell'ente in conformità alle evoluzioni normative.

Restano, di contro, in capo alla Centrale Unica di Committenza (CUC) - di cui alla deliberazione di rinnovo ultima di Giunta Comunale n. 96 del 28 luglio 2022 - attiva presso l'Unione dei Comuni del Frignano, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (ora D.Lgs. 36/2023), le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali la normativa vigente, ovvero l'autonoma scelta degli enti aderenti, preveda l'esperimento di una procedura di gara previa pubblicazione di bando o con lettera di invito.

Nell'ambito di un sempre maggior sviluppo dei processi informatici e telematici, durante l'anno 2023, è proseguito il percorso finalizzato al potenziamento della acquisizione automatizzata dei dati e delle informazioni afferenti i procedimenti di competenza, con registrazione telematica dei contratti e gestione del relativo archivio digitale valorizzato



anche dalle scritture cartacee opportunamente convertite in formato digitale. Meritevole di menzione risulta altresì l'importante attività di aggiornamento svolta dal personale del Servizio in parola in esito al necessario adeguamento delle procedure al nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 36/2023, in vigore dal 1° di aprile per i nuovi procedimenti ed integralmente efficace dal 1° luglio 2023, già sopra citato.

Si ritiene altresì di segnalare che, dal 1° gennaio c.a. il Servizio, divenuto "Struttura Operativa Stabile – SOS Contratti Appalti", è stato funzionalmente accorpato al Servizio Opere Strategiche – PNRR – Contratti Appalti e assegnato alla responsabilità dell'Ing. Chiara Cappi, presso l'Area Servizi Tecnici dell'Amministrazione.

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 1-2</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2</b>	<b>Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante il ricorso alla digitalizzazione</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1</b>	<b>Trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente.</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Referente politico: Sindaco Venturelli</p> <p>Il Comune di Pavullo, in attuazione della normativa vigente, con deliberazione Consiliare n. 3 adottata in data 31 gennaio 2012, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti allo scopo di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;</li> <li>valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;</li> <li>garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;</li> <li>verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente;</li> <li>garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.</li> </ol> <p>La materia dei controlli interni, benché definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. Le tipologie di controllo che lo consentono sono di tipo "collaborativo" e hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.</p> <p>Attraverso lo strumento dei Controlli Interni è stato quindi messo in campo un sistema integrato che consente di monitorare l'intera gestione delle attività dell'Ente.</p> <p>Si è conseguita, tra l'altro, una semplificazione delle procedure ed una maggiore conoscibilità delle informazioni in esito alla integrale informatizzazione del procedimento afferente il perfezionamento degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti del Sindaco e decreti del Presidente del Consiglio Comunale).</p> <p>Da segnalarsi altresì il controllo periodico effettuato dal Nucleo di Valutazione nell'ambito del ciclo della Performance, unitamente alla compilazione e trasmissione alle competenti sezioni della Corte dei Conti del Referto sul sistema dei controlli interni previsto quale obbligo normativo ex art. 148 del TUEELL, in capo all'Ente in esito alla dimensione demografica dello stesso.</p> <p>Al complesso e articolato quadro normativo suddetto si aggiunga la materia riferita all'attuazione del PNRR.</p> <p>In particolare gli artt. 7 ed 8 del D. L. n. 77 del 2021 (conv. con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108) sono volti, rispettivamente, a definire il meccanismo di controlli sull'attuazione del PNRR attraverso la definizione di strutture a ciò deputate presso le Amministrazioni centrali titolari degli interventi ed a dettare disposizioni per il coordinamento della fase attuativa. È espressamente previsto che dette strutture,</p>

	<p>di livello dirigenziale generale scelte tra quelle esistenti o istituite in forma di apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, siano deputate a controllo, audit, anticorruzione e trasparenza, ferme restando le competenze in materia dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.</p> <p>Il successivo art. 9 del medesimo D.L. 77/2021, come convertito, attribuisce, inoltre, alle singole Amministrazioni centrali o degli enti territoriali competenti per materia la realizzazione, in via diretta o mediante alcuni altri soggetti, degli interventi previsti dal PNRR, ponendo loro alcuni obblighi di tracciabilità e documentazione. La RGS ha fornito alle amministrazioni indicazioni operative per la corretta impostazione del sistema in questione mediante l'Allegato 1 alla circolare n. 9 del 10 febbraio 2022 recante "Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo". Tale circolare prevede, fra l'altro, che le amministrazioni individuino, all'interno del proprio sito web "una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" in cui pubblicare gli atti normativi adottati e gli atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure di competenza".</p> <p>Con la Circolare n. 30 del MEF dell'11/08/2022 sono poi state fornite indicazioni sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR con approvazione di specifiche "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori".</p> <p>E' evidente che il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta su un sistema amministrativo di prevenzione della corruzione delineato dal Legislatore con la Legge 190/2012 ed i successivi decreti attuativi. Si pone quindi l'esigenza di un efficace coordinamento che possa garantire il migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione, sia in termini generali sia con mirato riferimento all'attuazione del PNRR. A tal fine l'Autorità, in un'ottica collaborativa, ha avviato un processo di consultazione finalizzato a supportare le Amministrazioni di livello centrale e locale attraverso la promozione della semplificazione e della razionalizzazione degli adempimenti a loro carico.</p> <p>Sulla base di tali indicazioni e in esito alla loro evoluzione sarà opportuno e necessario trarre spunto per modificare l'approccio alla prevenzione della corruzione, alle relative e conseguenti misure di contenimento del rischio e, nello specifico, ai successivi controlli durante le attività suddette dotandosi anche di adeguati strumenti organizzativi, informatici e metodologici.</p> <p>Gli obiettivi generali del sistema dei controlli nella P.A. possono pertanto sintetizzarsi secondo le seguenti azioni preventive di controllo, formazione e organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazioni modulistica specifica in tema di contrasto dei conflitti di interesse e antiriciclaggio (titolare effettivo)</li> <li>- Definizione di azioni specifiche all'interno del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, in sinergia con la redazione del PIAO 2023, sezione 2 Valore Pubblico Performance e Anticorruzione</li> <li>- Redazione di schemi tipo di atti (determinazioni a contrarre, determinazioni di impegni di spesa)</li> <li>- Redazione di check-list semplificate sulle macro-fasi dei progetti PNRR: programmazione, attuazione, monitoraggio.</li> </ul>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Partecipazione all'"Unità organizzativa di progetto" intersettoriale per il conseguimento degli obiettivi di Pnrr	X	X	X
	Adeguamento degli strumenti di pianificazione e di programmazione dell'Ente	X	X	X
	Aggiornamento e potenziamento delle varie forme di controllo al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa	X	X	X
	Individuazione di nuove metodologie di campionatura degli atti amministrativi da sottoporre al controllo, attraverso le potenzialità dei nuovi software in uso	X	X	X
	Potenziamento dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e il sistema dei controlli interni per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'Ente	X	X	X

	Implementazione delle forme di trasparenza che promuovendo l'integrità nell'azione amministrativa costituiscono uno dei principali strumenti di prevenzione del rischio e della corruzione	X	X	X
<p align="center"><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p>Di fronte al complesso e articolato quadro dispositivo e operativo descritto, come programmato in sede di approvazione del DUP 2023/2025, si è costituita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25 maggio 2023, apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "UNITA' DI PROGETTO PNRR" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – investita delle funzioni suddette finalizzate al conseguimento degli obiettivi di Pnrr.</p> <p>Come evidenziato dalle varie circolari diramate dal Ministero dell'Economia e Finanza (in particolare Le linee guida sulle attività di controllo del mese di agosto 2022) e dalla Corte dei conti (in particolare dalla Sez. reg. di controllo per l'Emilia Romagna nella deliberazione n. 150/2022/VSGC, del 9 novembre 2022), esiste un innegabile connubio fra i controlli interni e la corretta attuazione del PNRR. Secondo i giudici contabili, il corretto funzionamento dei controlli interni assume ancora maggiore importanza nella contingenza attuale, dove le amministrazioni pubbliche sono chiamate a concorrere alla realizzazione di politiche economiche espansive a mezzo di fondi da destinarsi a particolari finalità di rilancio dell'economia.</p> <p>Nel dettaglio, per quanto attiene le azioni di monitoraggio, controllo e verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti ed agli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comune, sono stati elaborati, anche in esito alla partecipazione ad attività formativa dedicata, oltre che adeguatamente distribuiti a tutto il personale coinvolto, modulistica specifica in tema di contrasto dei conflitti di interesse e antiriciclaggio (titolare effettivo) oltre che schemi tipo di atti (determinazioni a contrarre, determinazioni di impegni di spesa).</p> <p>Gli strumenti di monitoraggio e controllo previsti a livello nazionale si integrano e affiancano i controlli successivi dell'Amministrazione sugli interventi del PNRR che saranno orientati principalmente sulla verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della legittimità normativa e regolamentare: rispetto delle disposizioni europee e nazionali, comprese quelle regolamentari che disciplinano la materia;</li> <li>• della correttezza del procedimento: regolare svolgimento del procedimento amministrativo;</li> <li>• del rispetto delle disposizioni contabili e dell'acquisizione dei pareri e visti di regolarità contabile;</li> <li>• del rispetto della trasparenza: pubblicazione nell'albo e/o nella sezione amministrazione trasparente;</li> <li>• della qualità dell'atto amministrativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– comprensibilità dell'atto;</li> <li>– adeguata e completa motivazione;</li> </ul> </li> <li>• della conformità agli atti di indirizzo (bilancio.... ecc);</li> <li>• della realizzazione dei progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali.</li> </ul> <p>Alla luce di quanto sopra, si è provveduto ad inserire, nelle Relazioni semestrali sui controlli interni, una specifica appendice dedicata ai controlli effettuati in ambito PNRR, la quale sarà aggiornata periodicamente sulla base dell'avanzamento dei progetti finanziati.</p>			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 1-2</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2</b>	<b>Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante il ricorso alla digitalizzazione</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Daniele Cornia (Le specifiche responsabilità vengono riportate nel dettaglio che segue) Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2</b>	<b>Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Referente politico: Sindaco Venturelli</p> <p>L'art. 1 comma 8 della L 190/2012, così come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016, testualmente recita: “ L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategicogestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta...”. L'amministrazione comunale, da sempre sensibile al tema della prevenzione della corruzione, ha regolarmente approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, lo ha annualmente aggiornato sulla base dei PNA adottati da ANAC e ne ha monitorato l'attuazione.</p> <p>Gli obiettivi strategici cui tendere nel triennio di riferimento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9 marzo 2023, puntando ad una sempre maggiore affermazione e diffusione della “cultura delle regole”, sono stati così definiti:</p> <p>a) individuare misure organizzative in grado di evitare il più possibile il rischio corruttivo e darvi attuazione coinvolgendo l'intera struttura organizzativa;</p> <p>b) promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa e favorire la partecipazione da parte dei cittadini;</p> <p>c) potenziare la capacità di individuare i casi di corruzione attraverso percorsi formativi specifici e l'attenta e continua analisi del contesto;</p> <p>d) curare con particolare attenzione il rapporto con i cittadini, gli utenti, le imprese e tutti gli stakeholders anche allo scopo di agevolare la segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione.</p> <p>Sulla base degli obiettivi strategici così declinati ed in collegamento con gli stessi devono essere definiti, attraverso la Sezione 2 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli obiettivi operativi da assegnare alle strutture dell'Ente. Nell'ambito della Sezione 2 suddetta, con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 28 marzo 2023, è stata specificamente approvata la sottosezione di programmazione PIAO denominata “Rischi Corruttivi e Trasparenza” 2023/2025 dell'Amministrazione, opportunamente predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) unitamente alle specifiche strutture di supporto.</p> <p>Al complesso ed articolato quadro dispositivo suddetto si aggiunge inoltre tutta la tematica riferita all'attuazione del PNRR già in parte evidenziata in sede di specifico dettaglio in merito al “Sistema dei controlli interni”.</p> <p>Come già diffusamente esposto nell'ambito dei controlli interni, infatti, anche la materia della prevenzione della corruzione viene ad essere pesantemente coinvolta nell'attuazione del PNRR dovendosi procedere a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi vengano vanificati.</p>

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante il ricorso alla digitalizzazione			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2	Proseguire le attività collegate alla prevenzione della corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Di fronte all'ingente flusso di denaro in arrivo dall'Europa e alle deroghe alla legislazione ordinaria introdotte durante la pandemia (si pensi alle attuali deroghe al codice dei contratti pubblici, prima fra tutte la norma che consente affidamenti diretti fino a 140.000,00 euro e al massiccio impiego della procedura negoziata senza bando) appare evidente la rilevanza della tematica che ha portato la competente Autorità a prevedere una sezione speciale del Piano nazionale anticorruzione (Pna) 2022-2024 specificamente dedicata al Pnrr e ai contratti pubblici. Nel dettaglio il PNA 2022, licenziato da Anac con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, è stato predisposto alla luce delle recenti riforme e urgenze introdotte per l'appunto dal "Pnrr" e della disciplina sul "Piano integrato di organizzazione e attività" ("Piao") introducendo alcune significative novità come di seguito sinteticamente riportate per il dettaglio delle quali si rimanda al documento integrale citato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rafforzamento dell'antiriciclaggio;</li> <li>- identificazione del "titolare effettivo" delle Società che concorrono ad appalti pubblici;</li> <li>- mappatura dei processi;</li> <li>- pantouflage;</li> <li>- poteri e funzioni Anac;</li> <li>- le semplificazioni per i piccoli Comuni;</li> <li>- obblighi di pubblicazione e fondi "Pnrr";</li> <li>- relazione annuale dei "Rpct".</li> </ul>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		2023	2024	2025
	Selezione/individuazione di adeguata professionalità esterna con finalità di formazione e affiancamento della struttura nel processo di adeguamento del PTPCT al PNRR e PIAO	X		
	Partecipazione all'"Unità organizzativa di progetto" intersettoriale per la redazione del PIAO 2023/2025	X		
	Partecipazione all'"Unità organizzativa di progetto" intersettoriale per il conseguimento degli obiettivi di Pnrr	X	X	X
	Aggiornare il censimento dei processi con frammentazione dell'analisi alle singole fasi.	X	X	X
	Revisionare la valutazione del rischio orientandola in base ai seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) semplificazione e informatizzazione;</li> <li>b) impatto economico;</li> <li>c) risorse umane, rotazione, conflitto di interessi;</li> <li>d) controlli, trasparenza ed accountability, cultura della legalità.</li> </ul>	X	X	X

	Rivalutare le misure di prevenzione del rischio corruttivo rendendole specifiche ed adeguate per ciascuna delle fasi dei singoli processi	X	X	X
	Rafforzare il coordinamento del Piano con il Sistema di valutazione della performance.	X	X	X
<p align="center"><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p>La profonda revisione degli strumenti di programmazione descritta ha fatto ritenere necessaria l'attivazione di una ulteriore specifica Unità di progetto intersettoriale finalizzata alla gestione del processo di redazione del PIAO 2023/2025 con la partecipazione delle molteplici professionalità coinvolte. Nello specifico, come programmato in sede di approvazione del DUP 2023/2025, si è costituita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023, apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – investita delle funzioni suddette connesse al PIAO.</p> <p>Il Piano in parola nella sua nuova versione 2023/2025 è stato, quindi, rielaborato avviando un percorso virtuoso tendente al raggiungimento degli aggiornamenti e delle implementazioni sopra descritte.</p> <p>Sempre nell'ambito dell'obiettivo in analisi, perdura la pianificazione dello sviluppo di azioni intese, anche attraverso l'acquisizione di specifica professionalità esterna, all'avvio di apposita e specialistica formazione in materia e alla contestuale revisione e aggiornamento dei processi amministrativi dell'Ente attualmente mappati, con la loro analisi e reingegnerizzazione finalizzate alla ridefinizione della valutazione del rischio e conseguente rimodulazione delle relative misure di prevenzione anche sulla base del nuovo e rivoluzionario quadro descritto.</p> <p>Negli ultimi mesi dell'anno 2023, peraltro, l'Unità di progetto intersettoriale suddetta ha avviato le attività propedeutiche alla redazione del PIAO 2024/2026 e all'aggiornamento della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" 2024/2026 nell'ottica di realizzare un documento sempre più unitario ed integrato. Si è proceduto ad aggiornare la Sottosezione in parola sia sotto il profilo dell'adeguamento delle misure di prevenzione del rischio alle disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) sia sotto il profilo dei processi mappati. Particolare attenzione è stata rivolta alla mappatura del nuovo processo di ricezione e gestione delle segnalazioni ai sensi del D. lgs. n. 24/2023 recante nuove disposizioni in tema di whistleblowing. Al riguardo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 7/12/2023 l'Amministrazione ha approvato la nuova procedura interna di segnalazione di disposizioni normative nazionali ed europee lesive dell'interesse pubblico e dell'integrità della pubblica amministrazione e ha provveduto a dare progressiva attuazione alle disposizioni al fine di attivare e rendere pienamente operativi i canali interni di segnalazione.</p> <p>La nuova disciplina è volta a contrastare e prevenire fenomeni interni di corruzione, nonché la cattiva amministrazione del settore pubblico. Chi segnala fornisce informazioni che possono portare all'indagine, all'accertamento e al perseguimento dei casi di violazioni di norme, rafforzando in tal modo i principi di trasparenza e responsabilità delle istituzioni democratiche. Pertanto, garantire la protezione – sia in termini di tutela della riservatezza che di tutela da ritorsioni – dei soggetti che si espongono con le segnalazioni contribuisce all'emersione e alla prevenzione dei rischi e situazioni pregiudizievoli per la stessa amministrazione di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo. Attesa l'importanza della procedura in esame e la conseguente esigenza di tutelare la riservatezza dei dati personali della persona segnalante e di tutti gli altri soggetti coinvolti, l'Amministrazione ha coinvolto anche il Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) dell'Ente, Lepida S.c.p.A., il quale ha espresso parere favorevole.</p> <p>Peraltro, a fronte dell'approssimarsi della scadenza dell'incarico di RPD a Lepida S.c.p.A. e della nuova offerta riferita al triennio 2024/2026 inoltrata il 30/10/2023 dalla società in parola, per competenza, all'Unione dei Comuni del Frignano e debitamente trasmessa anche al Comune di Pavullo nel Frignano, l'Amministrazione ha attivato l'iter finalizzato a dare formale continuazione dell'incarico di RPD.</p>			



MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante il ricorso alla digitalizzazione			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Daniele Cornia (Le specifiche responsabilità vengono riportate nel dettaglio che segue) Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.3	La “Casa di Vetro”: proseguire nel percorso avviato verso l'”accessibilità totale”			
FINALITA' / DESCRIZIONE	Referente politico: Assessore Cornia Il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato fondamentalmente con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal successivo decreto legislativo n. 97/2016, tutti conseguenti la Legge n. 190/2012. Obiettivo della normativa in parola è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il tema della trasparenza diviene poi di fondamentale importanza anche nella predisposizione e nell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che vede la connessione delle attività in materia già previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la sezione del PIAO dedicata al c.d. “Valore Pubblico” e quindi alla semplificazione procedurale, alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti ed informazioni. Di seguito le linee di azione programmate, avviate ed attualmente in corso.			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	Assicurare la trasparenza nella gestione della cosa pubblica con l'aggiornamento tempestivo delle informazioni riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo. Per garantire la puntuale applicazione del dettato normativo suddetto ai soggetti cessati dall'incarico, in particolare, sono state adottate specifiche “MODALITA' OPERATIVE”	X	X	X
	Affinare la puntuale valorizzazione dell'intera sezione “Amministrazione Trasparente” tenendo nella dovuta considerazione le previsioni del D.lgs n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, nonché l'evoluzione dettata dalle specifiche linee guida assunte dell'Autorità competente	X	X	X
	Potenziare il processo di informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione in parola in modo da rendere maggiormente puntuale e precisa la valorizzazione dei campi coinvolti	X	X	X
	Pubblicare ed aggiornare periodicamente e puntualmente i dati previsti dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 in merito alle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	X	X	X
STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023	Per quanto attiene la trasparenza nella gestione della cosa pubblica, con riferimento all'apparato politico è stato avviato il periodico aggiornamento delle posizioni patrimoniali e reddituali. Nel contempo sono stati gestiti gli adempimenti connessi agli obblighi in caso ai cessati ed ai conseguenti subentri. In merito poi alla valorizzazione ed al monitoraggio della specifica sezione del sito internet istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente” sono stati formalizzati i necessari aggiornamenti anche in considerazione dei contenuti del nuovo PNA 2022, con ampliamento della tipologia dei dati valorizzati con flusso informatizzato. Nel corso dell'anno, inoltre, è stata creata la nuova sotto sezione denominata			



	<p>“Attuazione Misure PNRR” (cfr. Deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2023) al fine di garantire, in un’ottica di totale trasparenza, conoscibilità e dialogo con il cittadino, che l’utilizzo delle risorse finanziarie stanziata avvenga nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, assenza di conflitto di interessi e delle disposizioni anticorruzione impartite dall’Amministrazione.</p> <p>Pari impegno è stato dedicato alle azioni di competenza finalizzate all’attivazione del nuovo servizio previsto da ANAC (servizio web Attestazioni OIV) che permette l’acquisizione automatica dei dati sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione da predisporre ad opera degli organismi di valutazione.</p> <p>E’ stato, inoltre, evaso nella sua interezza, l’obbligo previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 in merito alle informazioni sulla scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture. Nel dettaglio il relativo documento è stato pubblicato nella specifica sotto sezione dell’”Amministrazione Trasparente” suddetta ed il relativo URL inoltrato all’Autorità competente: l’accesso all’indirizzo IP trasmesso ha dato esito favorevole in data 20 febbraio 2023.</p>
--	---



<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 1-2</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2</b>	<b>Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa anche mediante il ricorso alla digitalizzazione</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Responsabile politico: Sindaco - Davide Venturelli; Assessore Daniele Cornia Responsabile servizio: Direttore Area Servizi Istituzionali – Cristina Soci
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>REGOLAMENTO EUROPEO UE/2016/679:</b> Il 25 maggio del 2018 diveniva efficace il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (<i>General Data Protection Regulation</i>) sulla protezione dei dati personali. La nuova normativa pone in capo agli enti locali adempimenti ed attività impegnative e pregnanti in virtù delle particolari categorie di dati che trattano gli uffici pubblici.</p> <p>Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 suddetto e le successive disposizioni normative attuative e/o correlate, adottate a livello nazionale e comunitario oltre che le Linee Guida emanate dal Garante Italiano e dalle Istituzioni preposte in ambito europeo, si traducono in obblighi di aggiornamento costante a livello organizzativo, documentale e tecnico per i Titolari del trattamento dei dati personali, quale è il Comune.</p> <p>L'attività di supporto per l'adeguamento costante dell'Ente alla normativa e l'assunzione del ruolo di RPD sono stati affidati sino dall'anno 2018 a Lepida S.c.p.A. Al riguardo, si precisa che il Comune di Pavullo nel Frignano ha dato avvio all'iter finalizzato a rinnovare l'incarico di RPD a Lepida S.c.p.A. anche per il triennio 2024/2026, visto l'approssimarsi della scadenza del contratto in data 31/12/2023 e la presentazione di specifica offerta inoltrata dalla società in parola all'Unione dei Comuni del Frignano in data 30/10/2023 (prot. 15530/2023) e debitamente trasmessa anche al Comune di Pavullo nel Frignano.</p> <p>Del resto, la peculiarità della materia (connotata peraltro da importanti responsabilità) il suo tecnicismo, nonché la necessità di continuo ed adeguato presidio degli adempimenti necessari nei diversi settori dell'ente impone di perseverare nel percorso avviato che si prefigge l'obiettivo di fornire formazione e assistenza in favore dei Settori comunali, per l'attività di aggiornamento dei documenti e delle attività previste dalla normativa in parola oltre al costante monitoraggio di atti e procedure in materia di trattamento dei dati.</p> <p>Nell'ultimo periodo sono stati attivati dal RPD incontri a mezzo videoconferenza riportanti ad oggetto alcune delle principali linee tematiche di interesse per le Amministrazioni Pubbliche quali: videosorveglianza, accesso dei consiglieri comunali e provinciali nonché social media.</p>	

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1</b>	<b>Attuazione di strumenti finalizzati all'ottimizzazione delle risorse per garantire la sicurezza di bilancio</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo primario, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio. Il Servizio intende principalmente migliorare i procedimenti di programmazione e rendicontazione e garantire una maggior efficienza del servizio grazie alla revisione del regolamento di contabilità. Sarà, inoltre, necessario procedere ad un'attenta analisi dei procedimenti e dei processi a carico di ciascuno dei componenti del Servizio, per verificare se si possono introdurre correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi e ridefinire le competenze di ciascuno.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Conferma del piano di rientro e contenimento dell'indebitamento, anche attraverso l'attuazione del piano di alienazione	X	X	X
	Attuare nuovi investimenti senza generare nuovo debito ma attraverso l'attivazione del piano delle alienazioni patrimoniali e l'accesso a contributi di Provincia, Regione, Stato, Unione Europea e Fondazioni	X	X	X
	Definizione di modalità di riequilibrio economico-finanziario conseguenti a fattori esogeni (es: aumento dei costi delle materie prime e dell'energia causati da inflazione e guerra)	X	X	X
	Conferma e miglioramento dei processi di programmazione strategica e di rendicontazione	X	X	X
	Redazione del nuovo regolamento di contabilità, che risulta ormai datato, da integrare con una parte relativa al Servizio Economato ed una parte relativa alla gestione degli oggetti smarriti	X		
	Redazione del regolamento delle spese di rappresentanza	X		
	Rinnovo della convenzione per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica situati nel territorio comunale con possibilità di sostituzione di apparecchiature al sodio obsolete con nuove a LED	X		
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	È continuata la riduzione del debito per finanziamenti infatti al 31/12/2023 l'indebitamento complessivo ammonta ad € 8.387.632,39 con una riduzione complessiva nell'esercizio 2023 di € -911.766,78. Non si è riusciti ad approvare i regolamenti entro la fine del 2023 causa anche delle dimissioni in corso d'anno di una figura lavorativa all'interno del Servizio economico-Finanziario.			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2</b>	<b>Efficientare e migliorare i processi legati alla riscossione delle entrate</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Grazie ad una funzione di supporto e coordinamento con i vari Servizi, l'obiettivo è quello di massimizzare il risultato finanziario del recupero delle risorse e migliorare il servizio svolto nei confronti del cittadino-contribuente.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Mappatura delle entrate	X	X	X
	Estendere Pago PA a tutte le entrate	X	X	X
	Individuazione delle casistiche da implementare e delle criticità da superare (ad esempio interfaccia con i programmi dei vari Servizi)	X	X	X
	Condivisione dei risultati dell'analisi e degli obiettivi di miglioramento con i Servizi interessati	X	X	X
	Monitoraggio dei risultati raggiunti e definizione di procedure per migliorare la qualità del servizio	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Relativamente al servizio Urbanistica Edilizia si sta procedendo a sensibilizzare i tecnici ad effettuare pagamenti spontanei dal sito istituzionale. Versamenti volontari vengono effettuati inoltre relativamente ai trasporti funebri. Relativamente agli altri servizi l'obiettivo risulta ancora in fase di attivazione.			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.3</b>	<b>Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo è quello di analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo e controllo delle Società Partecipate, sia grazie alla revisione ordinaria delle partecipazioni che viene effettuata annualmente, sia grazie ad un'attenta attività di analisi della necessità di avviare percorsi di razionalizzazione così come previsto dal D. Lgs. 175/2016, come integrato dal D. Lgs. 100/2017.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate al fine di verificare la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o ridefinizione della partecipazione	X	X	X
	Dismissione della partecipazione dell'Amministrazione Comunale nella società Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano, come da deliberazione di CC 46 del 28/09/2017. Al momento l'Ente è in attesa di riscontro dall'ufficio provinciale dell'Avvocatura di Modena a cui è stato affidato mandato per analizzare giuridicamente la procedura da seguire.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	E' continuato il controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate; con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 13/07/2023, sono stati individuati gli organismi costituenti il Gruppo Comune di Pavullo nel Frignano e gli organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2022, che è stato approvato entro la fine del mese di settembre.			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 3-4</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p>Il Servizio svolge le seguenti attività ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione bilancio preventivo, bilancio consuntivo e peg finanziario.</li> <li>• Varie fasi operative legate alla tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti a entrate e spese, con gestione degli adempimenti connessi (registrazione impegni ed accertamenti; emissione mandati di pagamento ed ordinativi di incasso...).</li> <li>• Gestione dei mutui.</li> <li>• Adempimenti fiscali: supporto nell'emissione fatture attive; presentazione di istanze, quesiti e ricorsi in materia fiscale; liquidazione IVA mensile; stampa e controllo dei registri IVA, calcolo dell'IVA a debito/credito, eventuale versamento IVA a debito; adempimenti relativi alle vendite ed agli acquisti intracomunitari ed extracomunitari; informazioni ai settori sulle novità in materia fiscale; dichiarazioni fiscali annuali CU2021, IRAP – IVA – MODELLO 770; controllo delle registrazioni delle fatture acquisti dopo la liquidazione; comunicazioni trimestrali e semestrali IVA; emissione F24EP per i diversi servizi comunali che lo richiedono; supporto ai vari servizi tematiche IVA.</li> <li>• Supporto e coordinamento con i vari centri di responsabilità ai fini della stesura dei documenti di programmazione, ossia DUP, PEG, Bilancio di previsione e PIAO</li> <li>• Adempimenti relativi al Servizio Economato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione delle determinazioni e relative trattative/affidamenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione necessarie all'acquisto dei vari beni economici;</li> <li>- gestione finanziaria ed economica delle utenze comunali (energia elettrica, gas, telefonia): analisi e previsione dei consumi e delle spese; rinnovo adesione alle convenzioni Intercent-ER; monitoraggio dei consumi oggetto di rimborso da parte di terzi, con relativa rendicontazione ed incasso delle entrate;</li> <li>- gestione finanziaria ed economica relativa al servizio di pulizia degli uffici comunali in virtù della Convenzione Intercent-ER;</li> <li>- gestione corretta del fondo economale per le minute spese, rendicontazioni periodiche, predisposizione documentazione per verifiche trimestrali degli agenti contabili per i revisori dei conti;</li> <li>- economato: gestione della cassa economale; gestione corretta e monitoraggio delle spese di rappresentanza dell'ente con elaborazione del prospetto da allegare al rendiconto della gestione - pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e invio alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi;</li> <li>- gestione dell'inventario e aggiornamento dati GIES.</li> </ul> </li> <li>• Rendicontazione mensile per ICA.</li> <li>• Relativamente agli Agenti Contabili interni ed esterni: attività di supporto e consulenza sulla compilazione dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa e nella raccolta ed analisi della suddetta documentazione, definizione e presa d'atto dei Modelli 21 in riferimento agli incassi riscossi per conto dell'Ente; raccolta dei conti degli agenti contabili interni ed esterni ed invio telematico alla Corte dei Conti entro 60 giorni dalla data di approvazione del rendiconto.</li> </ul>	

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>Programma: 3-4</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione a Convenzione Intercent-ER relativa alla telefonia.</li> <li>• Supporto all'aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare.</li> <li>• Gestione dei rapporti con i Revisori dei Conti.</li> <li>• Revisione ordinaria delle partecipazioni (deliberazione di Consiglio Comunale); invio dati, nei tempi previsti dalla normativa, ai Ministeri ed alla Corte dei Conti; definizione del gruppo Comune di Pavullo nel Frignano e perimetro di consolidamento (deliberazione di Giunta Comunale).</li> <li>• Pubblicazione dei tempi medi di pagamento e dei pagamenti dell'Amministrazione.</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
 	<p>4. Benessere economico 6. Politica e Istituzioni</p>	<p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</p>

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 3-4</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio Entrate Tributi: Dott.ssa Mariarosaria Scarpati
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.4</b>	<b>Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>La Deliberazione Arera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, recante il Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF impone l'obiettivo di adeguare la gestione della tassa rifiuti (TARI) ad un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica, che sono minimi ed omogenei per tutte le gestioni del Paese, differenziati in specifici schemi regolatori in base al livello qualitativo effettivo di partenza definito in relazione alle prestazioni previste nei Contratti di servizio. Nello specifico il livello degli obblighi di qualità tecnica e contrattuale, che deve essere rispettato dal Comune, è stato determinato dall'Ente territorialmente competente, Atersir, con la deliberazione del consiglio d'ambito di Modena n. 11 del 11/04/2022 avente ad oggetto: "Servizio Gestione Rifiuti. Prima applicazione del Testo Unico della Qualità nel settore rifiuti urbani (TQRIF)", che ha scelto il posizionamento della gestione nel cosiddetto SCHEMA I. Pertanto il Servizio Entrate Tributi, in qualità di gestore delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, deve provvedere ad adeguare i procedimenti di propria competenza. Ne derivano impegni significativi quali: adeguamento del regolamento comunale; verifica della difficile convivenza tra la disciplina fiscale legislativa e gli atti di regolazione di ARERA; disponibilità delle risorse finanziarie ed umane necessarie per adeguare i procedimenti. In conformità all'obbligo di attivazione di uno sportello online, previsto dalla delibera di ARERA n. 15/2022 e considerato che la disponibilità dello sportello fiscale TARI web registra ancora un feed back assolutamente positivo da parte dei contribuenti, s'intende favorire ulteriormente l'uso dello stesso come punto di contatto con l'Ufficio, garantendo un rapporto più diretto e dinamico con gli utenti, che possono utilizzarlo per porre domande, quesiti e richiedere assistenza. Si provvederà anche all'adozione della Carta della qualità nel settore dei rifiuti urbani e agli adempimenti conseguenti.</p> <p>A seguito dell'introduzione della nuova modalità di pagamento "multi-beneficiario" è possibile gestire in automatico il versamento delle somme destinate al Comune per la TARI e alla Provincia per il TEFA, pertanto s'intende riprendere l'attivazione del pago PA per la Tassa rifiuti, come opportunità alternativa rispetto all'uso del modello F24, in quanto ARERA impone comunque la previsione di un mezzo di pagamento gratuito per i contribuenti. D'altronde si ritiene opportuno rispondere alle esigenze dei soggetti passivi che chiedono di poter usufruire di una procedura di versamento più semplice e rapida ed evitare i possibili errori che possono verificarsi con le altre modalità di pagamento.</p> <p>I vantaggi per il Comune consisteranno innanzitutto in efficienza e risparmio nella gestione del ciclo di vita del pagamento, con particolare riguardo alle attività di riconciliazione, e in un miglioramento nell'attività di incasso, in termini di rispetto delle scadenze ed in termini di minori insoluti. Inoltre si provvederà agli adempimenti di propria competenza introdotti da ARERA con la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 che ha approvato il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, il quale introduce una programmazione quadriennale, per cui occorrerà verificare l'impatto delle nuove regole sul 2023, i cui costi sono stati definiti in base al preconsuntivo del 2021.</p>



<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.4</b>	<b>Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari connessi al Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF</b>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Adeguamento del regolamento alle previsioni del Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"	X		
	Approvazione della Carta della qualità nel settore dei rifiuti urbani e agli adempimenti conseguenti	X		
	Adeguamento della modulistica e dei procedimenti TARI alle previsioni del Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani"	X		
	Monitoraggio dell'allineamento tra procedimenti TARI e Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuazione anomalie e interventi correttivi"	X	X	X
	Correzione di eventuali errori/miglioramenti nell'adeguamento tra procedimenti TARI e Testo unico per la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuazione anomalie e interventi correttivi"	X	X	X
	Attivazione Pago PA	X		
	Implementazione sportello contribuente per pagamenti tributi locali	X		
	Controllo e verifica dell'efficacia della funzionalità dello sportello del contribuente	X	X	X
	Confronto e contatti con il contribuente	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 30/03/2023 è stato modificato il regolamento di applicazione delle Tassa rifiuti, adeguandolo alle previsioni fissate da ARERA con il succitato TQRIF. Nello specifico è stata aggiornata la disciplina relativa a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione, variazione o cessazione del servizio;</li> <li>• reclami, richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati;</li> <li>• modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti.</li> </ul> <p>Inoltre è stata recepita la previsione del comma 10 dell'art. 238 del D.Lgs. 152/2006, così come modificato dalla legge 118/2022, in base alla</p>			



	<p>quale l'opzione del ricorso al mercato per il conferimento dei rifiuti urbani da parte delle utenze non domestiche deve avere durata non inferiore a 2 anni. E' stata altresì introdotta una riduzione della quota variabile per le utenze non domestiche di cui all'articolo 208, comma 19-bis del D. Lgs. 152/2006, che effettuano la pratica del compostaggio.</p> <p>Sono stati semplificati gli adempimenti dei contribuenti per le utenze non domestiche uniformando i termini di presentazioni di autocertificazioni che danno diritto a riduzioni/agevolazioni a conguaglio o necessarie per dimostrare il diritto ad esenzioni.</p> <p>Si è provveduto ad adeguare la modulistica delle dichiarazioni TARI alle prescrizioni di ARERA e attivato un procedimento di registrazioni delle stesse e delle relative comunicazioni di presa in carico, che ne consente il tracciamento. Così come è stata predisposta specifica modulistica per reclami, richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati.</p> <p>Tali modelli sono stati resi disponibili in modalità editabile anche tramite lo Sportello web e sono oggetto di verifica ed adeguamenti costanti.</p> <p>E' stato attivato il PagoPA della TARI su richiesta del contribuente in adesione alle previsioni ARERA che impongono di offrire innanzitutto una modalità di pagamento gratuita.</p> <p>E stata curata la compilazione della griglia dei dati raccolti ai fini della predisposizione della Carta della qualità del servizio, che ai sensi della Delibera ARERA N.15/2022 (TQRIF), l'Ente territorialmente competente ha il compito di approvare.</p>
--	---

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio Entrate Tributi: Dott.ssa Mariarosaria Scarpati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.5</b>	<b>Effetti della pianificazione urbanistica in termini di edificabilità delle aree e applicazione dell'IMU.</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	La L.R. Emilia Romagna n. 24 del 21/12/2017 recante la "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio" ha riformato il processo di elaborazione della pianificazione urbanistica, con nuovi elementi di natura tecnica, producendo effetti rilevanti nell'ambito dell'applicazione dell'Imposta municipale propria (IMU) alle aree edificabili. Pertanto si rende necessario tradurre tali mutamenti in termini di valutazione del valore di stima delle aree edificabili ed adottare la relativa delibera, fornendo in particolare indicazioni in merito alla modalità di stima delle aree interessate dall'adozione del Piano Urbanistico Generale comunale ai sensi della Legge Regione Emilia-Romagna, n. 24/2017. Tale attività è possibile anche grazie al supporto del Servizio Urbanistica. Nel prossimo triennio si attiveranno le procedure conseguenti.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Monitoraggio degli effetti della nuova pianificazione urbanistica sull'edificabilità delle aree	X	X	X
	Adeguamento della deliberazione di Giunta di determinazione dei valori dei terreni edificabili	X	X	X
	Individuazione dei soggetti passivi e verifica degli adempimenti pregressi	X	X	X
	Bonifica banca dati dei soggetti e degli immobili	X	X	X
	Emissione accertamenti per eventuali infedeli e/o omesse denunce ai fini IMU	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	In collaborazione con il Servizio Urbanistica sono state analizzate alcune posizioni specifiche sia ai fini del supporto agli adempimenti dei contribuenti che nell'ambito dell'istruttoria di istanze di rimborso IMU. E' stata avviata l'analisi di alcune aree in modo specifico, verificando il valore di stima in base alla delibera comunale e gli adempimenti del contribuente.			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio Entrate Tributi: Dott.ssa Mariarosaria Scarpati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.6</b>	<b>Applicazione agli atti tributari delle nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	S'intende adeguare il processo di emissione degli atti tributari alla normativa introdotta con le Linee guida AgID sul documento informatico. L'aggiornamento della normativa in merito alla formazione, alla gestione e alla conservazione dei documenti informatici, produce un impatto rilevante su tutte le fasi di vita degli stessi. L'obiettivo è assicurare che anche gli atti tributari siano conservati nel rispetto della norma dei documenti informatici, in modo da garantire l'integrità e la disponibilità degli stessi nel corso del tempo. Inoltre s'intende incrementare e favorire la trasmissione/notifica degli atti al domicilio digitale. Tale attività coinvolge il Servizio Tributi e l'ufficio Sistemi informativi che interverrà con un supporto tecnico volto a verificare le implementazioni da apportare agli strumenti informatici a disposizione.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Analisi dell'organizzazione e dei processi esistenti di formazione degli atti	X		
	Individuazione dei processi di formazione degli atti da ridefinire	X		
	Progettazione/ridefinizione dei processi di formazione degli atti	X		
	Adozione dei processi ridefiniti di formazione degli atti	X	X	X
	Monitoraggio su funzionamento ed effetti dei nuovi processi anche in relazione all'attività complessiva dei servizi coinvolti e correzioni	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	I testi dei provvedimenti tributari sono stati adeguati alla forma dei documenti informatici ed è stata prediletta l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi nel formato di documenti digitali. I documenti in formato nativo digitale sono stati registrati al protocollo dell'Ente, al fine di garantirne l'integrità e la conservazione. Prosegue l'operazione di popolamento delle anagrafiche dei contribuenti, soprattutto TARI, con il domicilio digitale cui inviare comunicazioni, atti e notificazioni.			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio Entrate Tributi: Dott.ssa Mariarosaria Scarpati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.7</b>	<b>Servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale dall'01/05/2023</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale (CUP). L'applicazione del CUP è stata disposta dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della Legge n. 160/2019, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.</p> <p>Al canone unico patrimoniale è stata estesa la medesima modalità di gestione applicata ai previgenti prelievi, per la cui gestione, con determina n. 154 del 19/04/2019, è stato disposto l'affidamento all'esterno.</p> <p>Il 30/04/2023 scadrà la vigente concessione e, considerate l'attuale disponibilità di risorse umane nell'Ente e un'analisi dei costi-benefici della gestione esterna in luogo di quella diretta, si ritiene che una gestione ad opera di terzi sia tuttora la soluzione che può assicurare una migliore qualità del servizio nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità.</p> <p>Pertanto s'intende attivare la procedura per il nuovo affidamento della concessione all'esterno e, al fine di disporre del tempo necessario per i relativi adempimenti, si ritiene opportuno prevedere una proroga tecnica di 6 mesi, fermo restando che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'Ente compete il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario, l'adozione delle delibere tariffarie e regolamentari;</li> <li>• tutte le somme a qualsiasi titolo riscosse appartenenti all'Ente devono affluire direttamente alla tesoreria comunale.</li> </ul>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Attivazione, cura e conclusione della procedura atta ad attivare la gara per l'affidamento della concessione di servizi	X		
	Avvio dei rapporti con il soggetto affidatario della concessione dei servizi	X		
	Collaborazione con il soggetto affidatario	X	X	X
	Attività costante di monitoraggio e verifica della corretta gestione del servizio da parte dell'affidatario	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>E' stata adottata specifica Determina ( n. 170/2023 del 30/10/2023) di proroga di sei mesi dell'affidamento in concessione del servizio di gestione della riscossione e accertamento del CUP, al fine di disporre del tempo necessario per espletare le adeguate valutazioni tecniche ed economiche per un nuovo affidamento.</p> <p>Sono state concluse tutte le procedure ed adottati gli atti per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del CUP nelle sue varie componenti e di accertamento e riscossione della TOSAP e dell'ICPDPA per il periodo 31/10/2023 30/10/2025.</p>			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 3-4</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio Entrate Tributi: Dott.ssa Mariarosaria Scarpati
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p>Al Servizio Tributi Entrate competono tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa in materia di Tributi locali. Provvede direttamente alla gestione della riscossione e dell'accertamento dell'IMU e della TARI.</p> <p>Attiva procedimenti per rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi.</p> <p>Cura l'espletamento delle richieste di rimborso di quote indebite avanzate dai contribuenti interessati, entro il termine di 180 giorni dalla presentazione.</p> <p>Al Servizio Tributi compete il monitoraggio e la verifica della corretta gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale da parte dell'affidatario, l'adozione delle delibere tariffarie e regolamentari.</p> <p>Si adotteranno tutte le deliberazioni necessarie per l'adeguamento dei regolamenti alla disciplina specifica di ogni tributo, per migliorarne la gestione e semplificare gli adempimenti da parte dei contribuenti.</p> <p>Oltre alla funzione di soggetto accertatore è essenziale anche l'attività di front-office che, mediante l'adeguata interazione con i contribuenti, è volta ad assicurare la correttezza degli adempimenti degli stessi.</p> <p>Il Servizio provvede, inoltre, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuare elaborazioni di previsioni per quantificare le aliquote e le tariffe, predisporre il regolamento e le delibere per l'approvazione sia del regolamento che delle aliquote e delle tariffe da parte dell'organo competente, cura e pubblicazione nei siti ministeriali;</li> <li>- effettuare raccolta, elaborazione e fornitura dei dati ad ATERSIR ai fini dell'elaborazione del piano economico finanziario (PEF), contenente la rilevazione dei costi efficienti del servizio di gestione e smaltimento dei rifiuti urbani;</li> <li>- svolgere attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi comunali e di supporto ai contribuenti, anche mediante la pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale;</li> <li>- emettere gli avvisi di accertamento TARI e IMU;</li> <li>- curare i conseguenti rapporti con i contribuenti sia mediante lo svolgimento di attività in autotutela che svolgendo l'avvio della procedura dell'accertamento con adesione;</li> <li>- espletare tutti gli adempimenti derivanti dalla proposizione di ricorsi/reclami da parte dei contribuenti;</li> <li>- effettuare analisi e bonifica delle posizioni relative alle aree edificabili con controlli presso il Servizio urbanistica e il Servizio Edilizia privata;</li> <li>- estrapolare dal portale dell'Agenzia dell'Entrate i flussi informatici relativi ad aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali;</li> <li>- aggiornare le banche dati dei contribuenti attraverso l'inserimento delle dichiarazioni IMU cartacee e con l'acquisizione e la bonifica dei flussi telematici disposti dall'Agenzia delle Entrate concernenti i rogiti di compravendita e le dichiarazioni di successione dei contribuenti deceduti;</li> <li>- acquisire e bonificare i versamenti IMU importati da file trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;</li> <li>- raccogliere, verificare ed acquisire in banca dati le istanze aventi ad oggetto agevolazioni o esenzioni tributarie;</li> <li>- individuare le unità immobiliari interessate dall'inserimento o dalla cancellazione dell'annotazione dei requisiti di ruralità ed aggiornamento dell'archivio IMU;</li> </ul>	

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>Programma: 3-4</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione economico-finanziaria, ottimizzando il reperimento e l'utilizzo delle risorse.</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio Entrate Tributi: Dott.ssa Mariarosaria Scarpati	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- estrapolare mensilmente i docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento;</li> <li>- verificare le posizioni tributarie dei soggetti interessati da procedure concorsuali (quali il fallimento, il concordato preventivo, la liquidazione coatta amministrativa) ed attivare gli adempimenti di competenza del Comune, come la predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo;</li> <li>- gestire i rapporti con il concessionario per la gestione del canone unico patrimoniale (CUP);</li> <li>- raccogliere le richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verificare i requisiti e curare l'istruttoria per la predisposizione del piano di ammortamento. Curare i contatti con il contribuente e verificare il rispetto delle scadenze disposte con il piano di ammortamento;</li> <li>- emettere i ruoli di riscossione coattiva e gli eventuali di discarichi/sgravi;</li> <li>- curare i rapporti con l'affidatario dei servizi di supporto alla gestione della riscossione coattiva dei tributi comunali;</li> <li>- gestire direttamente la riscossione della TARI mediante l'emissione e la spedizione degli avvisi di pagamento in autoliquidazione;</li> <li>- curare le attività di front office e back office concernenti la TARI;</li> <li>- gestire lo Sportello web del contribuente TARI.</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>  	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>  4. Benessere economico 6. Politica e Istituzioni	<b>MISSIONI PNRR</b>  1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo



<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4</b>	<b>Rafforzare il sistema dei controlli per garantire procedure e servizi trasparenti e corretti</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.1</b>	<b>Implementazione del controllo di gestione, miglioramento degli strumenti di programmazione ed in particolare il PIAO</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>L'attività di controllo di gestione, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo la verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione attraverso la misurazione di specifici indicatori, in modo da poter informare i competenti responsabili degli eventuali scostamenti affinché, attuando le opportune azioni correttive, si possa migliorare la qualità dell'azione amministrativa.</p> <p>Si prevede di migliorare e incrementare l'attività, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità, anche alla luce del monitoraggio dell'andamento dei lavori finanziati dal PNRR.</p> <p>A tal fine, fondamentale sarà realizzare strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, pertanto, con la collaborazione degli Uffici, si continuerà a lavorare sull'affinamento del DUP e si elaborerà il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).</p> <p>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa.</p> <p>Nell'anno 2022 ci sono state diverse incertezze, dovute a ritardi, rinvii e pareri contrastanti sull'argomento, che hanno portato il Comune di Pavullo ad adottare il PIAO soltanto nel mese di dicembre.</p> <p>Il Servizio Finanziario ha intenzione, per il 2023 e gli anni successivi, di affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento, attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Istituzione di un'unità organizzativa intersettoriale di progetto denominata "Pianificazione, Programmazione e Controllo"	X		
	Revisione del sistema di indicatori di qualità e quantità	X	X	X
	Affinamento degli strumenti di programmazione rendendoli più puntuali ed efficaci	X	X	X
	Avvio di percorsi di formazione sulla corretta ed efficace redazione del PIAO	X		
	Confronto con i vari Servizi e conseguente redazione del PIAO	X	X	X
	Monitoraggio e individuazione di possibili soluzioni migliorative	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 1° giugno 2023 è stata costituita apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), con le seguenti funzioni:			



	<ul style="list-style-type: none"><li>- presidio e coordinamento delle funzioni di pianificazione strategica e di programmazione operativa dell'Ente;</li><li>- pianificazione strategica e programmazione operativa, propri del Documento Unico di Programmazione (DUP), monitorati mediante il controllo strategico, attraverso uno Stato di attuazione dei programmi infrannuale e la Relazione sulla gestione annuale;</li><li>- programmazione esecutiva, proprio del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), monitorato mediante il controllo di gestione relativo all'efficacia dell'azione amministrativa, con due Stati di avanzamento annuali e periodicamente sottoposto a variazioni;</li><li>- piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.);</li><li>- gestione del sistema dei controlli interni.</li></ul> <p>Tale Unità ha quindi rielaborato e implementato il PIAO 2024-2026 e continuerà in un'ottica di miglioramento futuro.</p>
--	--

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 3-4</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4</b>	<b>Rafforzare il sistema dei controlli per garantire procedure e servizi trasparenti e corretti</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.2</b>	<b>Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il PNRR rappresenta un'occasione unica e irripetibile per la ripartenza del nostro Paese. Gli Enti Locali sono chiamati a fare la loro parte iniziando a rendere coerenti i tradizionali strumenti di programmazione e controllo con le missioni e i progetti del PNRR a partire dal DUP 2022-2024.</p> <p>Perché un Ente locale possa pensare di rispettare i tempi fissati dal PNRR per la realizzazione dei progetti attuabili grazie ai finanziamenti europei, e di monitorare i costi di ogni "fase di attività interna e/o esterna", è necessario iniziare da una verifica dell'impostazione del sistema di controllo implementato prima dell'avvio del Progetto.</p> <p>Tale strumento, infatti, deve consentire in ogni momento la verifica della corretta classificazione e quantificazione dei costi sostenuti, da presentare a rendicontazione per la copertura con i contributi versati dall'UE, tramite i soggetti deputati (Autorità di gestione regionale e/o altri soggetti definiti nel PNRR).</p> <p>La finalità dell'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del Servizio Finanziario, per dar attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal "Recovery Plan". Nello specifico le azioni concernono l'organizzazione del processo con il coinvolgimento di tutti i Responsabili. Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dalle diverse aree oggetto di dotazioni finanziarie sul "Recovery Plan", si darà corso all'iscrizione nelle poste a Bilancio nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni "contabili-cassa-F.P.V.</p> <p>Sarà fondamentale anche il ruolo dei Revisori in tema di controllo e monitoraggio dell'attuazione del Recovery Plan, I Revisori dovranno infatti dotarsi di adeguati strumenti di lavoro che tengano in considerazione, tra le altre cose, le regole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del monitoraggio della banca dati REGIS in corso di definizione;</li> <li>• della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 del D.M. 11 ottobre 2021 (G.U. 23 novembre 2021, n. 279);</li> <li>• della contabilità per quanto riguarda le modalità di accertamento dei fondi del PNRR e per l'impegno dei correlati progetti, riassunte nella FAQ n. 48 di Arconet;</li> <li>• delle deroghe previste in tema di spesa di personale finalizzata alla realizzazione dei progetti correlati al PNRR</li> </ul>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan	X	X	X
	Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio	X	X	X
	Composizione completa dei crono programmi dei lavori/fornitura/servizi, da acquisire dai singoli servizi	X	X	X
	Monitoraggio dell'andamento dei processi ed eventuale attuazione di azioni migliorative	X	X	X

<p><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25 maggio 2023, è stato costituita un'apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "UNITA' DI PROGETTO PNRR" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – investita delle funzioni finalizzate al conseguimento degli obiettivi di Pnrr. È stato, inoltre avviato un programma di formazione rivolto alle figure coinvolte nel processo. Il Servizio Finanziario ha proceduto nelle attività richieste ai fini dell'impiego delle risorse (organizzazione dei processi con il coinvolgimento dei Responsabili, mappatura dei procedimenti, rendicontazione).</p>
---	---

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>Programma: 3-4</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4</b>	<b>Rafforzare il sistema dei controlli per garantire procedure e servizi trasparenti e corretti</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alice Sargenti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Finanziari – Dott. Fabrizio Covili	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e stesura DUP propedeutico al bilancio di previsione e PIAO</li> <li>• Elaborazione parte di propria competenza relazione periodica sui controlli interni</li> <li>• Elaborazione parte di propria competenza del Referto annuale del Sindaco per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e del Presidente della Provincia sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL)</li> <li>• Elaborazione del referto del controllo di gestione</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
 	<p>4. Benessere economico 6. Politica e Istituzioni</p>	<p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</p>

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 5-6</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Vallicelli Massimo Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.1</b>	<b>Edilizia Scolastica</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Potenziare e ammodernare il patrimonio di edilizia scolastica di proprietà comunale, con costruzione di nuovo polo scolastico in sostituzione di altri edifici, in una programmazione ad ampio respiro, per far fronte alle esigenze dell'utenza, secondo le direttive della moderna didattica, con dotazione di edifici performanti dal punto di vista energetico, della sicurezza sismica, del confort ambientale, ecc.</p> <p>Adeguare alle normative vigenti in materia sismica gli edifici scolastici esistenti, rilevanti per numero di utenti, la cui epoca di costruzione, ancorché abbastanza recente, sia anteriore all'entrata in vigore delle normative sismiche nel ns. territorio.</p> <p><b>Nuovo Polo Scolastico.</b></p> <p>Fra i progetti candidati dal Comune di Pavullo n/F. per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO INSOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.</p> <p>Rientrante nella Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1:“Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”.</p> <p>La domanda di contributo è stata presentata a Febbraio 2022 ed a Maggio 2022 si è avuta notizia del suo accoglimento con il finanziamento dell'opera per il suo intero costo previsto pari ad €. 11.200.000,00.</p> <p>Per il nuovo polo scolastico è già stato realizzato uno studio di fattibilità (condizione che ci ha permesso di poter candidare ed ottenere il finanziamento per la nuova scuola secondaria).</p> <p>Oltre alla nuova Scuola Secondaria di 1° grado “R. Montecuccoli”, il futuro polo scolastico ospiterà anche la nuova sede della Scuola Primaria “De Amicis” e formerà un “Campus” dell'istruzione con edifici performanti dal punto di vista energetico, strutturale, ecc. e secondo le esigenze della moderna didattica, beneficiando di sinergie con il vicino Stadio con pista per atletica e futuro palazzetto dello sport.</p> <p>Per la realizzazione della parte relativa alla nuova scuola “De Amicis” l'intervento è in graduatoria per un contributo parziale sull'edilizia scolastica, al momento ancora non finanziato.</p> <p>Dagli studi complessivi eseguiti sulla distribuzione degli organismi edilizi che comporranno il Polo Scolastico e sulle dotazioni territoriali (viabilità, parcheggi, aree a verde, spazi per eventuali futuri ampliamenti con allocazione di servizi complementari alle funzioni scolastiche e sportive), è emersa la opportunità di acquisire ulteriori aree poste a confine, sul lato nord, di quelle già di proprietà comunale.</p> <p>Oltre a quanto già evidenziato, l'acquisizione di tali nuove aree consentirà un collegamento di servizio con la zona a Nord-Ovest del Capoluogo (Via Bighinello e la SP 33 – Via per Polinago), oltre a poter disporre di viabilità alternativa in caso di presenza contemporanea di più cantieri (nuova scuola ed opere di urbanizzazione) in alternativa al transito su Via Braglia.</p>

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 5-6</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.1</b>	<b>Edilizia Scolastica</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p><b>Lavori di miglioramento sismico della Scuola Primaria di S. Antonio “L. da Vinci” -1° e 2° Stralcio.</b>  Per la congiuntura economica internazionale legata alla carenza e rincaro dell'energia e delle materie prime, accentuata dalla ripresa post Covid e da ultimo dal conflitto bellico in atto in Ucraina, dal 2021 si è assistito a fenomeni di difficoltà nell'approvvigionamento di materiali e di aumenti di costi (inflazione) specie nel campo delle costruzioni, come non si vedeva da diversi decenni.  I chiarimenti introdotti dal D.L. 50/2022 art. 26, con il superamento di una fase di incertezza normativa, hanno consentito di delineare scenari più certi sulla esecuzione di diverse opere già appaltate, come i lavori sulla Scuola Primaria di S. Antonio, su cui sono previsti ben due stralci. I lavori, articolati su 2 stralci funzionali che coinvolgono parti differenti dell'edificio e finanziati in parte con risorse proprie (1° stralcio) e in parte con contributo sull'edilizia scolastica(2° stralcio), già avviati, presentano complessità non indifferenti per l'esigenza di mantenere in essere le attività didattiche.  Nell'estate 2023 sono terminati i lavori relativi al progetto del 2° stralcio.  I lavori relativi al 1° stralcio sono ripresi nel 2023 ed alla fine di tale anno erano sostanzialmente conclusi.  Per entrambi gli interventi ad inizio 2024 si completeranno le procedure amministrative di conclusione lavori (approvazione stati finali, collaudazione, rendicontazioni, ...). La messa in sicurezza sismica dell'edificio sede della Scuola Primaria di S. Antonio è stato un intervento lungo e complesso, ma con i pregi di essere stato portato a termine nonostante le difficoltà legate al covid, l'impennata dei costi in edilizia e in modo da evitare il trasferimento di classi presso altre sedi. Il Costo complessivo degli interventi è di circa 1.600.000 €.</p> <p><b>Interventi di miglioramento sismico del Plesso Scolastico “Foscolo”.</b>  L'intervento sulla parte dell'edificio adibito a Scuola Primaria e Palestra, pure beneficiario di risorse da contributo sull'edilizia scolastica, e i cui lavori sono in corso, dovrà essere concluso entro il 2023 e si inserisce in un'ottica di interventi anche su tale plesso scolastico da realizzarsi per stralci, in un arco temporale di maggior respiro, trattandosi comunque di edificio abbastanza recente, anche se frutto di diversi ampliamenti.  I lavori, iniziati ad Ottobre 2022, sono stati ultimati anche qui a dicembre 2023, senza necessità di ricorrere al trasferimento di classi presso altre sedi. A dicembre 2023 sempre alle Foscolo è terminato un intervento di efficientamento energetico (iniziato nell'estate 2023) che ha visto la installazione di un impianto Fotovoltaico da 20 Kw previo adeguamento strutturale del solaio di copertura esistente.</p> <p><b>Ampliamento Scuola Primaria “Corsini” di Verica.</b>  L'intervento, che ha beneficiato di un parziale contributo pubblico sull'edilizia scolastica, è ormai nella fase conclusiva: nel 2023 verranno approvati e rendicontati gli atti di spesa e di regolare esecuzione dell'opera.  Alla scuola viene fornita una nuova mensa e una sala polivalente costituenti un ampliamento realizzato secondo le norme vigenti in materia sismica e di contenimento consumi energetici. La sala polivalente sarà utilizzabile in orario extra-scolastico per altre attività a servizio della collettività.  Ad inizio anno scolastico 2023-2024 si sono resi disponibili i nuovi locali realizzati con l'ampliamento: palestra-sala polivalente e mensa, superando gli ultimi ostacoli (collaudo ascensore, adeguamento di potenza elettrica per la messa in funzione del nuovo sistema di riscaldamento con pompa di calore) .</p>

	Si è così conclusa la fase propriamente realizzativa dell'opera che è stata lunga e complessa per il covid-19, per la difficoltà nell'approvvigionamento di alcuni componenti impiantistici e anche per la problematicità del soggetto aggiudicatario, a seguito gara, dei lavori.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>Nuovo Polo Scolastico e relative opere di urbanizzazione:</b>			
	Realizzazione opere di urbanizzazione – 1° stralcio		X	
	Acquisizione progetto nuova Scuola Secondaria di 1° grado	X		
	Affidamento lavori	X		
	Avvio ed esecuzione lavori		X	X
	Progettazione nuova scuola primaria "De Amicis"			X
	<b>Adeguamenti sismici Scuola "L. da Vinci" di S. Antonio:</b>			
	Conclusione lavori 1° e 2° stralcio funzionale	X	X	
	<b>Adeguamenti sismici Scuola "Foscolo":</b>			
	Completamento lavori 1° stralcio funzionale	X		
	<b>Ampliamento Scuola Primaria di Verica: conclusione procedura realizzativa</b>	X		
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p><b>Nuovo Polo Scolastico</b>  Nel 2023 si sono concluse le procedure per le acquisizioni di circa altri 40.000 mq. di terrenia nord dell'area ove sorgerà il nuovo plesso scolastico; in particolare:  - in data 21.06.2023, in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09.03.2023 e di G.C. n. 63 del 01.06.2023 a seguito della con determinazione n. 268 del 14.06.2023, è stato stipulato l'atto di compravendita del terreno fg. 65 mappale 163 consistenza mq. 19.961.  - in data 13.07.2023, in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09.03.2023 e di G.C. n. 83 del 30.06.2023, è stato stipulato l'atto di compravendita del terreno fg. 65 mappali n. 157 consistenza mq.2.510, n. 158 consistenza mq.2.620, n. 159 consistenza mq.2.520, n. 160 consistenza mq.2.670, n. 161 consistenza mq.4.574, n. 162 consistenza mq.3.020.  Si è avviata anche la progettazione della scuola nuova e l'iter per l'affidamento dei lavori aderendo agli accordi quadro predisposti da Invitalia senza oneri per l'amministrazione. In dettaglio:  - con determinazione n.136 del 07.04.2023 si è affidato il servizio di verifica e del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto definitivo-esecutivo;</p>			

- con determinazione n.154 del 19.04.2023 si è disposto di procedere ad affidare i servizi di architettura ed ingegneria progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai vincitori del concorso di progettazione;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 03.05.2023 si è acquisito e approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica redatto dai vincitori del concorso di Progettazione esperito del MIMS;

-con determinazione n. 250 del 05.06.2023 sono stati aggiudicati i servizi di architettura ed ingegneria progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione.

Si sono acquisiti i pareri di competenza da parte degli enti preposti, VV.F. e AUSL.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 28.09.2024 è stato approvato il progetto esecutivo nell'importo complessivo si €. 14.070.000,00.

A seguito procedura di gara aperta esperita da Invitalia ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2026 da realizzarsi mediante piattaforma telematica, i lavori sono stati aggiudicati, come da comunicazione pervenuta il 25.10.2023.

Stante le esigenze acceleratorie e le tempistiche imposte dalla necessità del raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti dal PNRR, si darà corso all'avvio dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 c.1 del D.L. 16.07.2020 n. 76 convertito nella Legge 120/2020 e s. m. e i.

Per permettere l'accantieramento per la realizzazione del nuovo polo scolastico sarà necessario realizzare le opere di urbanizzazione di cui ad un primo stralcio, già finanziate su annualità precedenti.

In merito alle opere di urbanizzazione si è ottenuto l'autorizzazione paesaggistica in data 03.07.2023 prot. n. 16005 del 04.07.2023 e pertanto si è redatto il progetto esecutivo.

L'acquisizione operata di ulteriori aree a nord del futuro polo scolastico, oltre ad implementare lo spazio a servizio del nuovo polo scolastico, permetterà di realizzare una viabilità di cantiere tale da evitare interferenze nelle lavorazioni dei due cantieri (nuova scuola ed opere di urbanizzazione).

**Lavori di miglioramento sismico della Scuola Primaria di S. Antonio "L. da Vinci" -1° e 2° Stralcio.**

I lavori relativi al 2° stralcio sono stati ultimati prima della ripresa delle lezioni dell'A.S. 2023-2024.

Nel 2023 sono ripartiti i lavori relativi al 1° stralcio, di cui nel 2023 è stata approvata anche una 2° perizia suppletiva e di variante e sono stati condotti sostanzialmente a termine entro fine 2023.

Sono stati approvati e liquidati diversi Stati di Avanzamento Lavori; nel 2024 verranno completate le operazioni di chiusura e rendicontazione interventi.

**Interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico "Foscolo".**

I lavori sono proceduti celermente con conclusione delle lavorazioni più impattanti sull'attività scolastica nell'estate 2023, sia per gli interventi di miglioramento sismico che per l'efficientamento energetico; nell'autunno 2023 il cantiere è giunto alla conclusione definitiva.

**Ampliamento Scuola Primaria "Corsini" di Verica.**

Da settembre 2023 si sono resi disponibili definitivamente per la scuola i nuovi locali (mensa e palestra), nonostante difficoltà di vario genere (ritardi per la situazione internazionale nell'approvvigionamenti di componenti impiantistici, necessità aumento di potenza elettrica per mettere in funzione il nuovo impianto di riscaldamento, collaudo dell'ascensore, ecc.).



MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.2	Riqualificazione del centro storico			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>La riqualificazione del centro urbano è una fase cruciale per conferire valore e rilievo a tutti quei luoghi urbani che racchiudono la storia e la cultura di una città. In particolare la parte più antica del centro urbano del Capoluogo - il centro storico - è la testimonianza artistica ed ambientale della formazione più antica del territorio.</p> <p>Nel Centro Storico di Pavullo si concentrano le principali funzioni amministrative pubbliche, il sistema dei servizi e buona parte delle attività commerciali; ai margini del Centro Storico sono poi presenti altre importanti funzioni di livello territoriale (Scuole, Ospedale).</p> <p>La Via Giardini che attraversa il Centro Storico, le principali Piazze che si affacciano sulla via ed il tessuto edificato sono da sempre elementi identitari e fondanti della comunità locale e di attrazione per tutto il territorio del Frignano ed oltre. Nel centro storico hanno luogo le principali iniziative pubbliche, commerciali, turistiche, ecc. con notevole afflusso di pubblico.</p> <p>Pertanto, coerentemente con gli strumenti urbanistici e le analisi strutturali (sistema della mobilità, rete commerciale, ecc.) ed individuazione degli ambiti strategici, si intendono sviluppare interventi ed azioni nelle seguenti principali aree tematiche: valorizzazione di Via Giardini, elementi di arredo e di segnalazione dei percorsi tematici e storici, riqualificazione e manutenzione del sistema delle piazze lungo Via Giardini.</p> <p>A seguito analisi sui costi dei vari interventi e loro compatibilità con le risorse finanziarie acquisite, si intende dare priorità al rifacimento di tratti dei marciapiedi di Via Giardini compresi indicativamente fra Piazza Montecuccoli e l'incrocio con Via Mercato, con rifacimento dei sottoservizi. L'intervento costituirà anche la continuazione e completamento del rifacimento dei marciapiedi in Via Giardini il cui primo stralcio funzionale risale ad oltre 15 anni fa.</p> <p>Il rifacimento delle reti sotterranee comporterà il coinvolgimento delle società che gestiscono la erogazione dei pubblici servizi HERA. INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA, TELECOM. Gli interventi consentiranno di operare una razionalizzazione con riduzione delle linee aeree ubicati sulle facciate degli edifici. La nuova pavimentazione dei marciapiedi sarà in lastre di pietra con effetto visivo simile alla pietra arenaria locale dei marciapiedi originari.</p> <p>La organizzazione del cantiere comporterà la soluzione delle problematiche connesse alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare, alla presenza di attività commerciali, terziarie a abitative, alla necessità di pause nel periodo invernale per il clima e nel periodo estivo per il maggior afflusso di veicoli e pedoni per le iniziative che si svolgono nel centro con maggior afflusso di persone e turisti.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Redazione del progetto "Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade e piazze del centro urbano: completamento del rifacimento dei marciapiedi in Via Giardini"	X		
	Affidamento dei lavori	X		
	Esecuzione dei lavori		X	
	Conclusione dei lavori			X
	Collaborazione con l'Università di Parma nell'ambito dei Progetti Urbani Strategici (PUS), volta alla creazione di strategie finalizzate alla rigenerazione urbana ed alla valorizzazione ecologico-ambientale del territorio comunale	X	X	

<p><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p>E' stato predisposto il progetto definitivo-esecutivo e in data 27.05.2023 è stato verificato e validato il progetto di che trattasi, i cui esiti sono stati approvati con propria determinazione n. 243 del 29.05.2023.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 01.06.2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo; con determinazione a contrarre n. 256 del 05.06.2023 si è disposto di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata.</p> <p>Con determinazione del Direttore dell'Area Servizi Tecnici n. 279 del 21.06.2023 sono stati aggiudicati i lavori ed entro il 30.07.2023 è stato stipulato il contratto, rispettando i termini imposti dalla natura del finanziamento (intervento confluito nel PNRR).</p> <p>I lavori sono iniziati a Gennaio 2024, con l'obiettivo (ambizioso ma fattibile) di ultimarli prima dell'estate 2024.</p>
---	--

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma: 5-6	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.3</b>	<b>Riqualificazione e conservazione del Parco Ducale di Pavullo e aree e strutture limitrofe</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il Parco o Giardino Ducale di Pavullo, pensato e realizzato come naturale completamento del Palazzo Ducale, risale alla prima metà del XIX° Secolo. Fu incaricato dai Duchi di Modena di curarne la realizzazione l'ingegnere tedesco Carlo Hüller. La tipologia botanica del Parco di Pavullo era molto varia: oltre ad essenze arboree ed arbustive autoctone, erano essenze provenienti direttamente dall'Austria e piante esotiche. Attraverso il parco è possibile osservare quasi tutti i tipi di vegetazione che caratterizzano la zona di Pavullo: il querceto, il bosco di aghifoglie, il bosco di latifoglie con prevalenza di aceri, frassini e cerri, la vegetazione della siepe e del muretto. Manca il castagneto, per trovare il quale occorre allontanarsi, anche se non di molto, verso Est a monte del Rio Bago. Qua e là, sempre nelle zone più elevate, affiora il substrato roccioso: le pietre utilizzate per la costruzione di Palazzo Ducale ed altri edifici in zona furono ricavate proprio da cave situate all'interno o a ridosso del parco. Le sorgenti abbondanti sul versante furono in parte utilizzate per creare fontane e sistemi di raccolta e distribuzione d'acqua nel parco. La zona sul retro del Palazzo Ducale, impostata su un vasto prato degradante verso l'edificio, è il fulcro di tutto il giardino. È qui che si possono ammirare esemplari monumentali di Cedro del Libano, come il celebre "Pinone", di Sequoia, di Tuia, di Albero di Giuda, di Tiglio, di Acero Riccio, di Acero Campestre, di Abete, ecc. Ma tutto il parco, con i suoi 14 Ettari di estensione, è ricco di zone non meno attraenti che si snodano attraverso una fitta rete di sentieri (la fontanina, la vasca dei pesci, la fontana alta, il capanno, la fioraia, ecc.), occupando tutto un versante che degrada dalle alture (Monte dei Frati e il Sassone) verso la Via Giardini. Il Parco di Pavullo è quindi un giardino storico profondamente radicato nelle vicende di molte generazioni di pavullesi, oltre che preziosa risorsa ambientale, ed è di fatto un importante bene culturale che ha accompagnato lo sviluppo urbano di Pavullo. A valle del Parco Ducale l'area verde continuava con la pineta, piantumata prevalentemente nel periodo fra le due guerre mondiali, che occupa la zona compresa fra Via Giardini e Via Marchiani ("pineta intermedia", dove trovatisi anche un'area Camper e l'area del "Paradiso dei Pini") e quella compresa fra Via Marchiani ed il percorso tombato del canale Cogorno – zona impianti sportivi del tennis e piscina ("pineta bassa"). Ora tali aree a pineta si stanno riconvertendo a bosco "misto" a causa del disseccamento di buona parte degli abeti rossi dovuto agli attacchi del lepidottero Piralide del Bosso (Cydalima Perspectalis). La collocazione del Giardino Ducale e della sottostante Pineta, è determinante nel qualificare l'ingresso a Pavullo per chi proviene dalla direzione Modena.</p> <p>Dall'Unità d'Italia ad oggi il Parco Ducale ha subito vicende alterne, subendo periodi di abbandono, eventi meteorologici avversi (eccezionale vento del 2017, nevicate con schianto di alberi) e problematiche fitosanitarie.</p> <p>Negli ultimi anni, in collaborazione con l'Università di Firenze – Dipartimento di Architettura, del Paesaggio e Agraria e poi con incarico a professionista specializzato nell'architettura del paesaggio, si è elaborato un progetto complessivo di fattibilità tecnica per la riqualificazione e la conservazione del Parco Ducale.</p> <p>Il Masterplan che è stato sviluppato prevede vari filoni di intervento: opere a verde, pavimentazioni, riqualificazione illuminazione, arredi e recinzioni (sedute, totem informativi, ecc.), restauro/recupero "Fioraia", recupero "Galleria", ecc.</p> <p>Nel 2022 sono stati eseguiti i lavori relativi ad un primo stralcio di interventi relativamente principalmente alla zona alta "del Sassone", la rimozione degli ex bagni chimici, ecc.</p> <p>Nell'Elenco annuale 2023 del programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 è previsto l'intervento "Riqualificazione del Parco Ducale e Paradiso dei Pini- stralci funzionali" per un importo sulla annualità di €. 100.000.</p>

		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>LINEE D'AZIONE</b>	Attivazione intervento di riqualificazione del Parco Ducale per stralci funzionali per un importo sulla annualità di € 100.000,00	X	X	X
	Valutazione di interventi nella zona del "Paradiso dei Pini" (punto ristoro, area giochi, fabbricati in legno, ex campo bocce, ecc.) anche in virtù del riaffidamento della gestione dell'area.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Si è conclusa la procedura di affidamento della concessione di gestione dell'area "Paradiso dei Pini", con determinazione del Servizio Ambiente e Protezione Civile n. 293 del 28.06.2023.</p> <p>Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Parco Ducale – 1° stralcio che hanno riguardato principalmente, ma non solo, la zona alta (Sassone, Via Montebelvedere) per un importo complessivo di progetto di circa 200.000,00 €. Sono state concluse le procedure di chiusura dell'intervento e rendicontazione di spese.</p> <p>Relativamente ad interventi sulla Pineta (in particolare l'area del Paradiso dei Pini) nel 2023 è stato definito un insieme di interventi che, nell'ambito di accordi di carattere urbanistico, verranno eseguiti dal soggetto gestore della Cava di Gaianello, come misura compensativa.</p>			

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.4	Impianti sportivi			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Il Comune di Pavullo n/F. dispone dei seguenti principali impianti sportivi nel Capoluogo: Piscina-Tennis, Stadio comunale con pista di atletica, complesso sportivo "Galloni" con Palazzina "Virtus" e Bocciodromo. Sono poi presenti impianti sportivi – campi sportivi polivalenti nelle principali realtà frazionali (Verica, Benedello, Montebonello, Miceno, Coscogno, ecc.). In genere gli impianti sono dati in gestione ad associazioni sportive o circoli frazionali.</p> <p>Esistono poi diverse Palestre a servizio principale delle Scuole che in orari extra-didattiche vengono utilizzate anche da gruppi ed associazioni sportive.</p> <p>Fra gli interventi più rilevanti previsti nel periodo 2023-2025 si annoverano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto per l'ottenimento del parere di conformità antincendio dell'edificio denominato Palazzina "Virtus" dell'impianto sportivo "G. Galloni" e dell'attiguo Bocciodromo comunale siti in Via Serra di Porto.</li> <li>• Riqualficazione area pista sintetica da sci di fondo in Via Serra di Porto/Via Montecuccolo.</li> <li>• Omologazione Fidal della pista di atletica presso lo Stadio Comunale "G. Minelli"</li> </ul>			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	<b>Progetto per l'ottenimento del parere di conformità antincendio dell'edificio denominato Palazzina "Virtus" dell'impianto sportivo "G. Galloni" e dell'attiguo Bocciodromo comunale siti in Via Serra di Porto.</b>			
	Interventi previsti: adeguamento vie di esodo dell'edificio, separazione delle attività presenti, compartimentazione degli spazi, sostituzione di materiali di arredo e finitura non conformi alle normative, adeguamenti impiantistici, segnaletica di sicurezza, sistemi di lotta agli incendi. Ai fini della separazione delle attività probabilmente si renderà necessaria la allocazione in altra sede di una attività attualmente presente			
	Acquisizione del progetto esecutivo	X		
	Affidamento dei lavori	X		
	Esecuzione dei lavori		X	
	<b>Riqualficazione dell'area pista sintetica da sci di fondo in Via Serra di Porto/Via Montecuccolo</b>			
	L'intervento riguarda la riqualficazione dell'area ove nel 2000 fu realizzata la prima pista sintetica da sci di fondo nel ns. territorio. Attualmente l'impianto non è più utilizzabile a causa dell'invecchiamento fisiologico del fondo plastico della pista. Le principali lavorazioni che saranno necessarie riguardano la rimozione e smaltimento del materiale plastico della vecchia pista, piccoli movimenti di terra per formazione percorsi, realizzazione di nuove pavimentazioni idonee ai vari utilizzi.	X		
	<b>Omologazione Fidal della pista di atletica presso lo Stadio Comunale "G. Minelli"</b> (Con attivazione della procedura, acquisto di attrezzature ed eventuali interventi)	X	X	
	Nel corso del 2019 è stato eseguito il rifacimento del manto sportivo della pista e delle pedane per i salti e lanci			

	di atletica leggera. La pavimentazione realizzata è fra quelle previste dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera (Fidal) alla quale è demandata la omologazione finale. Si prevede quindi di attivare le procedure, compreso l'acquisto delle attrezzature, per ottenere la suddetta omologazione			
<p align="center"><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p><b>Progetto per l'ottenimento del parere di conformità antincendio dell'edificio denominato Palazzina "Virtus" dell'impianto sportivo "G. Galloni" e dell'attiguo Bocciodromo comunale siti in Via Serra di Porto</b>  E' stato predisposto il progetto definitivo-esecutivo e in data 22.05.2023 è stato verificato e validato il progetto di che trattasi, i cui esiti sono stati approvati con propria determinazione n. 244 del 29.05.2023.  Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 01.06.2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, con determinazione a contrarre n. 251 del 05.06.2023 si è disposto di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata.  Con determinazione del Direttore dell'Area Servizi Tecnici n. 278 del 21.06.2023 sono stati aggiudicati i lavori; in data 27.07.2023 è stato stipulato il contratto, rispettando le tempistiche imposte dal PNRR entro il quale nel frattempo è transitato il contributo concesso.  A dicembre 2023 sono stati avviati i lavori, previa riorganizzazione delle attività e degli uffici/sedi di associazioni presenti presso la palazzina Virtus, che in parte hanno trovato nuove allocazioni provvisorie.</p> <p><b>Riqualificazione dell'area pista sintetica da sci di fondo in Via Serra di Porto/Via Montecuccolo</b>  Si stanno valutando alcune soluzioni tecniche per poi procedere all'approvazione del progetto.</p> <p><b>Omologazione Fidal della pista di atletica presso lo Stadio Comunale "G. Minelli</b>  Si è contattata la federazione per avere ulteriori informazioni sull'omologazione.</p>			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 5-6</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.5</b>	<b>Piano generale di Manutenzione Aree Pubbliche</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il tema della manutenzione delle infrastrutture pubbliche, per il mantenimento delle caratteristiche di qualità e di efficienza, è strategico per le amministrazioni locali, il cui patrimonio demaniale e di beni di propria competenza è in costante aumento (prese in carico di aree ed opere di urbanizzazione, realizzazione di nuove strutture). Altro tema connesso alle manutenzioni è quello della riqualificazione delle aree delle Città, specie delle loro periferie.</p> <p>Per quanto riguarda le nuove opere ed infrastrutture, il "Piano di Manutenzione delle opere pubbliche" è previsto come elaborato obbligatorio del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 207/2010. Anche le Norme Tecniche per le Costruzioni hanno introdotto l'obbligo di allegare al progetto strutturale il "piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera".</p> <p>In questo quadro di attenzione normativa sul tema della manutenzione, non può mancare la sensibilità del Comune alla necessità di puntuali e tempestivi interventi su aree di propria competenza (strade e loro pertinenze, marciapiedi, aiuole, segnaletica, ecc.) per evitare situazioni di potenziale pericolo, ridurre i costi di intervento e migliorare la percezione dei cittadini sulla efficacia ed efficienza degli interventi pubblici.</p> <p>Le dotazioni territoriali connesse alla crescita urbanistica del Capoluogo di Pavullo nel secolo scorso nelle prime periferie, come in genere nelle città, non sempre appaiono adeguate alle esigenze di mobilità attuale ed alla sensibilità moderna sulla qualità della vita. Pavullo poi soffre della congestione di alcuni assi e nodi stradali negli orari di punta (Via Marchiani, zona Polo Scolastico Superiore e Scuole Medie).</p> <p>Oltre alla riqualificazione del Centro Storico, già oggetto di specifico obiettivo strategico, alcune aree periferiche necessitano di previsioni di manutenzioni (pavimentazioni, percorsi pedonali, filette, cordoli, aiuole, ecc.), interventi che se realizzati in modo sistematico e razionale costituiscono essi stessi fattore di riqualificazione.</p> <p>Oltre alle eventuali risultanze delle analisi e proposte connesse al rifacimento degli strumenti urbanistici (PUG), per affrontare le problematiche di cui sopra inerenti la manutenzione e la riqualificazione urbana si valuterà la possibilità di conferire un incarico professionale per individuare gli interventi prioritari da eseguirsi poi per stralci funzionali.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Analisi e ricognizione delle aree pubbliche	X		
	Predisposizione piano degli interventi e relative risorse finanziarie	X		
	Realizzazione del piano	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	L'avvenuto passaggio nella competenza gestionale del Comune della tratta urbana del Capoluogo della SS 12 – dalla progr. Km. 136+300 alla progr. Km. 135+500 –(verbale di consegna sottoscritto in data 09.05.2023) ha consentito e consentirà di semplificare l'iter autorizzativo di interventi su tale viabilità (in primis: realizzazione rotonda "Sigma", ma anche riduzione dei tempi per rilascio installazione insegne e cartelli, ecc.).			

Gli eventi atmosferici di Maggio e Giugno 2013 con precipitazioni particolarmente intense cadute in breve lasso di tempo hanno causato ingenti danni alla viabilità e sue pertinenze (frane, formazione di buche nel manto stradale, ecc.), con necessità di notevole impegno di personale e mezzi sia in proprio che di ditte esterne, per interventi di ripristino.

Il giorno 24 Maggio 2023 Via Marchiani ed altre zone sono state interessate da allagamenti con esondazione del canale Cogorno e la tracimazione di rivoli suoi affluenti: l'evento, pur nella sua eccezionalità, è un segnale dei cambiamenti climatici in essere ed ha posto in evidenza il problema, per la verità da tempo noto, della tenuta idraulica del reticolo di scolo acque miste del Capoluogo. La tematica, assieme a quella del miglioramento della qualità delle acque del Torrente Cogorno, coinvolge diversi soggetti (Hera in quanto soggetto gestore del SII, ATERSIR, la Regione, i Comuni a valle del Cogorno, i Consorzi di Bonifica, ecc.).

Per i ripristini più urgenti a seguito danni sulla viabilità causati dalle piogge eccezionali di Maggio-Giugno 2023 (Via Amola, Via Olina, Via Lughetto, Via Sassorosso, Via Sasso Puzзино, Via Niviano, Via Ca d'Orlando, Via Montorso, -solo per citare gli interventi principali-) con varie Determinazioni (n. 236 del 27.05.2023, n. 238 del 27.05.2023, n. 267 del 13.06.2023) si sono effettuati impegni di spesa per circa 60.000,00 €. Con ditte esterne in grado di eseguire i lavori ed intervenire con tempestività.

Con ordinanza n. 13/2023 del Commissario alla ricostruzione, sono stati concessi al Comune di Pavullo n/F. contributi per oltre €. 1.700.000,00 per interventi di ripristino danni arrecati alla viabilità dagli eventi atmosferici di Maggio 2023: si interverrà su circa una quindicina di situazioni di danni, suddivise in 5 progetti individuati principalmente in base ad analogia di tipo di intervento. Per la redazione dei progetti ci si avvarrà, ove necessario, di incarichi esterni per perizie geologiche e calcoli strutturali.

Determinazione n. 602 del 29/12/2023 si è affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023: i servizi di ingegneria ed architettura – progettazione strutturale e direzione lavori strutturale e i servizi inerenti le indagini geologiche nell'ambito dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA CA' D'ORLANDO E VIA CASA ANTONIETTO INTERESSATE DA MOVIMENTI FRANOSI IN SEGUITO AGLI ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DI MAGGIO 2023" CODICE CUP D77H23001910001

Determinazione n. 604 del 29/12/2023 si è affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023: i servizi di ingegneria ed architettura – progettazione strutturale e direzione lavori strutturale e i servizi inerenti le indagini geologiche nell'ambito dei "LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA L'AMOLA, VIA SASSOROSSO, VIA FONDOVALLE VECCHIA E VIA SASSOPUZZINO INTERESSATE DA MOVIMENTI FRANOSI IN SEGUITO AGLI ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DI MAGGIO 2023" CODICE CUP D73D23000760001

Determinazione n. 611 del 29/12/2023 si è affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023: i servizi di ingegneria ed architettura – progettazione strutturale e direzione lavori strutturale e i servizi inerenti le indagini geologiche nell'ambito dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA LE FORNACI, INTERESSATA DA MOVIMENTO FRANOSO E DI VIA NIVIANO E VIA RIO CROCE INTERESSATE DA CADUTA MASSI, IN SEGUITO AGLI ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DI MAGGIO 2023" CODICE CUP D77H23001880001.

Determinazione n. 612 del 29/12/2023 si è affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023: i servizi di ingegneria ed architettura – progettazione strutturale e direzione lavori strutturale e i servizi inerenti le indagini geologiche nell'ambito dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA PIAN DEL MONTE, VIA FERZONE E VIA MONTORSO, INTERESSATE DA MOVIMENTI FRANOSI IN SEGUITO AGLI ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DI MAGGIO 2023" CODICE CUP D77H23001890001.

Determinazione n. 619 del 29/12/2023 si è affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023: i servizi di ingegneria



	ed architettura – progettazione strutturale e direzione lavori strutturale e i servizi inerenti le indagini geologiche nell’ambito dei “LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA MONTEBONELLO, VIA BOTTEGONE E VIA ROCCHETTA INTERESSATE DA MOVIMENTI FRANOSI IN SEGUITO AGLI ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DI MAGGIO 2023” CODICE CUP D77H23001900001.
--	--

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.6	Altre strutture strategiche			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Pavullo è il principale Comune del territorio del Frignano, in posizione mediana fra la pianura e l'alto Appennino modenese. La sua collocazione, lungo vie di collegamento, è stato ed è tuttora un elemento fondamentale per un notevole sviluppo economico, sociale e storico.</p> <p>Il recente sviluppo economico legato ad alcune attività produttive, la presenza di strutture di interesse generale (l'Ospedale di zona, le Scuole Superiori con svariati indirizzi di studio, l'Aeroporto), un territorio vasto e ricco di itinerari naturalistici, storici, culturali e gastronomici, ecc. sono tutti elementi che fanno del Comune di Pavullo nel Frignano uno dei principali centri dell'Appennino Tosco-Emiliano.</p> <p>Il Comune di Pavullo n/F., favorisce quindi il mantenimento ed il potenziamento di strutture di carattere generale a servizio della comunità locale ed anche di un territorio più vasto.</p>			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	Nuova Palestraa servizio del Polo Scolastico Superiore: il 2023 dovrebbe vedere l'avvio dei lavori di costruzione di tale opera di competenza della Provincia di Modena, utilizzabile in orario extra-scolastico da gruppi ed associazioni sportive locali: Il Comune di Pavullo n/F. contribuisce alle spese di progettazione e costruzione.	X	X	X
	Casa della Comunità: la struttura si inserisce in un programma dell'ASL per il potenziamento dei servizi di Medicina di Base. IL Comune ha messo a disposizione l'area su cui sorgerà la struttura.	X	X	X
	Casa del Volontariato: sull'area messa a disposizione dal Comune sorgerà un fabbricato dove troveranno una sede consona e definitiva le associazioni di volontariato (AVAP, AVIS, ecc.).	X	X	X
	Aeroporto di Pavullo: Su questa importante infrastruttura per le urgenze/emergenze (118, protezione civile), per il turismo (volo a vela), per le attività ludiche/sportive (anello ciclo-pedonale al di fuori dell'area di volo, percorso natura), ecc. diversi sono i soggetti che contribuiscono alla gestione ed al suo potenziamento: Enac (avente la titolarità dell'area), Unione dei Comuni del Frignano, Aeroclub (gestione operativa) Comune, imprenditori locali (che hanno eseguito interventi di riqualificazione e potenziamento per le attività all'esterno dell'area di volo). Enac, Aeroclub ed Unione dei Comuni del Frignano stanno eseguendo ulteriori interventi di potenziamento della infrastruttura per le attività di volo e la realizzazione di strutture a servizio dell'Aeroporto. Nel 2023 presso l'Aeroporto di Pavullo avrà luogo una importante manifestazione di livello internazionale di volo a vela; oltre a tale manifestazione sportiva e dimostrativa si svolgeranno eventi collaterali.	X	X	X

		2023	2024	2025
<b>LINEE D'AZIONE</b>	Nuova Cabina Elettrica Primaria: INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA (società del gruppo HERA spa) realizzerà una cabina elettrica primaria a servizio del polo produttivo S. Antonio – Madonna Baldaccini e più in generale del territorio Nord del Comune, per poter erogare le potenze richieste dall'aumento dei consumi e offrire maggiori garanzie nella continuità e qualità del servizio. A tal fine è stata individuata l'area più idonea vicino al nuovo tracciato di Via Montebonello, area che, acquisita dal Comune a seguito accordi con la Società Gold Art e parzialmente urbanizzata, è stata messa a disposizione di INRETE.	X	X	X
	Nuove Cabine Elettriche Secondarie nel Capoluogo: nel quadro del potenziamento e messa in sicurezza del sistema di distribuzione dell'energia elettrica nel Capoluogo, INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA, in qualità di società erogatrice del servizio pubblico di distribuzione dell'energia elettrica, sta eseguendo vari interventi ed altri ne ha in programma di realizzazione di cabine secondarie di trasformazione dell'energia elettrica nel Capoluogo. Oltre che rilevanti aspetti di sicurezza nell'esercizio del servizio, tali interventi garantiranno la disponibilità di energia per potenziamento utenze presenti e future, compreso esigenze di utenza per installazione punti di ricarica auto elettriche.	X	X	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p><b>Nuova Palestra a servizio del Polo Scolastico Superiore:</b> A maggio 2023 hanno avuto inizio i lavori, lavori che stanno procedendo regolarmente. Per la presenza di tale cantiere, la previsione di avvio di ulteriori cantieri per l'adeguamento sismico del complesso scolastico Cavazzi – Sorbellie rilevanti aspetti legati alla sicurezza degli studenti, da Novembre 2023, d'intesa con Provincia, il Corpo di Polizia Locale e le istituzioni scolastiche, è stata modificata, a titolo sperimentale, la viabilità nella zona del Polo Scolastico Superiore e della Scuola Media e zone limitrofe, con istituzione della circolazione a senso unico su un tratto di Via Matteotti e la creazione di corsie pedonali. Sono allo studio sistemi di regolazione del transito in zona che consentano di salvaguardare la sicurezza dei pedoni e studenti negli orari scolastici, garantendo la transitabilità veicolare negli altri orari per non aggravare troppo il traffico sul Centro e su Via Marchiani. Nel 2023 sono partiti anche i lavori di realizzazione di un parcheggio e un pedonale in fregio a Viale Marconi, nell'ambito dell'intervento privato ANS 3.15, che consentiranno di avere a disposizione 38 posti auto in più a ridosso del Centro e la messa in sicurezza pedonale di Viale Marconi.</p> <p><b>Casa del Volontariato:</b> A maggio 2023 è stata completata l'acquisizione al patrimonio del Comune delle aree in Via Serra di Porto con successiva costituzione di diritto di superficie a favore di Avap e Avis. Nel 2023 sono partiti i lavori per la realizzazione dell'autorimessa per i mezzi AVAP e associazioni di volontariato.</p> <p><b>Nuove Cabine Elettriche Secondarie nel Capoluogo</b> Si stanno valutando soluzioni prospettate da INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA relativamente a nuove cabine secondarie sia nel Capoluogo che nelle Frazioni, per dare maggiori garanzie di approvvigionamento e continuità nell'erogazione del servizio.</p> <p>Con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14.12.2023 si è approvato, in linea tecnica, il progetto di realizzazione del elettrodotto in cavo aereo denominato "Rifacimento linea MT Gaiato in zona aeroporto di Pavullo" con collegamento di cabina elettrica di trasformazione n.2380424 nel Comune di Pavullo Nel Frignano Prov. Modena, con spese a totale carico della SOCIETA' INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA, costituito dai seguenti elaborati redatti dall'Ing. Matteo Miele incaricato dalla società INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.P.A.,</p>			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 5-6</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici - Ing. Giovanni Nobili			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.7</b>	<b>Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per riorganizzazione attività logistiche di supporto</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Dopo due anni di sostanziale riduzione di eventi di interesse pubblico nel Capoluogo e nelle Frazioni a causa della pandemia da Covid-12, dal 2022 si è verificata una notevole ripresa delle attività, specie estive e nei fine settimana, di carattere turistico, culturale, commerciale, gastronomico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano le principali iniziative che si sono svolte nel 2022 nel Capoluogo e che probabilmente si riproporranno cadenza annuale con possibili implementazioni: Street Food, Notte Verde, Festa Provinciale ASEOP, Festa della Birra, Street Market, Fiera di S. Bartolomeo, Festa della Crescentina, Buon Appennino, Festa dello Sport, Festa d'Autunno, Mercato di Forte dei Marmi, Criterium degli Assi di Ciclismo, Festa di Nati per leggere, iniziative per il Natale, inaugurazioni, ecc.</p> <p>Fra la fine di Agosto e l'inizio di Settembre 2023 presso l'Aeroporto di Pavullo avrà luogo una importante manifestazione di livello internazionale di volo a vela. Per la sua portata, l'evento costituirà anche una importante "vetrina" per far conoscere il ns. territorio nel mondo. Collegati alla manifestazione si svolgeranno molti eventi collaterali.</p> <p>Il Servizio Lavori Pubblici, come da consuetudine, svolge anche attività varie logistiche di collaborazione e supporto ad altri Servizi Comunali (Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizio Scuole, Servizio Commercio e Attività Produttive, ecc.) per allestimenti vari in occasione di eventi ed iniziative culturali, sportive, ricreative, estive, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune, con l'intervento del proprio personale operaio coordinato dall'Ufficio LL.PP., per la posa e rimozione di palchi modulari, pedane, transenne, sedute, modifiche temporanee alla sosta e viabilità, ecc.</p> <p>Tali attività, come è avvenuto in passato, possono coinvolgere tutto il personale operaio dipendente del Servizio LL.PP. coordinati dall'Ufficio LL.PP., con impegno in termini di lavoro svolto e turni di lavoro non trascurabili (anche lavoro festivo e notturno).</p> <p>La gestione con proprio personale dipendente dell'assistenza logistica delle manifestazioni (in collaborazione spesso con associazioni di volontariato), consente un risparmio per l'Ente e un migliore servizio grazie alla capacità e conoscenze maturate nel tempo, ma, stante la limitata disponibilità di personale dipendente, va a notevole discapito dello svolgimento di altre attività in capo al Servizio Lavori Pubblici, quali, ad esempio, la manutenzione delle strade di competenza comunale e dei fabbricati comunali e scolastici di competenza comunale.</p> <p>Il conseguente mancato svolgimento o il ritardo nella esecuzione di interventi sul patrimonio demaniale e comunale, può comportare gravi responsabilità per l'Ente.</p> <p>Si impone pertanto un ripensamento sulle modalità di erogazione del servizio di assistenza logistica alle iniziative culturali, turistiche, ecc. organizzate dal Comune o da esso patrocinate, al fine ridurre i carichi di lavoro sul personale operaio per tali eventi, personale operaio che deve poter essere impiegato per gli interventi manutentivi più propriamente di competenza del Servizio LL.PP.</p> <p>Pur nella consapevolezza dell'importanza dello svolgimento delle iniziative culturali, turistiche, ecc. per il ns. territorio e per il ritorno di immagine del ns. Paese, dovranno essere valutate nuove soluzioni organizzative che consentano al Servizio Lavori Pubblici di svolgere le altre rilevanti attività di competenza.</p> <p>Tale problematica potrà essere valutata nell'ambito di un gruppo di lavoro/unità di progetto di cui facciano parte i Servizi coinvolti (Commercio, Turismo e Cultura, Ambiente e Protezione Civile, Lavori Pubblici).</p> <p>Oltre ad una preventiva programmazione delle iniziative (soprattutto quelle estive, per la loro rilevanza), dovranno essere individuate le competenze ed i compiti in carico ai soggetti coinvolti, compatibilmente con le risorse economiche ed umane disponibili.</p> <p>Si dovranno valutare soluzioni che prevedano la esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse alla assistenza logistica degli eventi/iniziative estive.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>

	Costituzione tavolo tecnico con presenza di tutti i soggetti coinvolti	X		
	Ricognizione con i soggetti sul territorio per definire le iniziative che si intendono organizzare nel periodo estivo	X	X	X
	Pianificazione aspetti autorizzatori e organizzativi	X	X	X
	Valutazione delle soluzioni che potranno prevedere l'esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse alla assistenza logistica degli eventi/iniziative.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Fra le iniziative svolte si annoverano, per la loro rilevanza, la 22° edizione della Fiera dell'Economia Montana, ritornata dopo una lunga interruzione causa Covid (periodo dal 22 al 25 Giugno 2023), Street Food organizzato da "Sei di Pavullo se..." (periodo dal 13 al 16 Luglio 2023), Notte Verde organizzato da Circolo Frignano (Sabato 22 Luglio 2023), Fiera di S. Bartolomeo, Festa della Crescentina, Festa d'Autunno, ecc.</p> <p>Presso l'Aeroporto di Pavullo nel Frignano dal 22 Agosto al 17 Settembre 2023 si sono svolte 2 importanti manifestazioni di rilevanza internazionale e con manifestazioni collaterali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Campionato Mondiale di volo a vela Final Grand Prix,</li> <li>- Il Campionato Europeo di acrobazie a motore.</li> </ul>			

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: :Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.8	Edilizia cimiteriale			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Il Cimitero del Capoluogo, sito in Loc. Monteobizzo è il principale luogo di sepoltura, stante la predominanza della popolazione del Comune di Pavullo n/F. residente nel Capoluogo. Il 3° lotto di tale Cimitero necessita di indifferibili interventi di riqualificazione e manutenzione. Considerata anche la crescita demografica in atto nel Comune, si ritiene necessario sviluppare un'analisi ad ampio raggio sulla possibilità di acquisizione di aree di proprietà privata in modo tale da migliorare anche l'accessibilità al Cimitero stesso.</p> <p>Nel territorio del Comune di Pavullo n/F., oltre al Cimitero del Capoluogo, sono presenti numerosi altri Cimiteri (in totale 21 cimiteri compreso quello del Capoluogo), alcuni molto piccoli e poco utilizzati, altri di una certa importanza e frequentati specie in occasione della ricorrenza dei Defunti, di cerimonie funebri, ma anche durante tutto l'anno.</p> <p>Relativamente alla Frazione di Benedello si imporrà una riflessione sullo stato e sul mantenimento o meno del Cimitero in disuso di Spinzola/Chiagnano, a fronte di ipotesi di potenziamento del Cimitero principale di Benedello (spazi per parcheggio e futuri ampliamenti).</p>			
LINEE D'AZIONE	<p>Il Cimitero del Capoluogo, sito in Loc. Monteobizzo è però il principale luogo di sepoltura, stante la predominanza della popolazione del Comune di Pavullo n/F. residente nel Capoluogo.</p> <p>Prendendo spunto dalla necessità indifferibile di interventi di riqualificazione e manutenzione del 3° lotto del Cimitero (spostamento di salme e rifacimento loculi e muro di cinta) si ritiene necessario sviluppare analisi a più ampio raggio sulla accessibilità alla zona alta del Cimitero con coinvolgimento di aree limitrofe da acquisire.</p> <p>Infatti per la conformazione ed ubicazione delle aree circostanti il Cimitero, l'unica zona suscettibile di interesse per eventuali future dotazioni territoriali di interesse pubblico è quella posta a Nord-Est del cimitero medesimo, a monte della SP 27 (Via Corsini) in direzione Verica.</p> <p>Trattasi di aree di proprietà privata individuate in Catasto al Foglio 86 Mappale 4 (terreno seminativo di mq. 2990), Mappale 5 (ente urbano di mq. 317 sul quale insiste un fabbricato collabente un tempo funzionale ad abitazione ed attività agricole) e Mappale 828 (su cui insiste un manufatto dell'acquedotto comunale) in confine con Via Franchini che, grazie a tale acquisizione, potrà subire miglioramenti di tracciato.</p> <p>L'acquisizione di tali aree consentirebbe di migliorare l'accessibilità alla parte alta del cimitero che presenta attualmente notevoli barriere architettoniche. Inoltre sarebbe utile tale disponibilità in previsione di lavori di manutenzione e riqualificazione delle zone ad Est ed a Nord del Cimitero, tenuto conto della carenza di aree in proprietà del Comune all'esterno del muro di cinta del Cimitero.</p> <p>Altre considerazioni, non ultime per importanza, riguardano la crescita demografica in atto del ns. Comune, legate anche alle attrattive occupazionali e la presenza di stranieri, stranieri che in maggioranza professano religioni diverse da quella cristiano-cattolica: pertanto la disponibilità delle aree in oggetto, oltre a soddisfare eventuali future esigenze di espansioni del Cimitero, potrebbe consentire la creazione di un luogo di sepoltura adeguato per altre confessioni religiose.</p> <p>In merito alla acquisizione delle suddette aree si sta procedendo preliminarmente con un accordo ai sensi dell'art. 11 Legge 241/90 (accordo procedimentale che prevede una opzione di acquisto da parte del Comune da</p>	2023	2024	2025
		X	X	X

	esercitarsi entro un certo periodo).			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>Ampliamento del cimitero del Capoluogo:</b>			
	Sottoscrizione diritto di opzione acquisizione aree a Nord ed a Est del Cimitero del Capoluogo	X		
	Stipula atto di acquisto aree suddette	X		
	Redazione progetto definitivo lavori di riqualificazione zona 3° lotto Cimitero del Capoluogo	X		
	Realizzazione intervento di riqualificazione lotto 3° Cimitero del Capoluogo		X	X
	<b>Esecuzione interventi sul Cimitero del Capoluogo già approvati e finanziati sulla annualità 2022</b>	X		
	<b>Frazione di Benedello: riflessione sullo stato e sul mantenimento o meno del Cimitero in disuso di Spinzola/Chiagnano, a fronte di ipotesi di potenziamento del Cimitero principale di Benedello (spazi per parcheggio e futuri ampliamenti)</b>	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>E' stato perfezionato l'accordo procedimentale per la acquisizione delle aree lato Nord Est del Cimitero del Capoluogo e si sono predisposti gli atti per il perfezionamento dell'atto di acquisto, atto sottoscritto in data 23.10.2023.</p> <p>Si sono concluse le operazioni di traslazione delle salme dal Terzo lotto del Cimitero del Capoluogo per poi procedere all'avvio dei lavori di risanamento del Muro edell'area interessata.</p> <p>Come per diversi progetti di opere pubbliche si è verificata la necessità di procedere con i meccanismi di adeguamento prezzi di opere non avviate di cui al <b>D.L. 50/2022 art. 26</b>, relativamente al progetto di manutenzione cimitero del Capoluogo – anno 2022, relativamente in prevalenza ad interventi su coperture sui loculi.</p>			

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.9	Sistema Idrico Integrato			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>Per Sistema Idrico Integrato (S.I.I.) si intende l'insieme ottenuto dall'unificazione verticale dei diversi segmenti di gestione dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua a usi civili, di fognature e di depurazione delle acque reflue.</p> <p>Il concetto di S.I.I. fu introdotto a livello nazionale con la Legge 36/94 (Legge "Galli") al fine di ridurre la frammentazione gestionale; in Emilia Romagna è stato regolamentato per la prima volta con la L.R. 25/1999.</p> <p>Nel ns. territorio il gruppo HERA spa gestisce il S.I.I. occupandosi quindi della gestione tecnica ed amministrativa dei servizi di Acquedotto, fognatura e depurazione.</p> <p>Il "ciclo" dell'acqua è costituito dalle seguenti fasi: captazione, potabilizzazione, distribuzione alle utenze, fognatura, depurazione, restituzione all'ambiente.</p> <p>L'impegno del gestore del S.I.I. è quello di garantire la continuità del servizio idrico nel rispetto degli standard qualitativi e di sicurezza, nell'impegno di favorire un risparmio ed un riuso efficiente dell'acqua, nel rispetto degli equilibri naturali e dei valori dell'economia circolare, secondo il concetto di sostenibilità.</p> <p>Per gli interventi indicati sotto il Comune ha competenza in materia di autorizzazione in linea tecnica dei progetti degli interventi (progetti che debbono essere completi di tutti gli elaborati, pareri, autorizzazioni, ecc.), compreso attività in fase istruttoria (eventuali convenzioni, conferenze di servizi, ecc.) e collabora in fase esecutiva (eventuali ordinanze viabilistiche, vigilanza sui ripristini stradali, ecc.).</p>			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	Intervento di eliminazione acque parassite e risanamento Canale Cogorno: mediante interventi puntuali (scolmatori di piena) e posa di condotte a cui collegare le acque nere lungo gli oltre 3 Km. del tombamento del Canale Cogorno si intende limitare il convogliamento di acque bianche ("parassite") al depuratore del Capoluogo, per migliorare il funzionamento del medesimo depuratore. L'intervento, da realizzarsi per stralci funzionali (di cui già attuato il 1°) presenta problematiche di accantieramenti non indifferenti interessando aree di importanti viabilità.	X	X	X
	Interventi di riduzione e diluizione dei picchi di piena sul Canale Cogorno per contrastare problematiche di portata idraulica in caso di intense piogge: sono allo studio la realizzazione di sistemi di laminazione in grado di ridurre i picchi di piena e rilasciare gradualmente le portate.	X	X	X
	Realizzazione di fognature e depuratore a servizio della Frazione di Verica: trattasi di realizzazione di trattamento appropriato in sostituzione delle attuali fosse imhoff, con unificazione degli scarichi; l'intervento, necessario per garantire il rispetto dei limiti qualitativi allo scarico, è già in fase di accantieramento.	X	X	X
	Realizzazione del collettamento reflui della loc. Gaiato Pianelli al depuratore di Pavullo.	X	X	X
	Realizzazione del collettamento reflui della loc. Piantacroce al depuratore di Pavullo.	X	X	X



**STATO DI ATTUAZIONE  
OBIETTIVO OPERATIVO  
AL 31/12/2023**

Nel 2023 si sono svolti vari incontri con i soggetti coinvolti (Atersir, Hera, Regione, Provincia, ecc.) con riguardo particolare alle problematiche (sia idrauliche che ambientali) del collettore principale del Capoluogo (canale tombato Cogorno). La complessità della situazione e la frammentazione delle competenze si intreccia con la ricerca di soluzioni ottimali che possono in parte differire dalle proposte finora emerse (gli argomenti trattati riguardano sistemi di vasche di laminazione, raddoppio del canale Cogorno, separazione delle acque nere da quelle parassite, sistemi di scolmatori, bacini di raccolta acque di prima pioggia, potenziamento del depuratore di Via Molino Galeotto, ecc.). Pertanto le linee di azione prospettate potrebbero subire alcune variazioni in base a priorità che stanno emergendo. Il fenomeno dell'allagamento di parte del Capoluogo verificatosi a seguito "bomba d'acqua" del 24 maggio 2023 impone con urgenza il tema della portata idraulica del collettore principale assieme al problema degli apporti di corsi d'acqua minori, per la particolare conformazione del Capoluogo che si trova in una conca. A seguito di detto fenomeno si dà atto della notevole mole di attività svolte dal soggetto gestore delle fogne congiuntamente al Comune per i necessari ripristini, pulizie delle strade, condotte fognarie, caditoie, ecc. e per indagini sulle criticità emerse. Si è elaborato uno schema di accordo per la definizione delle competenze dei soggetti coinvolti e la ricerca delle soluzioni possibili, con la decisione di costituire un gruppo tecnico che, dal 2024, avrà il compito di elaborare soluzioni e ricercare modalità operative e risorse finanziarie per gli interventi che verranno individuati.

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 5-6</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Responsabile U.O. Unità Operativa Coordinamento, Direzione Lavori Obiettivi Strategici e PNRR – Ing. Chiara Cappi
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.10</b>	<b>Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>E' necessario cogliere a pieno le opportunità offerte dal PNRR per sostenere e favorire con la ripresa dell'economia del territorio, coinvolgendo e coordinando in un'azione strategica integrata i diversi attori pubblici operanti sul territorio fino poi a coinvolgere a livello organizzativo, su determinati temi, anche le partecipate, le Associazioni di Impresa e i Sindacati. L'Amministrazione comunale è chiamata ad un notevole sforzo organizzativo per assicurare una coerente e corretta gestione del processo di programmazione, nonché dello sviluppo di progettazioni, candidature e, infine, della corretta gestione dei progetti finanziati con risorse UE, del monitoraggio e del controllo: occorre dunque formalizzare il sistema di management messo in campo per la gestione strategica delle azioni e progetti per il PNRR, a partire dalla costituzione di una "Unità di progetto Fondi PNRR". L'Unità di progetto PNRR è un gruppo di lavoro intersettoriale e trasversale, composto da professionalità eterogenee, interne ed esterne alla struttura comunale ed in particolare prevede la partecipazione dei seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabile U.O. Unità Operativa Coordinamento, Direzione Lavori Obiettivi Strategici e PNRR, con un ruolo di coordinamento;</li> <li>➤ Responsabili Unici del procedimento (per interventi PNRR) e relative strutture di supporto;</li> <li>➤ Referente incaricato dal servizio finanziario per le attività che riguardano, a titolo esemplificativo, la tracciabilità dei flussi finanziari, il monitoraggio della banca dati REGIS in corso di definizione, ecc;</li> <li>➤ Referente incaricato dall'Area Servizi Istituzionali con ruolo di coordinamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Trasparenza e della Corruzione;</li> </ul> <p>L'unità avrà come referenti politici il Sindaco e l'Assessore ai Lavori Pubblici.</p> <p>Lo stesso ha un ruolo di ricognizione delle progettualità e ricerca delle possibili fonti di finanziamento mediante risorse PNRR, condivisione delle informazioni, coordinamento e monitoraggio, mentre restano in capo alla Giunta, su proposta del Dirigente dell'Area competente, le scelte di partecipazione, e a ciascuna Direzione di Area la gestione delle procedure, delle scadenze e delle rendicontazioni affinché non vengano meno i rispettivi ruoli e responsabilità. Alla Unità di progetto PNRR fanno capo i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incremento del rapporto di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;</li> <li>• un proficuo flusso di informazioni per ridurre carenze di comunicazioni;</li> <li>• coordinamento tra l'azione politica e l'azione amministrativa;</li> <li>• definizione dei ruoli ("chi deve fare cosa") e monitoraggio continuo.</li> </ul> <p>Per rafforzare le azioni a tutela della legalità dell'azione amministrativa relativa all'utilizzo delle risorse pubbliche, in particolare di quelle destinate al PNRR, è opportuno disciplinare modalità di raccordo tra i team di progetto, tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione e l'organo di revisione contabile, istituendo un servizio di <i>internal audit</i> per i controlli sulla documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti inerenti il cronoprogramma degli interventi e l'aggiornamento della <u>piattaforma Regis</u>.</p>

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.10	Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR			
		2023	2024	2025
LINEE D'AZIONE	<b>M2.C3 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici)</b> <b>Investimento 1.1 – Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici</b> <i>Lavori di realizzazione nuova scuola secondaria di 1° grado in sostituzione scuola media R. Montecuccoli presso il nuovo polo adiacente allo stadio G. Minelli</i>	X	X	X
	<b>M2.C4 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica)</b> <b>Investimento2.2 : Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni ( ex art. 1 comma 29 della L.160/2019)</b> <i>Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso scolastico Ugo Foscolo</i>	X		
	<b>M2.C4 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica)</b> <b>Investimento2.2 : Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni ( ex art. 1 comma 29 della L.160/2019)</b> <i>Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso scolastico plesso Tonini</i>		X	
	<b>M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)</b> <i>Progetto coordinato dall'Unione dei Comuni del Frignano Ufficio di Piano</i> <b>Investimento 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ</b> <i>Percorsi di autonomia per persone con disabilità che prevedere una componente gestionale di servizi rivolti a persone con disabilità e una componente di investimenti finalizzati all'adeguamento infrastrutturale di immobili destinati a percorsi di co-abitazione di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano e inserimento lavorativo su immobile di proprietà del Comune di Montecreto</i>	X	X	X

		2023	2024	2025
LINEE D'AZIONE	<p><b>M4.C1 (MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università)</b></p> <p><b>Investimento3.3 : Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica</b></p> <p><i>Lavori di messa in sicurezza e miglioramento sismico della scuola primaria U. Foscolo – 1° stralcio Piano Edilizia scolastica 2019 seconda tranche</i></p>	X		
	<p><b>M2.C4 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica)</b></p> <p><b>Investimento2.2 : Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni ( ex art. 1 comma 29 della L.160/2019)</b></p> <p><i>Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio comunale finalizzati alla promozione della mobilità sostenibile ed all'abbattimento delle barriere architettoniche nei centri abitati (annualità 2020)</i></p>	X		
	<p><b>M2.C4 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica)</b></p> <p><b>Investimento2.2 : Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni ( ex art. 1 comma 29 della L.160/2019)</b></p> <p><i>Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale e promozione della mobilità sostenibile mediante lavori di manutenzione straordinaria alla rete viaria e implementazione della rete di pubblica illuminazione nel capoluogo e nelle frazioni del Comune di Pavullo nel Frignano (annualità 2021)</i></p>	X		

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.10	Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR			
		2023	2024	2025
LINEE D'AZIONE	<b>M2.C4 (MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA Componente 4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica)</b> <b>Investimento2.2 : Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni ( ex art. 1 comma 29 della L.160/2019)</b> <i>Interventi di relamping relativi alla sostituzione di corpi illuminanti sodio alta pressione, con telecomando punto-punto, con nuovi a matrice led 3000°k ad alta efficienza, cablati con reattore elettronico dimmerabile con riduzione del flusso preprogrammato. I stralcio (annualità 2022)</i>	X		
	<b>M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)</b> <b>Investimento2.1 : Rigenerazione Urbana annualità 2021 (ex art. 1 comma 42-43 della L.160/2019)</b> <i>Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo edificio nominato Palazzina Virtus dell'impianto sportivo G. Galloni e dell'attiguo bocciodromo comunale</i>	X	X	
	<b>M5.C2 (MISSIONE 5: INCLUSIONE SOCIALE Componente 2 –Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)</b> <b>Investimento2.1 : Rigenerazione Urbana annualità 2021 (ex art. 1 comma 42-43 della L.160/2019)</b> <i>Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade e piazze del centro urbano</i>	X	X	
	<b>M1.C1(PADigitale2026)</b> <b>Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale</b> ADOZIONE APP IO	X		
	<b>M1.C1(PADigitale2026)</b> <b>Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale</b> ADOZIONE PagoPA	X	X	

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
Programma: 5-6				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese			
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.10	Costituzione Unità di progetto Gestione Fondi PNRR			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	<b>M1.C1(PADigitale2026)</b> <b>Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale</b> ADOZIONE IDENTITÀ DIGITALE (SPID/CIE)	X	X	
	<b>M1.C1(PADigitale2026)</b> <b>Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale</b> ESPERIENZA DEI CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITI)	X	X	
	<b>M1.C1(PADigitale2026)</b> <b>Investimento 1.2 Abilitazione AI Cloud Per Le Pa Local</b> ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	X	X	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.04.2023 sisono approvate le modalità operative per l'istituzione del collegio consultivo tecnico di cui all'articolo 6 del d.l.76/2020 convertito con legge 120/2020 negli appalti di lavori di importo superiore alla soglia comunitaria e appalti PNRR/PNC.</p> <p>Di fronte al complesso e articolato quadro dispositivo e operativo descritto, come programmato in sede di approvazione del DUP 2023/2025, si è costituita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25 maggio 2023, apposita Unità organizzativa intersettoriale di progetto di carattere temporaneo denominata "UNITA' DI PROGETTO PNRR" - (ex art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) – investita delle funzioni suddette finalizzate al conseguimento degli obiettivi di Pnrr.Come evidenziato dalle varie circolari diramate dal Ministero dell'Economia e Finanza (in particolare Le linee guida sulle attività di controllo del mese di agosto 2022) e dalla Corte dei conti (in particolare dalla Sez. reg. di controllo per l'Emilia Romagna nella deliberazione n. 150/2022/VSGC, del 9 novembre 2022), esiste un innegabile connubio fra i controlli interni e la corretta attuazione del PNRR. Secondo i giudici contabili, il corretto funzionamento dei controlli interni assume ancora maggiore importanza nella contingenza attuale, dove le amministrazioni pubbliche sono chiamate a concorrere alla realizzazione di politiche economiche espansive a mezzo di fondi da destinarsi a particolari finalità di rilancio dell'economia.Nel dettaglio, per quanto attiene le azioni di monitoraggio, controllo e verifica di conformità alle disposizioni normative vigenti ed agli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comune, sono stati elaborati, anche in esito alla partecipazione ad attività formativa dedicata, oltre che adeguatamente distribuiti a tutto il personale coinvolto, modulistica specifica in tema di contrasto dei conflitti di interesse e antiriciclaggio (titolare effettivo) oltre che schemi tipo di atti (determinazioni a contrarre, determinazioni di impegni di spesa). Gli strumenti di monitoraggio e controllo previsti a livello nazionale si integrano e affiancano i controlli successivi dell'Amministrazione sugli interventi del PNRR che saranno orientati principalmente sulla verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della legittimità normativa e regolamentare: rispetto delle disposizioni europee e nazionali, comprese quelle regolamentari che disciplinano la materia;</li> </ul>			

- della correttezza del procedimento: regolare svolgimento del procedimento amministrativo;
- del rispetto delle disposizioni contabili e dell'acquisizione dei pareri e visti di regolarità contabile;
- del rispetto della trasparenza: pubblicazione nell'albo e/o nella sezione amministrazione trasparente;
- della qualità dell'atto amministrativo:
  - comprensibilità dell'atto;
  - adeguata e completa motivazione;
- della conformità agli atti di indirizzo (bilancio.... ecc);
- della realizzazione dei progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali.



Si sono implementati costantemente i dati sulla piattaforma Regis e sugli altri portali preposti al controllo ( Italia futura, piattaforme Miur ecc..).

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 5-6</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: - Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili - Responsabile U.O. Unità Operativa Coordinamento, Direzione Lavori Obiettivi Strategici e PNRR – Ing. Chiara Capi
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Gestione e manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica</b>  Patrimonio di edilizia scolastico di competenza comunale: garantire una adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti elettrici ed affini, degli impianti meccanici e idro-termo-sanitari, nel rispetto delle normative di sicurezza.  Gli interventi manutentivi sono garantiti in via continuativa in parte con interventi di personale operaio con fornitura dei materiali occorrenti ed in parte con ditte esterne (manutenzione e verifiche periodiche ascensori, mezzi antincendio, contratto servizi energetici, contratti di manutenzione edile, elettrica, impianti sanitari, opere da fabbro, ecc.).  Rinnovo Certificati Prevenzione Incendi (pratiche VV.F. e incarichi professionali).  L'U.O Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni curerà l'aggiornamento dei dati ai fini dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica nazionale.  L'U.O Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni si occuperà pure, come al solito, della redazione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza (con effettuazione quindi di sopralluoghi finalizzati alla verifica delle condizioni di sicurezza, segnalando eventuali necessità di intervento), della formazione e informazione sui rischi da lavoro del personale dipendente, ove presente; collaborerà con il RSPP delle Scuole per gli aspetti di sicurezza, prove di evacuazione, ecc.</p> <p><b>Gestione e manutenzione strade, piazze ed arredo urbano del centro. rilascio autorizzazioni di competenza per occupazioni di suolo pubblico e manifestazioni</b>  Manutenzione ordinaria alle strade, piazze, parcheggi, pedonali, aiuole, aree pubbliche o di uso pubblico in genere e loro pertinenze, segnaletica e videosorveglianza.  Piccoli interventi di manutenzione eseguiti da Associazioni di Volontariato o singoli cittadini ("cittadini Attivi").  Interventi di riqualificazione offerti da Associazioni di imprenditori e professionisti del territorio.  Complice anche le misure per la ripresa post-covid in questi anni hanno visto un incremento delle richieste di concessioni di occupazioni temporanee di suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali. Relativamente al centro urbano si impone una valutazione sull'utilizzo di tale strumento, con riguardo alla compatibilità con le altre iniziative (mercati, iniziative estive, esigenze connesse allo sgombero neve nei mesi invernali).In linea di principio si è stabilito che le occupazioni di suolo pubblico da parte di esercizi comunali possano essere limitate nel periodo 1 Aprile – 31 Ottobre.</p> <p><b>Manutenzione e verifiche su impianti sportivi</b>  Si dovranno eseguire, come di consueto, interventi sugli impianti non dati in gestione o quando gli interventi (manutenzioni straordinaria) esulano dallacompetenza dei gestori. Sono previste verifiche periodiche biennali degli impianti elettrici degli immobili ad uso sportivo: a seguito di queste verifiche andranno eseguite tutte le lavorazioni segnalate e necessarie per mantenere adeguati gli impianti alle normative vigenti. Si prevede il rifacimento del manto di campi da gioco di campi polivalenti ed altri interventi manutentivi in collaborazione con i gestori degli impianti frazionali, ove necessario (Benedello, ecc.).  L'U.O Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, come al solito, effettuerà sopralluoghi per verificare il mantenimento dei livelli di sicurezza e conformità alle norme, segnalando l'eventuale necessità di interventi in caso di non conformità.</p>	



<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 5-6</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Piano Generale di manutenzione aree pubbliche</b> Oltre agli interventi eseguiti con il personale operaio prevalentemente su segnalazioni, le manutenzioni ordinarie sulla viabilità e sue pertinenze ha luogo attraverso l'esternalizzazione di parte di tali prestazioni. Altri interventi più consistenti hanno luogo a mezzo dell'appalto annuale sulla manutenzione strade.</p> <p><b>Altre strutture strategiche</b> L'Amministrazione Comunale e le Strutture coinvolte interloquiscono in via continuativa ed ordinaria con gli Enti Provincia di Modena, Regione, Unione dei Comuni del Frignano, Consorzi di Bonifica, ecc.) e le Società che gestiscono di servizi per lo sviluppo del ns. territorio e la competitività del ns. sistema produttivo (ANAS, HERA, ecc.), con richieste di intervento, segnalazioni, rilascio di autorizzazioni, approvazione in linea tecnica di interventi e programmi, sottoscrizione di convenzioni ed accordi, ecc.).</p> <p><b>Iniziative estive</b> Rilascio autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico; rilascio autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni sportive su strada. Relativamente alle iniziative che si configurano come pubblico spettacolo, esame e collaudo della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali e Attività di Pubblico Spettacolo. Su richiesta della Prefettura, per le manifestazioni più importanti, sono pure previsti incontri di coordinamento fra Comune e le Forze di Polizia aventi competenza in materia di Ordine pubblico e viabilità. Attività per attivazione temporanee di utenze di energia elettrica, ecc. Attività logistiche varie di collaborazione e supporto per allestimenti in occasione di eventi ed iniziative culturali, turistiche, ricreative, ecc</p> <p><b>Manutenzione ordinaria dei cimiteri</b> I cimiteri sono luoghi aperti al pubblico, frequentati da una moltitudine di persone (spesso anziani e anche bambini) sovente in condizioni emozionali particolari. Ma i cimiteri sono anche luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. dove opera personale dipendente dall'Amm.ne Com.le e di ditte esterne incaricate di determinate prestazioni (sfalci, potature piante, scavi per inumazioni, estumulazioni, sepolture, ecc.). Pertanto, in relazione alle risorse finanziarie disponibili ed alle situazioni che maggiormente necessitano di intervenire, occorre prevedere e mettere in essere interventi di manutenzione (opere murarie, lattonerie dei loculi e cappellette comunali, manutenzione ai vialetti e scalinate, abbattimento di barriere architettoniche, ecc.). L'U.O Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, come al solito, effettuerà sopralluoghi per verificare il mantenimento dei livelli di sicurezza e conformità alle norme sia dal punto di vista edilizio che delle attrezzature presenti (scale portatili, ecc.), segnalando l'eventuale necessità di interventi in caso di non conformità.</p>	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p><b>Gestione e manutenzione del patrimonio di edilizia scolastica</b> Si è garantita una adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti elettrici ed affini, degli impianti meccanici e idro-termo-sanitari, nel rispetto delle normative di sicurezza. Gli interventi manutentivi sono stati effettuati in via continuativa in parte con interventi di personale operaio con fornitura dei materiali occorrenti ed in parte con ditte esterne (manutenzione e verifiche periodiche ascensori, mezzi antincendio, contratto servizi energetici, contratti di</p>

	<p>manutenzione edile, elettrica, impianti sanitari, opere da fabbro, ecc.). Sono stati rinnovati i Certificati Prevenzione Incendi in scadenza, si è aggiornata l'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica nazionale, si sono redatti e aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza (con effettuazione quindi di sopralluoghi finalizzati alla verifica delle condizioni di sicurezza, segnalando eventuali necessità di intervento), della formazione e informazione sui rischi da lavoro del personale dipendente. Oltre agli interventi strategici in corso nel 2023 sull'edilizia scolastica (nuova scuola, interventi di natura sismica su scuole primarie di S. Antonio e Foscolo), si ricordano i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizzazione due nuove aule didattiche alla Scuola De Amicis,</li><li>- lavori di sistemazione pavimentazioni esterne alla Scuola Tonini.</li></ul> <p><b>Gestione e manutenzione strade, piazze ed arredo urbano del centro. rilascio autorizzazioni di competenza per occupazioni di suolo pubblico e manifestazioni</b> Si è garantita una adeguata manutenzione ordinaria alle strade, piazze, parcheggi, pedonali, aiuole, aree pubbliche o di uso pubblico in genere e loro pertinenze, segnaletica e videosorveglianza. In linea di principio si è stabilito che le occupazioni di suolo pubblico da parte di esercizi comunali possano essere limitate nel periodo 1 Aprile – 31 Ottobre.</p> <p><b>Manutenzione e verifiche su impianti sportivi</b> Sono state effettuate alcune delle verifiche periodiche biennali degli impianti elettrici degli immobili ad uso sportivo e con l'U.O Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazione sono stati effettuati sopralluoghi per verificare il mantenimento dei livelli di sicurezza e conformità alle norme, segnalando l'eventuale necessità di interventi in caso di non conformità.</p>
--	--

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
Programma: 5-6		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita sostenibile, resiliente e attrattiva del Paese</b>	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p><b>Sistema Idrico Integrato</b>          Autorizzazione ad Hera per scavi in sede stradale per nuovi allacciamenti, rifacimento reti manutenzioni rete acquedotto.          Autorizzazione ad Hera per scavi in sede stradale per rifacimento reti e manutenzione rete fognaria acque nere e miste. Segnalazioni ad Hera di problematiche su rete fognaria e pulizia periodica caditoie stradali.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p style="text-align: center;">4. Benessere economico          7. Sicurezza          9. Paesaggio e Patrimonio Culturale</p>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</li> <li>2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica</li> <li>3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile</li> <li>4. Istruzione e Ricerca</li> </ol>

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 8</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.6</b>	<b>Potenziare ed evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile U.O. Sistemi Informativi: Segretario Generale – Dott. Onofrio Tartaglione
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.1</b>	<b>Innovazione tecnologica e partecipazione ai bandi PNRR digitali</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>È attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per l'esercizio e lo sviluppo in forma associata dei Servizi Informatici e del Sistema Informativo Territoriale (deliberazione di G.C. n. 48 del 5.5.2022).</p> <p>Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento per la trasformazione digitale, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, che si sviluppa su due assi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga</li> <li>- tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.</li> </ul> <p>Il piano Italia digitale 2026 si pone cinque ambiziosi obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;</li> <li>- Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;</li> <li>- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;</li> <li>- Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;</li> <li>- Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.</li> </ul> <p>Sulla piattaforma "PA digitale 2026" sono stati pubblicati e gestiti avvisi dedicati alla digitalizzazione della PA tramite i quali gli enti possono fare richiesta di accesso ai fondi e rendicontare l'avanzamento dei progetti.</p> <p>Nel 2022 il Comune di Pavullo ha presentato domanda per i seguenti avvisi digitali all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"</li> <li>- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"</li> <li>- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"</li> <li>- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"</li> <li>- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"</li> </ul> <p>Nel 2023 è stata presentata domanda per l'avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"</li> </ul> <p>Le domande sono state accettate e il comune ha già ricevuto il relativo decreto di finanziamento.</p> <p>Per quanto riguarda il bando 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD la domanda presentata prevede il trasferimento su cloud nella modalità "Aggiornamento in sicurezza" degli applicativi dei servizi demografici, protocollo, segreteria, contabilità, rette scolastiche e gestione personale.</p> <p>Con il finanziamento del bando 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" si completerà il miglioramento del sito internet e perfezionandone l'adeguamento alle linee AGID e si procederà alla realizzazione di diversi servizi online da offrire al cittadino.</p> <p>Con i finanziamenti delle misure 1.4.3 e 1.4.4 verranno estese le applicazioni di PAGOPA, APPIO e SPID/CIE alla quasi totalità dei servizi online offerti dal Comune di Pavullo.</p> <p>Il finanziamento della misura 1.3.1 prevede di pubblicare le interfacce per programmi applicativi (API) della piattaforma PDND al fine di</p>

	<p>aumentare i livelli di interoperabilità digitale tra applicativi e banche dati a livello nazionale. Le domande sono state accettate e il comune ha già ricevuto il relativo decreto di finanziamento. Alcuni degli avvisi possono anche comprendere attività già parzialmente realizzate negli ultimi 1-2 anni che verranno estese e ulteriormente implementate. Sono stati assunti i provvedimenti finalizzati all'attivazione dei nuovi servizi con assunzione dei relativi impegni di spesa per i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.3 APP IO - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" con determinazione n. 227 del 22 maggio 2023, previa ricognizione delle attività avviate dopo il 31 marzo 2021;</li> <li>- per quanto attiene la misura "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) M1C1 PNRR con determinazione n. 339 del 26 luglio 2023;</li> <li>- per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.3 PAGOPA - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" con determinazione n. 370 del 09 agosto 2023, previa ricognizione delle attività avviate dopo il 31 marzo 2021;</li> <li>- per quanto attiene la misura " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 600 del 29 dicembre, per il PACCHETTO CITTADINO ATTIVO – segnalazioni on line.</li> <li>- per quanto attiene la misura " MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO DEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA" con determinazione n. 626 del 30 dicembre, per il PACCHETTO CITTADINO INFORMATO.</li> </ul>												
<p><b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b></p>	<p>I bandi digitali non prevedono la rendicontazione tramite REGIS, ma sono contributi concessi come una somma forfettaria (lump sum) che sarà erogata in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento. Per ogni avviso è fissata una cifra in base alla classe di popolazione del comune e al numero di servizi richiesti a finanziamento. Trattandosi di una somma forfettaria non devono essere rendicontati i costi sostenuti. Una volta terminata l'attività, di ogni bando occorrerà inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando il certificato di regolare esecuzione del RUP, la checklist di conformità prevista da ogni avviso e altri documenti necessari. Il Dipartimento per la per la trasformazione digitale tramite un soggetto terzo procederà a asseverare la conformità tecnica del progetto realizzato e il conseguimento degli obiettivi prefissati, quindi verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, provvederà al trasferimento delle risorse al Comune. Eventuali risparmi sulle cifre forfettarie erogate e non spese, rimarranno a disposizione del Comune, svincolate dal finanziamento iniziale, ma spendibili sempre nell'ambito dell'innovazione tecnologica per sviluppare ulteriori progetti non inseriti nelle domande finora presentate. Nel corso del 2024 potranno uscire nuovi avvisi nell'ambito del piano Italia digitale 2026 per cui si valuterà l'opportunità di partecipazione.</p>												
<p><b>LINEE D'AZIONE</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="461 1058 1809 1137"></th> <th data-bbox="1809 1058 1921 1137">2023</th> <th data-bbox="1921 1058 2056 1137">2024</th> <th data-bbox="2056 1058 2168 1137">2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="461 1137 1809 1217">Partecipazione all'“Unità organizzativa di progetto” intersettoriale per il conseguimento degli obiettivi di Pnrr</td> <td data-bbox="1809 1137 1921 1217">X</td> <td data-bbox="1921 1137 2056 1217">X</td> <td data-bbox="2056 1137 2168 1217">X</td> </tr> <tr> <td data-bbox="461 1217 1809 1326">M1.C1 (PA Digitale 2026) Investimento 1.2 Abilitazione AI Cloud Per Le PA locali ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD</td> <td data-bbox="1809 1217 1921 1326">X</td> <td data-bbox="1921 1217 2056 1326">X</td> <td data-bbox="2056 1217 2168 1326"></td> </tr> </tbody> </table>		2023	2024	2025	Partecipazione all'“Unità organizzativa di progetto” intersettoriale per il conseguimento degli obiettivi di Pnrr	X	X	X	M1.C1 (PA Digitale 2026) Investimento 1.2 Abilitazione AI Cloud Per Le PA locali ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	X	X	
	2023	2024	2025										
Partecipazione all'“Unità organizzativa di progetto” intersettoriale per il conseguimento degli obiettivi di Pnrr	X	X	X										
M1.C1 (PA Digitale 2026) Investimento 1.2 Abilitazione AI Cloud Per Le PA locali ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	X	X											

	M1.C1 (PA Digitale 2026) Misura 1.4.1 Servizi e Cittadinanza Digitale ESPERIENZA DEI CITTADINI NEI SERVIZI PUBBLICI (SITI)	X	X	
	M1.C1 (PA Digitale 2026) Misura 1.4.3 Servizi e Cittadinanza Digitale ADOZIONE APP IO	X	X	
	M1.C1 (PA Digitale 2026) Misura 1.4.3 Servizi e Cittadinanza Digitale ADOZIONE PagoPA	X	X	
	M1.C1 (PA Digitale 2026) Misura 1.4.4 Servizi e Cittadinanza Digitale ADOZIONE IDENTITÀ DIGITALE (SPID/CIE)	X	X	
	M1.C1 (PA Digitale 2026) Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati DATI E INTEROPERABILITA'	X	X	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Relativamente allo stato di attuazione dell'obiettivo, corre l'obbligo di puntualizzare che le varie misure rilevano tempistiche differenti e per alcune sono state fatte proroghe di alcuni mesi direttamente dal DTD Dipartimento per la Trasformazione Digitale a seguito di modifiche normative e/o difficoltà tecniche rilevate nel raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Per quanto attiene la misura "MISURA 1.4.3 APP IO - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", in particolare, con determinazione n. 227 del 22 maggio 2023, previa ricognizione delle attività avviate dopo il 31 marzo 2021, sono stati assunti i provvedimenti finalizzati all'attivazione dei nuovi servizi con assunzione dei relativi impegni di spesa.</p> <p>La fase esecutiva dell'"INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) M1C1 PNRR è slittata al 2024 dietro richiesta del fornitore incaricato dell'attività.</p> <p>Non si è, invece, ancora dato corso alle fasi esecutive delle ulteriori misure.</p> <p>Nel suo complesso, con riferimento all'attività calendarizzata durante l'esercizio 2023, può ragionevolmente stimarsi, ad oggi, la concretizzazione di una percentuale di realizzazione dell'obiettivo che si aggira sul 35% delle operazioni totali. Con riferimento, di contro al triennio in esame la percentuale di che trattasi può considerarsi del 15% circa.</p>			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 8</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.6</b>	<b>Potenziare ed evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile U.O. Sistemi Informativi: Segretario Generale – Dott. Onofrio Tartaglione
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.2</b>	<b>Piano triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione predisposto da AGID e disponibile nell'ultimo aggiornamento per il triennio 2022-2024 è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA.</p> <p>Tra le altre indicazioni, il Piano di AGID prevede che venga predisposto un analogo Piano per ogni pubblica amministrazione, potendo utilizzare un modello standard predisposto da AGID denominato Format PT.</p> <p>Il piano, in cui ha uno spazio rilevante il PNRR, deve seguire una strategia volta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,</li> <li>- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,</li> <li>- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.</li> </ul> <p>I principi guida del Piano sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digital &amp; mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;</li> <li>- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;</li> <li>- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;</li> <li>- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;</li> <li>- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design</li> <li>- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;</li> <li>- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;</li> <li>- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.</li> </ul> <p>Nel corso del 2023 il Comune di Pavullo dovrà predisporre un suo piano triennale ICT e una relativa Agenda Digitale, valutando possibili realizzazioni in forma associata nell'ambito dei Servizi Informatici dell'Unione dei Comuni del Frignano.</p>

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 8</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.6</b>	<b>Potenziare ed evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.2</b>	<b>Piano triennale per l'Informatizzazione e Agenda Digitale per Pavullo</b>			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>LINEE D'AZIONE</b>	Stesura Piano Triennale per l'informatica del Comune di Pavullo		X	X
	Definizione Agenda Digitale e successivi aggiornamenti e implementazioni		X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	L'obiettivo risulta ancora in fase di attivazione.			



<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 8</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile U.O. Sistemi Informativi: Segretario Generale – Dott. Onofrio Tartaglione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.6</b>	<b>Potenziare ed evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p>L'obiettivo è quello di mantenere adeguati i sistemi di elaborazione centrale, i sistemi di informatica individuale e di automazione degli uffici fornendo supporto nell'analisi e nella progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale nonché a tutte le attività di istruzione, consulenza e supporto ai vari servizi comunali per quanto attiene alle applicazioni specifiche.</p> <p>Nell'ambito dei servizi informativi associati dell'Unione del Frignano vengono svolte attività di coordinamento e assistenza agli uffici nell'avvio delle gestioni associate in divenire.</p> <p>Nel triennio 2023-2024-2025 continuerà il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti e gestiti dall'amministrazione secondo le direttive le direttive dell'AgID e in tale ambito i sistemi informativi dovranno fornire le soluzioni tecniche adeguate e il supporto necessario.</p> <p>Nel 2023 si riprenderà il progetto di rinnovamento del sistema informatico/informativo del Comune prevedendo la riorganizzazione delle modalità di backup e l'attuazione di sistemi di disaster recovery valutando anche sistemi di salvataggi esterni al Comune (cloud, data center Lepida, etc..). La prevista riconfigurazione del dominio che gestisce l'infrastruttura del Comune di Pavullo passando a Windows Server 2022 è stato spostato al 2024 perché è stata data la precedenza ad attività di aggiornamento dei software gestionali con le procedure di scelta e acquisizione di un nuovo gestionale per l'edilizia e di uno per il commercio.</p> <p>Il trasferimento in cloud di una parte degli applicativi determinerà una reingegnerizzazione della struttura dei server virtuali che costituiscono il nucleo degli application server dei sistemi informatici del Comune.</p>	

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 10</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane: Mucciarini Marilena fino al 31/07/2023 Dr.ssa Laura Contri dal 01/08/2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.1</b>	<b>Revisione organizzativa dell'ente e Programmazione delle risorse umane</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>L'Amministrazione eletta ad ottobre 2021 ha avviato nell'anno 2022 un percorso di analisi, verifica ed adeguamento della struttura organizzativa dell'ente per renderla coerente all'attuazione degli obiettivi del mandato 2021 – 2026 e alla puntuale erogazione dei servizi attraverso il rafforzamento della dotazione organica e la ridefinizione dei diversi centri di responsabilità.</p> <p>Con la programmazione del fabbisogno di personale e la realizzazione del programma delle assunzioni l'Amministrazione intende fronteggiare le criticità dovute alla riduzione di personale verificatasi negli anni scorsi solo in parte sostituito, sia per pensionamenti che per turnover in uscita di figure apicali dell'ente.</p> <p>La semplificazione delle procedure concorsuali e le deroghe in materia di assunzioni previste dalle diverse disposizioni in materia, in particolare per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del P.N.R.R., non consentono comunque il puntuale reclutamento del personale, in particolare di figure tecniche ad elevato contenuto specialistico.</p> <p>La revisione organizzativa terrà conto prioritariamente delle figure professionali specialistiche presenti all'interno dell'ente e del loro supporto e coinvolgimento.</p> <p>La programmazione del fabbisogno sarà assorbita nel più ampio Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO che comprenderà il Piano della performance, il POLA – Piano Ordinario di attività del Lavoro Agile, il Piano delle Azioni positive e il Piano annuale della formazione.</p>			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>LINEE D'AZIONE</b>	Monitoraggio e verifica del rispetto dei vincoli economico finanziari e dell'incidenza delle spese di personale sul bilancio di previsione.	X	X	X
	Revisione di funzioni e procedimenti con particolare riferimento ai servizi erogati a imprese e cittadini. – Azioni di innovazione organizzativa e gestionale	X	X	X
	Adeguamento definitivo dell'assetto organizzativo e funzionale avviato con deliberazione di G.C. n. 81/2022, aggiornamento dei centri di responsabilità propri dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità coerente con gli obiettivi del mandato 2021 – 2026. Rafforzamento delle competenze dei responsabili e del personale.	X	X	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>A fronte delle dimissioni dal servizio del Funzionario Tecnico Responsabile dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio avvenute a marzo 2023, è stata espletata una procedura di selezione interna per interpellato che ha consentito di individuare fra il personale direttivo in servizio la nuova Responsabile dal 1 luglio 2023.</p> <p>E' stata conclusa la procedura di mobilità esterna volontaria che ha consentito di ricoprire a tempo indeterminato il posto di Istruttore Direttivo al Servizio Scuola a cui sono state conferite le funzioni di Responsabile dal 1 luglio 2023.</p> <p>L'Amministrazione ha concluso la revisione e adeguamento organizzativo complessivo dell'ente approvando con deliberazione di G.C. n..</p>			

	<p>122 del 28/09/2023 e n. 144 del 23/11/2023 il nuovo assetto organizzativo e individuando i centri di responsabilità apicali a cui conferire gli Incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative da gennaio 224.</p> <p>Il Comune di Pavullo, come peraltro tutta la Pubblica Amministrazione, incontra difficoltà a reperire all'esterno le figure professionali necessarie a ricoprire i posti vacanti in organico e a ripristinare il turn over di dipendenti cessati dal servizio.</p> <p>In particolare, nonostante le diverse e numerose procedure pubbliche di selezione espletate, sono stati diversi i casi di conclusione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato da poco tempo instaurati, a fronte di scelte professionali diverse effettuate da vincitori di concorsi.</p> <p>La difficoltà a reperire figure professionali specialistiche, in particolare di profilo tecnico, non consente l'adeguato rafforzamento e adeguamento delle strutture alle mutate esigenze e agli obblighi imposti e collegati alla realizzazione di progetti strategici, v. finanziamenti fondi PNRR, ecc.</p>
--	---

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma:10</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane: Mucciarini Marilena fino al 31/07/2023 Dr.ssa Laura Contri dal 01/08/2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.1</b>	<b>Revisione organizzativa dell'ente e Programmazione delle risorse umane</b>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Programmazione del fabbisogno di personale su base triennale a tempo indeterminato e determinato – azioni finalizzate a garantire i parametri di virtuosità dell'ente - rispetto del 1° valore soglia previsto dal DPCM 17 marzo 2020. Copertura posti vacanti in organico coordinando anche dinamiche di area vasta attraverso la collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano	X	X	X
	Semplificazione delle procedure concorsuali e di selezione – presentazione istanze attraverso procedure digitali – azioni finalizzate a garantire la più ampia accessibilità per la copertura dei posti senza alcuna discriminazione di genere, garantendo pari opportunità nell'accesso a tutti i profili professionali previsti.	X	X	X
	Programma permanente della formazione da realizzare distinto fra iniziative di aggiornamento a catalogo e percorsi strutturati da realizzare preferibilmente in sede in presenza, finalizzate a sviluppare le competenze del personale in generale, responsabili e neo assunti, con particolare attenzione al lavoro di gruppo e per progetti, monitoraggio e rendicontazione di attività e attività di front office con utenti e pubblico in generale.	X	X	X
	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Sono state espletate due procedure di selezione interna per Interpello fra figure direttive in servizio a tempo indeterminato per il conferimento complessivo di 10 Incarichi di Elevata Qualificazione, ex P.O., conseguenti al processo di revisione organizzativa dell'ente. E' stata espletata una procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo al Servizio Scuola.</p> <p>Sono state espletate procedure di selezione pubblica per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un posto di Coordinatore pedagogico ai servizi alla prima infanzia, da novembre 2023,</li> <li>- Un posto di istruttore Direttivo Tecnico, da maggio 2023 in forma associata con l'Unione dei Comuni del Frignano,</li> <li>- Un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo all'Area Servizi Istituzionali da maggio 2023;</li> <li>- Due posti di Conduttore macchine complesse al Servizio Ambiente – gestione verde pubblico, assunti a gennaio 2024.</li> </ul> <p>E' stata conclusa la procedura di stabilizzazione diretta di un rapporto di lavoro precario al profilo di Educatore d'infanzia presso l'asilo nido. E' stata utilizzata la graduatoria della selezione pubblica espletata nell'anno 2022 in forma unificata presso l'Unione per la copertura di posti a</p>			

	<p>tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo a fronte delle dimissioni di unità neo assunte e di pensionamento di dipendente. Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2024 – 2026 avvenuta il 21 dicembre 2023, si è dato avvio alla redazione delle sottosezioni del PIAO riferite alla gestione del personale, con particolare riferimento al nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024 – 2026, alla redazione del Piano della performance, al Piano della formazione in collaborazione e a supporto dell'Area Servizi Istituzionali.</p>
--	---

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 10</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane: Mucciarini Marilena fino al 31/07/2023 Dr.ssa Laura Contri dal 01/08/2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.2</b>	<b>Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021. Il nuovo contratto approvato di fatto a fine anno, già scaduto per quanto riguarda la sua validità giuridica ed economica, introduce innovazioni in materia di inquadramento giuridico del personale, con il superamento delle categorie giuridiche e l'istituzione di quattro diverse aree in cui si dovrà inquadrare il personale in base ai rispettivi profili e mansioni assegnati.</p> <p>L'applicazione del CCNL si inserirà nelle più ampie politiche di gestione delle risorse umane, capitale umano a disposizione, presterà particolare attenzione alla pianificazione di attività formative strutturate anche trasversali alle strutture organizzative, alla definizione dei criteri per applicare l'istituto delle progressioni del personale all'interno delle aree e fra le aree stesse, intese come opportunità di valorizzazione del merito e dell'apporto individuale del personale dipendente.</p> <p>Con il superamento della fase emergenziale della pandemia si regolamenterà il lavoro da remoto quale opportunità di impiego ordinario più flessibile di una parte del personale, coniugando le esigenze organizzative dell'ente, le aspettative del personale e la puntuale erogazione dei servizi.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Analisi del nuovo C.C.N.L. del 16 novembre 2022. Superamento dell'inquadramento in categorie giuridiche del personale – inquadramento nelle quattro aree introdotte dal CCNL.	X	X	
	Determinazione delle risorse disponibili. Linee di indirizzo della Giunta per la corretta gestione delle relazioni sindacali con particolare riferimento agli istituti innovativi per la loro possibile introduzione sperimentale.	X	X	
	Adeguamento e modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, rafforzamento dei meccanismi di riconoscimento e valorizzazione del merito e dei risultati, della propensione all'innovazione e dell'attitudine a gestire positivamente il cambiamento.	X	X	
	Individuazione dei posti da riservare a progressioni del personale fra aree nell'ambito del Piano triennale del fabbisogno di personale	X	X	X
	Approvazione del P.O.L.A. ora inserito nel PIAO	X	X	X

<p><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p>Si è provveduto all'inquadramento automatico del personale nelle quattro Aree professionali dal 1 aprile 2023.</p> <p>La Giunta comunale ha fornito le linee di indirizzo alla Delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione di corrette relazioni sindacali che hanno consentito di approvare e sottoscrivere il nuovo Contratto Decentrato Integrativo di parte giuridica per il triennio 2023 – 2025 e di parte economica 2023 entro il 31 dicembre 2023.</p> <p>E' stata rimandata all'anno 2024 la possibile modifica dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.</p> <p>In relazione al continuo adeguamento delle disposizioni generali per concedere ed usufruire del lavoro agile/smart working, l'Amministrazione ha inserito nel PIAO regole transitorie per la gestione di tale strumento da adeguare e completare nell'anno 2024.</p>
---	--

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
<b>Programma: 10</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane: Mucciarini Marilena fino al 31/07/2023 Dr.ssa Laura Contri dal 01/08/2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.3</b>	<b>Gestione associata del servizio personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.3.2019 ha approvato la convenzione con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolutato e Sestola per la gestione in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale.</p> <p>L'avvio operativo della gestione associata non è ancora avvenuto completamente e non ha ottenuto l'approvazione e condivisione di almeno otto Comuni su dieci, limite previsto dal Piano di Riordino Territoriale della Regione Emilia Romagna per il riconoscimento dei contributi annualmente previsti a sostegno delle funzioni associate.</p> <p>Il Comune di Pavullo, a fronte dell'impegno profuso negli anni dalle proprie strutture e dal proprio personale, pur confermando la volontà di sostenere e rafforzare l'Unione nella gestione associata delle funzioni in materia di coordinamento e gestione del personale, solleciterà i Comuni dell'ambito territoriale dell'Unione ad esprimersi definitivamente in merito, proporrà la redazione di un nuovo progetto operativo con i Comuni che confermeranno definitivamente l'adesione e ne valuterà la sostenibilità economica, finanziaria ed organizzativa per il Comune di Pavullo n.F.</p> <p>Le difficoltà incontrate nell'avvio operativo della gestione associata e la mancanza di personale disponibile da parte di altre Amministrazioni, impongono la possibile esternalizzazione di parte delle funzioni inerenti la gestione del personale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'affidamento a soggetto esterno, ditta di software fornitrice degli applicativi gestionali, della gestione economica del rapporto di lavoro: cedolini paga, calcolo versamenti mensili, annuali e periodici dei contributi previdenziali, delle ritenute fiscali e delle denunce annuali previste;</li> <li>- il conferimento di incarico a professionista o l'affidamento di servizio di supporto e formazione a Società specializzata in materia per la verifica e regolarizzazione di posizioni assicurative di dipendenti ai fini pensionistici e previdenziali.</li> </ul>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Verifica e adeguamento della convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.3.2019 per il conferimento all'Unione dei Comuni del Frignano delle funzioni in materia di Gestione e Amministrazione del Personale, in forma associata con i Comuni di Fanano – Fiumalbo – Montecreto – Lama Mocogno – Pavullo n.F. – Pievepelago – Polinago – Riolutato e Sestola.	X	X	
	Supporto all'Unione dei Comuni attraverso la proroga dell'accordo di collaborazione, in essere dall'anno 2013 finalizzato a garantire il coordinamento e la gestione del Servizio Personale dell'Unione e favorire l'avvio operativo della gestione in forma associata del servizio.	X	X	
	Adesione di massima alla proposta dell'Unione per avvio gestioni associate in materia di personale e controllo di gestione anche in assenza dell'adesione formale di otto Comuni su dieci, requisito minimo per accedere ai contributi regionali previsti nel Programma Riordino Territoriale	X	X	
	Confronto con Sindaci Giunta Unione dei Comuni – esame nuovo progetto operativo – valutazione	X		



	<p>Esteralizzazione delle attività connesse alla gestione economica contributiva e fiscale del rapporto di lavoro.  Esteralizzazione di parte delle attività proprie della gestione previdenziale del rapporto di lavoro -verifica e certificazione di posizioni assicurative pregresse attraverso procedura telematica</p>	X	X	X
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE  OBIETTIVO OPERATIVO AL  31/12/2023</b></p>	<p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2023 il Comune di Pavullo n.F. ha convenuto con l'Unione dei Comuni la modifica della convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 17 del 29/03/2019, posticipandone la scadenza al 31 dicembre 2024, anziché al 31 agosto 2024, per consentire ai Comuni dell'ambito territoriale, in particolare quelli interessati al rinnovo dell'Amministrazione del corso del 2024, di esprimersi definitivamente in merito all'adesione alla gestione associata.</p> <p>E' stato approvato l'avvio operativo in forma associata del servizio amministrazione e gestione del personale riguardante l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Pavullo nel Frignano, Lama Mocogno e Sestola, a cui si è aggiunto con separato accordo per la gestione della sola parte economica l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale.</p> <p>E' stato affidato a società esterna il servizio relativo alla gestione economica contributiva e fiscale del personale dipendente.</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 1 del 11/01/2024 sono stati adottati provvedimenti in merito all'avvio operativo della gestione in forma associata del personale, al fine di assicurare la corretta gestione operativa transitoria in capo alla Responsabile del Servizio Personale Associato, finalizzata alla progressiva implementazione e consolidamento del servizio.</p> <p>Il Comune di Pavullo si farà carico di sollecitare l'Unione alla costituzione del Servizio Personale associato con l'assegnazione di una adeguata dotazione di personale e strumentale, indispensabile per garantire un efficiente e adeguato funzionamento del servizio di cui il Comune di Pavullo era in precedenza autonomamente dotato.</p>			

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 10</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane: Mucciarini Marilena
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.1</b>	<b>Revisione organizzativa dell'ente e Programmazione delle risorse umane</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.2</b>	<b>Revisione dell'ordinamento professionale in applicazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.3</b>	<b>Gestione associata del servizio personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano</b>
<b>OBIETTIVO GESTIONALE ORDINARIO</b> <b>Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009</b>	
	<p>Il Comune di Pavullo supporta il funzionamento del Nucleo di Valutazione Associato costituito presso l'Unione dei Comuni del Frignano nell'attività di valutazione della performance organizzativa e di ente per i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola e Montese.</p> <p>Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e del personale adottato nel 2020 e adeguato ai Decreti attuativi della "Riforma Madia" e al CCNL 21.5.2018 è stato modificato e semplificato per favorire la conclusione dell'attività di rendicontazione pregressa richiesta alle Amministrazioni nel periodo emergenziale e post emergenziale.</p> <p>I diversi provvedimenti normativi approvati nel 2021, in particolare il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge 113/2021 che ha introdotto il P.I.A.O. – Piano integrato di Attività e Organizzazione impone una revisione e adeguamento del sistema nel suo insieme in un'ottica di collegamento coerente con i nuovi strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente.</p>

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma:</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici - Ing. Giovanni Nobili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.4</b>	<b>Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.</b>
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p><u>Progetti di informazione-formazione-addestramento</u></p> <p>L'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e l'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 prevedono come obbligo in capo al datore di lavoro di assicurare a tutti i lavoratori, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. Nell'anno 2023 e negli anni successivi si prevede un notevole turn-over di personale, con nuove assunzioni e trasferimenti di personale da un Servizio all'altro, in tutti i comparti lavorativi dell'Ente, nell'ambito dei nidi, degli uffici e fra il personale operaio.</p> <p>Si segnalano anche modifiche nell'organigramma della sicurezza con nuove figure che hanno assunto recentemente il ruolo di datori di lavoro e preposti che dovranno essere obbligatoriamente formati. Indicazioni più precise sulla formazione di queste figure saranno fornite da un Accordo Stato-Regioni di cui si è ancora in attesa. Si evidenzia anche la prosecuzione delle iscrizioni all'Albo dei volontari "cittadini attivi", iniziato nell'anno 2022, che comporta la necessità della formazione dei nuovi iscritti con contestuale consegna della scheda di rischio della mansione (e relative misure di sicurezza) e di pianificare i successivi corsi di aggiornamento.</p> <p>Per le mansioni di lavoro che prevedono l'utilizzo di attrezzature e macchine di particolare pericolosità, il cui impiego necessita di addestramento specifico, verrà garantito l'addestramento dei lavoratori per lo svolgimento del lavoro in sicurezza.</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 02.09.2021 sono stati effettuati per i lavoratori l'informazione e formazione obbligatoria sul rischio incendio e relativa alla gestione delle emergenze e sono state organizzate le esercitazioni antincendio con obbligo di partecipazione da parte dei dipendenti. Nei nidi d'infanzia, in particolare, la normativa vigente, prevede l'organizzazione di tre esercitazioni di evacuazione in ogni anno scolastico.</p> <p>L'RSPP interno all'Ente ha continuato per tutto l'anno 2023 ad effettuare attività formativa di base in presenza rivolta ai lavoratori nuovi assunti e di aggiornamento per chi svolge l'attività da tempo, per le varie mansioni previste all'interno dell'Ente (impiegati amministrativi e tecnici, educatore e collaboratore scolastico di nido d'infanzia, autisti di scuolabus, operai, volontari "cittadini attivi").</p> <p>Viene sempre mantenuto aggiornato lo scadenziario di tutti i corsi formativi, compresi quelli di abilitazione all'uso di attrezzature ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012, relativi alla segnaletica nei cantieri stradali ai sensi del Decreto 22.01.2019 e vengono organizzati i relativi corsi base per i nuovi assunti e/o di aggiornamento (dove necessario tramite docenti esterni abilitati), in collaborazione con il Servizio Gestione Risorse Umane. L'RSPP continua a monitorare anche la situazione dei vari uffici e attività al fine di verificare la necessità della nomina e formazione di ulteriori addetti alle emergenze e tiene lo scadenziario dei relativi corsi antincendio e primo soccorso per organizzare l'aggiornamento ai sensi della normativa vigente.</p> <p><u>Redazione di Documenti di valutazione dei rischi e piani di emergenza</u></p> <p>Per tutti i luoghi di lavoro e le attività svolte dai dipendenti vengono redatti (in caso di trasferimento in nuove sedi di lavoro) o aggiornati i documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e i piani di emergenza ai sensi del D.M. 02.09.2021. Nei documenti di valutazione dei rischi vengono evidenziati gli interventi da mettere in atto per migliorare le condizioni di salute e sicurezza sia dei lavoratori che degli utenti dei servizi.</p> <p>I documenti di valutazione dei rischi e i piani di emergenza vengono regolarmente aggiornati in caso di modifiche significative ai fini della sicurezza e della salute e in caso di modifiche di personale che incidono sull'organizzazione dell'attività. A questo proposito vengono monitorati con particolare attenzione i nidi d'infanzia dove si riscontrano sia un significativo turn-over di personale sia modifiche dell'attività nel corso dell'anno scolastico che rendono necessari frequenti aggiornamenti nella valutazione dei rischi con sopralluoghi periodici di verifica. In caso di</p>




	<p>necessità vengono elaborate o aggiornate anche le procedure di sicurezza per definire con più accuratezza l'organizzazione e le metodologie di lavoro.</p> <p>Nell'anno 2023 è stato aggiornato il rischio chimico per le mansioni di collaboratore scolastico ed operaio, con redazione e consegna delle relative procedure di sicurezza al personale che svolge attività presso i nidi, oggetto anche di formazione specifica. A fine anno 2023, in seguito della scadenza prevista per legge, è stata aggiornata la valutazione dei rischi fisici (rumore e vibrazioni). Si è proceduto anche all'aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro-correlato per tutte le mansioni svolte nell'ambito del Comune di Pavullo. Sono state redatte ed esposte al personale le procedure di emergenza da adottare in tutte le sedi di lavoro occupate da dipendenti comunali.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Realizzazione di progetti di informazione - formazione	X	X	X
	Addestramento	X	X	X
	Prove di evacuazione	X	X	X
	Abilitazione all'uso di attrezzature di lavoro (Accordo Stato Regioni 22.02.2012)	X	X	X
	Redazione documenti di valutazione dei rischi ed aggiornamento	X	X	X
	Aggiornamenti di piani di emergenza	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p><b>Progetti di informazione-formazione-addestramento</b></p> <p>Nei mesi di febbraio e marzo 2023 l'RSPP ha provveduto alla formazione di nuovo personale assunto presso i nidi d'infanzia con il corso base completo per lavoratori e di formazione specifica di impiegata, a seguito di cambio di mansione. A febbraio 2023 l'RSPP ha effettuato attività di formazione - addestramento di operai per introduzione di nuove attrezzature di lavoro. Nel mese di marzo 2023 l'RSPP ha proceduto all'attività di informazione-formazione su prevenzione incendi e gestione emergenze ai sensi del D.M. 02.09.2021 al personale che svolge attività presso il magazzino di Via Plati. A maggio 2023 sono state organizzate le simulazioni di emergenza terremoto presso i nidi "Tonini", "Scarabocchio" e Scarabocchio Primavera" con redazione dei relativi verbali. Nei mesi di luglio e agosto 2023 l'RSPP ha formato due impiegate neo-assunte, una amministrativa ed una tecnica. Nel mese di ottobre 2023 il personale che svolge attività presso tutti i nidi d'infanzia comunali è stato formato sulle procedure da adottare in caso di emergenza, sulle procedure relative allo stoccaggio e utilizzo dei prodotti chimici ed in merito alla risultanza della valutazione del rischio stress lavoro-correlato. Nei mesi di ottobre e dicembre 2023 i dipendenti delle sedi del Palazzo Ducale e della Sede Municipale di P.zza Montecuccoli sono stati formati sulle procedure sulla gestione emergenze presso le relative sedi e in merito agli elementi di miglioramento risultanti dall'ultima valutazione del rischio stress lavoro-correlato. A novembre 2023 sono state effettuate le esercitazioni di emergenza in tutti i nidi comunali con redazione dei relativi verbali. Sono state anche nominate e formate come addette all'emergenza primo soccorso due nuove addette, un'educatrice del nido e un'impiegata della Sede Municipale.</p> <p>Si segnalano modifiche nell'organigramma della sicurezza con nuove figure che hanno assunto recentemente il ruolo di datori di lavoro e preposti che dovranno essere obbligatoriamente formati. Indicazioni più precise sulla formazione di queste figure saranno fornite da un Accordo Stato-Regioni di cui si è ancora in attesa. Si evidenzia anche la prosecuzione delle iscrizioni all'Albo dei volontari "cittadini attivi", iniziato nell'anno 2022, che comporta la necessità della formazione dei nuovi iscritti con contestuale consegna della scheda di rischio della</p>			

	<p>mansione (e relative misure di sicurezza).</p> <p>A seguito del monitoraggio del servizio di volontariato in oggetto, l'Amministrazione ha deciso di modificare il regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio comunale "cittadini attivi", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2022, eliminando il limite di età di 80 anni per potersi iscrivere al relativo Albo. Per svolgere attività di volontariato viene confermato il limite di 18 anni come età minima per l'iscrizione e il mantenimento dell'iscrizione stessa. Il regolamento è stato modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2023. A dicembre 2023 è stata effettuata la formazione dei "cittadini attivi" di recente iscrizione all'Albo.</p> <p><b><u>Redazione di Documenti di valutazione dei rischi, piani di emergenza e procedure sicurezza</u></b></p> <p>A febbraio 2023 l'RSPP ha aggiornato il piano di emergenza del plesso scolastico "Tonini", includendo tutte le attività presenti (nido comunale, nido gestito da Domus Assistenza Soc. Coop., scuola dell'infanzia e ristorazione scolastica), il piano di emergenza del magazzino di Via Plati e il piano di emergenza del Palazzo Ducale. Nel mese di giugno 2023 si è proceduto alla raccolta delle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati e dei dati necessari alla stesura dell'aggiornamento del documento di valutazione del rischio chimico (es. quantitativi in uso, tempi e modalità di esposizione, DPI indossati) per le mansioni di collaboratrice scolastica e di operaio addetto alle manutenzioni. Nel mese di luglio 2023 ha avuto inizio la raccolta dei dati per procedere all'aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro – correlato suddiviso per Area e per gruppi omogenei di lavoratori che, al termine, è stato redatto dall'RSPP. Una parte di raccolta dati preliminare alla valutazione del rischio stress lavoro – correlato è in carico al Servizio Gestione Risorse Umane. Sono state redatte le procedure per la gestione del rischio chimico da parte del personale dei nidi comunali e le procedure di emergenza delle sezioni dei nidi Tonini e Scarabocchio, del Palazzo Ducale, della Sede Municipale e della sede Le Rimesse, trasmesse ai dipendenti che svolgono attività nei rispettivi immobili.</p>
--	--

<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma: 10</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici - Ing. Giovanni Nobili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.4</b>	<b>Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p>Attività di supporto al Servizio Lavori Pubblici per la previsione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli impianti ed immobili e di adeguamento alle normative di sicurezza, con applicazione delle procedure obbligatorie (indagini di mercato, richiesta di offerta o trattativa diretta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, redazione degli atti amministrativi).</p> <p>Ricognizione costante degli edifici e strutture, attraverso un processo continuo di verifiche, aggiornamenti ed aggiustamenti e opera di raccolta ed aggiornamento sistematico degli elementi conoscitivi del patrimonio di proprietà comunale, costituendo un supporto per le decisioni dell'Amministrazione e le attività gestionali (eventuali alienazioni, forme di gestione delle manutenzioni, pratiche autorizzatorie, scadenze ed adempimenti, ecc.).</p> <p>Svolgimento di periodici sopralluoghi nei luoghi di lavoro e nei cantieri allestiti dagli operai con individuazione delle misure di prevenzione e protezione. Segnalazione sistematica degli interventi da effettuare ai Servizi competenti.</p> <p>Eventuale gestione dell'affidamento a professionisti esterni all'Ente della redazione ed aggiornamento di specifici documenti di valutazione dei rischi, se necessario.</p> <p>Monitoraggio continuo delle esigenze informative, formative, di addestramento e di abilitazione all'uso di attrezzature sulla base delle varie mansioni svolte dai lavoratori e dell'evoluzione normativa.</p> <p>Affidamento a ditte o a professionisti esterni del servizio di asseverazione per il rinnovo periodico della conformità antincendio di attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco di immobili comunali. Affidamento a ditta esterna e gestione dei controlli periodici delle attrezzature ed impianti antincendio di tutti gli immobili comunali ed adeguamento costante del contenuto delle cassette di primo soccorso e dei pacchetti di medicazione collocati rispettivamente nelle sedi di lavoro e negli automezzi.</p> <p>Fornitura di vestiario e di dispositivi di protezione individuale agli operai ed ai tecnici dell'Area Servizi Tecnici e dell'Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio, con ruolo di supporto per l'acquisizione di dispositivi di sicurezza per il personale dipendente di altri Servizi (qualora tenuto).</p> <p>Ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza, gestione degli acquisti di nuove attrezzature, installazione di nuovi impianti, fornitura di arredi a norma anche tramite il portale MEPAIntegrazione dei capitoli dei bandi di gara con le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verrà svolta l'attività e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare. Redazione, dove ricorre l'obbligo, dei DUVRI (documenti unici di valutazione rischi da interferenza) ed organizzazione dei sopralluoghi nei luoghi di lavoro delle ditte appaltatrici per la verifica dei rischi interferenti secondo l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Verifica degli immobili comunali con gestione affidata a terzi e del rispetto delle norme di sicurezza da parte degli utilizzatori degli stessi tramite sopralluoghi periodici. Segnalazioni delle anomalie ai gestori ed agli uffici comunali competenti.</p> <p>Gestione delle procedure per l'affidamento a laboratorio ed a personale di supporto del monitoraggio del rischio microbiologico legato alla Legionella con campionamenti negli immobili comunali ritenuti a maggiore rischio, in particolare presso impianti sportivi, scuole, strutture ricettive e provviste di spogliatoi e valutazione del rischio con individuazione degli eventuali interventi da eseguire.</p> <p>Affidamento a ditta specializzata del controllo periodico dei defibrillatori (DAE) di competenza comunale e della relativa fornitura di piastre.</p> <p>Organizzazione, tramite docenti esterni, di eventuali corsi di formazione ed aggiornamento all'uso del DAE rivolti ai dipendenti comunali e scadenziario della formazione.</p> <p>Attività di supporto al Servizio Lavori Pubblici in caso di assenze significative di personale.</p>	




<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma:</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici - Ing. Giovanni Nobili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.4</b>	<b>Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p>Aggiornamento dell'inventario degli immobili comunali con inserimento dei dati dei nuovi immobili di proprietà e raccolta documenti degli immobili che subiscono interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento. Aggiornamento dei dati relativi agli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Aggiornamento dei dati nel portale dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica.</p> <p>Raccolta dei dati relativi ad immobili e concessioni di competenza del Comune di Pavullo da comunicare a ditta esterna per la successiva Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p> <p>Gestione delle seguenti polizze assicurative dell'Ente: polizza di Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA), comprese garanzie accessorie per veicoli comunali; polizza CVT per danni a veicoli privati utilizzati per missioni; polizza All Risks a tutela del patrimonio; polizza infortuni; polizza di Responsabilità civile terzi/operatori; polizza di tutela legale; polizza RC Patrimoniale.</p> <p>Attività svolta per tutte le polizze assicurative: apertura e gestione di sinistri presso il broker ed aggiornamento del relativo archivio dati informatico; richieste di esclusioni e/o inclusioni di veicoli nella polizza RCA Libro Matricola; cura degli atti amministrativi preliminari al pagamento di premi assicurativi, di franchigie contrattuali, di regolazioni premio e di importi per altri servizi; raccolta dati per la regolazione premio richiesti dalle compagnie assicurative; revisione ed adeguamento dei requisiti assicurativi nei capitolati di affidamento in gestione di servizi ed immobili, in collaborazione con il broker, ed eventuale raccolta delle relative polizze assicurative richieste ai gestori; cura del pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi comunali con tenuta del relativo scadenziario; aggiornamento dell'elenco degli automezzi di proprietà comunale; comunicazione ai vari Servizi in merito alle scadenze delle revisioni dei veicoli; eventuale predisposizione della documentazione per demolizioni e passaggi di proprietà di veicoli.</p> <p>A causa del recesso dal contratto assicurativo All Risks della compagnia SACE BT con decorrenza dal 26.07.2023 ed a seguito dell'esito dell'indagine di mercato effettuata dal broker, sono stati redatti gli atti amministrativi per un nuovo affidamento della polizza a tutela del patrimonio fino al 31.12.2025.</p> <p>Si è provveduto anche alla proroga tecnica della polizza RCA e garanzie accessorie, della polizza CVT per danni a veicoli privati utilizzati per missioni, della polizza infortuni, della polizza di Responsabilità civile terzi/operatori, della polizza di tutela legale e della polizza RC Patrimoniale in scadenza al 31.12.2023 per ulteriori sei mesi fino al 30.06.2024, in previsione della gara con nuovi affidamenti dal 30.06.2024 al 31.12.2028.</p> <p>Continua, se necessario, l'informazione e supporto ai dipendenti titolari di P.O. organizzative, ai dipendenti tecnici ed agli amministratori, in collaborazione con il broker, relativamente all'adesione facoltativa alle polizze individuali per colpa grave di tutela legale e RC Patrimoniale.</p>	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Dai primi mesi dell'anno 2023 l'RSPP, in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici, in previsione dell'apertura del Laboratorio di Fabbrica delle Arti al primo piano del Palazzo Ducale, ha gestito sia dal punto di vista tecnico che amministrativo l'intervento di realizzazione di pedana a norma per disabili da collocare in corrispondenza dell'accesso al primo piano del Palazzo Ducale dal Parco Ducale e di adeguamento dei locali dal punto di vista della sicurezza. L'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni si è occupata anche della manutenzione straordinaria della rampa per disabili posta sul retro del Palazzo Ducale che da diversi anni presentava rischi infortunistici. La stessa U.O. a marzo 2023 ha affidato a ditta specializzata la diagnosi strumentale per lo studio della dinamica di risalita del gas radon presso la sede "Le Rimesse" e l'"Ex Macello" ed ha gestito l'affidamento alla stessa ditta dell'installazione di scambiatori d'aria presso le sale prova musica dell'"Ex Macello" e successiva verifica del livello di radon al fine di garantire la salute degli utilizzatori della struttura. L'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha redatto gli atti amministrativi relativi a tutti gli interventi in oggetto.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno 2023 l'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha redatto gli atti amministrativi necessari per l'affidamento a tecnici specializzati del rinnovo della conformità antincendio della centrale termica della Sede Municipale e del plesso</p>



	<p>scolastico “Da Vinci”.</p> <p>Nel corso dell’anno 2023 l’U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha raccolto le planimetrie per verificare l’ubicazione e il quantitativo dei dispositivi di emergenza parte degli impianti di allarme antincendio e degli impianti elettrici degli edifici comunali al fine di quantificare la spesa e predisporre la gara di affidamento dei controlli periodici nei prossimi anni.</p> <p>A giugno 2023 l’U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha predisposto gli atti amministrativi per installare all’interno della cabina dell’ascensore di Palazzo Ducale il kit GSM completo per consentire la chiamata di emergenza al passeggero bloccato all’interno.</p> <p>In merito all’attività di coordinamento con ditte appaltatrici nei primi mesi dell’anno 2023 sono stati redatti: il DUVRI relativo all’affidamento dei servizi UIT-gallerie-fabbrica arti-emporio al Palazzo Ducale, e il relativo verbale di sopralluogo con la ditta appaltatrice; il DUVRI relativo alla gestione del Centro per le famiglie nel plesso “Tonini” e relativo verbale di sopralluogo; il verbale di sopralluogo con la ditta subappaltatrice del servizio di pulizie delle sedi comunali, a seguito del DUVRI di fine anno 2022; il DUVRI dell’appalto di ristorazione scolastica; l’informativa sulla misure di sicurezza a carico del concessionario nel capitolato di affidamento della gestione della fiera dell’Economia Montana.</p> <p>Redazione degli atti amministrativi per l’affidamento a laboratorio e a idraulico di affiancamento per analisi di campioni di acqua per la verifica della presenza di Legionella con campionamenti effettuati a giugno negli impianti sportivi frazionali e novembre nelle scuole, palestre e altri immobili dotati di spogliatoi.</p> <p>Sono stati redatti gli atti amministrativi per l’affidamento alla stessa ditta addetta al controllo periodico dei defibrillatori la fornitura di batteria e piastre per l’adeguamento e la manutenzione di un defibrillatore aggiuntivo posto nella frazione di Monzone.</p> <p>Nei mesi di maggio e giugno 2023 è stata effettuata la raccolta dati relativi alle concessioni attive sugli immobili comunali negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 per la trasmissione degli stessi alla ditta affidataria del servizio di aggiornamento del portale del Ministero del Tesoro al fine dell’adempimento obbligatorio del censimento dei beni immobili.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>3 SALUTE E BENESSERE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>5 PARITÀ DI GENERE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p style="text-align: center;">6. Politica e Istituzioni 7. Sicurezza</p>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>



<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Programma:</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.7</b>	<b>Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici - Ing. Giovanni Nobili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.4</b>	<b>Realizzazione degli adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e normative correlate e potenziamento della sensibilizzazione dei lavoratori ai temi della sicurezza e salute sul lavoro.</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p>Aggiornamento dell'inventario degli immobili comunali con inserimento dei dati dei nuovi immobili di proprietà e raccolta documenti degli immobili che subiscono interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento. Aggiornamento dei dati relativi agli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Aggiornamento dei dati nel portale dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica.</p> <p>Raccolta dei dati relativi ad immobili e concessioni di competenza del Comune di Pavullo da comunicare a ditta esterna per la successiva Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p> <p>Gestione delle seguenti polizze assicurative dell'Ente: polizza di Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA), comprese garanzie accessorie per veicoli comunali; polizza CVT per danni a veicoli privati utilizzati per missioni; polizza All Risks a tutela del patrimonio; polizza infortuni; polizza di Responsabilità civile terzi/operatori; polizza di tutela legale; polizza RC Patrimoniale.</p> <p>Attività svolta per tutte le polizze assicurative: apertura e gestione di sinistri presso il broker ed aggiornamento del relativo archivio dati informatico; richieste di esclusioni e/o inclusioni di veicoli nella polizza RCA Libro Matricola; cura degli atti amministrativi preliminari al pagamento di premi assicurativi, di franchigie contrattuali, di regolazioni premio e di importi per altri servizi; raccolta dati per la regolazione premio richiesti dalle compagnie assicurative; revisione ed adeguamento dei requisiti assicurativi nei capitolati di affidamento in gestione di servizi ed immobili, in collaborazione con il broker, ed eventuale raccolta delle relative polizze assicurative richieste ai gestori; cura del pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi comunali con tenuta del relativo scadenziario; aggiornamento dell'elenco degli automezzi di proprietà comunale; comunicazione ai vari Servizi in merito alle scadenze delle revisioni dei veicoli; eventuale predisposizione della documentazione per demolizioni e passaggi di proprietà di veicoli.</p> <p>Supporto al broker con raccolta dati necessari in previsione della gara di affidamento di nuove polizze assicurative con decorrenza dall'01.01.2024, essendo quelle attuali in scadenza al 31.12.2023.</p> <p>Informazione e supporto ai dipendenti titolari di P.O. organizzative, ai dipendenti tecnici ed agli amministratori, in collaborazione con il broker, relativamente all'adesione facoltativa alle polizze individuali per colpa grave di tutela legale e RC Patrimoniale.</p>	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Dai primi mesi dell'anno 2023 l'RSPP, in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici, in previsione dell'apertura del Laboratorio di Fabbrica delle Arti al primo piano del Palazzo Ducale, sta gestendo sia dal punto di vista tecnico che amministrativo l'intervento di realizzazione dipedana a norma per disabili da collocare in corrispondenza dell'accesso al primo piano del Palazzo Ducale dal Parco Ducale e di adeguamento dei locali dal punto di vista della sicurezza. L'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni si sta occupando anche della manutenzione straordinaria della rampa per disabili posta sul retro del Palazzo Ducale che da diversi anni presenta rischi infortunistici.</p> <p>La stessa U.O. a marzo 2023 ha affidato a ditta specializzata la diagnosi strumentale per lo studio della dinamica di risalita del gas radon preso la sede "Le Rimesse" e l'"Ex Macello" e nei prossimi mesi è previsto l'affidamento alla stessa ditta dell'installazione di scambiatori d'aria presso le sale prova musica dell'"Ex Macello" e successiva verifica del livello di radon al fine di garantire la salute degli utilizzatori della struttura. L'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha redatto gli atti amministrativi relativi a tutti gli interventi in oggetto.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno 2023 l'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha redatto gli atti amministrativi necessari per l'affidamento a tecnici specializzati del rinnovo della conformità antincendio della centrale termica della Sede Municipale e del plesso scolastico "da Vinci".</p>

	<p>Dal mese di maggio 2023 l'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni sta raccogliendo le planimetrie e verificando l'ubicazione e il quantitativo dei dispositivi di emergenza parte degli impianti di allarme antincendio e degli impianti elettrici degli edifici comunali al fine di quantificare la spesa e predisporre la gara di affidamento dei controlli periodici degli stessi a partire dall'anno 2024.</p> <p>A giugno 2023 l'U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha predisposto gli atti amministrativi per installare all'interno della cabina dell'ascensore di Palazzo Ducale il kit GSM completo per consentire la chiamata di emergenza al passeggero bloccato all'interno.</p> <p>In merito all'attività di coordinamento con ditte appaltatrici nei primi mesi dell'anno 2023 sono stati redatti: il DUVRI relativo all'affidamento dei servizi UIT-gallerie-fabbrica arti-emporio al Palazzo Ducale, e il relativo verbale di sopralluogo con la ditta appaltatrice; il DUVRI relativo alla gestione del Centro per le famiglie nel plesso "Tonini" e relativo verbale di sopralluogo; il verbale di sopralluogo con la ditta subappaltatrice del servizio di pulizie delle sedi comunali, a seguito del DUVRI di fine anno 2022; il DUVRI dell'appalto di ristorazione scolastica; l'informativa sulla misure di sicurezza a carico del concessionario nel capitolato di affidamento della gestione della fiera dell'Economia Montana.</p> <p>Redazione degli atti amministrativi per l'affidamento a laboratorio e a idraulico di affiancamento per analisi di campioni di acqua per la verifica della presenza di Legionella negli impianti sportivi frazionali e prelievo di campioni effettuato a fine giugno.</p> <p>Sono in corso di redazione gli atti amministrativi per l'affidamento alla stessa ditta addetta al controllo periodico dei defibrillatori la fornitura di batteria e piastre per l'adeguamento e la manutenzione di un defibrillatore aggiuntivo posto nella frazione di Monzone.</p> <p>Nei mesi di maggio e giugno 2023 raccolta dati relativi alle concessioni attive sugli immobili comunali negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 e trasmissioni degli stessi alla ditta affidataria del servizio di aggiornamento del portale del Ministero del Tesoro al fine dell'adempimento obbligatorio del censimento dei beni immobili.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>3 SALUTE E BENESSERE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>5 PARITÀ DI GENERE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p style="text-align: center;">6. Politica e Istituzioni 7. Sicurezza</p>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>

## **MISSIONE 2 GIUSTIZIA**

Il D.M. 27 maggio 2016 in ossequio a quanto previsto dall'art. 2 comma 1bis della Legge 27 febbraio 2015, n. 11 di conversione con modificazioni del D.L. 31.12.2014 n. 192 ha disposto fra gli altri il ripristino dal 2.1.2017 dell'Ufficio del Giudice di Pace del Distretto di Bologna, Circondario di Modena presso i Comuni di Pavullo nel Frignano e Finale Emilia.

L'Unione dei Comuni del Frignano è l'Ente di riferimento di tale Ufficio.

A tal fine si veda la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30/12/2016.

**MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

<b>MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		
PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: IMPLEMENTARE E POTENZIARE LE POLITICHE DI PREVENZIONE E DI CONTROLLO DEL TERRITORIO AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA SICUREZZA DEL PAESE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 3.1.1: Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale, sviluppo reti in fibra ottica e non, per la distribuzione di servizi tecnologicamente avanzati	109

<b>MISSIONE 3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>Programma: 1</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1</b>	<b>Implementare e potenziare le politiche di prevenzione e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza del Paese</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli
<b>FINALITA' / DESCRIZIONE</b>	<p>La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano. Al fine di contrastare il possibile diffondersi di episodi di criminalità e micro-criminalità è necessario garantire, in concerto con le Forze dell'Ordine e tutti i protagonisti della vita sociale della comunità, condizioni e azioni che consentano a tutti i cittadini di vivere al pieno ogni parte del proprio territorio, senza lasciare che si vadano a creare delle zone d'ombra o aree di potenziale rischio e pericolo. In tale senso occorre procedere con metodo e continuità alla estensione e modernizzazione della rete di video-sorveglianza, garantendo la fruibilità di immagini e registrazioni a tutte le Forze dell'Ordine. E' fondamentale lavorare in sinergia con le scuole, sia con il corpo docente e dirigente, sia con gli studenti, affinché la cultura della legalità e della civile convivenza sia portata avanti fin dalla più giovane età in tutti i cittadini del Frignano. Occorre inoltre rendere protagonista l'associazionismo nella creazione di attività aggregative, culturali e ricreative su tutto il territorio, al fine di rivitalizzare ogni angolo del Comune. Infine è necessario porre attenzione ai sistemi di allerta verso i cittadini in caso di calamità o eventi atmosferici straordinari, in modo da effettuare una corretta e tempestiva comunicazione.</p> <p>Le funzioni di Polizia Amministrativa e locale, ora Polizia Locale, sono state conferite in gestione all'Unione Comuni del Frignano attraverso il Corpo Unico Intercomunale del Frignano. Nel 2023 si procederà al rinnovo di tale convenzione. Le linee operative risultano inserite nello DUP dell'Unione.</p>

<b>MISSIONE 3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>Programma: 1</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1</b>	<b>Implementare e potenziare le politiche di prevenzione e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza del Paese</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1</b>	<b>Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale, sviluppo reti in fibra ottica e non, per la distribuzione di servizi tecnologicamente avanzati</b>
<b>FINALITA' / DESCRIZIONE</b>	<p>La allocazione operata di tali attività presso l'Area Servizi Tecnici operata da fine 2020 ha coinciso con un notevole incremento di attività con importanti risultati sia in materia di videosorveglianza del territorio che di potenziamento dei collegamenti informatici presso le scuole. I filoni di attività più rilevanti riguardano: fibra ottica; videosorveglianza; telecontrolli.</p> <p><b>Manutenzione apparati videosorveglianza ed espansione videosorveglianza/sistema lettura targhe</b></p> <p>Per il potenziamento del sistema di videosorveglianza e lettura targhe lungo le principali direttrici di traffico, continuerà l'implementazione e l'aggiornamento dei sistemi, con la creazione di una rete sovra comunale di controllo del territorio, utile anche per la prevenzione e repressione di atti criminosi, per dare maggiore sicurezza come richiesto dai cittadini.</p> <p>Verrà redatto il progetto per l'Unione dei Comuni del Frignano denominato: "Progetto Frignano Sicuro lotto 6" anno 2023.</p> <p>Si prevede la posa di una nuova dorsale in fibra ottica verso il centro commerciale "La Campanella" dove verranno installate telecamere per il controllo dell'intera area, ad oggi sprovvista. Nel tragitto potranno essere previste eventuali installazioni di "muffule" per l'eventuale aggancio di nuove tratte in fibra dedicate all'espansione e collegamento di nuove telecamere.</p> <p>Installazione di n°2 nuovi punti di lettura targhe individuati dall'arma dei Carabinieri. Integrazione dei nuovi impianti sovracomunali di videosorveglianza nel sistema esistente, monitorato dalla stazione dei Carabinieri e dalla Polizia Locale.</p> <p>Si prevede la posa di una nuova dorsale in fibra ottica verso il centro commerciale "La Campanella" dove verranno installate telecamere per il controllo dell'intera area, ad oggi sprovvista. Nel tragitto potranno essere previste eventuali installazioni di "muffule" per l'eventuale aggancio di nuove tratte in fibra dedicate all'espansione e collegamento di nuove telecamere.</p> <p><b>Estensione Man in fibra ottica.</b></p> <p>Installazione da parte di Lepida di un "POP" all'interno della sede comunale in via Giardini n°20, che servirà ad "alimentare" tutti i comuni dell'appennino collegati alla nuova rete in fibra ottica in fase di realizzazione. Questo potrà significativi miglioramenti al comune in termini di performance sulla connettività a banda ultra larga.</p> <p>Si prevede la posa di una nuova dorsale in fibra ottica verso il centro commerciale "La Campanella" dove verranno installate telecamere per il controllo dell'intera area, ad oggi sprovvista. Nel tragitto potranno essere previste eventuali installazioni di "muffule" per l'eventuale aggancio di nuove tratte in fibra dedicate all'espansione e collegamento di nuove telecamere, o per l'implementazione di servizi di pubblica utilità.</p> <p>Oltre ai notevoli interventi eseguiti nel 2021 per il potenziamento della rete in fibra ottica di proprietà dell'amministrazione comunale, verranno ripristinate alcune tratte dismesse per l'integrazione di servizi di sicurezza.</p> <p>Con l'ausilio di Lepida, sono in corso di realizzazione gli interventi per collegare in fibra ottica i comuni di Polinago e Lama Mocogno e la sede dell'Unione dei Comuni, oltre alla sostituzione della attuale fibra che collega l'ospedale di Pavullo.</p> <p>Sono in progettazione i collegamenti in fibra ulteriori plessi scolastici: Verica, Ugo Foscolo, Tonini, Renno.</p> <p>Nel mese di giugno 2023 è stata posata la tratta di fibra ottica da Piazza Montecuccoli al centro servizi dell'aeroporto.</p>

		2023	2024	2025
<b>LINEE D'AZIONE</b>	Manutenzione degli impianti esistenti	X	X	X
	Implementazione dei punti di controllo tramite telecamere di lettura targhe e di contesto sul territorio comunale e sovracomunale	X	X	X
	Integrazione dei nuovi impianti sovracomunali di videosorveglianza nel sistema esistente, monitorato dalla stazione dei Carabinieri e dalla Polizia Locale	X	X	X
	Realizzazione progetto smart city lungo le strade del centro storico	X		
	Implementazione di progetti smart city		X	X
	Implementazione delle reti di fibra ottica per il collegamento su plessi scolastici	X		X
	Implementazione delle reti di fibra ottica per il collegamento su plessi scolastici e collegamento aeroporto		X	
	Installazione da parte di Lepida di un "POP" all'interno della sede comunale in via Giardini n°20, che servirà ad "alimentare" tutti i comuni dell'Appennino collegati alla nuova rete in fibra ottica in fase di realizzazione	X		
	In fase di conclusione la posa di una dorsale da parte di Lepida che partirà da piazza Montecuccoli fino al comune di Polinago per arrivare a Lama Mocogno		X	
	Collaborazione con i Servizi Finanziari nell'adesione a nuova convenzione di telefonia fissa e mobile tramite il portale INTERCENTER	X		
	Creazione reti di monitoraggio su nuovi impianti fotovoltaici installati su vari edifici comunali		X	
	Grazie ai collegamenti in fibra ottica creati da Lepida si andranno a razionalizzare gli impianti telefonici presenti negli istituti scolastici, creando "slave" sull'attuale impianto telefonico, in modo da monitorare le spese e contenere costi di gestione e manutenzione		X	
	Si andranno a razionalizzare gli impianti telefonici presenti negli istituti scolastici, creando "slave" sull'attuale impianto telefonico, in modo da monitorare le spese e contenere costi di gestione e manutenzione			X
	Sostituzione di tutti i telefoni digitali ed analogici di Piazza Montecuccoli, che verranno migrati su tecnologia IP in modo da avere un'unica piattaforma lineare su tutte le sedi			X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p><b>Telefonia</b> In collaborazione con i Servizi Finanziari si è effettuata l'adesione alla nuova convenzione di telefonia fissa e mobile tramite il portale INTERCENTER.</p> <p><b>Manutenzione apparati videosorveglianza ed espansione videosorveglianza/sistema lettura targhe</b> Nel 2023, come previsto, sono state installate 2 nuovi punti di lettura targhe individuati dall'arma dei Carabinieri ad integrazione degli impianti sovracomunali di videosorveglianza nel sistema esistente, monitorato dalla stazione dei Carabinieri e dalla Polizia Locale. È giunto a buon punto la redazione del progetto per l'Unione dei Comuni del Frignano denominato: "Progetto Frignano Sicuro lotto 6" anno 2023.</p>			



**Estensione Man in fibra ottica.**

Con l'ausilio di Lepida, sono in corso di realizzazione gli interventi per collegare in fibra ottica i comuni di Polinago e Lama Mocogno e la sede dell'Unione dei Comuni, oltre alla sostituzione della attuale fibra che collega l'ospedale di Pavullo.

Sono stati realizzati i collegamenti in fibra con ulteriori plessi scolastici: Verica, Ugo Foscolo, Tonini (in attesa di attivazione), Renno (in fase di ultimazione).

Nel mese di giugno 2023 è stata posata la tratta di fibra ottica da Piazza Montecuccoli al centro servizi dell'aeroporto.



<b>MISSIONE 3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
<b>Programma: 1</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1</b>	<b>Implementare e potenziare le politiche di prevenzione e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza del Paese</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1</b>	<b>Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e sovra comunale, sviluppo reti in fibra ottica e non, per la distribuzione di servizi tecnologicamente avanzati</b>	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p>Controllo sistema intercomunicante ed eventuale cancellazione di errori generati durante la giornata precedente.</p> <p>Verifica dei ponti radio dell'impianto di videosorveglianza ed eventuale apertura di ticket, in caso di problemi, verso la ditta che effettua assistenza e manutenzione.</p> <p>Controllo dei flussi video delle telecamere di contesto, fisse e lettura targhe, in caso di problemi, verso la ditta che effettua assistenza e manutenzione.</p> <p>Verifica degli aggiornamenti e degli alert del firewall dedicato alla videosorveglianza.</p> <p>Verifica dei server dedicati alla videosorveglianza.</p> <p>Configurazione, secondo le esigenze di nuovi interni del sistema intercomunicante.</p> <p>Controllo su portale gestione impianti di illuminazione pubblica per verificare eventuali criticità.</p> <p>Apertura ticket relativi a segnalazioni di linee non funzionanti (dati o fonia) sui plessi scolastici ubicati sul territorio comunale.</p> <p>Affiancamento al Responsabile di Servizio in caso di richiesta di autorizzazione allo scavo per posa fibra ottica da parte di lepida o Telecom.</p> <p>Nel periodo invernale (novembre-aprile) monitoraggio dei mezzi adibiti allo sgombrò della neve e spandimento sale tramite GPS, installati sui mezzi.</p> <p>Supporto tecnico agli uffici relativo a problematiche connesse a problemi di fonia e connettività.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p style="text-align: center;">6. Politica e Istituzioni 7. Sicurezza</p>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e coesione</p>

**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

PROGRAMMA 1-2-6-7	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1: PROMUOVERE, SVILUPPARE E VALORIZZARE I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PER RISPONDERE AI BISOGNI DEL TERRITORIO E TUTELA DELLA SALUTE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 4.1.1: Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico	114
	Obiettivo operativo 4.1.2: Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione nuova gara d'appalto	115
Obiettivo operativo 4.1.3: Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici	117	

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
<b>Programma: 1-2-6-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1</b>	<b>Ottimizzazione del Servizio di trasporto scolastico</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Il servizio di trasporto scolastico è gestito in parte direttamente con personale e mezzi comunali ed in parte tramite appalto di servizio a ditte esterne. L'organizzazione del servizio di trasporto è rivista annualmente sulla base delle esigenze che si rilevano attraverso le iscrizioni da parte delle famiglie e delle risorse umane e finanziarie disponibili. Il contratto d'appalto è stato riaffidato fino al 31 agosto 2024 e alla scadenza si prevede di indire nuova gara. Per effetto di una riduzione del personale comunale si sta valutando assunzioni da inserire nelle programmazioni del fabbisogno del personale a partire dall'anno 2023.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Organizzazione del servizio di trasporto scolastico sulla base delle richieste ricevute e secondo criteri di miglioramento ed ottimizzazione.	X	X	X
	Eventuale ampliamento del servizio in appalto se necessario. Prevista l'assunzione di autisti comunali nelle programmazioni del fabbisogno del personale a partire dall'anno 2023.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 è stato organizzato sulla base delle richieste delle famiglie, della presenza di un dipendente comunale e dell'appalto in essere. Rispetto all'anno scolastico precedente da settembre 2024 è stato ampliato il servizio in appalto con l'attivazione di una ulteriore linea. Il trasporto scolastico casa-scuola è stato garantito alla totalità delle famiglie che ne hanno fatto richiesta durante il periodo di apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi e sono state accolte anche le domande fuori termine. Oltre al trasporto casa- scuola sono state garantite uscite didattiche per i nidi d'infanzia, la Direzione Didattica e la Scuola Secondaria di primo grado secondo un calendario condiviso. E' stato pubblicato a dicembre il bando per l'assunzione a tempo indeterminato di un autista comunale con assunzione prevista nel 2024.			

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
<b>Programma: 1-2-6-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute.</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2</b>	<b>Servizio di ristorazione scolastica. Progetti di educazione alimentare e gestione del nuovo affidamento</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe;</li> <li>✓ da parte del personale scolastico presente durante il servizio;</li> <li>✓ attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio.</li> </ul> <p>La gestione del servizio di ristorazione è stata affidata a ditta esterna fino al mese di aprile 2023. Si prevede l'espletamento di una nuova gara d'appalto.</p> <p>Il servizio di ristorazione scolastica include progetti e percorsi di educazione alimentare che affrontano temi sulla tutela della salute e sulla prevenzione, sulla protezione dell'ambiente anche attraverso la riduzione degli sprechi e l'utilizzo di materiali riciclabili.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Progetti di educazione alimentare finalizzati alla tutela della salute, alla prevenzione delle patologie, alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione degli sprechi e dell'utilizzo di materiali non riciclabili (laboratori, introduzione dei food bag, adesione ad iniziative e campagne nazionali ed internazionali.....)	X	X	X
	Monitoraggio sulla qualità e gradimento del servizio ed azioni di miglioramento da proporre in sede di gara	X	X	X
	Predisposizione degli atti per l'espletamento della nuova gara d'appalto, pubblicazione ed aggiudicazione. Proposta di nuove progettualità alle scuole ed alle famiglie. Monitoraggio in itinere del servizio	X	X	X

<p><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p>Il Servizio Scuola ha proposto all'Amministrazione comunale di aderire alla convenzione che l'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercenter ha bandito l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale per le province della Regione Emilia Romagna. Con determinazione Num. 402 del 13/06/2023 ha provveduto ad aggiudicare vari lotti tra cui il lotto 2 relativo alla Provincia di Modena. Si è aderito alla convenzione sopra citata con decorrenza da gennaio 2024 perciò l'appalto del servizio di ristorazione è stato prorogato fino al 31/12/2023. Si sono realizzati più incontri con la ditta assegnataria per condividere le novità organizzative. Nell'incontro di dicembre della Commissione Mensa sono stati condivisi i progetti di educazione alimentare, riduzione degli sprechi e utilizzo di materiali riciclabili, con l'avvio di sperimentazioni in alcune classi della scuola Primaria De Amicis. Sono state altresì condivise le nuove modalità di raccolta dei rifiuti prodotti dalle mense.</p>
---	--

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>			
<b>Programma: 1-2-6-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.3</b>	<b>Progetto di eliminazione del fumo all'aperto nelle aree adiacenti i plessi scolastici</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Questo progetto richiama l'esigenza della tutela della salute dei non fumatori con particolare attenzione a bambini e giovani nei luoghi dove le persone si ritrovano in gruppo e quindi sono costrette a subire fumo passivo.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza sull'importanza di eliminare il fumo anche all'aperto, soprattutto nelle aree maggiormente frequentate da bambini e ragazzi, in particolare quelle di accesso agli istituti scolastici.	X	X	X
	Atto deliberativo del Consiglio Comunale e ordinanza di divieto.	X		
	Installazione della cartellonistica nelle zone interdette al fumo.	X	X	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Si prevede di attivare il percorso di sensibilizzazione nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, in accordo con il personale scolastico. Entro dicembre 2023 sono stati progettati e ordinati i cartelli da installare nelle aree esterne delle scuole.			

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Programma: 1-2-6-7</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Attività annuale rivolta all'organizzazione dei servizi comunali durante la frequenza scolastica ed il periodo estivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta dati demografici, iscrizioni, e pianificazione del modello organizzativo per ogni nuovo anno educativo e scolastico.</li> <li>- Durante le iscrizioni ministeriali per l'accesso alle scuole dell'infanzia e primarie, raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici comunali, in concomitanza alle iscrizioni degli alunni alle scuole dell'infanzia e primaria statali.</li> <li>- Elaborazione e sperimentazione di modalità di integrazione tra i servizi 0/6 anni comunali, statali e privati.</li> <li>- Organizzazione dei servizi scolastici: refezione, trasporto e pre post scuola.</li> <li>- Centri Estivi 8-14 anni: attivazione di un percorso estivo denominato "TEEN -LAB", rivolto ad alunni del secondo ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, nel rispetto di quanto previsto dai protocolli nazionali e regionali. L'esperienza del Teen Lab è caratterizzata dalla prevalenza di attività di laboratorio. Proposta di cinque settimane tra il mese di luglio e agosto.</li> <li>- Centri estivi 3-7 anni: "Arcobaleno" per la fascia 3-7 anni l'attività estiva sarà svolta presso sedi delle scuole dell'infanzia nei mesi di luglio e agosto, seguendo le indicazioni previste dai provvedimenti normativi nazionali e regionali. Sarà privilegiato l'uso degli spazi esterni.</li> <li>- Progetto "Fuoriclasse": il progetto prevede un servizio qualificato di supporto all'attività scolastica in orario pomeridiano presso gli spazi comunali di Via Ricchi, 2 denominati "Spazio Giovani". Il progetto si inserisce nell'ambito delle azioni di qualificazione e miglioramento dell'offerta formativa del territorio e mira a supportare gli alunni nel potenziamento degli apprendimenti e delle competenze personali e sociali. Tutte le fasi sono organizzate in totale sinergia con i docenti della Direzione Didattica, della Scuola Secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano, il coordinatore pedagogico comunale ed il personale educativo incaricato.</li> <li>- Progetto Digital Lab: presso gli spazi di Via Ricchi 2 proseguirà l'offerta di corsi di potenziamento nell'uso degli strumenti informatici, al fine di sostenere la capacità di muoversi nel mondo digitale. I laboratori saranno rivolti prioritariamente agli studenti delle scuole di ogni e grado ed all'intera cittadinanza, sulla base di specifiche esigenze.</li> </ul>	

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Programma:</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute.</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Progetti rivolti alle Scuole dell'Infanzia:</b></p> <p>Le Scuole dell'Infanzia accolgono bambini della fascia d'età 3/6 anni. In continuità con gli anni passati, saranno condotte le seguenti attività programmate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione e trasmissione dei progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia programmato a livello distrettuale, finanziati da apposito contributo regionale e coordinati dal Comune di Pavullo in qualità di Capo Distretto;</li> <li>- programmazione della formazione congiunta per gli educatori dei servizi alla prima infanzia e degli insegnanti statali, propedeutico alle sperimentazioni didattiche innovative promosse ed attivate dalla Direzione Didattica.</li> <li>- proseguimento della sperimentazione di alcune sezioni della scuola dell'Infanzia nell'ambito del progetto di "Scuole all'aperto". Presso il plesso scolastico E. De Amicis si confermano tre sezioni di della "Scuola nel Bosco" e due classi della Scuola Primaria. Il progetto è sostenuto dall'Amministrazione Comunale attraverso diverse forme di intervento.</li> <li>- Progetto EDI Early Development Instrument: sistema di sorveglianza delle disuguaglianze e del benessere e della vulnerabilità in età infantile attraverso la rilevazione a cura delle insegnanti delle scuole dell'infanzia (5 anni), l'implementazione delle azioni e degli interventi sul territorio co – progettati dalla rete dei servizi educativi – sociale e sanitari.</li> <li>- Scuola d'Infanzia Parificata Villa Prediera: sul territorio di Pavullo n/F la rete delle Scuole d'Infanzia è composta da 4 plessi di Scuola dell'Infanzia Statale e dalla scuola d'Infanzia Paritaria "Villa Prediera", risorsa del territorio che permette alla comunità di disporre di ulteriori posti di Scuola d'Infanzia. L'Amministrazione Comunale sostiene finanziariamente la scuola tramite apposite convenzioni.</li> </ul> <p><b>Nuove risorse per la scuola</b></p> <p><b>Partecipazione a Bandi/linee di finanziamento</b> promossi dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena o da altri Enti pubblici e privati attraverso la presentazione di progetti congiunti con il Servizio Sociale Associato dell'Unione ed i Comuni del Distretto del Frignano. Costituzione di un team di lavoro intercomunale finalizzata alla presentazione dei progetti e al coordinamento delle attività.</p> <p><b>Cura dei rapporti con la Regione Emilia Romagna e il raccordo operativo tra i 10 Comuni del Distretto:</b></p> <p>In diversi ambiti il Comune di Pavullo n/F è referente per il territorio del Frignano presso la Provincia e la Regione ed è chiamato a svolgere attività di coordinamento, informazione e supporto agli Enti Locali ed alle istituzioni scolastiche del Frignano rispetto a specifiche procedure individuate dalla normativa regionale. In veste di Comune Capo Distretto provvederà a coordinare e gestire i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita-lavoro" e promozione di attività estive comunali: contributi alle famiglie per la frequenza ai Centri Estivi. Si aderirà ai progetti regionali e nazionali, in continuità con gli anni precedenti, che sostengono le famiglie per la frequenza di centri estivi e per l'attivazione di interventi educativi. L'obiettivo del progetto regionale "Conciliazione dei tempi di vita e lavoro", è quello di favorire l'accesso da parte delle famiglie ai centri estivi attivati nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative.</li> </ul>	






<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Programma: 1-2-6-7</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività di competenza dell'Organismo Tecnico Collegiale con funzioni istruttorie e di vigilanza sui servizi alla Prima Infanzia gestiti da soggetti privati di cui alla deliberazione di G.R. n. 1564/2017.</li> <li>- Tavoli tecnici relativi all'Accordo di programma distrettuale per l'integrazione scolastica degli allievi in condizione di disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado.</li> <li>- Organizzare e coordinare la Conferenza Scolastica Distrettuale, organismo tecnico-politico che cura il coordinamento dei Comuni e il raccordo con le Istituzioni Scolastiche sui temi previsti dalle LL.RR. 26/01, 12/03 e 19/2016, tra i quali le proposte da presentare alla Provincia in merito alla configurazione della Rete Scolastica Distrettuale.</li> <li>- Curare l'istruttoria per l'inoltro delle richieste di contributi previste dalla L.R. 19/2016 per i progetti di qualificazione e miglioramento dei servizi 0-6 e dalle LL.RR. n°26/2001 e n°12/2003 per i progetti relativi al diritto allo studio, anche in nome e per conto degli altri Comuni del Distretto del Frignano.</li> <li>- Partecipare ai gruppi tecnici di coordinamento provinciali sul tema dell'Orientamento Scolastico e del Potenziamento dell'Offerta Formativa di istruzione superiore (ITS, attivazioni di nuovi corsi di istruzione superiore). Saranno riproposti i "Saloni dell'Orientamento", appuntamento annuale (mese di novembre di ogni anno) per le famiglie del Distretto con i ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado, finalizzato ad illustrare i percorsi di studio attivati dalle scuole Secondaria di 2° grado del Distretto e della Provincia.</li> </ul> <p><b>Rapporti con gli istituti scolastici del territorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Funzioni miste: si provvederà annualmente, in accordo con la Direzione Didattica, al rinnovo del Protocollo d'intesa annuale relativo all'utilizzo del personale ATA (collaboratori scolastici) per l'organizzazione di servizi ausiliari di competenza del Comune. Il protocollo prevede il riconoscimento di un contributo economico alla Direzione Didattica quale incentivo per il personale disponibile a garantire alcuni servizi.</li> <li>- Sicurezza degli edifici scolastici: il servizio scuola provvederà all'erogazione annuale del contributo alla Direzione Didattica e alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli" a copertura degli oneri per l'affidamento da parte delle Istituzioni Scolastiche dell'incarico finalizzato alla verifica del rispetto delle norme in materia di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.</li> <li>- Lavoro e formazione: al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, il Servizio Scuola collaborerà con il Servizio Gestione Risorse Umane per realizzare le azioni previste dalla normativa vigente in riferimento a stage organizzati presso le sedi comunali sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo.</li> <li>- Progetto provinciale Orientamento Scolastico: partecipazione al Salone dell'Orientamento del Distretto del Frignano ed alle azioni messe in campo dal progetto provinciale.</li> </ul>	

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Programma: 1-2-6-7</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Diritto allo studio</b></p> <p><b>Servizio di assistenza educativa rivolto agli alunni con disabilità:</b> secondo quanto previsto dall'Accordo Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e dalla normativa vigente, il Servizio Scuola parteciperà tavoli di lavoro sul tema dell'inclusione scolastica.</p> <p><b>Servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili:</b> si darà continuità alle azioni finalizzate all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL e con le Istituzioni scolastiche, in adempimento a quanto previsto dalla legge 104/92, dall'Accordo di programma Provinciale e dall'Accordo Distrettuale e dalla normativa vigente. Il Servizio Scuola, a norma del Decreto legislativo 13/04/2017 n. 66, è tenuto ad assegnare alle scuole, in base alle disponibilità di bilancio ed ai bisogni rilevati, operatori PEA (personale educativo-assistenziale) agli alunni con disabilità, in aggiunta al personale di sostegno ed ai collaboratori scolastici forniti dal Ministero dell'Istruzione.</p> <p><b>Interventi per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale:</b> l'ingresso nelle scuole di nuovi alunni disabili in situazione di particolare gravità e il dato positivo relativo alla permanenza degli stessi fino alla conclusione delle scuole superiori, lascia prevedere, per i prossimi anni, un incremento della spesa a carico del bilancio comunale. Il Comune, inoltre, garantisce il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità, nonché l'attività di fornitura agli alunni dei sussidi didattici prescritti dal Servizio NPIA dell'AUSL.</p> <p><b>Ridefinizione del piano tariffario di servizi scolastici e prima infanzia:</b> per i servizi alla prima infanzia, l'amministrazione Comunale aderisce al programma regionale "Al nido con la Regione" che favorisce l'abbattimento delle rette alle famiglie con dichiarazione ISEE inferiore a € 26.000, attraverso un finanziamento regionale.</p> <p><b>Servizio di Ristorazione scolastica:</b> il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione Mensa istituita con deliberazione n. 24 del 1992 e rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe;</li> <li>- da parte del personale scolastico presente durante il servizio;</li> <li>- attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio.</li> </ul> <p>La gestione del servizio di ristorazione è stata affidata a ditta esterna fino al mese di dicembre 2023. Si è aderito ad una convenzione sul portale Intercenter con avvio da gennaio 2024.</p>	

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Programma: 1-2-6-7</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Trasporto scolastico:</b> il servizio è garantito per gli alunni delle Scuole d'Infanzia e le Scuole Primarie ed è gestito sia in economia, con personale alle dirette dipendenze dell'Amministrazione Comunale e con mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia col ricorso a terzi, mediante affidamento tramite appalto, con scadenza agosto 2024. Si prevede l'espletamento di una nuova gara per l'appalto del servizio.</p> <p>Il servizio scuola programma e coordina le procedure organizzative e contrattuali legate all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, provvedendo ai controlli e alle verifiche delle modalità di svolgimento. Per ogni anno scolastico, alla luce delle iscrizioni raccolte, il Servizio Scuola provvede a ridefinire l'organizzazione del trasporto scolastico gestito direttamente ed esternamente, col fine di ottimizzare i tempi di percorrenza e il rapporto tra costi ed efficienza.</p> <p>Nel caso di alunni residenti in zone di confine con altri Comuni, per i quali, considerati i tempi di percorrenza casa-scuola, sia più agevole frequentare scuole fuori comune utilizzando il servizio di trasporto scolastico organizzato da altro Comune, potranno essere attivate apposite convenzioni atte a concordare modalità di organizzazione del servizio e costi da sostenere.</p> <p>Vigilanza scolastica: il Servizio Scuola organizza il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus comunali con la finalità di garantire la sicurezza e la tutela degli alunni disabili e degli alunni della scuola dell'infanzia per i quali il servizio si configura come un preciso obbligo di legge.</p> <p><b>Servizio di assistenza educativa in orario pre e post scuola:</b> il servizio di pre – post scuola è garantito nelle scuole d'Infanzia e Primarie al fine di rispondere allo specifico bisogno dei genitori impegnati in attività lavorative prima od oltre l'orario di apertura delle scuole.</p> <p>La programmazione ed il coordinamento dell'attività fanno capo al Servizio Scuola mentre la gestione è affidata, tramite apposita gara, a ditta esterna. L'organizzazione del servizio sarà adeguata alle esigenze delle famiglie, rilevate in sede di iscrizione ai servizi e tramite contatto diretto, sulla base delle disponibilità di spazi e di risorse economiche.</p> <p><b>Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria:</b> il Servizio Scuola supporterà le famiglie nella procedura telematica per accedere ai fondi stanziati dalla Regione e dallo Stato per la fornitura dei libri testo agli studenti della scuola secondaria di 1° e II° grado. L'Ufficio, eseguito il controllo formale delle domande e acquisite dalla Regione le somme spettanti, disporrà l'erogazione dei contributi alle famiglie.</p> <p><b>Qualificazione scolastica:</b> le azioni da condurre per qualificare il sistema di istruzione delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado mirano a migliorare i livelli qualitativi dell'offerta formativa ed educativa delle scuole. In linea con l'obiettivo suddetto, saranno proposte attività ed erogati contributi per sostenere i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole del territorio.</p>	

<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Programma: 1-2-6-7</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p>Rientrano inoltre tra i progetti di qualificazione scolastica gli interventi realizzati da altri Servizi Comunali atti a promuovere migliori stili di vita, quali il progetto “Piedibus” gestito dal Servizio Sport e che coinvolge gli alunni della scuola Primaria e progetti promossi da Hera per educare gli alunni alla raccolta differenziata e a stili di vita sostenibili.</p> <p>Proseguirà il rapporto di collaborazione del Servizio Scuola con tutte le istituzioni scolastiche del territorio per la realizzazione di programmi d'azione e percorsi condivisi che consentano l'accesso ai finanziamenti del Ministero della Pubblica Istruzione (fondi PON), della Regione, della F.C.R.MO, di Imprese o finanziatori diversi che permettano di incrementare le risorse strumentali, finanziarie ed umane in disponibilità alle Scuole.</p> <p><b>Sistema tariffario servizi scolastici a domanda individuale:</b> l'Amministrazione Comunale sosterrà le famiglie per l'accesso all'istruzione tramite l'applicazione di un sistema tariffario a fasce, che prevede riduzioni delle rette della Ristorazione e del Trasporto scolastico in relazione all'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei singoli nuclei familiari con l'applicazione del cosiddetto “Nuovo ISEE”, previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 e ssiimm.</p> <p>Il vigente protocollo d'intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza permetterà di continuare ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente in maniera completa ed esaustiva. La procedura di controllo, si avvale della collaborazione del Servizio Finanziario, referente per l'Ente nell'ambito del rapporto con l'organo di Polizia. Il servizio scuola sarà impegnato nell'aggiornamento in tempo reale degli utenti iscritti ad ogni servizio, nel controllo mensile delle riscossioni delle rette scolastiche e nella rilevazione delle entrate derivanti dai servizi scolastici.</p> <p><b>Potenziamento dei servizi online:</b> il Servizio Scuola è impegnato nel potenziamento dell'accessibilità on line alle informazioni e all'iscrizione ai servizi scolastici, per facilitarne la fruibilità, migliorare l'informazione al cittadino, ridurre i tempi e i costi dell'attività amministrativa. In questa ottica, nell'ultimo triennio, insieme al Servizio Finanziario, è stata realizzata una specifica azione strategica per offrire alle famiglie modalità plurime e semplificate di pagamento dei servizi scolastici. Gli utenti beneficeranno quindi degli strumenti messi a punto: saranno promossi la modalità di trasmissione tramite e-mail delle informazioni mensili relative ai pagamenti e l'utilizzo del pagamento tramite addebito in conto corrente, quale modalità che permette la più certa e puntuale rilevazione del flusso dei dati. Il percorso intrapreso per ampliare la gamma delle possibilità di pagamento attivate (accredito su conto corrente, ricezione del bollettino pre compilato tramite Poste Italiane, tramite Bonifico Bancario presso uno sportello bancario, pagamento on line tramite CBill, postazione POS presso l'Ufficio Scuola) offre ai cittadini la possibilità di scegliere lo strumento più adeguato alle diverse aspettative ed esigenze. Sarà inoltre confermata, presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia, la procedura di rilevazione telematica dei pasti fruiti dagli alunni delle scuole svolta dal personale collaboratore statale.</p>	

MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma: 1-2-6-7		
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici per rispondere ai bisogni del territorio e tutela della salute	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p><b>Attività di controllo, sollecito, attivazione riscossioni coattive:</b> in stretta collaborazione con l'Area dei Servizi Finanziari, proseguirà la conduzione dell'istruttoria per procedere alla iscrizione a ruolo delle posizioni debitorie relative ai servizi scolastici. Per le posizioni debitorie relative ai precedenti anni scolastici si prevede di continuare ad operare secondo le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo;</li> <li>- invio al debitore di una raccomandata a/r per l'ingiunzione al pagamento entro una precisa data. La lettera conterrà i riferimenti degli importi scaduti e non ancora pagati, senza interessi e spese di recupero autorizzate.</li> </ul> <p>Il Servizio Scuola presterà inoltre particolare cura all'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il recupero bonario, che potrà prevedere il rientro del credito tramite rateizzazioni.</p> <p><b>Edifici scolastici: arredi, sussidi ed interventi strutturali per le Scuole dell'infanzia e le Scuole dell'obbligo:</b> annualmente il servizio Scuola provvede ad integrare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la dotazione di arredi per i servizi alla prima infanzia e per le Istituzioni scolastiche. Il piano delle necessità viene redatto in collaborazione con le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale, ed ha come priorità l'acquisizione di attrezzature specifiche per gli alunni disabili di nuovo ingresso nella scuola e in transito tra i diversi ordini di scuola.</p> <p><b>Edilizia scolastica:</b> il servizio scuola collabora col Servizio Lavori Pubblici per la programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica e per condurre le procedure d'accesso alle risorse stanziare a livello nazionale e regionale per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici scolastici, al fine di disporre di scuole sicure ed accoglienti.</p> <p><b>Rete scolastica territoriale:</b> si opererà, in stretto accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e la sua articolazione provinciale, per adempiere agli obblighi dettati dalla normativa nazionale e dalle linee di indirizzo regionali in materia di organizzazione della rete scolastica.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Istruzione e Formazione</li> <li>5. Relazioni Sociali</li> <li>8. Benessere soggettivo</li> <li>12. Qualità dei servizi</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Istruzione e ricerca</li> <li>5. Inclusione e coesione</li> </ul>

**MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1: VALORIZZARE IL SISTEMA DELLA CULTURA E DELLE ATTIVITA' CULTURALI QUALI RISORSE E PATRIMONIO DEL TERRITORIO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 5.1.1: Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo	126
	Obiettivo operativo 5.1.2: Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali	127
	Obiettivo operativo 5.1.3: La Via delle Fiabe	128
	Obiettivo operativo 5.1.4: Fabbrica delle Arti: nuovo allestimento	129
Obiettivo operativo 5.1.5: Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca	131	

<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.1</b>	<b>Istituzione del CEM – Centro Museale Montecuccolo presso il Castello di Montecuccolo</b>			
<b>FINALITÀ/DESCRIZIONE</b>	Il Castello di Montecuccolo raccoglie al proprio interno alcune collezioni permanenti oltre ad allestimenti a carattere storico. La gestione affidata dal 2019 all'Associazione Castelli Estensi è impegnata nella valorizzazione delle collezioni permanenti e nell'installazione dei nuovi allestimenti previsti nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Sono inoltre periodicamente ospitate collezioni ed esposizioni temporanee in accordo con l'Amministrazione Comunale. In sede di gara l'Amministrazione Comunale si è impegnata ad istituire il Centro Museale Montecuccolo.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Istituzione di un tavolo di lavoro composto dai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, i Gestori del Castello di Montecuccolo, l'Associazione dello Scoltenna (Museo Naturalistico), la Fondazione Covili, la Famiglia Biolchini, al fine di intraprendere un percorso di condivisione finalizzato all'istituzione del CEM e alla valorizzazione del Castello e delle collezioni/opere presenti.	X	X	X
	Rinnovo della convenzione con l'Associazione dello Scoltenna per la collezione del Museo Naturalistico.	X		
	Istituzione formale del Centro Museale Montecuccolo, tramite apposito atto deliberativo e monitoraggio in itinere.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Non è stato possibile procedere con l'avvio del percorso per l'istituzione del Centro Museale presso il Castello di Montecuccolo dal mese di settembre 2023, come inizialmente previsto. Al momento è in fase di definizione un accordo integrativo da sottoscrivere con l'affidatario della gestione del complesso castellano, finalizzata alla programmazione delle attività, alla predisposizione del calendario annuale delle mostre espositive temporanee, e l'istituzione di un comitato paritetico.			

<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.2</b>	<b>Castello di Montecuccolo: progetto di riqualificazione per favorire la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee attraverso l'introduzione di strumenti multimediali</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	La finalità dell'obiettivo proposto è di raggiungere il maggior numero possibile di visitatori superando il tema delle difficoltà di accesso legate alle caratteristiche proprie della struttura attraverso l'introduzione di opportune "misure compensative", che consentiranno di "fruire", anche attraverso le più avanzate tecnologie informatiche, di spazi altrimenti irraggiungibili. Non potendo intervenire all'interno del castello con l'inserimento di ascensori di qualsiasi natura e/o dimensione, si propone di introdurre strumenti che le nuove tecnologie multimediali mettono a disposizione per rendere possibile a chiunque la "visita" di ogni spazio.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Affidamento incarico ad uno studio di architettura per la presentazione di un progetto per l'introduzione di strumenti innovativi che favoriscano la fruizione delle collezioni permanenti e temporanee: ologrammi, visite virtuali, apparecchi audiovisivi....	X		
	Partecipazione a bandi/linee di finanziamento finalizzati al reperimento di risorse per migliorare l'accessibilità e la fruizione del Castello.	X	X	X
	Progetto di potenziamento della gestione della comunicazione in collaborazione con i gestori: miglioramento del sito, pagine dedicate alle innovazioni introdotte contenenti tutte le informazione per la fruizione dei servizi. Nuove progettualità rivolte agli istituti scolastici.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Presentazione del progetto proposto dallo studio di architettura nell'ambito del bando PNRR, M1C3 - INVESTIMENTO 3.3 – "Supporto ai settori culturali e creativi per l'innovazione e la transizione digitale" Il progetto è stato presentato entro la scadenza dei termine dai gestori del Castello di Montecuccolo – Associazione Castelli Estensi APS. In attesa dell'esito dell'istruttoria da parte del Ministero Della Cultura			



<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.3</b>	<b>La Via delle Fiabe</b>			
<b>FINALITÀ/DESCRIZIONE</b>	La Via delle Fiabe è progetto d'arte visiva che prevede la realizzazione da parte di scultori e pittori di opere ispirate a fiabe e leggende pavullesi. Si tratta di un percorso artistico-turistico che parte da Pavullo e si dipana nelle frazioni per valorizzare l'intero territorio pavullese, in particolare le frazioni e i piccoli borghi. Tra gli obiettivi principali: il recupero della memoria storica del territorio come strumento educativo per le nuove generazioni, il potenziamento del microturismo, incluso il bike Touring, e la riqualificazione di aree depresse, talvolta disabitate.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Avvio progetto artistico. Selezione siti ed artisti. Coinvolgimento sponsor tecnici ed economici. Coinvolgimento dei circoli frazionali delle frazioni coinvolte. Definizione itinerario storico – artistico.	X	X	
	Progettazione in concertazione con gli artisti. Realizzazione opere site specific e allestimenti. Inaugurazioni ed eventi culturali a tema.	X	X	X
	Progettazione e realizzazione di una mappa digitale (con opere, artisti e informazioni storiche-culturali-ambientali delle tappe coinvolte nell'itinerario) disponibile sul sito web del Comune di Pavullo, sui social network e visionabile tramite Qrcode.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Fasi progettuali esecutive: <ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione bozzetti e materiali con gli artisti coinvolti;</li> <li>- progettazione condivisa con i partner coinvolti inclusi i circoli frazionali;</li> <li>- progettazione rendering e allestimento site specific e messa in posa dell'opera;</li> <li>- collocazione di leggi e cassette del viandante per fruizione e promozione della progettualità;</li> <li>- comunicazione e promozione dei singoli interventi attraverso tutti i mezzi di comunicazione (siti web social media, stampa materiale cartaceo, video pillole, video promozionali)</li> </ul> Le nuove 4 tappe della Via delle Fiabe al 31/12/2023: Via Nuvolari – Street art: Leggenda del pellegrino Stadio Minelli – Street art: Leggenda di Frinia Gaiato – Street art: Leggenda dell'Ultima foglia Montecuccolo – Scultura in ceramica: Leggenda del drago			

<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.4</b>	<b>Fabbrica delle Arti: nuovo allestimento</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>La Galleria dei sotterranei di Palazzo Ducale ospita eventi ed attività multidisciplinari quali: eventi espositivi, musicali, di teatro-danza e reading. L'Amministrazione ha in progetto una riqualificazione degli spazi del Palazzo Ducale che ha come finalità quella di renderlo un contenitore culturale al passo con i tempi e di centrale importanza per il territorio del Frignano. Il progetto prevede un importante miglioramento dell'accessibilità e la rimozione, ove possibile, delle barriere architettoniche.</p> <p>Per La Fabbrica delle Arti, atelier della Galleria Contemporanea, è previsto il trasferimento dai sotterranei al primo piano di Palazzo Ducale a partire da gennaio 2023, essendo già stati programmati alcuni interventi, approvati dalla Soprintendenza di competenza. La nuova collocazioni renderà la Fabbrica delle Arti più accessibile ai numerosi fruitori e potenzierà il collegamento con la biblioteca per le progettualità condivise.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Trasferimento arredi e materiali, progettazione dei nuovi spazi in relazione alle attività svolte.	X	X	
	Realizzazione nuovi arredi ed allestimenti site specific realizzati con materiali di recupero e scarti industriali.	X	X	
	Inaugurazione pubblica del nuovo spazio e avvio attività didattiche e formative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, insegnati e liberi visitatori. Coinvolgimento di nuovi sponsor e di esperti atelieristi. Aggiornamento sito web e social network dedicato alla Fabbrica delle Arti.	X	X	X

<p style="text-align: center;"><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p>Conclusione allestimenti sui 200 metri quadrati di Atelier: n. 6 atelier tematici, inclusa aula didattica polivalente (primo piano del Palazzo Ducale)</p> <p>Inaugurazione Atelier Fabbrica delle Arti: 23 settembre 2023 con la presenza degli sponsor e della comunità</p> <p>Avvio attività didattica: laboratori, workshop per bambini dai 12 mesi, bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, secondarie di primo grado e adulti non solo del territorio comunale.</p> <p>Avvio workshop formativi per educati ed insegnanti, a cura di artisti professionisti e del personale interno.</p> <p>Prosecuzione apertura Emporio degli scarti per il recupero gratuito di materiali da parte di soggetti terzi, provenienti anche da fuori regione.</p> <p>Dati numerici al 31.12.2023</p> <p>n. insegnanti / educatori coinvolti nei workshop : 130</p> <p>n. bambini / e coinvolti nei lab di didattica in orario scolastico: 780</p> <p>n. bambini / e coinvolti nei lab di didattica in orario scolastico: 60</p> <p>n. persone che hanno recuperato scarti: 350</p> <p>n. visite guidate all'atelier: 10</p> <p>Soggetti coinvolti nelle attività:</p> <p>Bambini delle scuole di ogni ordine e grado della regione Emilia – Romagna (dai 12 mesi ai 13 anni)</p> <p>Educatori / insegnanti / operatori sanitari della regione Emilia – Romagna</p>
---	---

<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici - Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.5</b>	<b>Digitalizzazione Fondo Fotografico della Biblioteca</b>			
<b>FINALITÀ/DESCRIZIONE</b>	La biblioteca possiede una raccolta di fotografie e cartoline storiche di Pavullo, delle frazioni e di altre località del Frignano, nonché di personaggi ed eventi della storia del nostro territorio (che coprono il periodo del 900, dall'inizio fino agli anni '70) che sono state raccolte, sotto la direzione di Giovanni Santini nell'ambito del suo immane lavoro di conoscenza e valorizzazione storico-artistica del nostro territorio. In parte vennero esposte nell'agosto del 1974, in occasione della mostra fotografica "Pavullo com'era: immagini da salvare" organizzata dalla Biblioteca in collaborazione con la Pro Loco, altre sono state pubblicate nel volume Pavullo nel Frignano: territorio e beni culturali di una città montana" del 1979, altre sono inedite. Il fondo viene consultato spesso dagli storici e dagli studiosi locali, soprattutto per ottenere documentazione iconografica per le proprie pubblicazioni. L'obiettivo che ci proponiamo per il 2023 è di digitalizzare quasi 500 fotografie e cartoline e di archivarle nel data base della biblioteca affinché siano maggiormente fruibili per gli utenti. Apponendo una filigrana con il nome della Biblioteca, potranno anche essere rese pubbliche (sito o pagina facebook della biblioteca).			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Digitalizzare quasi 500 fotografie e cartoline e di archivarle nel data base della biblioteca affinché siano maggiormente fruibili per gli utenti. Apponendo una filigrana con il nome della Biblioteca, potranno anche essere rese pubbliche (sito o pagina facebook della biblioteca).	X		
	Catalogare ed inserire il materiale fotografico in BiblioMo, nel catalogo online delle biblioteche del Polo modenese.		X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	La digitalizzazione e l'archiviazione del materiale è conclusa.			

<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Programma: 1-2</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Castello di Montecuccolo:</b> condivisione periodica a cadenza trimestrale/semestrale della programmazione delle attività proposte per la valorizzazione del Castello dai gestori e dall'Amministrazione comunale. Verifica costante in itinere dell'andamento della gestione attraverso sopralluoghi ed incontri periodici.</p> <p><b>Galleria d'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale: eventi espositivi alla Galleria D'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale: 3 mostre ad annualità.</b> Per l'anno 2023 previsti 3 appuntamenti espositivi: Dal 11 Novembre 2023 al 28 Gennaio 2024 "Dell'umana dimensione" - Galleria Contemporanea Dal 24 Giugno 2023 al 01 Ottobre 2023 REMIDA - Gioielli e sculture di Emanuela Bergonzoni alla Galleria Contemporanea Dal 01 Aprile 2023 al 04 Giugno 2023 SIMONE BELLOTTI "La carica dell'inutile" Gli eventi espositivi prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale ed extra comunale mediante visite guidate a tema e laboratori creativi;</li> <li>- promozione artisti ed opere sui social #artepavullo, riviste di settore inclusa la stampa di materiale cartaceo (tra cui Frame il foglio di Galleria);</li> <li>- realizzazione video – documentari dedicati agli artisti;</li> <li>- eventi multidisciplinari collaterali alla mostra: incontri con l'autore, eventi di teatro, danza e musica.</li> </ul> <p><b>Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale: Eventi espositivi annuali ed attività multidisciplinari. Eventi musicali, di teatro-danza, reading.</b> Nella Galleria dei sotterranei saranno organizzate le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rassegna concertistica "Musica a Palazzo" dedicata, nell'anno 2023 alla chitarra. Si prevede il coinvolgimento delle scuole di musica del territorio comunale, l'Istituto musicale Vecchi Tonelli di Modena e le associazioni musicali del territorio comunale ed extra comunale (n. 9 concerti dal 7 ottobre al 2 dicembre 2023);</li> <li>- eventi culturali multidisciplinari in collaborazione con soggetti pubblici e privati: (gennaio - dicembre);</li> <li>- esposizioni temporanee di arte contemporanea con il potenziamento del coinvolgimento dei giovani artisti:</li> </ul> <p>Programma espositivo: Dal 27 Maggio 2023 al 15 Agosto 2023 FRAMMENTI - Mostra Gruppo Artistico Nga</p> <p>Dal 02 Aprile 2023 al 07 Maggio 2023 "Via Crucis" - Un cammino tra Arte e Religione Dal 03 Dicembre 2023 al 04 Febbraio 2024 Scultura e arte ceramica di Odo Camillo Turrini</p>	

<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Programma: 1-2</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Il progetto “La Fabbrica delle Arti” prevede le seguenti attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboratori di didattica dell’arte rivolti alle scuole del territorio comunale ed extra comunale in sinergia con la Galleria Contemporanea di Palazzo Ducale;</li> <li>- potenziamento del coinvolgimento di artisti o esperti qualificati nella realizzazione di laboratori e/o workshop per bambini e adulti;</li> <li>- laboratori creativi pomeridiani rivolte alle famiglie in collaborazione con la Biblioteca Comunale in aree esterne e presso la Galleria dei sotterranei e laboratori rivolti ai bambini dei centri estivi;</li> <li>- eco-allestimenti presso gli Istituti scolastici e le aree verdi dei nidi comunali in collaborazione con l’Ufficio Scuola del Comune di Pavullo e presso le scuole dell’Infanzia in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo;</li> <li>- corsi di formazione per i docenti delle scuole del territorio comunale ed extracomunale;</li> <li>- reperimento nuovi partner e sponsor tecnici.</li> </ul> <p><b>Sezione web dedicata alla cultura</b></p> <p>Implementazione siti web: “Civica – Raccolta Arte Pavullo” con nuove opere acquisite e con la digitalizzazione dei monumenti / opera d’arte all’esterno presenti nel territorio di Pavullo, con particolare riferimento al Museo en plein air presente nella località di Lavacchio, e sito “Fabbrica delle Arti” con nuovi spazi, materiali ed attività (lab, corsi, allestimenti).</p> <p>Pubblicazioni eventi / progettualità culturali sui social network #artepavullo, creazione video e gallerie di immagini a tema.</p> <p><b>Festival della Filosofia:</b> per i progetti realizzati in collaborazione con il Consorzio festival della Filosofia sarà valutata annualmente eventuale adesione, previo confronto con le realtà scolastiche del territorio.</p> <p><b>Poesia Festival:</b> prosegue la partnership con il Poesia Festival. L’Amministrazione continuerà a collaborare per l’organizzazione di eventi di carattere culturale presso Palazzo Ducale, il Borgo di Lavacchio e altre sedi prestigiose del territorio coinvolgendo anche le scuole.</p> <p><b>Seconda Biennale di Poesia a Lavacchio:</b> contest giunto alla seconda edizione finalizzato alla selezione di poeti e scrittori (dai 14 anni) che lavorano, risiedono o studiano a Modena e provincia. Le poesie vincitrici verranno collocate, su apposito supporto adatto per esterno, sul muro pubblico della località. Evento inaugurale previsto per l’estate 2023. Il progetto prevede la collaborazione del circolo frazionale di Lavacchio e di sponsor tecnici.</p> <p>Complessivamente n. 1013 poesie pervenute per l’edizione 2023.</p> <p>9 poeti selezionati. Realizzazione di 9 ceramiche riportanti le poesie selezionate e collocate sul muro pubblico della frazione.</p> <p>Inaugurazione, con evento pubblico, l’ 11 giugno 2023 – evento inserito nel programma del Poesia Festival.</p>	

<b>MISSIONE 5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Programma: 1-2</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1</b>	<b>Valorizzare il sistema della cultura e delle attività culturali quali risorse e patrimonio del territorio</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Arte in Vetrina:</b> esposizioni d'arte temporanee nei negozi sfitti lungo le vie del centro storico. Periodo di svolgimento annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione negozi ed artisti</li> <li>- Allestimenti site specific</li> </ul> <p><b>Cinema Teatro W. Mac Mazzieri:</b> Monitoraggio in itinere dell'andamento della gestione e condivisione della programmazione annuale delle proposte cinematografiche e teatrali. Gestione delle richieste di utilizzo delle sale.</p> <p><b>Evento mac dance week:</b> Progetto in collaborazione con ATER che prevede eventi di danza dentro e fuori dal Teatro Mac Mazzieri di Pavullo nel Frignano – periodo marzo.</p> <p><b>Spazio culturale</b> “evasione” e sale prova musicali: affidamento/concessione degli spazi per attività svolte prevalentemente a favore di bambini e ragazzi nell'ambito di progetti rivolti alle giovani generazioni.</p> <p><b>Funzionamento Biblioteca Comunale:</b> il servizio bibliotecario è gestito direttamente dal Comune di Pavullo nel Frignano con personale dipendente a tempo indeterminato. Il trasferimento di una figura di bibliotecario ed un successivo pensionamento hanno determinato la necessità di ricorrere all'affidamento esterno di alcuni servizi in attesa di definire più compiutamente l'assetto organizzativo.</p> <p><b>Implementazione del patrimonio:</b> accanto al prestito e alle attività ordinarie, continua l'attività di implementazione del patrimonio di libri, cd, dvd, audiovisivi, audiolibri e periodici, con l'intento di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini. A tal fine la Biblioteca partecipa anche ai bandi promossi dal Ministero dei Beni e delle attività culturali e per il Turismo e dalla Regione Romagna finalizzati al potenziamento del patrimonio.</p> <p><b>Attività di catalogazione, revisione delle raccolte e scarto bibliografico:</b> l'attività di catalogazione è fondamentale e costantemente necessaria per tutte le nuove acquisizioni librerie e la messa in disponibilità per il prestito mentre l'attività di revisione delle raccolte è un'attività ordinaria altrettanto fondamentale (che può prevedere lo spostamento di documenti in magazzino o lo scarto dei documenti) che permette di avere sempre raccolte aggiornate dal punto di vista contenutistico e appetibili dal punto di vista fisico;</p> <p><b>Iniziative culturali e di promozione della lettura:</b> la biblioteca promuove diverse iniziative culturali e di promozione della lettura, sia per un pubblico adulto sia rivolte ai più piccoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri del Gruppo di lettura;</li> <li>- iniziative culturali e per il tempo libero;</li> <li>- mostre BibArt (le mostre della biblioteca), esposizione di opere di artisti locali, esposizioni bibliografiche, di illustratori, con l'obiettivo di rendere la biblioteca non “un luogo solo di libri, ma luogo dove le generazioni possono incontrarsi e condividere e stare insieme con la mediazione delle attività promosse e organizzate”; laboratori scientifici, laboratori artistici, incontri di gaming anche in collaborazione con altri enti del territorio.</li> </ul>	

**Tessera punti della Biblioteca:** continua un'altra forma indiretta di promozione della lettura. Ai bambini che partecipano alle iniziative della biblioteca viene rilasciata una tessera e viene applicato un punto dopo ogni iniziativa. Al raggiungimento di 10 punti i bibliotecari consegnano al bambino un libro e un gadget.

**Offerta formativa rivolta alle scuole** del territorio, dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie.

Servizio di **facilitazione digitale:** il servizio su appuntamento, è rivolto ai cittadini per dare loro un supporto individuale sull'utilizzo del pc, di internet, dei device quali tablet e smartphone, con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali dei cittadini, a cura del personale della biblioteca.

**Bookcrossing progetto in collaborazione tra Biblioteca e AUSL – Distretto di Pavullo nel Frignano:** nell'ambito delle attività di promozione della lettura è stato attivato il progetto Book Crossing presso l'ospedale di Pavullo con l'obiettivo di far circolare e scambiare libri, lasciando negli espositori libri o riviste già lette a disposizione di altri lettori. A regime gli espositori collocati sono 11 e la Biblioteca è titolare dell'etichettatura dei libri con un'apposita etichetta, della cura dell'ordine e del rifornimento degli espositori con cadenza quindicinale.

**Nati per Leggere nel Frignano:** prosegue il programma nazionale "Nati per leggere nel Frignano", che ha l'obiettivo di sensibilizzare adulti e piccoli sull'importanza della lettura fin dalla tenera età, attraverso il coordinamento dei volontari attivi, le attività di promozione della lettura e l'organizzazione di corsi di aggiornamento per i volontari.

Proseguirà il progetto "**Quante storie**", prestito dei libri della biblioteca nei nidi comunali e il dono dei libri ai nuovi nati nell'anno, in collaborazione con i pediatri di base e la pediatria di comunità.

A seguito dell'istituzione di un Protocollo fra AUSL-Distretto di Pavullo e Sistema Bibliotecario del Frignano, con la finalità di promuovere la lettura in famiglia affinché diventi un'abitudine in grado di garantire risultati a lungo termine su tutte le dimensioni cognitive e relazionali e porre la lettura come fattore di promozione del benessere psico-fisico e sociale dei bambini, continueranno i lavori del Gruppo di coordinamento (costituito da un rappresentante del Sistema Bibliotecario del Frignano e da diversi rappresentanti dell'AUSL) che provvederà allo sviluppo coordinato del Programma NpL sul territorio del Frignano.

**Progetto "Lettura per tutti":** progetto che prevede, grazie al contributo di euro 5.441,90 del *Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2021* (DDG n. 138 del 15.03.2021) stanziato dal Ministero della Cultura e al contributo di euro 4.000,00 dell'Associazione Aseop, la formazione di operatori sui sistemi simbolici utilizzati della Comunicazione Aumentativa e Alternativa e la realizzazione, in ogni Biblioteca del Sistema bibliotecario del Frignano, di una postazione dotata di pc e software per la creazione di strumenti in CAA, aperta alle famiglie e agli insegnanti. Il progetto persegue l'inclusione dei bambini con difficoltà temporanee o permanenti di comunicazione.

**Archivio storico comunale:** la biblioteca ha la titolarità dell'archivio storico del Comune di Pavullo nel Frignano. Prosegue l'attività di consultazione dei documenti d'archivio per rispondere alle richieste dell'utenza (storici e studiosi si rivolgono alla Biblioteca per complesse e approfondite ricerche sui documenti d'archivio su svariate tematiche), l'eventuale attività statistica richiesta dalla Regione Emilia Romagna in materia e l'attività di monitoraggio dei locali e della conservazione dei documenti. Sempre in quest'ambito prosegue la ricerca sulla storia della biblioteca di Pavullo attraverso la consultazione e lo studio dei documenti per ottenere una ricostruzione storica più fedele ed esatta possibile.

**Carta dei Servizi del Sistema bibliotecario del Frignano:** la carta dei servizi è il documento che individua i principi, le disposizioni e gli standard qualitativi dei servizi offerti dalla biblioteca, al fine di tutelare le esigenze degli utenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Essa rappresenta l'impegno della biblioteca a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi e della relativa qualità, in conformità agli standard stabiliti nella direttiva regionale (sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 309 del 3 marzo 2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000"), agendo sulla chiarezza del rapporto fra biblioteche e lettori e sulle strategie di miglioramento continuo del servizio. Inoltre la carta dei servizi



contribuisce a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi della biblioteca. E' opportuno che questo progetto sia gestito a livello di Sistema, con conseguenti tempistiche a lungo termine.

**La Biblioteca in Pillole:** la biblioteca, partendo dagli stimoli provenienti dalla biblioteconomia e dalla scienze dell'informazione, cerca, attraverso il web 2.0 e i social network, di comunicare, informare e dialogare con l'utenza reale e potenziale attraverso modalità e *media* diversi.



Accanto ai contenuti e alle tipologie comunicative più tradizionali, a seguito dell'apertura della pagina Facebook, la Biblioteca ha pubblicato sulla propria pagina, diversi video di promozione dei servizi, delle iniziative, del patrimonio, delle attività sia di front che di back office, che saranno una sorta di appuntamento "a capitoli" sotto il titolo di "La biblioteca in pillole". Utilizzando uno stile comunicativo divertente e talvolta ironico, tipico dei social, sfruttando anche la metafora della Biblioteca-Medicina (antidoto contro la noia, contro la chiusura mentale, contro la disinformazione ecc..) i video saranno l'occasione per far conoscere le numerose possibilità offerte dalla biblioteca ai cittadini di qualsiasi età oltre alle molteplici attività dei bibliotecari che spesso rimangono nascoste, in ombra.

**Collaborazione alla gestione dei contenuti del sito e home page Biblioteca G. Santini all'interno del sito istituzionale:** prosegue l'attività di collaborazione nel fornire i contenuti per l'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale

**Gestione del profilo facebook ed eventuale apertura profilo Instagram, Tik Tok e Youtube:** prosegue la gestione della pagina facebook. La biblioteca ha partecipato all'avviso pubblico "Giovani in biblioteca" del Dipartimento per le Politiche Giovanili e per il Servizio Civile Universale con il progetto "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro". Se il progetto verrà finanziato la biblioteca potrebbe aprire la pagina Instagram e successivamente altri canali social maggiormente utilizzati dai giovani.

**Sistema Bibliotecario del Frignano:** il Sistema Bibliotecario del Frignano, in base alla vigente Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario del Frignano, ha la propria sede amministrativa e tecnica presso la Biblioteca Santini di Pavullo ed è costituito dalle biblioteche comunali di Pavullo, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievpelelago, Riolutato, Serramazzone, Sestola, dalla biblioteca scolastica dell'Istituto Cavazzi di Pavullo, dal Comune di Modena e dall'Unione dei Comuni del Frignano (deliberazione di G. C. n. 32 del 30/05/2022). Gli enti del sistema, nell'ottica della cooperazione bibliotecaria, proseguono nel percorso di razionalizzazione e di valorizzazione dei servizi bibliotecari montani. La biblioteca Santini, in qualità di centro-sistema, cura la gestione del bilancio del Sistema Bibliotecario, dal punto di vista amministrativo e finanziario; il coordinamento delle attività di carattere biblioteconomico realizzate nelle biblioteche del Sistema: catalogazione bibliografica, interventi di promozione della lettura (tra cui il progetto "Nati per Leggere nel Frignano"), espletamento della procedura di gara per la determinazione dei fornitori per l'acquisto libri e documenti multimediali per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Frignano e cura i rapporti con il Comune di Modena che gestisce, tra l'altro, il polo modenese per gli aspetti del collegamento telematico e della gestione del catalogo. La convenzione del Sistema bibliotecario del Frignano è stata rinnovata nel 2022 e avrà validità fino al 2026.

**Gestione della Convenzione del Polo Modenese,** che disciplina i rapporti tra il Comune di Modena, l'ente gestore del Polo Bibliotecario Modenese e tutte le biblioteche del territorio, suddivise in Sistemi bibliotecari. La Biblioteca di Pavullo, in qualità di centro sistema, è stata designata da tutti gli altri enti del Sistema Bibliotecario del Frignano alla sottoscrizione della nuova convenzione di Polo e dei relativi allegati. La convenzione del Polo modenese è stata rinnovata a dicembre 2022 e avrà validità fino a dicembre 2025.

<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p style="text-align: center;">5. Relazioni Sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e patrimonio culturale 12. Qualità dei servizi</p>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p style="text-align: center;">1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e coesione</p>
--	--	--

**MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

PROGRAMMA 1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1: VALORIZZARE LO SPORT E I LUOGHI DELLO SPORT QUALI RISORSE E PATRIMONIO PER UNA COMUNITA' ATTRATTIVA E PARTECIPATIVA</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 6.1.1: Campionato del Mondo di volo a Vela 26 agosto – 4 settembre 2023 e 22° Campionato Europeo FAI di acrobazia 3-17 settembre 2023. Aeroporto Civile Statale G. Paolucci Pavullo nel Frignano	138
	Obiettivo operativo 6.1.2: Alimentiamo il Movimento e lo Sport	140
PROGRAMMA 2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.2: INCENTIVARE E RAFFORZARE IL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE, FAMIGLIE, ADOLESCENTI, GIOVANI E RAGAZZI PER UN TERRITORIO PIU' ATTRATTIVO ED INCLUSIVO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 6.2.1: Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano	145

<b>MISSIONE 6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1</b>	<b>Valorizzare lo sport e i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attrattiva e partecipativa</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1</b>	<b>Campionato del Mondo di volo a Vela 26 agosto -4 Settembre 2023 e 22° CAMPIONATO EUROPEO FAI DI ACROBAZIA 3-17 settembre 2023</b> <b>Aeroporto Civile Statale G. Paolucci Pavullo nel Frignano</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Su questa importante infrastruttura per le urgenze/emergenze (118, protezione civile) per il turismo (volo a vela) per le attività ludico/sportive (anello ciclo-pedonale al di fuori dell'area di volo, percorso natura), diversi sono i soggetti che contribuiscono alla gestione ed al suo potenziamento.</p> <p>Già nel 2019, l'aeroporto di Pavullo è stato scelto per ospitare i campionati del mondo di Volo a Vela, una disciplina spettacolare, che consiste nel volare con un aliante veleggiatore senza l'uso di un motore, ma sfruttando solo le correnti del vento a proprio vantaggio. Nel 2023 gli appuntamenti saranno due: Campionato del Mondo di Volo a Vela e a seguire Campionato Europeo di Acrobazia.</p> <p>Un'occasione senza precedenti nella storia della struttura e in generale di tutta la Regione. L'evento porterà nel nostro territorio migliaia di turisti da tutto il mondo ed in particolare offrirà la possibilità all'aeroporto dell'Appennino di dimostrare di avere le infrastrutture giuste e le capacità tecniche ed organizzative necessarie per ospitare un evento mondiale.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Istituzione del tavolo di lavoro composto dai rappresentanti dell'Amministrazione Comunale (Sindaco e Ass.re designati), dai rappresentanti del Club Aereo, dall'Unione dei Comuni del Frignano (Presidente), dai rappresentanti delle Associazioni di categoria, Ausl, Avap, al fine di intraprendere un percorso di condivisione finalizzato alla migliore realizzazione delle iniziative	X		
	Incontri per definire il calendario gli eventi/spettacoli e stabilire i contenuti dei programmi	X		
	Raccordo con tutti gli assessorati (Cultura e Lavori Pubblici) e servizi interessati al fine di condividere le informazioni e definire al meglio le iniziative promosse e organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale collaterali al Campionato di Volo a Vela e al Campionato Europeo Fai di Acrobazia	X		
	Individuazione dei luoghi pubblici che potranno essere interessati dalla manifestazione (piazze, sale, impianti sportivi) e conseguenti adempimenti	X		
	Coordinamento organizzativo per definire la logistica delle iniziative (allestimenti, viabilità, sicurezza ed esame esigenze tecniche), con precisazione degli adempimenti in capo ai soggetti coinvolti	X		
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<u>11th FAI SAILPLANE GRAND PRIX FINAL – Campionato Mondiale di Volo a Vela 22- Agosto /2 Settembre 2023</u> L'evento ha rappresentato la sintesi di tutti i mondiali, tecnicamente l'equivalente della Champions League per il calcio. 19 migliori piloti mondiali di volo a vela provenienti da diverse nazioni (Germania, Francia, Polonia, Paesi Bassi, Regno Unito, Slovenia, Repubblica Ceca e Italia)			

Cerimonia inaugurale con corteo dalla zona residenziale della “Campanella” direzione centro storico per raggiungere Piazza Montecuccoli, con i figuranti Corte dei Montecuccoli ed esibizione del Gruppo Folkloristico Pavullese  
corsa dei tedefori da Modena verso Pavullo con la Fiaccola olimpica e accensione del braciere

- Festa della Crescentina in collaborazione con Pro-Loco sabato 2 e domenica 3 settembre con + 62% di partecipanti rispetto all'edizione 2022. Si stima che nei due giorni l'afflusso sia stato di oltre 6500 partecipanti
- Mostra Galleria dei Sotterranei - Circol Art inaugurazione venerdì 25 agosto Circol Art
- Mostra REMIDA – Gioielli e sculture di Emanuela Bergonzoni Galleria d'Arte Contemporanea allestita e aperta per tutto il periodo di svolgimento delle iniziative, totale visitatori 285
- **Pavullo 1900-1969 “70 Anni di Immagini” e Spirali d'arte il Circolo a Mezz'aria** allestita appositamente in occasione dello svolgimento delle iniziative Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale totale visitatori 250
- Alla Scoperta del Frignano Escursioni a piedi ed in mtb alla scoperta del territorio (solo date del 2 e 16 settembre) totale partecipanti: 35
- Yoga al tramonto – (23 agosto Castello di Montecuccolo, - 31 agosto Parco Ducale, - 6 settembre e 13 settembre Castello di Montecuccolo) totale partecipanti 192

22th FAI European Acrobatic Championship – Campionato Europeo di Acrobazia 3-17 Settembre 2023

L'evento è un campionato Europeo di acrobazia aerea classe illimitata, la più evoluta del settore. Questo tipo di competizione rientra in Italia dopo 41 anni di assenza. Alla gara hanno partecipato i migliori piloti di acrobazia aerea designati dai Nac Nazionali

120 partecipanti provenienti da Germania, Francia, Polonia, Grecia, Svizzera, Lussemburgo, Romania, Repubblica Ceca, Ungheria e Italia, unitamente a 24 atleti e 4 accompagnatori per atleta oltre i 20 giudici di gara e 13 osservatori internazionali.

9 settembre si è svolta la cerimonia inaugurale di apertura con la sfilata del corteo dalla zona residenziale della “Campanella” direzione Centro storico per raggiungere Piazza Montecuccoli, con i figuranti Corte dei Montecuccoli ed esibizione del Gruppo Folkloristico Pavullese corteo, di auto storiche, identificative della Motor Valley (ferrai, Maserati e Stanguellini) scortato dalla Polizia Stradale, è partito da Piazza Grande a Modena con a bordo la fiaccola olimpica e la bandiera dell'Europa e si è congiunto al corteo marciante in Piazza Montecuccoli, ed il braciere con il simbolo dell'Europa si è acceso al passaggio/sorvolo di due velivoli tornato A-200 del 6° stormo dell'Aeronautica Militare.

Presso la Casa Museo Covili è stata allestita la mostra “Flying Home” con le opere di Roberto Covili.

simulatore di volo a vela e un corner di Technogym attrezzato a home gym in Via Giardini, 36 a cura del Rotary Club

- Evento ciclistica: Corsa Modena-Pavullo juniores domenica 10 settembre
- Festa dello Sport 17 Settembre 2023 tutta la giornata 1500 partecipanti


<b>MISSIONE 6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1</b>	<b>Valorizzare lo sport e i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attrattiva e partecipativa</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.2</b>	<b>Alimentiamo il Movimento e lo Sport</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Il progetto di comunità attivo dal 2006 è tutt'ora operativo e pone da tempo l'attenzione alla promozione di sani e corretti stili di vita, a partire dalle fasce infantili e fino alle fasce adolescenziali, con la collaborazione della Direzione Didattica, delle Scuole Medie, dell'Ausl ed il sostegno di un partner privato per la somministrazione di frutta a merenda nelle scuole.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Incontro operativo del gruppo di lavoro per stabilire le attività e le iniziative in orario didattico (avviamento alle discipline sportive in collaborazione con le società sportive)	X	X	X
	Individuazione partner commerciale privato per la fornitura di frutta a scuola	X		
	Attivazione percorsi motori ed educativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche	X	X	X
	Monitoraggio bandi e possibilità di finanziamento del progetto a sostegno delle attività e presentazione istanza di contributo. (Il progetto per l'A.S. 2022-2023 è stato ammesso e finanziato. Nuovo possibile bando a giugno 2023)	X	X	X
	Monitoraggio e controlli in itinere	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	E' stata presentata entro il 31 Luglio 2023 la rendicontazione alla Regione Emilia Romagna finalizzata all'erogazione del contributo assegnato. Il progetto del Comune di Pavullo nel Frignano è stato estratto a campione tra i progetti per la verifica documentale. Tale estrazione ha comportato la fornitura di materiale integrativo dal quale è emerso che due delle voci rendicontate non sono state computate interamente al fine della spesa complessiva. Il Comune di Pavullo, con nota Prot. n. 16572 del 07/07/2023 ha presentato istanza di contributo per la realizzazione di progetti biennali finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria, con il progetto "Alimentiamo il Movimento e lo Sport – Attività di promozione e sensibilizzazione del territorio", ai sensi dell'avviso approvato con delibera di Giunta n. 834 della Regione Emilia Romagna del 29/05/2023. Con l'inizio dell'anno scolastico è stato definito con la Direzione didattica il calendario delle attività di avviamento alle varie discipline per l'anno scolastico 2023/2024, e in data 18/12/2023 con deliberazione di Giunta regionale n. 2173 del il progetto del comune di Pavullo nel Frignano è risultato ammissibile e finanziabile (posizione 30 su 77 richieste finanziate), per la somma complessiva di €. 12.500,00.			

<b>MISSIONE 6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>Programma: 1</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1</b>	<b>Valorizzare lo sport e i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attrattiva e partecipativa</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<b>Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche</b>	
<p>Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti: "E. De Amicis", "L. Da Vinci", "A. Ascari", "U. Foscolo" a servizio delle scuole elementari; palestra vecchia e palestra nuova della Scuola Media "Montecuccoli". Il servizio dovrà garantire l'utilizzo delle palestre in stretto raccordo con la Direzione Didattica, la Dirigenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia vigilanza e pulizia. E' stata sottoscritta la convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano e la Dirigenza delle Scuole Medie R. Montecuccoli ai sensi del regolamento che disciplina i rapporti in relazione all'utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico. Tale convenzione è di durata triennale (a.s. 2020/2021-2021/2022-2022/2023) al fine di consentire l'utilizzo delle palestre comunali in orario extradidattico. L'Amministrazione ha affidato il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre di proprietà comunale con le seguenti risultanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• palestre annesse alle Scuole Medie "R. Montecuccoli", scadrà il 17.09.2024. Si procederà a verificare una modalità di affidamento in concessione e gestione che consenta una fruizione delle strutture più snella e idonea alle necessità delle Società sportive, nel rispetto delle normative vigenti;</li> <li>• palestre annesse alle Scuole Elementari "U. Foscolo" ed "E. De Amicis" all'ASD Sport e Benessere, con scadenza il 17.09.2024.</li> <li>• palestra annessa alla Scuola primaria "L. Da Vinci", affidata all'ASD Basket Pavullo e scadrà il 25.09.2025.</li> </ul> <p>Nel corso del corrente anno non è stato approvato l'accordo disciplinante i rapporti con la Provincia di Modena, per la disponibilità, in orario extrascolastico, della palestra dell'Istituto scolastico Cavazzi Sorbelli in quanto la palestra annessa all'istituto scolastico è interessata da lavori di ristrutturazione e messa a norma. Al fine di consentire il regolare svolgimento delle ore di educazione fisica da parte degli alunni frequentanti l'Istituto è stata approvata una convenzione con la Provincia di Modena, finalizzata all'utilizzo da parte degli alunni frequentanti istituto "G. Cavazzi" Pavullo per l'anno scolastico 2023/2024 delle palestre di proprietà comunale annesse alla scuola primaria "E. de Amicis" ed "R.Montecuccoli". Tale convenzione scadrà il 30 giugno 2024.</p> <p>L'Amministrazione provvederà a garantire gli adempimenti contrattuali e i controlli in itinere necessari. La programmazione viene effettuata sulla base dei criteri previsti nel regolamento d'uso. Nel corso dei mesi di luglio ed agosto di ogni anno l'ufficio sport inoltra la modulistica a tutte le associazioni sportive del territorio e agli utilizzatori abituali richiedendo il fabbisogno per il successivo anno scolastico. Nel corso di questi anni non sono stati esclusi gruppi o società. Per il prossimo anno scolastico 2024/2025 se tornerà disponibile la Palestra annessa all'Istituto Cavazzi Sorbelli in quanto interessata da lavori di ristrutturazione strutturale, si verificherà la possibilità di sottoscrivere nuovamente una convenzione per l'utilizzo di quella palestra da fruire in orario extradidattico da parte delle Associazioni Sportive.</p>	
<b>Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate</b>	
<p>Elenco degli impianti sportivi di proprietà comunale situati nel capoluogo e le relative forme di gestione ed eventuali contratti in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stadio Comunale "G. Minelli" (Campo di calcio e Pista di Atletica): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028.; Nel corso del 2023 è stato avviato un percorso con il gestore della struttura finalizzato ad ampliare le fasce orarie di apertura per consentire la fruizione della pista di atletica anche nella fascia oraria 13-14. Al riguardo saranno definite le modalità con apposito accordo integrativo aggiornato rispetto a quello vigente approvato con atto di Giunta n. 70 del 16.07.2020.</li> <li>•</li> </ul>	


- CENTRO SPORTIVO “GIUSEPPE GALLONI” (calcio): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028;
- BOCCIODROMO COMUNALE CAPOLUOGO 6 campi coperti e 2 coperti con tettoia): affidamento all’Asd Bocciofila Pavullese fino al 30 novembre 2025, controlli in itinere. Monitoraggio in itinere;
- CENTRO TENNIS CAPOLUOGO (tennis coperto, scoperto e calcetto): contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell’ambito della concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente (Piscina/Tennis) con scadenza 25/02/2031. Il centro Tennis del capoluogo è stato sub affidato al Circolo Tennis dal 01/09/2018 e con scadenza il 31/08/2030;
- PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA: contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell’ambito della Concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente con scadenza 25/02/2031. Monitoraggio in itinere;
- PISTA PERMANENTE IN MATERIALE SINTETICO: l’attuale convenzione è scaduta e la pista presenta uno stato di degrado che non ne consente l’utilizzo. Con atto di Giunta n. 44 del 20/04/2022 è stato approvato un progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria dell’impianto che prevede una riqualificazione dell’area pista sintetica da sci da fondo, con bonifica area mediante rimozione e smaltimento materiale plastico, e riqualificazione area con interventi utili per le attività delle società Asd Sci di Fondo e Unione Sportiva Romeo Venturelli. Dovranno essere reperite apposite risorse per procedere alla realizzazione dei lavori e successivamente si procederà all’affidamento dell’impianto sportivo.

<b>MISSIONE 6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>Programma: 1</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1</b>	<b>Valorizzare lo sport e i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attrattiva e partecipativa</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<b>Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CENTRO POLIVALENTE "FONDI DI VERICA (bocce, tennis, calcio, calcetto): conclusa la risoluzione consensuale e' stata pubblicata manifestazione di interesse per gestione struttura andata deserta. La struttura è stata affidata dal 21 settembre 2023 ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata biennale eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due. E' stato adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali" e che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture;</li> <li>✓ CENTRO POLIVALENTE "L. DA VINCI" S. ANTONIO (Bocce, calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis): affidamento ASD Basket Pavullese scadenza 25.09.2025 prevedendo un corrispettivo di gestione di € 5.978,00 (IVA compresa) determinato sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura Sport Tempo Libero e Turismo. Controllo e monitoraggio in itinere;</li> <li>✓ IMPIANTO FRAZIONALE DI MONTEBONELLO: l'impianto è stato affidato esternamente, mediante procedura di manifestazione di interesse, periodo 01.09.2022-31.08.2025, eventualmente rinnovabile per egual periodo, agli stessi patti e condizioni, che prevede un rimborso spese di € 1.500,00 (IVA compresa) determinato sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura Sport Tempo Libero e Turismo. Monitoraggio in itinere;</li> <li>✓ CENTRO POLIVALENTE DI BENEDELLO (calcetto): affidato al Circolo di Benedello scaduto il 30/09/2022. Non è stato possibile procedere nel corso del 2023 all'affidamento della struttura. Si procederà con affidamento ad Associazione Sportiva dilettantistica iscritta al RUNTS, con le modalità previste dalla normativa del terzo settore Il D.Lg. 3 luglio 2017, n. 117 (1) "Codice del Terzo settore" di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni 5. Sarà adottato un modello organizzativo di gestione ispirato non al principio di concorrenza, ma a quello di solidarietà, individuando un'organizzazione non lucrativa che contribuisca in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali" e che preveda il contributo relativo alle sole spese relative a utenze, manutenzioni ordinarie alle strutture. Saranno previste nella convenzione di affidamento adeguate forme di controllo relative al rimborso delle spese sostenute. Importo contributo stimato in massimo € 5.000,00/anno per il triennio 2024-2026. Sarà co-progettato e condiviso un intervento di manutenzione straordinaria relativo alla realizzazione di nuovo manto sintetico sulla base del progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria approvato con atto di giunta n. 44 del 20/04/2022. Attualmente non affidato</li> <li>✓ CAMPO CALCETTO DI MONZONE: affidamento Circolo di Monzone con scadenza 31.12.2024 prevedendo un corrispettivo di gestione così articolato € 1000,00 anno 2022, € 1500,00 anno 2023, ed € 500,00 anno 2024, sulla base del piano economico finanziario posto agli atti del servizio Cultura, Sport Tempo Libero e Turismo. Non rinnovabile, in quanto impianto è su terreno in affitto (data di scadenza del contratto di affitto dell'area del campo in essere l'Amministrazione Comunale e la Curia). Controllo e monitoraggio in itinere;</li> <li>✓ CENTRO SPORTIVO DI RENNO (calcio): affidamento scaduto il 30.09.2022. Attivazione di nuova procedura per individuazione affidatario, ai sensi della normativa regionale. Occorre procedere in tempo utile al perfezionamento di nuova convenzione che preveda un rimborso spese/corrispettivo di € 2.000,00 a favore di idonea Associazione individuata previa pubblicazione di avviso ai sensi di quanto prevede la Legge Regionale 31 Maggio 2017, n. 8;</li> </ul>	



<b>MISSIONE 6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
<b>Programma: 1</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1</b>	<b>Valorizzare lo sport e i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attrattiva e partecipativa</b>	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IMPIANTO LANCIO DEL RUZZOLONE "FRANDELLO" COSCOGNO: affidato al Circolo Ruzzolone "Franello" di Coscogno con scadenza il 19.03.2025. Controllo e monitoraggio in itinere;</li> <li>✓ LAGO COMUNALE FRANDELLO DI COSCOGNO: affidamento all'Associazione Dilettantistica Pesca Sportiva Frignanese con scadenza il 06.05.2025. Non rinnovabile. Nuova manifestazione d'interesse periodo 07.05.2023 – 30.06.2025 adeguare la durata dell'affidamento al contratto d'affitto dei terreni. Controllo e monitoraggio in itinere;</li> <li>✓ IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI MICENO: non affidato. Sono stati approvati con delibera di giunta n. 44 del 20/04/2022 lavori di manutenzione straordinaria. Occorre verificare i tempi di realizzazione e successivamente procedere all'affidamento della struttura;</li> </ul> <p>E' stato completato impianto sportivo nella frazione di Camatta che è stato acquisito dal Comune e occorre individuare una modalità gestionale appropriata, e si avvierà manifestazione di interesse sulla base sia della normativa regionale, sia delle potenzialità reali della struttura.</p> <p><b>Manifestazioni sportive e del tempo libero</b></p> <p>L'Amministrazione prosegue l'impegno profuso nella promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività sportive proprie del Comune (mostre, gare, campionati a valenza internazionale, nazionale e regionale, etc.) nonché il sostegno e il coordinamento delle attività sportive promosse da associazioni e società sportive del territorio, data la rilevante funzione sociale che esse svolgono come contributo alla socializzazione e al benessere psicofisico di ampie fasce della popolazione, in particolar modo giovanile. Si è tenuta nel mese di settembre la Festa dello Sport domenica 17 settembre 2023. Tale data è stata individuata per non interferire con le iniziative collaterali promosse nell'ambito del Campionato Mondiale di Volo a Vela e del Campionato Europeo di Acrobazia.</p>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
 <p>3 SALUTE E BENESSERE 5 PARITÀ DI GENERE 10 RIDURRE LE DISUGLIANZE 11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</p>	<p>1. Salute 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi</p>	<p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>

<b>MISSIONE 6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>Programma: 2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.2</b>	<b>Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per un territorio più attrattivo ed inclusivo</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali-Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.1</b>	<b>Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) del Comune di Pavullo nel Frignano</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Pavullo nel Frignano è nato in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado "Montecuccoli" di Pavullo n/F per creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/11/2022 è stato approvato il regolamento. Il progetto si pone le finalità di promuovere attività che prevedano la partecipazione e la formazione civica dei ragazzi e delle ragazze, educare i ragazzi e le ragazze alla rappresentanza democratica, partecipazione ed impegno civico, far conoscere il funzionamento della macchina comunale, attraverso un rapporto diretto con essa.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Sostenere l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, dalle attività svolte e alla loro diffusione, attraverso i mezzi informazione a disposizione dell'Ente	X	X	X
	Presiedere alle riunioni del "Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze" organizzate in Sala del Consiglio e presentazione dei componenti eletti e consegna ufficiale della fascia al neo eletto " <i>Sindaco dei Ragazzi e delle Ragazze</i> " che reciterà la formula di incarico.	X	X	X
	Raccolta dei progetti presentati e approvati dal CCRR e condivisione con i referenti comunali per ottenere il consenso ed il supporto dell'Amministrazione.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Nell'anno scolastico 2023/2024 si sono svolte le elezioni dei rappresentanti con il supporto del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto e il 28 novembre 2024 si è svolto il primo incontro del CCRR alla presenza del Sindaco. Sono state raccolte idee e proposte dei ragazzi coinvolti			

<b>MISSIONE 6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
<b>Programma: 2</b>		
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali-Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 6.2</b>	<b>Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per un territorio più attrattivo ed inclusivo</b>	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p><b>Fab Lab:</b> fase di ricerca informazioni per valutazione della fattibilità e dei modelli di riferimento più adattabili al nostro contesto (missioni 12 e 15 per opportunità di socializzazione e acquisizione nuove competenze);</p> <p><b>Cantieri Giovani:</b> collaborazione con CSV per programmazione e attivazione percorsi di volontariato per i giovani;</p> <p><b>Borse di studio:</b> attivazione di borse di studio per studenti meritevoli con il contributo di associazioni private;</p> <p><b>Carta giovani</b> introdurre una carta giovani specifica per favorire la partecipazione dei giovani a eventi e iniziative (sportivi, culturali, ricreativi) sul territorio (verificare integrazione con younger card);</p> <p><b>Partecipazione bandi regionali riservati alle Politiche Giovanili:</b> in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, si darà la possibilità di potenziare laboratori in ambito digitale, artistico e musicale e altre attività legate al mondo giovanile.</p> <p><b>Cyber-bullismo:</b> in collaborazione con l'Unione dei Comuni, si darà sostegno alla realizzazione di percorsi di educazione alla cittadinanza con particolare riferimento al contrasto e alla prevenzione di fenomeni di cyber-bullismo;</p> <p><b>Percorsi di ITS nel territorio del Frignano:</b> orientamento e interlocuzione con i vari soggetti interessati per valutare le possibilità di attivazione di percorsi di ITS sul nostro territorio (missione 15);</p> <p><b>Tavolo Giovani:</b> attivazione di un tavolo di lavoro permanente che coinvolge servizi territoriali, scuole, associazioni, rappresentanti degli studenti e dei genitori, con la funzione di svolgere un ruolo informativo e consultivo rispetto alle scelte politiche dell'amministrazione e contributo a costruire spazi di autogestione per i ragazzi;</p> <p><b>Azioni di orientamento al lavoro:</b> con riferimento alle opportunità offerte dal web per acquisire o consolidare la padronanza di alcuni strumenti, tecnologicamente avanzati dal punto di vista digitale e telematico (missione 15).</p>		
<p><b>AGENDA ONU 2030</b></p> 	<p><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p>1. Salute 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi</p>	<p><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 5. Inclusione e Coesione</p>

## MISSIONE 7 TURISMO

PROGRAMMA 1	OBIETTIVO STRATEGICO 7.1: PROMUOVERE IL TERRITORIO COME META ATTRATTIVA E COME DESTINAZIONE TURISTICA	
		Pagina
	Obiettivo operativo 7.1.1: Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano	148
	Obiettivo operativo 7.1.2: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	150
Obiettivo operativo 7.1.3: Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale	151	

<b>MISSIONE 7</b>	<b>TURISMO</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1</b>	<b>Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1</b>	<b>Valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Pavullo nel Frignano</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Nel 2018 è stata completata e realizzata la carta escursionistica del territorio che comprende <b>13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 2 vie storiche</b> per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche.</p> <p>Le mappe realizzate e disponibili si stanno esaurendo e si rende necessario l'<b>aggiornamento della Guida dei Sentieri escursionistici e per MTB del nostro territorio</b>, prevedendo sia da un punto di vista "tecnico" una revisione dei percorsi, sia la ristampa dello strumento redazionale. Il nuovo assetto dei tracciati ipotizzato prevede una rete per complessivi 290 km di percorsi di cui a piedi circa 155 ed mtb 209. Nella nuova versione la rete CAI aumenterebbe di circa 10 km, mentre la rete MTB passerebbe dagli attuali 144 km, di cui 76 esclusivi, a 209 km, di cui 130 esclusivi.</p> <p>Sarà previsto anche un restyling complessivo della guida soprattutto relativamente alle immagini, che rendano più attrattivo lo strumento comunicativo.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Attivazione gruppo di lavoro per la predisposizione dei contenuti (immagini e foto) per la ristampa della Guida dei Sentieri	X		
	Incarico/convenzione con CAI per progettazione e realizzazione di una nuova Guida dei Sentieri	X		
	Iniziativa di presentazione e promozione della nuova guida dei sentieri	X		
	Individuazione degli itinerari più significativi per la realizzazione di video pillole da utilizzare anche per la promozione sui profili social (FB ed Instagram) con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità del nostro territorio sul tema dell'escursionismo.	X		
	Individuazione di sentieri "facili" e fruibili da un pubblico più ampio (tematici Via delle Fiabe, Sentiero del Generale, Aeroporto, ecc) con il coinvolgimento di associazioni e soggetti interessati da promuovere con uno strumento editoriale turistico e promozionale più accessibile.	X	X	
	Prosecuzione di attività di sensibilizzazione e fruizione degli itinerari con la collaborazione del CAI e dell'ASD Unione Sportiva Romeo Venturelli con calendarizzazione di escursioni a tema nel periodo primaverile, estivo ed autunnale	X		
	Promozione di percorsi storici del nostro territorio con eventi culturali dedicati (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica)		X	X

**STATO DI ATTUAZIONE  
OBIETTIVO OPERATIVO  
AL 31/12/2023**

Nel 2023, è stata completata la nuova Carta dei Sentieri del territorio, in collaborazione con il CAI – Sezione di Pavullo nel Frignano e l'Unione sportiva Romeo Venturelli, che ha previsto sia da un punto di vista "tecnico" una revisione dei percorsi, sia la ristampa dello strumento redazionale. Il nuovo assetto dei tracciati comprende una rete per complessivi 290 km di percorsi di cui a piedi circa 155 ed mtb 209, con un implementazione di circa 10 km di sentieri per escursioni a piedi, e la rete in e-bike ed MTB passerebbe da 144 km, di cui 76 esclusivi, a 209 km, di cui 130 esclusivi.

La nuova carta è stata completata e presentata ufficialmente il 15 Settembre 2023. E' stato fatto un piano di distribuzione capillare con conto vendita nei principali strutture del territorio.




E' intenzione dell'Amministrazione valorizzare la rete sentieristica e al riguardo a fine 2023 è stato sottoscritto un accordo di sponsorizzazione con un istituto di credito finalizzato alla realizzazione dei video promozionali dei sentieri del territorio che saranno realizzati nella primavera 2024.

<b>MISSIONE 7</b>	<b>TURISMO</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1</b>	<b>Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.2</b>	<b>Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il territorio</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	L'Amministrazione Comunale intende attivare una convenzione disciplinare con l'Associazione turistica Pro-Loco finalizzata alla promozione turistica e commerciale del territorio che diverrà Associazione capofila che da un lato possa promuovere eventi nel corso dell'anno di promozione e animazione del territorio (eventi estivi, eventi autunnali, eventi invernali, eventi primaverili) e dall'altro divenire principale interlocutore per la ricerca di fondi specifici, da bandi pubblicati da Regione, Fondazione Cassa di Risparmio Modena, sia da privati. <b>L'obiettivo dell'Amministrazione</b> è di coinvolgere e sensibilizzare il territorio a fare rete per la promozione di eventi e iniziative.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale che approva disciplinare/convenzione	X		
	Definizione delle iniziative e attività di promozione del territorio da organizzare	X		
	Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi ed eventuali strumentazioni/attrezzature in accordo con il Servizio Lavori Pubblici) verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà	X	X	X
	Definizione iniziative anni successivi		X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	E' stato approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25 maggio 2023, la convenzione disciplinante i rapporti con l'Associazione Turistica Pro-Loco, finalizzata alla promozione turistica e commerciale del territorio, mediante l'organizzazione di eventi e promozione, che scadrà il 31.12.2025, e potrà essere rinnovata per il periodo 01.01.2026-31.12.2028, previo assenso delle parti. Sono già state erogate le prime due tranches di contributo previste, e le manifestazioni previste per l'anno in corso, sono state regolarmente calendarizzate, anche nel periodo Natalizio, con inserimento di manifestazioni aggiuntive rispetto alla programmazione iniziale. Monitoraggio in itinere.			

<b>MISSIONE 7</b>	<b>TURISMO</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1</b>	<b>Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.3</b>	<b>Attivazione di uno strumento finalizzato alla raccolta di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative/eventi/progetti dell'Amministrazione Comunale</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Da anni l'Amministrazione Comunale riesce ad attivare forme di collaborazione/sponsorizzazione che, a vario titolo, hanno consentito di implementare iniziative e spettacoli che vengono promossi nei diversi periodi dell'anno, principalmente durante l'estate e le festività natalizie. Al fine di strutturare modalità più articolate e definite, è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'individuazione degli spazi promozionali, pubblicitari, di eventuale occupazione di suolo pubblico e/o di personalizzazione di spazi pubblici con marchi e/o cartelli informativi per i quali sarà possibile candidarsi previa pubblicazione di apposito avviso, a seguito del quale i potenziali sponsor potranno proporsi per una sponsorizzazione finanziaria, tecnica e/o mista (finanziaria e tecnica)</p> <p><b>L'obiettivo dell'Amministrazione</b> è di coinvolgere e sensibilizzare imprese, associazioni, attività commerciali e produttive sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del verde pubblico, finalizzati a stimolare e accrescere il senso di appartenenza al bene comune, recuperare spazi verdi migliorandone l'efficienza e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Individuazione programmi eventi, iniziative, luoghi, spazi e aree oggetto di possibile sponsorizzazione/contributo	X	X	X
	Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale che stabilisce gli eventi, i luoghi e gli spazi e le possibili forme di sponsorizzazione, compreso le relative forme di visibilità	X		
	Pubblicazione avviso e raccolta proposte. Esame e valutazione delle proposte e formalizzazioni accordi di sponsorizzazione e disciplinare relativo agli impegni reciproci	X	X	X
	Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi e collocazioni strumenti divulgativi) e verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Attualmente il progetto è in fase di definizione. Il Referente dell'UO SPORT TEMPO LIBERO e Turismo ha partecipato ad attività formativa dedicata in data 16 Marzo 2023. Si valuterà se procedere nel corso del 2024 all'approvazione dell'atto di indirizzo			



<b>MISSIONE 7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>Programma: 1</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Daniele Cornia Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1</b>	<b>Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Ufficio Informazione Turistica che integra dal 2014 il servizio di accoglienza, custodia, vigilanza e bookshop delle Gallerie d'arte contemporanea di Palazzo Ducale. Procedura di affidamento del servizio per anni due in essere, con possibilità di proroga per ulteriori anni due;</li> <li>- gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo Facebook del sito che consente di veicolare le iniziative più importanti del territorio. In sintesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>home page</i> dedicata al turismo sul sito internet istituzionale;</li> <li>• il servizio di <i>Newsletter</i> settimanale per gli iscritti grazie al software di gestione del sito internet istituzionale.</li> <li>• aggiornamento profili social FB ed Instagram</li> </ul> </li> <li>- sistema Informativo Regionale per il Turista convenzione relativa all'aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Regionale del turista con il Comune di Sestola scaduta il 31 Dicembre 2022 con quota a carico del Comune di Pavullo di € 545,00. E' prevista la sottoscrizione di nuova convenzione triennale in analogia con il testo vigente;</li> <li>- sostenere e collaborare in modo propositivo con tutte le realtà del settore turistico e della promozione locale, individuando le strategie e le modalità più efficaci per l'organizzazione e la promozione di eventi sul territorio;</li> <li>- promuovere le eccellenze gastronomiche locali attraverso eventi specifici;</li> <li>- organizzare e coordinare eventi turistici nel corso dell'anno, creando un calendario delle iniziative in collaborazione con i circoli frazionali e tutte le associazioni di promozione e di volontariato del territorio, attrattivo e capace di coprire l'intera annualità. Al tal fine sarà realizzata una puntuale promozione delle iniziative, sia tramite i nuovi mezzi di comunicazione che attraverso locandine, manifesti e opuscoli degli eventi;</li> <li>- promozione dello sviluppo del turismo verde/sportivo: escursionismo (con particolare attenzione alle Vie storiche, in primis Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica Imperiale e Via Vandelli), i percorsi di mountain-bike, e-bike. A tale proposito sono state attivate e saranno potenziate collaborazioni con le associazioni del territorio per promuovere iniziative come yoga al tramonto, escursioni, trekking, e-bike;</li> <li>- sviluppare la progettualità trasversale cultura-turismo de "La Via delle Fiabe", un itinerario artistico che ha l'obiettivo di valorizzare le frazioni e i borghi del nostro territorio, valorizzando la cultura folkloristica del nostro territorio dandole nuovo slancio attraverso opere di street art;</li> <li>- studio per la creazione di pacchetti standardizzati per le diverse forme di sponsorizzazione degli eventi/ delle progettualità turistiche;</li> <li>- promozione artistica del territorio attraverso contest fotografici, artistici e di marketing territoriale;</li> <li>- studio di fattibilità per la realizzazione all'interno del sito internet istituzionale di un menu dedicato al turismo, attraverso il quale poter informare e pubblicizzare in modo adeguato tutte le iniziative del territorio e promuovere le bellezze e le eccellenze eno-gastronomiche. Creazione di una pagina Instagram collegata alla pagina turismo del Sito del Comune per promuovere in modo innovativo il territorio - Turismo Pavullo Instagram;</li> <li>- promozione del territorio e i suoi monumenti storici attraverso attività di benessere fisico e mentale per i cittadini e per le scolaresche (yoga al tramonto, escursioni .....);</li> <li>- verifica della possibilità di collaborazione con le Agenzie Viaggi del territorio e i Tour Operator provinciali per creare una rete di incoming per il nostro territorio;</li> </ul>	

<b>MISSIONE 7</b>	<b>TURISMO</b>	
<b>Programma: 1</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 7.1</b>	<b>Promuovere il territorio come meta attrattiva e come destinazione turistica</b>	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p>Sono previste, inoltre, le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di un nuovo marketing territoriale per brandizzare l'immagine e l'identità di Pavullo: lavorare sui due ingressi al Paese (Rotonda del Distributore del Conad e Incrocio della "Capanna");</li> <li>- potenziamento e ampliamento della segnaletica e della cartellonistica legata ai monumenti/siti/luoghi turistici del nostro territorio al fine di fornire una più attenta e accurata informazione ai cittadini e ai visitatori;</li> <li>- collaborazione con il Servizio Commercio per la valorizzazione e promozione de "I Martedì di Luglio Pavullesi" - "I Martedì di Agosto Pavullesi" finalizzati all'inserimento di spettacoli di artisti di strada e/o spettacoli itineranti;</li> <li>- collaborazione attiva con i Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di Festival della Montagna, legati alla gastronomia, alla cultura e al folklore del nostro territorio.</li> </ul> <p>Il nostro territorio ha numerose attrazioni turistiche significative che, inserite in un circuito più ampio, possono diventare fruibili tutto l'arco dell'anno. Tra le azioni introdotte dal servizio turistico comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione delle caratteristiche naturali, culturali e turistiche del territorio da valorizzare per implementare azioni in sinergia col territorio e la cultura storica naturalistica e gastronomica locale, incentivando anche eventi attrattivi di varia natura;</li> <li>- valorizzazione ed implementazione dei percorsi in mountain bike ed a piedi;</li> <li>- attivazione di percorsi di coinvolgimento e sinergia tra tutte le realtà presenti sul territorio al fine di promuovere le emergenze naturalistiche, storiche ambientali in una logica unitaria e di potenziamento complessivo del territorio.</li> </ul>		
<p><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>8 LAVORO DECENTO E CRESCITA ECONOMICA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</p> </div> </div>	<p><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p>4. Benessere economico 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 12. Qualità dei servizi</p>	<p><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</p>

**MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

<b>MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		
PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: SVILUPPARE POLITICHE DI RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA PER UN TERRITORIO RESILIENTE E SOSTENIBILE</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 8.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico generale (PUG)	155
	Obiettivo operativo 8.1.2: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetti Urbani Strategici (PUS)	157
	Obiettivo operativo 8.1.3: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale	158
	Obiettivo operativo 8.1.4: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017	159
PROGRAMMA 1-2	Obiettivo operativo 8.1.5: Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà	161
PROGRAMMA 1-2	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.2: SEMPLIFICARE I PROCESSI ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELL'INFORMATICA E MESSA A SISTEMA DI TUTTE LE INFORMAZIONI A SUPPORTO DELL'EDILIZIA E DEL TERRITORIO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 8.2.1: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi	163

<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1</b>	<b>Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.1</b>	<b>Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p><b>Dal 1 gennaio 2018</b> è in vigore la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24, recante “<b>Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio</b>” denominata Nuova Legge Urbanistica Regionale. Questa legge ha introdotto il <b>principio del consumo di suolo a saldo zero</b>, fissato per il 2050. Il nuovo consumo di suolo dovrà essere contenuto <b>entro il 3%</b> del territorio urbanizzato.</p> <p>Attraverso l’adozione del nuovo strumento urbanistico <b>Pug (Piano urbanistico generale)</b> si dovrà promuovere l’ attrattività e la competitività del sistema locale e la rigenerazione e riqualificazione dei tessuti urbani consolidati.</p>			
<b>LINEE D’AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<p><b>Formazione e approvazione del PUG.</b> L’iter è articolato in diverse fasi e prevede il coinvolgimento di numerosi soggetti, pubblici e privati.</p> <p>Si parte da una <b>fase preliminare di consultazione</b>, sia con gli Enti che con la cittadinanza, per la “costruzione” di un quadro conoscitivo di base e la definizione degli obiettivi e le strategie specifiche per il territorio per arrivare ad una fase conclusiva, in cui i diversi contributi confluiscono negli elaborati del PUG. Poi l’<b>assunzione da parte della Giunta comunale</b> e la successiva <b>adozione e approvazione</b> da parte del Consiglio Comunale.</p> <p><b>Con il PUG si vogliono perseguire le seguenti finalità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONSUMO DI SUOLO:</b> contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile;</li> <li>• <b>RIGENERAZIONE URBANA:</b> favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati (sia del capoluogo che delle frazioni) e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, incremento qualitativo e quantitativo degli spazi dell’abitare, degli spazi pubblici e delle aree della riqualificazione;</li> <li>• <b>AMBIENTE E PAESAGGIO:</b> tutelare e valorizzare le risorse storiche, culturali e paesaggistiche e la biodiversità, valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico;</li> <li>• <b>SOSTENIBILITÀ INTERVENTI:</b> tendenza al risparmio delle risorse e all’economia circolare, incentivare le politiche di efficientamento energetico, bioedilizia, invarianza idraulica;</li> <li>• <b>RISCHI AMBIENTALI:</b> ridurre la vulnerabilità, aumentare la resilienza rispetto ai cambiamenti climatici, superamento delle fragilità ambientali;</li> </ul>	X	X	

<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
Programma: 1-2				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1</b>	<b>Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.1</b>	<b>Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Piano Urbanistico Generale (PUG)</b>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE:</b> promuovere l'attrattività e competitività del sistema produttivo locale, rafforzamento del polo produttivo di rilevanza sovra comunale;</li> <li>• <b>TERRITORIO AGRICOLO:</b> tutelare e valorizzare i territori agricoli anche attraverso il recupero degli edifici non più legati all'azienda agricola;</li> <li>• <b>INFRASTRUTTURE E SERVIZI:</b> rafforzare il sistema infrastrutturale a scala territoriale (anche attraverso l'individuazione di strategie territoriali) nel medio e lungo periodo e il sistema dei servizi, sviluppo della mobilità sostenibile e miglioramento del sistema infrastrutturale in generale;</li> <li>• <b>INNOVAZIONE DEL SISTEMA DELLE DOTAZIONI TERRITORIALI:</b> adeguare, ripensare il sistema delle dotazioni territoriali (improntare ad una flessibilità di utilizzi) quale elemento di qualità della città. Sviluppo di linee guida, abachi e soluzioni tipo per il perseguimento della qualità degli spazi pubblici e delle dotazioni.</li> <li>• <b>ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE STRATEGIE A SCALA TERRITORIALE.</b></li> </ul> <p>NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE DEL PUG SI RITIENE NECESSARIO PROCEDERE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'integrazione dell'incarico del PUG, secondo le procedure di legge, per la redazione della Carta delle Potenzialità Archeologiche;</li> <li>- alla valutazione coordinata di redazione del PEBA (il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche) con i nuovi strumenti urbanistici, quale occasione di grande interesse, per cercare di fare in modo che i vari strumenti si integrino al meglio e moltiplichino la loro efficacia.</li> </ul>	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Costruzione quadro conoscitivo diagnostico – Svolgimento incontri preliminari, sviluppo della redazione del Piano, incontri con Unione e Ufficio di Piano per la definizione di strategie a livello territoriale di larga scala.			

<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1</b>	<b>Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.2</b>	<b>Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Progetto Urbano Strategico (PUS)</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Sviluppare soluzioni innovative alle problematiche urbane e sociali avvalendosi anche di istituzioni universitarie che mettano a disposizione della collettività talenti, saperi, esperienze ed un approccio nuovo rispetto alle dinamiche della città e delle persone che si scoprono in continuo mutamento.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Redazione di Progetti urbani strategici (PUS) tramite sottoscrizione di accordo di collaborazione (art. 15 L. 241/90) e s.m.e.i.) con l'università di Parma, volto alla creazione di strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale del territorio comunale, il tutto finalizzato ad elaborare uno studio urbano strategico per una città più verde, accessibile e accogliente. <b>Con il PUS si vogliono perseguire le seguenti finalità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategie per lo sviluppo della smart city, rigenerazione urbana valorizzazione ecologica-ambientale;</li> <li>• attivazione percorsi partecipati;</li> <li>• Individuazione azioni strategiche da coordinare con quelle del PUG.</li> </ul>	X	X	
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	In data 19/07/2023 sono stati presentati all'Amministrazione Comunale e alla cittadinanza i risultati dell'attività di progettazione svolta dall'Università di Parma, che saranno raccolti in un dossier finale e in una pubblicazione sulla progettazione strategica attualmente in fase di predisposizione.			


<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
Programma: 1-2				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1</b>	<b>Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.3</b>	<b>Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Rafforzamento Sistema Produttivo Locale</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Potenziamento e qualificazione del sistema produttivo locale. Rafforzamento del polo produttivo di rilevanza sovra comunale, sostegno al commercio ed alle attività economiche in generale, garantendo un adeguato livello di sostenibilità ambientale e infrastrutturale, anche attraverso l'adeguamento della disponibilità di risorse energetiche e di servizi tecnologici. Attuazione pianificazione attività estrattiva.</p> <p>E' attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo n.F., Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata del servizio di Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.) – deliberazione G.C. n. 141 del 28/12/2021;</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<p>L'Amministrazione Comunale intende salvaguardare il sistema produttivo locale, garantendo lo sviluppo ordinato e sostenibile delle attività economiche insediate e le correlate opportunità di lavoro anche attraverso l'approvazione dei procedimenti speciali ( art. 53 LR 24/2017 – Art. 8 DPR 160/2010).</p> <p>L'Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creare nuove opportunità di lavoro;</li> <li>• sostenibilità dal punto di vista ambientale e territoriale delle scelte urbanistiche;</li> <li>• rafforzamento sistema della mobilità sia carrabile che pedonale;</li> <li>• attuazione della pianificazione dei poli estrattivi presenti sul territorio.</li> </ul>	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Avvio procedimento unico art. 53 comma 1 lettera b) della L.R. 24/2017 relativo al nuovo programma imprenditoriale promosso da parte della società Mirage Granito Ceramico S.p.a.. Svolgimento prima conferenza dei servizi istruttoria. Attivazione del collegio di vigilanza per la ricognizione degli obblighi dei soggetti attuatori dell'ambito produttivo di rilievo sovra comunale n. 6 Madonna dei Baldaccini e sottoscrizione della relativa convenzione urbanistica</p>			

MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.4	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017			
FINALITA'/DESCRIZIONE	<p>L'Amministrazione Comunale di Pavullo ha inteso applicare le disposizioni previste dall'art. 4 dalla L.R. n.24/2017 " periodo transitorio" per consentire l'attuazione di interventi previsti dal PSC per i quali il piano subordina l'attuazione al preventivo inserimento nel POC – Piano Operativo Comunale, ai sensi della L.R. n.20/2000.</p> <p>Con la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 09/08/2018, l'Amministrazione ha approvato un "avviso pubblico" finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a selezionare gli ambiti tematici e territoriali in cui dare immediata attuazione alle previsioni attuative del PSC vigente, attraverso la semplificazione delle procedure e degli strumenti urbanistici;</li> <li>• a dare attuazione al POC vigente, direttamente attraverso il rilascio di permessi di costruire convenzionati.</li> </ul> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30/05/2019 è stata approvata la delibera di indirizzo ai sensi dell'art. 4 c.2 della L.R. n.24/2017 con riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo – indirizzi in merito all'attività negoziale per la definizione e approvazione degli accordi operativi.</p> <p>Alla data del 31.12.2021 sono pervenute le proposte di accordo operativo relativi ai seguenti ambiti del PSC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ANS. 1.13 AMBITI POTENZIALI PER NUOVI INS. RES. AUC 1.1</li> <li>✓ ANS. 1.27</li> <li>✓ ANS. 1.12</li> <li>✓ ANS. 1.26</li> <li>✓ ANS. 2.48</li> <li>✓ ANS. 2.9</li> </ul>			
LINEE D'AZIONE	<p>Alla luce della speciale disciplina della fase transitoria in cui gli accordi operativi (AO) si inseriscono, dovrà essere verificata la conformità alla pianificazione vigente e ai criteri selettivi stabiliti dal Consiglio comunale n. 27 del 30/05/2019.</p> <p>La procedura di approvazione è disciplinata dall'art.38 della LR 24/2017.</p> <p>Con gli accordi operativi l'amministrazione Comunale intende perseguire:</p> <p><b>Promozione di elevati livelli prestazionali degli interventi edilizi</b>, sia in termini di qualificazione del territorio che di qualità e sostenibilità edilizia (efficientamento energetico, bioedilizia, invarianza idraulica, ecc);</p>	2023	2024	2025
		X	X	X



MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
Programma: 1-2				
OBIETTIVO STRATEGICO 8.1	Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile			
OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.4	Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Attuazione fase transitoria LR 24/2017			
		2023	2024	2025
<b>LINEE D'AZIONE</b>	<p><b>Concorso dei privati nella realizzazione della “Città Pubblica”</b> con il meccanismo perequativo disciplinato dal PSC e sulla base dei criteri di priorità, definire i requisiti e limiti stabiliti con la DCC n. 27 del 30/05/2019 in base ai quali valutare la rispondenza all’interesse pubblico delle proposte.</p> <p>Il concorso può avvenire secondo due modalità :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione di opere pubbliche;</li> <li>• contributo di sostenibilità determinato nel 50% della valorizzazione conseguente la trasformazione urbanistica, da corrispondere in sede di stipula di Accordo.</li> </ul>	X	X	X
	<p><b>Concorso dei privati alle dotazioni ERS</b> in attuazione degli articoli 9 e 34 della L.R. n.24/2017, art. 22 atto di coordinamento sulle dotazioni territoriali art. 9 LR24/2017 e dell’art. 4.2 del PSC.</p> <p>Il concorso può avvenire secondo due modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cessione di lotto urbanizzato.</li> <li>2. la determinazione del contributo economico equivalente ai costi di realizzazione e cessione di un’area urbanizzata da corrispondere in sede di stipula di Accordo.</li> </ol>			
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Proposta di Accordo Operativo ANS 2.9: è stata effettuata la fase di deposito, con avviso sul BURERT, per 60 giorni consecutivi decorrenti dal 05 luglio 2023, durante la quale non sono pervenute osservazioni. E’ stata trasmessa la proposta al CUAV per l’avvio della procedura ai sensi dell’art. 38 della L.R. 24/2017, che si è conclusa con l’espressione di apposito parere. La proposta di accordo è stata uniformata alle prescrizioni espresse in sede di CUAV. L’accordo operativo è stato approvato con DCC n. 61 del 21/12/2023 e si è successivamente provveduto alla sottoscrizione dell’accordo operativo e della relativa convenzione.			

<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
Programma: 1-2				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1</b>	<b>Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.5</b>	<b>Strumenti di pianificazione urbanistica e attuativi / Riscatto aree concesse in diritto di superficie (PEEP) e in diritto di proprietà</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il principale riferimento normativo in materia di edilizia convenzionata è l'articolo 35 della Legge 865/1971, nel quale si possono distinguere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in diritto di superficie;</li> <li>• convenzioni aventi ad oggetto l'assegnazione dell'area P.E.E.P. in piena proprietà.</li> </ul> <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di superficie nel corso degli anni non hanno subito interventi di riformulazione legislativa di particolare rilievo;</p> <p>Le disposizioni dell'articolo 35 relative alle convenzioni in diritto di proprietà, al contrario, sono state più volte riformulate, con introduzione di importanti novità.</p> <p>Nasce la necessità di determinare i nuovi valori venali delle aree in parola al fine di dare attuazione alle modifiche normative intercorse.</p>			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>LINEE D'AZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle convenzioni in essere sottoscritte ai sensi dell'art. 35 della L.865/1971 e da esse discendenti;</li> <li>• l'aggiornamento della determinazione dei criteri per la cessione in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli convenzionali delle aree già concesse in diritto di superficie e concesse in diritto di proprietà in relazione alle diverse fattispecie riscontrate, a seguito delle novità introdotte all'art. 31 della Legge 448/1998 dal D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito dalla L. 108/2021 e dal D.L. 21.03.2022 convertito con modificazioni dalla L. 51/2022.</li> <li>• Proposta di riscatto</li> </ul>	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Predisposizione ed invio di n. 74 lettere di invito al riscatto; sottoscrizione di n. 4 atti per cessione in piena proprietà e eliminazione dei vincoli convenzionali.			

<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>Programma: 1-2</b>		
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Arch. Barbara Maran	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.1</b>	<b>Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per un territorio resiliente e sostenibile</b>	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti Di Pianificazione Urbanistica Comunale</li> <li>• Strumenti Di Pianificazione Di Settore ( Pae)</li> <li>• Pianificazione Attuativa ( Pua, Peep, Accordi Operativi, PUC Ecc)</li> <li>• Assunzione In Carico Delle Opere Di Urbanizzazione</li> <li>• Rilascio Dei Certificati Di Destinazione Urbanistica.</li> <li>• Rilascio Dei Pareri Di conformità Urbanistica.</li> <li>• Immissione Degli Strumenti Urbanistici Sul Web.</li> <li>• Conferimento Incarichi Esterni.</li> <li>• Gestione Procedimenti Connessi alle Attività Estrattive.</li> <li>• Autorizzazione E Deposito Pratiche Sismiche, Inizi E Fine Lavori</li> <li>• Autorizzazione Paesaggistica</li> <li>• Determinazione Valore di Cessione di Aree P.E.E.P. E P.I.P</li> <li>• Adempimenti Amministrazione trasparente – D.Lgs. 33/2013 e s.m.i</li> </ul> <p>Si precisa che è avvenuto il trasferimento della titolarità dello sportello catastale decentrato alla ex Comunità Montana del Frignano la quale, tramite apposito protocollo d'intesa ha assunto la gestione associata dello Sportello in nome e per conto di tutti comuni aderenti alla Comunità stessa in attesa della costituzione del Polo Catastale unico.</p>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salute</li> <li>3. Lavoro e Conciliazione tempi di vita</li> <li>4. Benessere economico</li> <li>9. Paesaggio e Patrimonio Culturale</li> <li>10. Ambiente</li> <li>11. Innovazione, Ricerca e Creatività</li> <li>12. Qualità dei servizi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</li> <li>2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica</li> <li>3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile</li> <li>4. Istruzione e Ricerca</li> <li>5. Inclusione e Coesione</li> <li>6. Salute</li> </ol>

<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.2</b>	<b>Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del Territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Arch. Barbara Maran			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.1</b>	<b>Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	La Regione Emilia Romagna, in adempimento al progressivo processo di dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi, ha messo a disposizione dei Comuni e dei professionisti la piattaforma "Accesso Unitario" per la trasmissione telematica delle istanze edilizie. al fine di agevolare l'utilizzo della piattaforma, dopo una prima fase di sperimentazione con alcuni Enti, ha esteso la formazione, mediante webinar, sia ai professionisti che agli utenti comunali, chiarendo finalità e modalità operative per la compilazione delle istanze. Il Comune di Pavullo nel Frignano, con delibera della Giunta Comunale n. 159 del 22/12/2022, ha reso obbligatoria la presentazione delle pratiche edilizie residenziali e delle altre istanze sui titoli edilizi presenti sulla piattaforma "Accesso Unitario".			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	l'implementazione e adeguamento del sistema di back office, tramite acquisizione di una nuova versione del software in uso.	X		
	uniformare la modalità di trasmissione delle pratiche edilizie residenziali a quella già adottata dallo SUAP per le pratiche riferite alle attività produttive, attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale "Accesso Unitario"	X	X	X
	Implementazione dei servizi piattaforma pagoPA	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	L'attività di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti edilizi si è consolidata in coerenza con gli obiettivi posti; la quasi totalità delle pratiche edilizie viene trasmessa e gestita tramite "Accesso Unitario" incrementando il numero delle pratiche edilizie digitalizzate. Si è in attesa del nuovo programma di back office, che semplificherà ulteriormente la gestione delle pratiche edilizie, per il quale è stata avanzata proposta di affidamento dal competente servizio.			

<b>MISSIONE 8</b>	<b>ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>Programma: 1</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 8.2</b>	<b>Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del Territorio</b>
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile Servizio: Direttore Area servizi Pianificazione e Uso del Territorio – Arch. Barbara Maran

#### OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI

- Attività edilizia - Titolo II della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i.
- Adempimenti Amministrazione trasparente - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i
- Controllo Attività Edilizia
- Adempimenti Amministrativi

In relazione alle modifiche introdotte dalla L.R. 15/2013 e s.m. e i e dalla L.R. 24/2017 e s.m. e i., recepite dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 14 del 23/02/2023 e n. 36 del 04/04/2023, si precisa che le tariffe delle nuove tipologie di atti/provvedimenti/procedimenti previste negli atti deliberativi sopra citati, entreranno in vigore a partire 01/05/2023; restano invariate le decorrenze relative agli altri adeguamenti tariffari deliberati. I successivi adeguamenti degli importi dei diritti di segreteria e tariffe saranno adottati dai competenti organi comunali. Di seguito si riporta la "Tabella dei diritti di segreteria – tariffe" con i relativi importi:

<b>U.O. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>		
<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>CILA/CILA-S</b> <b>Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - Art. 7 della L.R. 15/2013 e s.m. e i.</b>		
Interventi di cui all'art. 7, comma 5, lettere a), c), d), della L.R. 15/2013 e s.m. e i.	€ 50,00	Da versare alla presentazione
Interventi di cui all'art. 7, comma 5, lettere b), e), f), g), h), i), m), della L.R. 15/2013 e s.m. e i.	€ 70,50	
Le serre stabilmente infisse al suolo, tra cui quelle in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola - (lett. l), comma 5, art. 7 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	€ 135,00	
Interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, sensoriali e psicologico-cognitive - (lett. c), comma 1, art. 7 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	ESENTE	
<b>COMUNICAZIONE OPERE TEMPORANEE O STAGIONALI</b> Comunicazioni ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. g) della L.R. 15/2013 e s.m. e i.	€ 50,00	Da versare alla presentazione

<b>COMUNICAZIONE DI ACCATASTAMENTO DA RURALE A URBANO</b> Comunicazioni ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. p) della L.R. 15/2013 e s.m. e i.	ESENTE	
<b>SCIA</b> <b>Segnalazione certificata di inizio attività - Art. 13 L.R. 15/2013 e s.m. e i.</b>		
Interventi di cui alle lettere a ), c), e), e bis), f), h), comma 1, art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m.i.	€ 85,00	Da versare alla presentazione
Interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, sensoriali e psicologico-cognitive - (lett. b), comma 1, art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	ESENTE	
Interventi di ristrutturazione edilizia di cui alla lett. f) dell'Allegato, compresi gli interventi di recupero ai fini abitativi dei sottotetti - (lett. d), comma 1, art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m. e i.) - senza incremento di superficie	€ 85,00	Da versare alla presentazione
Interventi di ristrutturazione edilizia di cui alla lett. f) dell'Allegato, compresi gli interventi di recupero ai fini abitativi dei sottotetti - (lett. d), comma 1, art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m. e i.) - destinazione residenziale/turistico-ricettivo/direzionale - con incremento di superficie	€ 5,00 per ogni mq. di incremento con un minimo di € 86,50 e un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione
Interventi di ristrutturazione edilizia di cui alla lett. f) dell'Allegato, compresi gli interventi di recupero ai fini abitativi dei sottotetti - (lett. d), comma 1, art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m. e i.) - destinazione produttivo/commerciale/rurale - con incremento di superficie	€ 153,00 per ogni unità immobiliare con un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione
Varianti in corso d'opera di cui all'articolo 22 della L.R. 15/2013 e s.m.i. senza incremento di superficie - (lett. g), comma 1, art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	€ 75,50	Da versare alla presentazione
Varianti in corso d'opera di cui all'articolo 22 della L.R. 15/2013 e s.m.i. con incremento di superficie - (lett. g), comma 1, art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	€ 5,00 per ogni mq. di incremento con un minimo di €. 85,00 e un massimo di €. 717,00	Da versare alla presentazione
Interventi di nuova costruzione a destinazione residenziale/turistico-ricettivo/direzionale (comma 2 dell'art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m. e i.)	€ 5,00 per ogni mq. con un minimo di € 86,50 e un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione

Interventi di nuova costruzione a destinazione produttivo/commerciale/rurale (comma 2 dell'art. 13 della L.R. 15/2013 e s.m. e i.)	€ 153,00 per ogni unità immobiliare con un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione
<b>PERMESSO DI COSTUIRE</b> <i>di cui all'art. 17 L.R. 15/2013 e s.m. e i., e gli interventi di cui all'art. 13, lett. m), L.R. 15/2013 e s.m. e i., come integrato dall'art. 28, comma 2, Allegato B del RUE in merito agli interventi edilizi in attuazione di PUA che siano stati approvati come piani di dettaglio dell'organo comunale competente.</i>		
Interventi di nuova costruzione a destinazione residenziale/turistico-ricettivo/direzionale - (lett. a), comma 1, art. 17 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	€ 5,00 per ogni mq. con un minimo di € 86,50 e un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione
Interventi di nuova costruzione a destinazione produttivo/commerciale/rurale - (lett. a), comma 1, art. 17 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	€ 153,00 per ogni unità immobiliare con un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione
Interventi di ristrutturazione urbanistica a destinazione residenziale/turistico-ricettivo/direzionale - (lett. c), comma 1, art. 17 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	€ 5,00 per ogni mq. di incremento con un minimo di € 86,50 e un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione
Interventi di ristrutturazione urbanistica a destinazione produttivo/commerciale/rurale - (lett. c), comma 1, art. 17 della L.R. 15/2013 e s.m.i.)	€ 153,00 per ogni unità immobiliare con un massimo di € 781,00	Da versare alla presentazione
Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria realizzati da soggetti diversi dal Comune	€ 781,00	Da versare alla presentazione
Installazione di torri e tralicci per impianti radio-ricetrasmittitori e di ripetitori per i servizi di telecomunicazioni da realizzare sul suolo	€ 333,00	Da versare alla presentazione

Nuove costruzioni cimiteriali	€ 81,50	Da versare alla presentazione
Ogni altra tipologia di interventi edilizi residua non compresa nei procedimenti sopra disciplinati	€ 135,00	Da versare alla presentazione
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA</b>	€ 500,00	Da versare alla presentazione
<b>PAS-Art. 6 D.Lgs. 28/2011</b>	€ 85,00	Da versare alla presentazione
<b>AUTORIZZAZIONI IN MATERIA URBANISTICO - EDILIZIA</b>	€ 23,00	Da versare alla presentazione
<b>Tutti i certificati e le attestazioni in materia urbanistico-edilizia non rientranti fra quelli già disciplinati</b>	€ 40,00	Da versare alla presentazione
<b>RICHIESTE PARERE PRELIMINARE C.Q.A.P.</b>	€ 40,00	Da versare alla presentazione
<b>CONFERENZA DEI SERVIZI PREVENTIVA</b>	€ 120,00	Da versare alla presentazione
<b>PRA - PIANO DI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO DELL'ATTIVITA' AGRICOLA</b>	€ 500,00	Da versare alla presentazione
<b>VALUTAZIONE PREVENTIVA (art. 21 L.R. 15/2013 e s.m. e i.)</b>		
Valutazione preventiva per nuova costruzione e per ristrutturazione edilizia	€ 300,00 maggiorato di € 50,00 per ogni unità immobiliare aggiuntiva alla prima, fino ad un massimo di € 500,00	Da versare alla presentazione



Valutazione preventiva per ristrutturazione urbanistica	€ 600,00 maggiorato di € 50,00 per ogni unità immobiliare aggiuntiva alla prima, fino ad un massimo di € 800,00	Da versare alla presentazione
Valutazione preventiva per gli interventi sottoposti a SCIA con esclusione di quelli rientranti fra quelli già disciplinati	€ 100,00 maggiorato di € 50,00 per ogni unità immobiliare aggiuntiva alla prima, fino ad un massimo di € 500,00	Da versare alla presentazione

#### SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'


Residenziale fino a 2 unità immobiliari	€ 50,00	Da versare alla presentazione
Residenziale da 3 a 4 unità immobiliari	€ 70,00	
Residenziale oltre 4 unità immobiliari	€ 100,00	
Non residenziale fino a 200 mq.	€ 100,00	
Non residenziale oltre i 200 mq.	€ 200,00	
Ogni altra tipologia di interventi edilizi residua non rientrante fra quelli già disciplinati	€ 50,00	

### U.O. URBANISTICA

PROCEDIMENTO	IMPORTO	NOTE
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>		
Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del DPR 06/06/2001, n. 380 e s.m.e.i. (ex art. 18 della L. 28/02/1985, n. 47)	€ 9,50 per ogni mappale con un massimo di € 71,50	Da versare alla presentazione
Maggiorazione dell'importo di cui al punto precedente per evasione entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta, con un massimo di 4 mappali	€ 50,00	Da versare alla presentazione
Maggiorazione dell'importo di cui al punto precedente per evasione entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta, con 5 mappali e oltre	€ 100,00	Da versare alla presentazione

<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ED ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA</b>		
Nuova costruzione unifamiliare e/o bifamiliare	€ 112,50	Da versare alla presentazione
Nuova costruzione plurifamiliare	€ 247,00	
Opere di urbanizzazione	€ 247,00	
Interventi sull'esistente e loro varianti	€ 101,00	
PUA - PUC - PdC Convenzionato e loro varianti	€ 333,00	
Progetto di coltivazione attività estrattiva	€ 268,50	
Ogni altra tipologia d'intervento non rientrante fra quelli già disciplinati	€ 112,50	
<b>STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI (P.U.A. - P.U.C. - PDC CONVENZIONATO)</b>		
Formazione/Approvazione di Piani Urbanistici - PUA - PUC - PdC Convenzionato	€ 500,00	Da versare alla presentazione
Istruttoria per approvazione di variante ai Piani Urbanistici - PUA - PUC - PdC Convenzionato	€ 250,00	
Procedimento Unico ai sensi dell'art. 53 L.R. 24/2017	€ 1.000,00	
<b>ACCORDI</b>		
Ex Accordi art. 18 L.R. 20/2000 e s.m.i.: Accordi art. 61 L.R. 24/2017	€ 1.000,00	Da versare alla presentazione
Ex Accordi di programma L.R. 20/2000 Accordo di programma artt. 59 e 60 L.R. 24/2017	€ 1.500,00	
Accordi operativi ai sensi dell'art. 38 L.R. 24/2017	€ 1.000,00	
<b>ATTIVITA' ESTRATTIVA</b>		
Accordo ex. Art. 24 L.R. 7/2004	€ 1.000,00	Da versare alla presentazione
Per singola autorizzazione estrattiva	€ 1.000,00	
<b>COLLAUDO E REGOLARE ESECUZIONE</b>		
Collaudo e Certificato di Regolare Esecuzione opere di urbanizzazione PUA - PUC - P.d.C convenzionato	€ 300,00	Da versare alla presentazione
Collaudo e Certificato di Regolare Esecuzione Cave	€ 1.031,50	
<b>ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI</b>		
Tutti i certificati in materia di edilizia e urbanistica	€ 40,00	Da versare alla

Attestazione deposito frazionamento catastale	€ 40,00	presentazione
<b>AUTORIZZAZIONI P.E.E.P. E P.I.P. (fuori dai casi di riscatto)</b>		
Determinazione prezzo di affitto/vendita/autorizzazione alla vendita	€ 50,00	Da versare alla presentazione
<b>DIRITTI DI RICERCA E VISURA - ACCESSO AGLI ATTI</b> Diritti di ricerca e visura riguardanti Istanze finalizzate alla visione e/o al rilascio di documenti relativi a procedimenti urbanistici ed edilizi		
<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>NOTE</b>
<b>DIRITTI DI RICERCA</b>		
per ogni istanza (le istanze multiple riferite a più fabbricati, contenute in un'unica richiesta, saranno computate singolarmente)	€ 10,50	Da versare alla presentazione
Maggiorazione dell'importo di cui sopra per evasione entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta	€ 100,00	
<b>DIRITTI DI VISURA</b>		
Diritti di visura per singolo titolo abilitativo	€ 10,00	Da versare alla chiusura dell'accesso atti
<b>Oltre al pagamento dei "diritti di ricerca" e dei "diritti di visura", sono dovuti i costi di riproduzione come di seguito specificato:</b>		
<b>Riproduzioni dei documenti su supporto cartaceo (fotocopie):</b>		
1 facciata in formato A4 in bianco e nero	€ 0,13	Da versare alla chiusura dell'accesso atti
1 facciata in formato A3 in bianco e nero	€ 0,26	
1 facciata in formato A4 a colori	€ 0,26	
1 facciata in formato A3 a colori	€ 0,52	
elaborati/tavole di progetto (al ml) bianco e nero	€ 13,00	
elaborati/tavole di progetto (al ml) a colori	€ 36,00	
<b>Riproduzioni dei documenti su supporto digitale (scansione):</b>		
1 facciata in formato A4	€ 0,13	Da versare alla chiusura dell'accesso atti
1 facciata in formato A3	€ 0,26	
elaborati/tavole di progetto (al mq) bianco e nero	€ 10,00	

elaborati/tavole di progetto (al mq) a colori		€ 25,00	
<b>AGENDA ONU 2030</b> 	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>  11. Innovazione, Ricerca e Creatività 12. Qualità dei servizi	<b>MISSIONI PNRR</b>  1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile	

**MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6-8	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1: CURARE E VALORIZZARE LA QUALITA' E LA BELLEZZA DEL PAESAGGIO, MIGLIORARE LA QUALITA' DEL VERDE URBANO E FAVORIRE LA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI CONTENENDO COSTI, UTILIZZO E RISPARMIO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE. TUTELA RICERCA NELLE AREE AD ALTO VALORE NATURALISTICO COME IL SITO DI RETE NATURA 2000 GAIATO-SASSOGUIDANO</b>	
		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 9.1.1: Cura del verde e dell'ambiente urbano	173
	Obiettivo operativo 9.1.2: Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio	176
	Obiettivo operativo 9.1.3: Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti	178
Obiettivo operativo 9.1.4: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	179	
PROGRAMMA 1-2-5	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.2: CONTRASTARE I CAMBIAMENTI CLIMATICI IN CORSO SUL NOSTRO TERRITORIO AL RISCHIO DI EVENTI ESTREMI (IN PARTICOLARE DISSESTO IDROGEOLOGICO E INCENDI BOSCHIVI) AL FINE DI AUMENTARE LA RESILIENZA COMPLESSIVA DEL TERRITORIO</b>	
		<b>Pagina</b>
Obiettivo operativo 9.2.1: Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza	181	

<b>MISSIONE 9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Programma: 1-2-3-4-5-6-8</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1</b>	<b>Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.1</b>	<b>Cura del verde e dell'ambiente urbano</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Nell'ambito di quelli che sono gli obiettivi dell'agenda 2030 il servizio attiverà una serie di azioni volte alla pianificazione, programmazione e regolamentazione degli interventi nel verde urbano con particolare riferimento al Parco Ducale anche attraverso le sinergie da sviluppare con altri servizi del comune e altri enti.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Riqualificazione area camper con ottimizzazione degli spazi e dei servizi e gestione delle aree della pineta di mezzo e di quella bassa (Lavori pubblici)	X	X	X
	Riqualificazione area della fioraia con la collaborazione dell'Orto Botanico di Modena al fine di sviluppare temi di alto valore scientifico legati alla ricerca in campo botanico e storico culturale (Parco Ducale – Lavori Pubblici)	X	X	X
	Predisposizione di un piano di valorizzazione e gestione del verde pubblico che comprenda anche le frazioni e, in rapporto con i piani di riqualificazione e rigenerazione urbana conclusione del censimento delle alberature pubbliche.	X	X	X
	Riorganizzazione e riqualificazioni aree giochi inclusive nel capoluogo e delle frazioni, attraverso una specifica progettazione che tenga conto dei diversi tematismi di utilizzo. Individuazione di aree verdi per la piantagione degli alberi per le campagne specifiche (un albero per ogni nato, mettiamo radici, ecc.).	X	X	X
	Nuova convenzione Ente Parchi e Biodiversità Emilia Centrale per le attività nella Riserva di Sassoguidano e conseguenti attività di conoscenza, tutela, conservazione e fruizione dell'area protetta. Sviluppo di nuove ricerche e monitoraggi su fauna e flora. Controllo delle criticità legate allo stagno di Sassomassiccio e alle problematiche dei castagneti in fase di abbandono. Predisposizione di un piano per acquisire le aree più sensibili dal punto di vista della tutela naturalistica della Riserva. Migliorare le attività di promozione e divulgazione della fruizione consapevole all'interno dei siti di Rete Natura 2000.	X	X	X
	Predisposizione di un nuovo regolamento del verde con il quale iniziare un percorso formativo per tutti gli operatori del verde e con la cittadinanza al fine di prevenire interventi non conformi alla corretta gestione del verde e in particolare delle alberature.	X	X	X
	Partecipazione attiva al progetto MAB in collaborazione con gli altri uffici comunali (Turismo, Cultura e Sociale)	X	X	X
	Collaborazione ai progetti del Masterplan del Parco Ducale (Parco Ducale -Lavori Pubblici) Le criticità del Parco che emergono da un rilievo dettagliato e analitico del sistema delle architetture delle acque, dei percorsi, della segnaletica, dell'illuminazione, degli elementi d'arredo della struttura vegetale, dello stato di conservazione e della sua manutenzione e gestione approfondita dal dossier di ricerca elaborato nell'ambito della			

	<p>Convenzione tra Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e il Comune di Pavullo delibera n°35 del 29 aprile 2021, costituiscono la base su cui impostare il progetto complessivo di gestione e restauro. Per il Parco Ducale e la Pineta Comunale si concretizzeranno interventi di riqualificazione con riguardo alle sistemazioni degli spazi delle attrezzature e delle alberature. Rispetto al progetto di fattibilità elaborato in merito al lotto 2 "Belvedere dei Frati e Belvedere del Sassone", sono state fatte integrazioni ed è stato approvato il progetto esecutivo con delibera n°78 del 14/06/22, si prevede quindi di avviare i lavori di riqualificazione nel mese di settembre 2022 delle aree del lotto 2. Il progetto porterà ad una organizzazione dei servizi erogabili all'interno del Parco Ducale garantendo la tutela della sua identità storica consolidata. Ogni scelta progettuale è supportata da una strategia gestionale che assicuri la sua efficacia negli anni, riduca gli oneri manutentivi ordinari e tuteli da episodi di danneggiamento causati da eventi straordinari, puntando all'incremento della resilienza del Parco.</p> <p>In questa fase si sviluppano in particolare: la riqualificazione dei due belvedere ducali, ripristinando la componente vegetale e boschiva con risistemazione dell'accessibilità e l'eliminazione definitiva di manufatti incongrui con il contesto. I lavori vedranno il termine entro l'anno.</p> <p>Nella prima parte del 2022 sono stati condivisi obiettivi e metodi con il Comitato Parco Ducale e sono stati illustrati dal progettista paesaggista Filippo Piva gli interventi di riqualificazione del lotto 2 "Belvedere dei Frati e Belvedere del Sassone". Sono state condivise anche le linee guida del progetto complessivo presentato per accedere ai finanziamenti PNRR M1C3 "Parchi e Giardini Storici". Quest'ultimo ha richiesto un lavoro molto complesso sia di elaborazione che di preparazione della documentazione, lavoro che ha consentito al progetto collocarsi al 130° posto su un totale di 1083, risultato importante ma non sufficiente per accedere al contributo in quanto limitato ai primi 129 progetti.</p> <p>Nell'anno 2023 si intende dare concretezza all'idea di ospitare all'interno del Parco Ducale la mostra florovivaistica "DUCALIA", proposta già nel 2020 a conclusione del workshop "Progetti per il Parco Ducale. Strumenti e temi per la conservazione attiva di un paesaggio storico.</p> <p>All'interno di questo quadro si attiverà con i lavori pubblici una specifica progettazione per la riqualificazione del Paradiso dei Pini, quale area per le iniziative ricreative, ludiche e sociali che non possono essere svolte nella parte più tutelata del Parco Ducale.</p>			
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Riqualificazione area camper in corso di progettazione e area paradiso dei pini, sono state attivati gli accordi con il gestore della area estrattiva di Gaianello che impiegherà le risorse della convenzione con il comune per la realizzazione delle opere nell'area camper e nell'area Paradiso dei Pini. Miglioramento Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 05.10.2023 è stato approvato il progetto esecutivo, redatto dal professionista incaricato Dott. For. Paolo Vincenzo Filetto Responsabile del Servizio Ambiente e Protezione Civile del Comune di Pavullo nel Frignano di "Manutenzione, riqualificazione area Paradiso dei Pini e sostituzione di giochi e arredi. In data 21.12.2023 si è comunicato all'Alluminsil che sono stati approvati gli interventi di cui in oggetto e finanziati con i fondi di compensazione della attività estrattiva "La Zavattona.</li> <li>2) Solo contatti preliminari con L'orto Botanico</li> <li>3) In attesa di preventivo per il completamento del censimento delle alberature</li> <li>4) Già affidato l'appalto per la messa in sicurezza e sostituzione in tutti i parchi giochi di Pavullo delle attrezzature ludiche, fatta la progettazione del e prossimo affidamento per il parco inclusivo di via Monti.</li> </ol> <p>Con Delibera di Giunta n. 68 del 15.06.2023 si è approvato il progetto della fornitura con posa in opera relativo alla Realizzazione di un area ludica inclusiva presso il Parco Rolando Vivi sito in Via Monti nel capoluogo e si approvavano altresì il capitolato, la relazione tecnico descrittiva e si dava atto che il finanziamento dell'intervento sarebbe avvenuto mediante i fondi della Regione Emilia Romagna riconosciuti</p>			

	<p>all'Unione dei Comuni del Frignano.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile del Servizio Ambiente-Protezione Civile del Comune di Pavullo n. 353 del 01.08.2023 si sono affidati alla Ditta "ITALIAN GARDEN SRL" con sede in Via Curiel n. 31, "Loc. Soci" Arezzo, il servizio fornitura con posa in opera per la realizzazione di un'area ludica inclusiva presso il parco "Beato Rolando Vivi" sito in Via Monti a Pavullo nel Frignano.</p> <p>Con Determinazione n. 607 del 29/12/2023 si è approvata la verifica di conformità redatta dal Direttore dell'area servizi tecnici del Comune di Pavullo, Ing. Giovanni Nobili in data 22.12.2023 e si è rendicontato all'Unione dei Comuni del Frignano per ottenere il finanziamento concesso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>5) Attività di monitoraggio fauna in corso</li><li>6) Valutazione di inserire nel regolamento anche parti specifiche riguardanti il forese</li><li>7) Non vi sono al momento incontri previsti</li></ul>
--	--




<b>MISSIONE 9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Programma: 1-2-3-4-5-6-8</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1</b>	<b>Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.2</b>	<b>Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Gli obiettivi da perseguire sono legati alla cura e al miglioramento del territorio inteso come riduzione delle criticità legate all'acqua, al risparmio energetico e al monitoraggio degli inquinanti (aria e acqua).			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Collaborazione alla progettazione per le specifiche ambientali delle vasche di laminazione (Renno, Gaiato e Verica) e prosecuzione della separazione delle acque nere e bianche con Hera e Atersir. (lavori pubblici)	X	X	X
	Collaborazione con i consorzi di bacino Burana e Emilia Centrale per la verifica, il controllo e i successivi interventi in relazione alle esigenze del reticolo idraulico minore e nei versanti oggetto di dissesto	X	X	X
	Collaborazione alla progettazione delle aree verdi con funzione di difesa idraulica (giardini delle piogge), e di fitodepurazione urbana sia per le proprietà pubbliche che per quelle private. (Lavori pubblici, urbanistica)	X	X	X
	Censimento delle criticità nel reticolo idraulico con analisi della qualità ecologica delle acque in collaborazione con ARPAE	X	X	X
	Promozione e sostegno ad interventi di riqualificazione e adeguamento del servizio idrico, della rete fognaria ed interventi di salvaguardia ambientale (Hera, Lavori pubblici)	X	X	X
	Attivare campagne informative e confronti con portatori di interesse sulla necessità di tutelare e risparmiare le risorse idriche del territorio.	X	X	X
	Promozione della mobilità dolce, sia attraverso azioni di sensibilizzazione alla riduzione dell'uso dei veicoli a motore, sia creando colonnine per la ricarica di veicoli elettrici attivando un bando specifico e collaborando con gli altri servizi alla valutazione della fattibilità di piani di mobilità sostenibile	X	X	X
	Attivare centralina mobile ARPAE per monitoraggio inquinamento dell'aria per almeno due annualità(gas, polveri sottili, ecc.)	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	1) Da definire incontri con Hera Atersir 2) Da definire incontri con Consorzio di Burana 3) Da definire con uffici Lavori pubblici e Urbanistica			

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>4) Da definire con i soggetti competenti.</li><li>5) Da definire con i portatori di interesse</li></ul> |
|--|---|

Si sono tenuti da parte del servizio lavori pubblici le Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti per i depuratori di Renno,Gaiato.


MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma: 1-2-3-4-5-6-8				
OBIETTIVO STRATEGICO 9.1	Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023			
OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.3	Consumo consapevole e riduzione dei rifiuti			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Il comune di Pavullo si appresta nel 2024 a cambiare il sistema di raccolta dei rifiuti, pertanto è necessario che in previsione di questa modifica tutti i soggetti coinvolti vengano informati e preparati per comprendere meglio come agire nel nuovo contesto. È pertanto necessario da parte dell'amministrazione accompagnare i cittadini e le imprese verso le nuove modalità di conferimento attraverso una puntuale informazione. Oltre a ciò si cercherà di dare risposte anche ad altre problematiche sempre relative a questi argomenti quali il recupero degli sfalci e delle potature e degli inerti non pericolosi.			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	Campagna di informazione sul nuovo sistema di raccolta rifiuti a tariffa puntuale, con apertura di tavoli di lavori specifici a seconda dei diversi portatori di interesse e promozione	X	X	X
	Promozione e collaborazione alla realizzazione di progetti di educazione e sensibilizzazione rivolti a diverse fasce di età sulla riduzione, riciclaggio e riuso dei rifiuti e sostegno del compostaggio domestico con ampliamento dell'impiego del metodo in realtà diverse dal singolo privato. (Scuola)	X	X	X
	Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro per gli inerti per le aziende in collaborazione con i privati (lavori pubblici).	X	X	X
	Potenziamento con riorganizzazione dei punti di conferimento sfalci e potature con individuazione di nuove modalità di riutilizzo per ridurre i conferimenti in discarica in collaborazione con Hera.	X	X	X
	Realizzazione campagna anti spreco (alimentare, materiali, ed altro) in collaborazione con soggetti pubblici e privati che abbiano già sperimentato queste tematiche. Verranno coinvolti anche altri servizi del comune quali Cultura e Commercio.	X	X	X
	Coordinamento con il Servizio Tributi per la definizione di nuove modalità di gestione della tassa sui rifiuti, in accordo con le normative	X	X	X
STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) In corso di sviluppo con HERA e coop. La Lumaca</li> <li>2) In corso di sviluppo con HERA, coop. La Lumaca e personale ufficio ambiente dedicato alla Riserva di Sassoguidano</li> <li>3) Da definire in funzione della proposta effettuata dalla società Rio Beton</li> </ol>			

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma: 1-2-3-4-5-6-8				
OBIETTIVO STRATEGICO 9.1	Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023			
OBIETTIVO OPERATIVO 9.1.4	Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure di autorizzazione e di sicurezza			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Le sagre e le manifestazioni temporanee e gli eventi oltre ad essere un importante momento di aggregazione sono anche un valido strumento per mantenere vive le tradizioni del nostro territorio. Allo stesso tempo l'effettuazione di tali eventi necessita di procedimenti complessi relativi alla sicurezza e alle altre normative vigenti in materia che vedono la partecipazione di più Servizi Comunali . Risulta quindi importante costruire un percorso condiviso che agevoli l'organizzazione e lo svolgimento di tali manifestazioni partendo dalla programmazione delle stesse. Una pianificazione di tali eventi in collaborazione con gli organizzatori e la presentazione delle istanze con l'anticipo dovuto consentirebbe ai diversi Servizi coinvolti il corretto svolgimento e controllo delle procedure di autorizzatore, oltre che un dialogo per risolvere criticità organizzative per tempo. Il progetto è gestito in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Commercio, la Polizia Locale ed altri organi (quali Questura e Prefettura).			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	Costituzione di tavolo tecnico con presenza di tutti i soggetti coinvolti	X		
	Ricognizione con i soggetti sul territorio per definire le iniziative che si intendono organizzare nel periodo estivo	X	X	X
	Pianificazione aspetti autorizzatori e organizzativi	X	X	X
	Valutazione delle soluzioni che potranno prevedere l'esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse all'assistenza logistica degli eventi/iniziative	X	X	X
STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Da definire con la Giunta</li> <li>2) Da realizzare dopo la stagione estiva</li> <li>3) Da realizzare dopo la stagione estiva</li> <li>4) Da realizzare dopo la stagione estiva</li> </ol>			

<b>MISSIONE 9</b> <b>Programma: 1-2-3-4-5-6-8</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.1</b>	<b>Curare e valorizzare la qualità e la bellezza del paesaggio, migliorare la qualità del verde urbano e favorire la differenziazione dei rifiuti contenendo costi, utilizzo e risparmio consapevole delle risorse. Tutela ricerca nelle aree ad alto valore naturalistico come il sito di rete natura 2000 Gaiato-Sassoguidano</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio pareri a seguito di sopralluoghi per l'abbattimento e sostituzione di alberature nelle pertinenze urbane.</li> <li>• Controlli periodici stato di conservazione e eventuali necessità di intervento in aree verdi pubbliche e predisposizione degli interventi obbligatori annuali (es. Albero per ogni nato)</li> <li>• Rilascio pareri in ambito di procedure multidisciplinari (VIA, Valsat, VAS, conferenze di servizi per progetti territoriali). (Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia e Commercio)</li> <li>• Collaborazione e richieste di pareri su specifiche tematiche ambientali con ARPAE e Carabinieri Forestali..</li> <li>• Collaborazione alla predisposizione nuova concessione area Paradiso dei Pini (ufficio contratti e appalti)</li> <li>• Gestione delle convenzioni con le associazioni ambientaliste (CAI, LIPU, e GEZ) e delle attività di piccola manutenzione del verde con i cittadini volontari (cittadini attivi) e loro formazione sulla sicurezza e sui lavori (Lavori pubblici)</li> <li>• Manutenzione ordinaria del verde nel Parco Ducale con operai comunali dedicati</li> <li>• Rilascio autorizzazioni allo scarico di fabbricati civili e commerciali</li> <li>• Analisi della qualità dell'acqua delle principali fontane comunali e divulgazione alla popolazione dei bollettini periodici</li> <li>• Verifica periodica delle criticità idrauliche e idrogeologiche e confronto con i Consorzi di Bonifica per valutare gli interventi necessari e le risorse da indirizzare per interventi necessari.</li> <li>• Verifica con Hera del corretto funzionamento del depuratore comunale e con ARPAE degli scarichi a cielo aperto.</li> <li>• Riunioni e incontri con portatori di interesse e cittadinanza per l'analisi delle problematiche e la risoluzione delle criticità legate al corretto conferimento dei rifiuti in collaborazione con Hera.</li> <li>• Valutazione periodica dei dati di conferimento rifiuti e analisi delle criticità con Hera per l'individuazione di soluzione e aggiustamenti relativi al nuovo sistema di raccolta.</li> <li>• Controllo del corretto utilizzo delle compostiere e trasmissione dati al servizio tributi.</li> <li>• Controlli e vigilanza sul corretto smaltimento dei rifiuti e verifica delle criticità presenti nel territorio comunale</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b> 	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b> 1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	<b>MISSIONI PNRR</b> 2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica

<b>MISSIONE 9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Programma: 1-2-5</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.2</b>	<b>Contrastare i cambiamenti climatici in corso sul nostro territorio al rischio di eventi estremi (in particolare dissesto idrogeologico e incendi boschivi) al fine di aumentare la resilienza complessiva del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 9.2.1</b>	<b>Migliorare le caratteristiche ambientali degli elementi naturali al fine di aumentarne la resilienza</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo consiste nel valutare le criticità presenti sul territorio e predisporre azioni/interventi su boschi, aree verdi, reticoli idraulici al fine di limitare i danni in occasione degli eccessi climatici e di rendere nel tempo maggiormente adattati a queste condizioni le aree verdi naturali e quelle di origine antropica.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Predisposizione di progetti di miglioramento e riqualificazione aree forestali comunali su finanziamenti PSR e Leader e altre fonti della RER anche con l'ausilio dell'Unione dei Comuni del Frignano.	X	X	X
	Potenziare le infrastrutture verdi e blu individuando a partire dall'esistente le principali opportunità di potenziare, qualificare e sviluppare ad integrazione delle trasformazioni e interventi del PUG (Urbanistica)	X	X	X
	Predisposizione regolamento sul benessere animale, rumore e organizzazione dei tavoli di lavoro ambientali (Lavori pubblici, Urbanistica e Commercio).	X	X	X
	Organizzare monitoraggi sulle criticità territoriali con i Consorzi di Bacino, con Agenzia Regionale del territorio.	X	X	X
	Partecipazione a progetti d'area di livello europeo (Life+, Horizon 2020, ecc.), seminari formativi, incontri presso esperienze realizzate promossi anche da altri soggetti sulle tematiche della difesa del territorio e sul miglioramento della resilienza naturale e urbana.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verifica presenza di bandi attivi</li> <li>2) Da effettuare nella fase preliminare del PUG</li> <li>3) Attualmente in itinere è stato attivato un confronto con i portatori di interesse (LAV, Guardie Ecozoofile e LIPU)</li> <li>4) Da definire</li> <li>5) Verifica presenza bandi attivi</li> </ol> <p>Con Deliberazione di G.C. N. 102 del 10/08/2023 si è approvato ai sensi dell'art. 15 della Legge 07/08/1990 n. 241, lo schema di accordo operativo tra il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano per la progettazione, direzione lavori, esecuzione e finanziamento di interventi da realizzare tramite i finanziamenti previsti all'art. 8 comma 1 della Legge regionale 10 luglio 2006 , n. 9 recante</p>			

	<p>“Norme per la conservazione e valorizzazione della geodiversità dell'Emilia-Romagna e delle attività ad essa collegate”.</p> <p>Con Determinazione n. 543 del 05.12.2023 e Determinazione n. 585 del 20.12.2023 si sono affidate le forniture e i lavori relativi al progetto “Conoscenza, valorizzazione, custodia e salvaguardia del patrimonio geologico regionale: i Geositi Il Ponte d’Ercole, Grotta delle Capre e le incisioni rupestri della cava di Gaianello nel territorio dell’Unione dei Comuni del Frignano.</p> <p>Entro il 31.12.2023 si sono effettuate tutte le forniture e i lavori.</p>
--	--

<b>MISSIONE 9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>Programma: 1-2-5</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 9.2</b>	<b>Contrastare i cambiamenti climatici in corso sul nostro territorio al rischio di eventi estremi (in particolare dissesto idrogeologico e incendi boschivi) al fine di aumentare la resilienza complessiva del territorio</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione su finanziamenti dedicati del PSR per aree forestali</li> <li>• Realizzazione e gestione dei regolamenti</li> <li>• Esecuzione di sopralluoghi congiunti con altri enti per verifiche criticità</li> <li>• Condivisione degli aspetti urbanistici relativi al potenziamento delle infrastrutture verdi e blu conseguenti alla pianificazione comunale (PUG)</li> <li>• Realizzazione incontri con portatori di interesse sui diversi tavoli di lavoro a tema ambientale che saranno attivati</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b> 	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>  1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	<b>MISSIONI PNRR</b>  2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica



**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**



PROGRAMMA 1-2-3-4- 5-6	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 10.1: SVILUPPARE UN SISTEMA DI MOBILITA' VICINO A CITTADINI ED IMPRESE, SOSTENIBILE ED IN GRADO DI UNIRE E COLLEGARE TUTTE LE AREE DEL TERRITORIO</b>	<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 10.1.1: Viabilità e Mobilità	185

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma: 2-5				
OBIETTIVO STRATEGICO 10.1	Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini ed imprese, sostenibile ed in grado di unire e collegare tutte le aree del territorio			
RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili			
OBIETTIVO OPERATIVO 10.1.1	Viabilità e Mobilità			
FINALITA'/DESCRIZIONE	Sviluppare la pianificazione, programmazione e seguire la realizzazione di infrastrutture e interventi di viabilità, mobilità, circolazione, trasporti e logistica. Promuovere iniziative e progetti di mobilità sostenibile.			
LINEE D'AZIONE		2023	2024	2025
	Spostamento tracciato di un tratto di Via Montebonello e suo nuovo innesto sulla realizzanda rotondia sull'incrocio SS. 12- SP. 3	X	X	X
	Ulteriori stralci funzionali a completamento intervento di adeguamento in sede di Via Pratolino: incarichi per progettazione ed acquisizione eventuali finanziamenti	X	X	X
	Interventi di miglioramento e messa in sicurezza della SS 12"	X	X	X
	Il nuovo imbocco di Via Montebonello sulla SS 12 confluirà in una realizzando rotondia sull'attuale Bivio di Serramazzoni (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense) per la quale verrà sottoscritta la convenzione regolante i rapporti con ANAS e Provincia di Modena	X	X	X
	Valutazione della sistemazione a rotondia dell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22 a S. Antonio con anche adeguamento di un tratto della SS 12 fra il medesimo incrocio e la rotonda "Mirage".	X	X	X
	Il Centro abitato di Pavullo Capoluogo ha superato i 10.000 abitanti, pertanto, secondo il CdS, sono in corso le procedure per il trasferimento della tratta urbana della SS 12 sotto la competenza gestionale e manutentiva del Comune di Pavullo n/F. con futuri maggiori oneri per il Comune, ma anche vantaggi in termini amministrativi (semplificazione procedure autorizzative per interventi di modifica della viabilità come ad esempio la prevista rotondia "Sigma" per fluidificare il traffico su Via Marchiani).	X	X	X
	Valutazione, con Anas, della possibilità di modifiche per migliorare l'innesto della SC Via Monzone sulla SS 12	X	X	X
	Oltre al miglioramento di cui sopra, con la necessaria acquisizione di aree, si avrà la possibilità di positivi ritorni per il vicino cimitero di Camatta, in termini sia di possibili futuri ampliamenti che di creazione di spazi di sosta	X	X	X
	Superamento dell'attraversamento della SS 12 nel Capoluogo di Pavullo (tracciati alternativi da Montebonello/S. Antonio a Pratolino, per il cui studio è stato dato un incarico da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano)	X	X	X

		2023	2024	2025
<b>LINEE D'AZIONE</b>	Potenziamento della Nuova Estense nel tratto Pavullo-Maranello per il notevole traffico indotto dai poli industriali dei Comuni di Pavullo e Serramazzoni.	X	X	X
	Realizzazione, nell'ambito di un PdC, di un nuovo parcheggio vicino alle attuali scuole medie in fregio a Viale Marconi con la realizzazione pure di un tratto di pedonale fino alla Verzanella.	X	X	X
	Approfondimenti per migliorare l'accesso al Borgo ed al Castello di Montecuccolo e valorizzazione della piazza del Borgo.	X	X	X
	Approfondimenti per la realizzazione di un sistema di mobilità "dolce" fra Querciagrossa e S. Antonio	X	X	X
	Acquisizione degli studi in corso sul PUS, con riguardo alla mobilità delle categorie di utenze più deboli soprattutto nel centro urbano (nodo della stazione delle corriere, carenza di pedonali e piste ciclabili in alcune zone ed il tema della loro manutenzione)	X	X	X
	Coinvolgimento nella redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) e conseguente estrapolazione e fornitura di dati in tema di viabilità e mobilità. Sarà l'occasione per recepire, ordinare, programmare l'assetto viario del ns. territorio, in una visione strutturale, con riguardo anche alla viabilità di interesse sovracomunale.	X	X	X
	Progetto per la manutenzione delle strade comunali nelle Frazioni e nel Capoluogo, con particolare riguardo agli interventi di riasfaltatura periodicamente necessari	X	X	X
	Progetto per lavori di messa in sicurezza di tratti di Via Olina, Via Meriggio e Via Fondovalle Vecchia ed un progetto per lavori di ripristino di infrastrutture stradali comunali danneggiate da eventi atmosferici.	X		
	Termine interventi avviati negli anni precedenti relativi a progetti di manutenzioni strade comunali 2021 e 2022 ed a interventi di rifacimento marciapiedi.	X		
	Relativamente alla Illuminazione Pubblica stradale, nell'ottica della riduzione dei consumi energetici, si inserisce il progetto di "interventi di relamping relativi alla sostituzione di corpi illuminanti sodio alta pressione con telecontrollo punto-punto con nuovi a matrice led 3000°K ad alta efficienza cablati con reattore elettronico dimmerabile con riduzione flusso programmato", di cui nel 2022 è stato realizzato un primo stralcio di 90.000€. e di cui nel 2023 è previsto un secondo stralcio di oltre 350.000 €.	X	X	X

	<b>INTERVENTI NUOVI INSERITI CON L'ATTUALE AGGIORNAMENTO DEL DUP</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	INTERVENTO URGENTE PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA LE FORNACI INTERESSATA DA MOVIMENTO FRANOSO	X	X	
	INTERVENTO URGENTE PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA PIAN DEL MONTE INTERESSATA DA MOVIMENTO FRANOSO	X	X	
	INTERVENTO URGENTE PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA MONTEBONELLO INTERESSATA DA MOVIMENTO FRANOSO	X	X	
	INTERVENTO URGENTE PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA ROCCHETTA INTERESSATA DA MOVIMENTO FRANOSO LUNGO IL RIO CAVO	X	X	
	INTERVENTO URGENTE PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA BOTTEGONE INTERESSATA DA MOVIMENTO FRANOSO	X	X	
	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI SOSTEGNO SU VIA L'AMOLA A SEGUITO DI ECCEZIONALI AVVERSITA' ATMOSFERICHE DI MAGGIO 2023.	X	X	
	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA CA' D'ORLANDO IN FRAZIONE DI IDDIANO INTERESSATO DA MOVIMENTO FRANOSO IN SEGUITO ALLE ECCEZIONALI AVVERSITA' ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL MESE DI MAGGIO 2023.	X	X	
	INTERVENTO DI CONTENIMENTO DI PORZIONI DELLA PARETE ROCCIOSA A MONTE DI VIA NIVIANO CHE PRESENTA DISTACCHI E FESSURAZIONI CON CONSEGUENTE CADUTA DI MATERIALE SULLA VIABILITA'	X	X	
	INTERVENTO DI CONTENIMENTO DI PORZIONI DELLA PARETE ROCCIOSA A MONTE DI VIA RIO CROCE CHE PRESENTA DISTACCHI E FESSURAZIONI CON CONSEGUENTE CADUTA DI MATERIALE SULLA VIABILITA'	X	X	
	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA FERZONE	X	X	
	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA SASSOROSSO	X	X	
	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA MONTORSO	X	X	
	INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA PERCORRIBILITA' DI VIA FONDOVALLE VECCHIA INTERESSATA DA MOVIMENTI FRANOSI E DILAVAMENTO DELLA SEDE STRADALE IN SEGUITO AGLI ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI DI MAGGIO 2023	X	X	

	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA PER GARANTIRE LA PERCORRIBILITA' DI VIA CASA ANTONIETTO.	X	X	
	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA PERCORRIBILITA' DI VIA SASSO PUZZINO MEDIANTE CONSOLIDAMENTO DELL' ATTRAVERSAMENTO STRADALE E POSA DI BARRIERA LATERALE DI SICUREZZA.	X		
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>In data 09.05.2023 si sono concluse tutte le attività necessarie per la presa in carico della tratta urbana della SS 12 sotto la competenza gestionale e manutentiva del Comune di Pavullo n/F.</p> <p>In Febbraio è stato affidato l'incarico per lo SFTE del completamento intervento di adeguamento in sede di Via Pratolino, finzaitoconnfondi statali.</p> <p>Sempre con gli stessi fondi è stato dato un incarico di progettazione con consegna di un SFTE per migliorare l'accesso al Borgo ed al Castello di Montecuccolo e valorizzazione della piazza del Borgo.</p> <p>In data 13.07.2023 è stato comunicato che con decreto del Ministero degli Interni del 19.05.2023 è stato finanziato il progetto per lavori di ripristino di infrastrutture stradali comunali danneggiate da eventi atmosferici per un importo di € 350.000,00. ( domanda presentata entro il 15.09.2022) .</p> <p>In data 13.07.2023 è stato comunicato che il progetto per lavori di messa in sicurezza di tratti di Via Olina, Via Meriggio e Via Fondovalle Vecchia non è stato finanziato pertanto è stato eliminato dal piano triennale delle opere pubbliche 2023-25 e dall'elenco annuale 2023.</p>			

<b>MISSIONE 10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	
<b>Programma: 2-5</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 10.1</b>	<b>Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini ed imprese, sostenibile ed in grado di unire e collegare tutte le aree del territorio</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio: Direttore Area servizi Tecnici- Ing. Giovanni Nobili	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p>Manutenzione alle strade, parcheggi, pedonali ed aree pubbliche o di uso pubblico e loro pertinenze di competenza del Comune con esternalizzazione in parte degli interventi ed in parte con personale dipendente con acquisizione dei materiali necessari.</p> <p>Manutenzione segnaletica stradale. Gestione e coordinamento servizi invernali di spalata neve e spargimento sale sulle strade, con anche pronta disponibilità del personale. Servizio sfalcio banchine e argini stradali. Interventi in caso di frane e dissesti, a seguito eventi atmosferici, che coinvolgono viabilità di competenza comunale.</p> <p>Contratto di manutenzione, gestione con fornitura di energia elettrica e riqualificazione impianti di pubblica illuminazione stradale di proprietà comunale. Rapporti con la ditta Enel Sole per i punti luce stradali di proprietà Enel.</p> <p>Gli interventi sulle strade vicinali di uso pubblico (viabilità minore) vengono realizzati nel rispetto del D. Lgt. 01.09.1918 e s m. e i.</p> <p>Relativamente al Consorzio delle Strade Vicinali del Comune di Pavullo n/F. (strumento per la sistemazione e ricostruzione delle strade vicinali di uso pubblico che si avvale delle strutture tecniche del Comune) si procederà agli adempimenti di competenza, in collaborazione con l'Area Servizi Finanziari e l'Area Servizi Istituzionali.</p> <p>Rapporti con il Servizio Regionale di Protezione Civile, il Consorzio della Bonifica Burana, il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano per la programmazione e autorizzazione di interventi di competenza sulle strade.</p> <p>Emanazione di ordinanze viabilistiche su strade ed aree di competenza comunale (strade comunali, vicinali di uso pubblico e statale e provinciali all'interno dei centri abitati); rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari e insegne, previa acquisizione pareri della Polizia Locale e, ove occorra, Anas, Provincia; rilascio autorizzazione scavi ed occupazioni sottosuolo per linee interrato di servizi tecnologici; autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, previa acquisizione pareri Polizia Locale; autorizzazioni trasporti eccezionali. Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada.</p> <p>Classificazione e declassificazione strade o tratti di strade comunali o vicinali di uso pubblico ai sensi della L.R. n. 35 del 19.08.1994.</p> <p>Alienazioni relitti stradali declassificati o loro permuta con nuovi tracciati viari.</p> <p>Accorpamento al demanio strale di aree private di uso pubblico ai sensi della Legge n. 448/1998.</p> <p>Aggiornamento ARS (archivio strade pubbliche tenuto presso la Regione).</p> <p>Presenza in carico al patrimonio comunale o al demanio stradale di aree ed opere di urbanizzazione derivanti da P.P. (in collaborazione con il Servizio Urbanistica).</p>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>  	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>  7. Sicurezza 12. Qualità dei servizi	<b>MISSIONI PNRR</b>  3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile

**MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**

PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 11.1: MIGLIORARE E POTENZIARE IL SISTEMA DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CIVILE E LA COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, L'AGENZIA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE E LA CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI MODENA</b>	
	Obiettivo operativo 11.1.1: Presidio del territorio e protezione civile	<b>Pagina</b> 191

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE			
Programma: 1-2				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 11.1</b>	<b>Migliorare e potenziare il sistema di prevenzione e di protezione civile e la collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano, l'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile e la Consulta del Volontariato di Protezione civile di Modena</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 11.1.1</b>	<b>Presidio del territorio e protezione civile</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Con la prossima attivazione del nuovo piano di protezione civile si dovrà strutturare e potenziare l'intero sistema dotandolo di strumentazioni necessarie al supporto delle emergenze nell'ambito del C.O.C. in collaborazione con gli altri enti preposti. Saranno aggiornate e adeguate tutte le aree da utilizzare in caso di emergenza. Al contempo si svilupperanno temi relativi alla formazione del Gruppo Comunale di P.C. al fine di mantenerlo sempre in grado di svolgere i compiti sia nell'ambito dei monitoraggi sia in quello delle emergenze. Si proseguirà inoltre nella campagna informativa del Alert System per raggiungere il maggior numero di utenti sul territorio comunale al fine di sviluppare una "coscienza" dei corretti comportamenti in caso di emergenza.</p> <p>Ad oggi è attiva la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, per l'esercizio in forma associata di funzioni in materia di protezione civile (deliberazione di G.C. n. 133 del 16/12/2021).</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Strutturare e potenziare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dotandolo delle necessarie strumentazioni atte a supportare le emergenze.	X	X	X
	Garantire l'operatività dei volontari del Gruppo Comunale di P.C. attraverso la formazione, l'addestramento e la dotazione di mezzi e materiali necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati.	X	X	X
	Attivare il nuovo piano di protezione civile comunale con verifiche preventive di tutte le aree destinate a specifiche funzioni in caso di emergenza e attivare interventi di adeguamento con il servizio Lavori Pubblici	X	X	X
	Effettuare campagna informativa per la popolazione sul sistema di allertamento Alert System e in generale sulle attività della protezione civile e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.	X	X	X
	Intercettazione di finanziamenti Nazionali/regionali per l'acquisizione di materiali e mezzi per i volontari di protezione e per le strutture comunali	X	X	X
	Attivazione, in prossimità della stagione invernale, di un tavolo operativo con i Servizi Sociali, la Protezione Civile e le Forze dell'Ordine, per monitorare le situazioni di fragilità presenti sul territorio (anziani soli, disabili, famiglie con bambini piccoli o donne in dolce attesa) e predisporre interventi tempestivi in caso di necessità	X	X	X




**STATO DI ATTUAZIONE  
OBIETTIVO OPERATIVO  
AL 31/12/2023**

1. Effettuata la verifica delle esigenze e predisposizione progetto per l'acquisizione delle strumentazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di emergenza di protezione civile vista la soppressione da parte dell'Agenzia regionale del COM
2. In corso la verifica delle necessità più urgenti (Motopompa e autoveicolo), sono stati avviati diversi volontari a formazioni specifiche presso la Consulta di Modena
3. Il piano della protezione civile (aggiornamento) è completato vanno solo chiuse le verifiche interne sui ruoli delle varie figure tecniche prima di portarlo in consiglio comunale per l'approvazione
4. Già effettuate due giornate informative in occasione di eventi fieristici e effettuate anche due allertamenti in occasione di criticità presenti sul territorio
5. A seguito dell'emergenza Romagna i finanziamenti sono stati dirottati sulle attività emergenziali, al momento non vi sono bandi attivi in proposito
6. Attività da svolgere a partire dal mese di ottobre.

Con Deliberazione di C.C. N. 44 del 31/10/2023 si è approvato il "Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Pavullo nel Frignano" riportato in allegato alla presente, che ne definisce gli scopi, le modalità di adesione, collaborazione, attivazione e di intervento in attività finalizzate a concorrere alle fasi di previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze in occasione di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo in relazione alle tipologie dei rischi di protezione civile come individuate all'articolo 16 del d.lgs 1/2018 "Codice di protezione civile.

Con Decreto Sindacale n. 17 del 30/12/2023 è stato nominato, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera b), decreto legislativo n. 1/2018 e dell'art 13 del Regolamento approvato con la sopra citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44/2023, all'interno dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Pavullo.

<b>MISSIONE 11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>	
<b>Programma: 1-2</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 11.1</b>	<b>Migliorare e potenziare il sistema di prevenzione e di protezione civile e la collaborazione con l'Unione dei comuni del Frignano, l'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile e la Consulta del Volontariato di Protezione civile di Modena</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le criticità del territorio al fine di individuare tutte le aree sui cui predisporre monitoraggi periodici con i volontari</li> <li>• Predisporre progetti per il potenziamento del sistema di protezione civile comunale e adeguamento delle infrastrutture necessarie durante le emergenze (lavori pubblici)</li> <li>• Predisposizione protocolli operativi per la messa in pratica del Piano di Protezione civile in collaborazione con gli uffici coinvolti e con il volontariato</li> <li>• Assistenza al volontariato nelle fasi di aggiornamento e addestramento con programmazione condivisa delle attività</li> <li>• Predisposizione delle attività promozionali e informative di protezione civile per la cittadinanza</li> <li>• Partecipazione a incontri con Agenzia regionale e Unione dei comuni del Frignano per l'aggiornamento e la condivisione delle procedure operative</li> <li>• Promozione di sinergie tra i gruppi territoriali che afferiscono al sistema di Protezione Civile</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>  	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>  1. Salute 7. Sicurezza 8. Benessere soggettivo 9. Paesaggio e Patrimonio Culturale 10. Ambiente	<b>MISSIONI PNRR</b>

**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

PROGRAMMA 1	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.1: SVILUPPARE E POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA SUL TERRITORIO PER RISPONDERE AI BISOGNI DEI CITTADINI</b>	<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.1.1: Potenziamento dei servizi alla prima infanzia	195
	Obiettivo operativo 12.1.2: Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale	196
PROGRAMMA 2-3-4-5-6-7	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.2: GARANTIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI SUL TERRITORIO. CONSOLIDARE E POTENZIARE IL SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER LE PERSONE FRAGILI, ANZIANE, CON DISABILITA' E CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE. SVILUPPARE ED ATTUARE NUOVE POLITICHE DI COESIONE PER FAVORIRE L'EQUITA', LA SICUREZZA E L'INCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.2.1: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	199
	Obiettivo operativo 12.2.2: Progetto "Energia in Rete" per l'individuazione e l'attivazione di un fondo economico destinato al sostegno di soggetti singoli e/o famiglie in situazione di necessità, correlata all'aumento dei costi di luce e gas	201
PROGRAMMA 8	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.3: VALORIZZARE IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO COME RISORSA</b>	<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.3.1: Servizio Civile Universale	203
PROGRAMMA 9	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.4: MIGLIORARE E POTENZIARE LE ATTIVITA' DI IGIENE PUBBLICA LEGATE SUL TERRITORIO</b>	<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 12.4.1: Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali	207

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.1</b>	<b>Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 12.1.1</b>	<b>Potenziamento dei servizi alla prima infanzia</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Le iscrizioni ai servizi alla prima infanzia rivolti ai bambini di età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 hanno confermato maggiori richieste da parte delle famiglie e sono stati potenziati i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. A fronte di questa necessità il Comune di Pavullo nel Frignano ha presentato la propria candidatura alla "Misura straordinaria e sperimentale per l'ampliamento dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni. Anno educativo 2022/2023" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 1691, nell'ambito del Pr Fse+ 2021/2027, priorità 3 - Inclusione sociale. Con Delibera di Giunta regionale n. 2057/2022 "Approvazione elenco delle richieste di finanziamento ammesse a contributo per il sostegno all'ampliamento dell'offerta nell'ambito sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni. Anno educativo 2022/2023", è stata confermata l'ammissibilità della richiesta presentata dal Comune di Pavullo nel Frignano con un finanziamento regionale di € 112.500 che concorreranno alle spese sostenute a fronte dell'ampliamento del servizio.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Ampliamento dei servizi per l'infanzia anno educativo 2022-2023 e 2023-2024. Monitoraggio costante sull'andamento del servizio e delle esigenze delle famiglie.	x	x	
	Pubblicazione del nuovo bando per l'iscrizione ai servizi per l'infanzia 0-3 anni. Verifica delle necessità delle famiglie e programmazione dei servizi per gli anni educativi 2023/2024- 2024-2025.	x	x	x
	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei finanziamenti ricevuti	x	x	x
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	L'ampliamento di 25 posti nido attivato nell'anno 2022/2023 è stato mantenuto anche per il 2023/2024, sempre sostenuto dal contributo regionale che è stato riapprovato. In conseguenza delle maggiori iscrizioni raccolte per l'anno educativo 2023/2024 sono stati ampliati ulteriori 14 posti nido nel periodo settembre 2023–giugno 2024 presso il nido Amici dello Scoiattolo, affidato tramite appalto alla Cooperativa Domus in locali del nido Tonini. E' stato altresì programmato un ulteriore potenziamento di 10 posti distribuiti nei tre nidi esistenti da gennaio 2024 per ridurre la lista d'attesa. Anche questi ampliamenti sono stati possibili grazie alla adesione alla Misura regionale. Nel mese di ottobre 2023 sono stati rendicontati alla Regione Emilia Romagna tutti i finanziamenti ricevuti per l'ae. 2022/2023			

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.1</b>	<b>Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietrolungo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 12.1.2</b>	<b>Sviluppo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	In realizzazione delle normative per la qualificazione del sistema integrato di educazione e istruzione si intende rilanciare il Coordinamento pedagogico distrettuale coinvolgendo tutti i servizi prima infanzia e tutte le scuole dell'infanzia, con particolare riguardo a quelle statali, in raccordo con le figure di potenziamento incaricate dall'Ufficio VII ambito territoriale di Modena. In seguito alla partecipazione del coordinatore comunale al percorso formativo regionale sull'Approccio Dialogico e alla costituzione di un gruppo di facilitatori, il Coordinamento pedagogico distrettuale sarà coinvolto nella sperimentazione dell'approccio.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Coinvolgimento di figure di supporto per le scuole dell'infanzia statali nel Coordinamento Pedagogico Distrettuale e organizzazione di momenti formativi per i referenti di scuole e servizi, anche con l'utilizzo dell'Approccio Dialogico	x	x	x
	Organizzazione di progetti distrettuali tra cui il Progetto EDI che coinvolge anche la rete di servizi sociosanitari ed il volontariato	x	x	x
	Collaborazione del Coordinamento pedagogico distrettuale con la rete dei servizi sociosanitari del territorio per le attività di sperimentazione dell'Approccio Dialogico	x	x	x
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Nel periodo settembre dicembre 2023 si sono svolti due incontri del Coordinamento pedagogico Distrettuale con modalità dialogiche, nei quali sono stati predisposti i progetti comuni per l'anno educativo 2023/2024 relativi alla formazione del personale, il progetto Sentire l'inglese 036, il progetto Crescere oggi e un nuovo progetto di scambi che si realizzerà nel 2024. Sono inoltre stati realizzati due incontri congiunti tra servizi educativi e servizi sociali con modalità dialogiche di cui uno su un caso comune. Nell'ambito della realizzazione della progettazione della formazione comune è stato realizzato un incontro online con modalità dialogiche che ha coinvolto tutta la rete dei servizi educativi, scolastici, sanitari (pediatri e NPIA) e associazioni sul tema del supporto a bambini e famiglie con diagnosi dello spettro autistico. Il coordinatore pedagogico comunale ha partecipato ad un progetto Erasmus sull'approccio dialogico con capofila la Regione Emilia Romagna.			

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>Programma: 1</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali e Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.1</b>	<b>Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>	
<p><b>Apertura del servizio con personale educativo comunale da settembre a giugno</b> garantendo 40 settimane lavorative di calendario scolastico.</p> <p><b>Servizi educativi per la prima Infanzia 0/3 anni:</b> Il servizio di nido d'infanzia a tempo pieno: per bambini che hanno compiuto il sesto mese – sezione piccoli;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il servizio di nido a tempo pieno e part time : per bambini dai 12 ai 36 mesi d'età</li> <li>✓ Lo Spazio Bambini: per bambini dai 12 a 36 mesi d'età, con frequenza di cinque ore al giorno da tre a cinque giorni settimanali . Tale servizio non prevede il consumo del pasto</li> <li>✓ Il Centro Bambini e Famiglie: per bambini accompagnati da una figura adulta di riferimento, con frequenza di due/tre ore al giorno per due giorni settimanali, prevalentemente pomeridiana. Il servizio può essere attivato per bambini di età inferiore a 12 mesi (progetto Piccolissimi) e dai 12 a 36 mesi di</li> </ul> <p><b>Coordinamento pedagogico</b></p> <p>Si conferma nel coordinamento pedagogico lo strumento strategico per la supervisione della conduzione dei servizi per la prima infanzia, il controllo della loro qualità organizzativa e pedagogica, la formazione degli operatori, l'organizzazione delle attività di informazione / formazione delle famiglie su temi e il coordinamento dei Comitati di Gestione. Il Coordinatore Pedagogico, per conto del Comune di Pavullo in qualità di capo distretto, svolge inoltre le funzioni di raccordo per la programmazione dei servizi alla prima infanzia tra tutti i comuni dell'ambito distrettuale e partecipa al Coordinamento Pedagogico provinciale. Nel 2021 è stata data continuità all'Accordo coi Comuni di Serramazzone e di Lama Mocogno per il coordinamento pedagogico territoriale dei servizi alla prima infanzia delibera di Giunta, n. 132/2021. Proseguono iniziative formative comuni tra il personale dei servizi educativi 03 anni ed il personale delle scuole dell'infanzia del territorio comunale e distrettuale.</p> <p>Nella programmazione del personale è stata previsto l'inserimento del posto in pianta organica a 36 ore settimanali e sarà espletato il concorso pubblico per l'assunzione di una figura a tempo pieno e indeterminato</p> <p><b>Servizi estivi 0/3 anni :</b> Per il periodo estivo 2023, essendo oramai terminata l'emergenza sanitaria, si prevede l'attivazione di un unico Centro Estivo Pollicino presso la sede Gli Amici dello Scoiattolo.</p> <p><b>Iniziative e progetti:</b> Considerando la partecipazione ed il riscontro positivo da parte delle famiglie per le precedenti edizioni, sarà confermata l'iniziativa "Crescere oggi", proponendo incontri a distanza e in presenza. L'iniziativa coinvolge tutti i Comuni del Distretto sedi di servizi alla prima infanzia e le relazioni di rete tra i servizi attivi sulla fascia 0/6 anni e il territorio. Il programma di incontri pubblici sarà realizzato con la collaborazione del Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione e della Pediatria di comunità dell'AUSL, del Coordinamento pedagogico distrettuale a cui partecipano scuole d'infanzia statali e della FISM e con la collaborazione del nuovo Centro per le Famiglie. Proseguirà la collaborazione con i servizi socio-sanitari dell'Ausl di Pavullo n/F che seguono le famiglie nell'attesa della nascita e i bambini nei primi anni di vita (Salute Donna, Ostetricia di reparto, Pediatri di libera scelta, Pediatria di Comunità) e con le associazioni di volontariato di sostegno alle famiglie (Mammamica, Frignaut) nonché con le associazioni di promozione culturale (Equofrignano, Comitato mamme del Frignano, Nati per leggere, InOltre, I Prataioli). Già molti di questi interlocutori partecipano assieme a progetti comuni con i servizi per la prima infanzia, nel "Tavolo Allattamento" e nel "Tavolo integrato dei servizi socio-sanitari ed educativi del Distretto".</p>	

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>Programma: 1</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.1</b>	<b>Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni dei cittadini</b>	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p>Proseguiranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rapporto di collaborazione con l'Associazione Mammamica di Pavullo per l'organizzazione di iniziative di formazione e sostegno alle famiglie con bambini neonati, anche con l'utilizzo di spazi del Nido d'Infanzia "Tonini" nell'orario di chiusura del servizio, e con il sostegno alla promozione della Settimana dell'allattamento materno nel primo fine settimana di ottobre di ogni anno;</li> <li>- la collaborazione tra i servizi educativi alla prima infanzia e la biblioteca Saltini per il progetto Quante storie nell'ambito del progetto nazionale Nati per leggere;</li> <li>- la partecipazione al progetto di Servizio civile nazionale, se attivato, prevedendo l'accoglienza di volontari presso i nidi.</li> <li>- il Progetto bosco in collaborazione con la Riserva Naturale di Sassoguidano</li> </ul> <p>Proseguirà il progetto di Laboratori della "Fabbrica delle Arti del servizio cultura, che coinvolge i servizi educativi alla prima infanzia con le scuole dell'infanzia statali e FISM. Tutti i nidi hanno partecipato alla sperimentazione regionale "Sentire l'inglese 0-3-6 anni" con UNIBO che continuerà anche nel 2023 e 2024, con possibile ampliamento ad una scuola dell'infanzia.</p> <p>Prosegue il percorso di autovalutazione del nido comunale a gestione esternalizzata parteciperà alla autovalutazione iniziato nella seconda parte del 2022.</p> <p>Nel 2021 è stata riapprovata la nomina della Commissione Tecnica Distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia e la relativa procedura e nel 2022 sono stati accreditati i primi servizi di nido. Proseguirà l'attività della commissione in capo al servizio scuola del Comune di Pavullo nel Frignano per le procedure di accreditamento e di autorizzazione al funzionamento dei servizi alla prima infanzia privati e gestiti tramite appalto.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p style="text-align: center;">2. Istruzione e Formazione 5. Relazioni sociali 8. Benessere soggettivo 12. Qualità dei servizi</p>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p style="text-align: center;">5. Inclusione e Coesione</p>

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>Programma: 2-3-4-5-6-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.2</b>	<b>Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio. Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità e con problemi di salute mentale. Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Venturelli Davide - Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio "U.O. Unità Operativa Coordinamento, Direzione, Lavori, Obiettivi Strategici PNRR: Ing. Chiara Cappi, in collaborazione con Unione dei Comuni del Frignano Ufficio di Piano			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 12.2.1</b>	<b>Percorsi di autonomia per persone con disabilità</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Progetto relativo all'investimento 1.2 "percorsi di autonomia per persone con disabilità" nell'ambito della missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", CUP g84h22000190001, finanziato dall'Unione Europea.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	L'Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Soggetto Attuatore, ha presentato la candidatura di un progetto nell'investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" (CUP G84H22000190001) che prevede una componente gestionale di servizi rivolti a persone con disabilità e una componente di investimenti finalizzati all'adeguamento infrastrutturale di immobili destinati a percorsi di co-abitazione e inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 5 comma 3 dell'Avviso pubblico 1/2022 del 15 febbraio 2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e terzo settore". Il Comune di Pavullo n/F si è reso disponibile a concedere l'uso dell'immobile di sua proprietà sito in via Nuvolari n. 11, int. 2, già destinato ad edilizia residenziale pubblica e conferito di fatto già ai servizi sociali e il Comune di Montecreto si è reso disponibile a concedere l'uso dell'immobile di sua proprietà sito in via Piave n. 14 per le finalità del progetto . L'alloggio di edilizia residenziale pubblica sito in via Nuvolari n. 11, Int. 2 sarà destinatario di di ristrutturazione per circa € 100.000,00 (iva compresa) al fine di rendendolo idoneo ad ospitare un gruppo appartamento nell'ambito di percorsi di sviluppo delle autonomie tramite l'adeguamento di spazi abitativi e soluzioni di <i>co-housing</i> . Il progetto prevede una durata minima di anni 3.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Si è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 23.03.2023 l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 per la realizzazione del progetto e lo schema convenzione di concessione amministrativa d'uso di due immobili, di proprietà rispettivamente del Comune di Pavullo nel Frignano e del Comune di Montecreto. Si stanno attivando le procedure per l'affidamento della progettazione.			



**AGENDA ONU 2030**



**AMBITO RELATIVO AL BES**

- 5. Relazioni sociali
- 8. Benessere soggettivo

**MISSIONI PNRR**

- 5. Inclusione e Coesione

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>Programma: 2-3-4-5-6-7</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.2</b>	<b>Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio. Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità e con problemi di salute mentale. Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Venturelli Davide Responsabile del Servizio: da individuare			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 12.2.2</b>	<b>Progetto "Energia in Rete" per l'individuazione e l'attivazione di un fondo economico destinato al sostegno di soggetti singoli e/o famiglie in situazione di necessità, correlata all'aumento dei costi di luce e gas</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>La crisi pandemica dovuta alla diffusione del Covid-19 ha accelerato l'andamento della povertà, che sembrava aver avuto un rallentamento nel 2019. Gli effetti di medio termine della pandemia, la ripresa dell'esecuzione degli sfratti e il caro energia dovuto alla crisi energetica internazionale, sembrano peggiorare ulteriormente le prospettive. Imprese, famiglie ed utenti sono, infatti, chiamati a fronteggiare un sensibile aumento dei costi per le utenze domestiche e commerciali. Al netto di questo aspetto, Pavullo registra tuttavia un incremento di richiesta nel mercato del lavoro, delineandosi come realtà in crescita economica: ciò ha portato a una difficoltà nel reperimento di alloggi e appartamenti, in special modo sul libero mercato. Occorre altresì lavorare, in concerto con ACER, allo studio di un piano di potenziamento dell'edilizia popolare nel capoluogo e nella frazione di S. Antonio, valutando anche una razionalizzazione degli alloggi del capoluogo e la progressiva alienazione di quelli posti nella frazione di Verica.</p> <p>L'Amministrazione Comunale è impegnata nella realizzazione di progetti ed interventi volti a contrastare l'emarginazione sociale e a promuovere l'autonomia e il benessere dei cittadini, integrando le misure di contrasto alla povertà già introdotte dal Governo. Al fine di sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, infatti, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29/11/2022, è stato previsto uno stanziamento di € 30.000 quale contributo ad Associazioni per l'acquisto di generi alimentari e pagamento di bollette energetiche per famiglie in difficoltà. Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale, sarà, poi, approvato il regolamento finalizzato all'individuazione e attivazione di un fondo economico destinato al sostegno di soggetti singoli e/o famiglie che si trovino in situazione di necessità, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, le associazioni del territorio, il centro d'ascolto Caritas, i cittadini, il terzo settore e le imprese che aderiranno al progetto e all'individuazione dei criteri per beneficiare del contributo.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Predisposizione e approvazione di accordo con le associazioni che collaboreranno al progetto	X		
	Predisposizione dei criteri x l'individuazione dei beneficiari e dei criteri di assegnazione delle risorse (30.000€)	X		
	Gestione operativa del progetto in collaborazione con le associazioni del territorio	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>Approvata con Delibera di Giunta n.19/2023 la Convenzione tra il Comune di Pavullo nel Frignano, l'Associazione di secondo livello "Insieme per gli Altri APS" e la Parrocchia San Bartolomeo per la realizzazione del Progetto "ENERGIE IN RETE. Dal mese di marzo sono state effettuate la raccolta delle richieste dei cittadini, l'individuazione dei beneficiari e l'erogazione dei contributi. Il progetto si è concluso come previsto in data 14/12/2023 con l'erogazione alle famiglie tramite l'associazione INSIEME PER GLI ALTRI di € 21.416,86. L'importo messo a disposizione dal Comune di Pavullo e dalla Associazioni del territorio è stato pari a 30.616,50. Restando in disponibilità € 9.304,79) la commissione tecnica ha valutato l'opportunità di versarli, come previsto dalla convenzione in essere, alla Caritas Parrocchiale, per sostenere interventi a sostegno delle famiglie in difficoltà. Tali interventi saranno debitamente documentati dalla Caritas Parrocchiale.</p>			

**AGENDA ONU 2030**



**AMBITO RELATIVO AL BES**

5. Relazioni sociali  
8. Benessere soggettivo

**MISSIONI PNRR**

5. Inclusione e Coesione

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>Programma: 8</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.3</b>	<b>Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Laura Contri			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 12.3.1</b>	<b>Servizio Civile Universale</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Volontariato e terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita.</p> <p>Il Servizio Civile Universale è stato istituito con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore ed ha sostituito il Servizio Civile Nazionale volontario.</p> <p>Fino all'anno 2020 il Comune di Pavullo n.F. risultava Comune capofila della convenzione approvata nell'anno 2003 con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.</p> <p>La presentazione di progetti e l'impiego di giovani volontari in servizio civile universale sono subordinati al nuovo accreditamento degli enti presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile.</p> <p>Contemporaneamente il Comune di Pavullo n.F, anche autonomamente potrà valutare la possibilità di presentare e realizzare progetti di servizio civile volontario nell'ambito del Servizio Civile Regionale, non soggetti agli stessi vincoli previsti per il Servizio Civile Universale.</p> <p>L'Amministrazione verificherà l'interesse e la volontà dei Comuni dell'ambito territoriale e dell'Unione stessa per i servizi ora conferiti in gestione associata ad approvare una nuova convenzione che preveda l'individuazione delle sedi e dei soggetti preposti a garantire la corretta gestione integrata del servizio civile universale sul territorio del Frignano.</p> <p>Il COPRESC – Coordinamento provinciale del Servizio Civile assicurerà il proprio supporto alle Amministrazioni in termini di formazione, monitoraggio e coordinamento dei progetti e delle attività previste.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Iniziative di valorizzazione del volontariato e del terzo settore come straordinarie risorse della comunità	X	X	X
	Confronto con i Comuni dell'ambito territoriale e l'Unione dei Comuni del Frignano per verificare la possibilità di sottoscrivere nuova convenzione per la gestione associata del servizio civile universale e adeguare l'accREDITamento degli enti presso il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile	X	X	
	Iniziative di promozione e coordinamento di attività con il supporto del COPRESC – Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile	X	X	
	Individuazione sedi servizi da accreditare – referenti interni agli enti – incaricati progettazioni, monitoraggio e formazione	X	X	
	Presentazioni progetti e gestione servizio civile regionale e universale	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>E' stato avviato un primo confronto con i Sindaci dell'Unione dei Comuni a cui dovranno seguirne altri.</p> <p>Non è stato riscontrato un particolare interesse a riavviare la progettazione e quindi l'impiego di giovani volontari anche a fronte dell'assenza di giovani interessati presenti sui Comuni del territorio del Frignano</p> <p>Il Comune di Pavullo singolarmente non può adeguare l'accREDITamento per impiegare giovani volontari in progetti di servizio civile universale. Qualora non si raccolga una adesione da parte dei Comuni, il Comune di Pavullo anche singolarmente valuterà il sussistere delle condizioni per riaccREDITare l'ente per esperienze di servizio civile regionale.</p>			

### AGENDA ONU 2030



### AMBITO RELATIVO AL BES

- 2. Istruzione e Formazione
- 5. Relazioni sociali
- 8. Benessere soggettivo
- 12. Qualità dei servizi

### MISSIONI PNRR

- 5. Inclusione e Coesione

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>Programma: 9</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.4</b>	<b>Migliorare e potenziare le attività di igiene pubblica sul territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 12.4.1</b>	<b>Miglioramento e implementazione della gestione dei servizi cimiteriali</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Visto l'elevato numero di strutture cimiteriali presenti nel territorio è necessario che insieme al servizio dei lavori pubblici si attivi una verifica e una pianificazione degli interventi necessari al fine di mantenere in efficienza le infrastrutture e il servizio di gestione.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Collaborazione al progetto di riordino e ampliamento del cimitero di Pavullo 3° lotto (Lavori pubblici), effettuazione e organizzazione dello spostamento delle salme per permettere la realizzazione dell'opera	X	X	X
	Predisposizione nuovo appalto per la gestione delle operazioni cimiteriali e per le manutenzioni non strutturali (Lavori Pubblici)	X	X	X
	Ricognizione dello stato di tutti i cimiteri del comune e predisposizione di un piano di recupero e riqualificazione strutturale e del verde (Lavori pubblici)	X	X	X
	Predisposizione affidamento del servizio di trasporto funebre di salme dal luogo di decesso all'istituto di medicina legale.	X	X	X
	Chiusura con annesse operazioni di spostamento delle salme in alta sede del cimitero di S.Pietro di Chianiano in località Spinzola Benedello, per inutilizzo da oltre 50 anni e inagibilità della struttura che risulta collabente e pericolosa per la fruizione	X	X	X
	Ricognizione dell'area privato del cimitero Montecuccolo per eventuale acquisizione.	X	X	X
	Predisposizione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	1. Attività terminata in fase di chiusura la rendicontazione dei lavori 2. Affidato fino alla fine dell'anno 2023 Con Determinazione n. 614 del 29/12/2023 si è affidato direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 i SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO PER LA DURATA DI MESI 18 INDICATIVAMENTE DAL 01.01.2024 AL 30.06.2025			

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Effettuato un primo sopralluogo con individuazione delle criticità manutentive di tutti i cimiteri di Pavullo</li><li>4. Affidamento effettuato su necessità a rotazione tra le onoranze funebri disposte al recupero dei cadaveri.</li><li>5. Fase preliminare per la realizzazione del progetto di spostamento delle salme e della messa in sicurezza dell'area.</li><li>6. Fase preliminare di verifica</li><li>7. Non ancora attivato</li></ol>
--	--

<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>Programma: 9</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 12.4</b>	<b>Migliorare e potenziare le attività di igiene pubblica sul territorio</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile: Dr. Filetto Paolo Vincenzo fino al 20.11.2023	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiche cimiteriali di concessione: tumulazioni, estumulazioni, funerali, spostamenti, luci votive, cremazione, gestione salme di altre confessioni religiose</li> <li>• Predisposizioni comunicazioni annuali per i pagamenti delle concessioni</li> <li>• Manutenzione ordinaria del verde cimiteriale, assistenza alle operazioni di tumulazione e estumulazione e piccoli interventi tecnici</li> <li>• Redazione del regolamento di polizia mortuaria con altri uffici competenti.</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
	1. Salute 10. Ambiente 12. Qualità dei servizi	6. Salute



**MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE**

**OBIETTIVO STRATEGICO 13.1: TUTELARE LA SALUTE PUBBLICA SUL TERRITORIO**

<b>MISSIONE 13</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE</b>			
<b>Programma:</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 13.1</b>	<b>Tutelare la salute pubblica sul territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Sindaco: Davide Venturelli			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Il Sistema Sanitario è uscito molto provato da due anni quasi continui di pandemia, ma nonostante le difficoltà sono numerosi gli operatori sanitari a tutti i livelli che continuano a svolgere il proprio compito con dedizione, passione e determinazione. L'ospedale di Pavullo e la rete della sanità territoriale risentono purtroppo in modo significativo del calo di personale specializzato, occorre vigilare affinché tale tendenza non vada a impoverire ulteriormente l'offerta attualmente presente. Il confronto con le dirigenze Ausl ma anche con i responsabili locali sarà uno strumento prezioso per far capire l'attenzione e la vicinanza dell'Amministrazione a tutti i livelli. Stante la situazione sopra descritta, risulta quasi utopico credere che la Regione possa deliberare una riapertura del Punto Nascita, occorre tuttavia richiedere che sia presente a Pavullo un presidio H24 di Guardia Ginecologica che garantisca un livello minimo di sicurezza per tutte le donne in stato di gravidanza che vivono e frequentano il nostro territorio. Occorre inoltre vigilare sul progetto di realizzazione della Casa della Comunità, una nuova struttura all'avanguardia che potrà e dovrà rispondere alle esigenze future della sanità territoriale. Infine è necessario porre attenzione anche ai servizi per la terza età, sia di natura residenziale sia domiciliare, interfacciandosi con i responsabili e individuando possibili soluzioni progettuali condivise che portino a un afflusso di nuove risorse e consentano di integrare il più possibile gli anziani nel tessuto sociale, evitando fenomeni di senso di esclusione e inadeguatezza.</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Confronto serrato e periodico con dirigenza locale e provinciale dell'AUSL su linee strategiche di azione, sia su sanità ospedaliera sia su sanità territoriale	X	X	X
	Confronto serrato e periodico con primari dell'ospedale al fine di evidenziare criticità e possibili azioni migliorative dei servizi presenti	X	X	X
	Vigilanza su realizzazione progetto della Casa della Comunità e presidio di medicina di base sul territorio comunale	X	X	X
	Richiesta ad Ausl di presidio H24 di Guardia Ginecologica su reparto di Ginecologia dell'ospedale Pavullo	X	X	X
	Confronto serrato e periodico con responsabili dei servizi alla terza età del territorio, al fine del reperimento di nuove risorse e di avviare una progettazione volta a ridurre al massimo il senso di esclusione sociale degli ospiti delle CRA.	X	X	X

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**




	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.1: PROMUOVERE E INCENTIVARE IL SISTEMA COMMERCIALE QUALE RISORSA PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b>	
PROGRAMMA 1-2		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 14.1.1: Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo	211
	Obiettivo operativo 14.1.2: Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica	212
	Obiettivo operativo 14.1.3: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico	213
	Obiettivo operativo 14.1.4: Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisto di un nuovo software	214
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.2: SUPPORTARE E POTENZIARE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO</b>	
PROGRAMMA 1-2		<b>Pagina</b>
	Obiettivo operativo 14.2.1: Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"	216
	Obiettivo operativo 14.2.2: Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza	217

<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.1</b>	<b>Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chiletti Paola			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 14.1.1</b>	<b>Individuazione di una partnership per promuovere eventi e valorizzare il turismo</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Individuazione e valorizzazione di un'associazione che possa portare avanti le politiche turistiche commerciali e promozionali del territorio			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Il Servizio collaborerà con il Servizio Turismo al fine di individuare un'associazione che possa gestire, in collaborazione con l'Amministrazione, un programma concordato di iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell'intero territorio comunale. Per la descrizione di dettaglio si rimanda a quanto contenuto nell'obiettivo operativo 7.1.2 del Servizio Turismo.	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Con delibera di Giunta comunale n. 54/2023 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Associazione Turistica Pro-Loco di Pavullo nel Frignano finalizzato alla promozione turistica e commerciale del territorio, mediante l'organizzazione di eventi di promozione e animazione.			

<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.1</b>	<b>Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chilletti Paola			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 14.1.2</b>	<b>Riorganizzazione e razionalizzazione dei mercati e del commercio su area pubblica</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Negli ultimi anni è emersa l'esigenza di un riassetto dei mercati e delle fiere con una più razionale sistemazione dei posteggi esistenti al fine di una miglior fruizione delle aree mercatale/fieristiche. Oltre alle azioni già attuate dall'Amministrazione comunale: spostamento dei posteggi del Mercato del sabato da Via Mercato a Piazza Toscanini, accorpamento sperimentale dei posteggi nel Mercato serale estivo, occorre ripensare, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria del settore, le intere aree mercatali e fieristiche in un'ottica di sostegno e valorizzazione delle attività di commercio su aree pubbliche, di miglior fruizione delle stesse da parte dei frequentatori/consumatori e di un agevole accesso dei mezzi d'emergenza.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Avviare un tavolo di confronto con le associazioni di categoria	X	X	X
	Individuazione e condivisione dei punti di forza e delle criticità delle manifestazioni mercatali e fieristiche	X	X	X
	Affidamento incarico di progettazione per la predisposizione di uno studio per la riqualificazione delle aree mercatali e fieristiche	X	X	X
	Attivazione dei procedimenti conseguenti	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Il progetto verrà avviato nel mese di settembre, al termine delle manifestazioni estive. Nel mese di ottobre è stato avviato il confronto con le associazioni. Sono state individuate ed esaminate le principali problematiche del Mercato settimanale del sabato. In particolare, visto che nel lato sud di Piazza Toscanini, attualmente, sono occupati solamente 7 posteggi dei 13 esistenti e che in Piazza Toscanini lato nord si sono liberati n. 7 posteggi, viene valutata la possibilità, al fine di ricompattare l'area di mercato e ripristinare la viabilità ed un buon numero di parcheggi, lo spostamento dei commercianti su aree pubbliche con posteggio in Piazza Toscanini lato sud nei posteggi presenti nel lato nord della piazza. Le Associazioni di categoria presenti al tavolo si dimostrano favorevoli allo spostamento in ragione del fatto che il ripristino della viabilità e la messa a disposizione di parcheggi adiacenti al mercato risulta favorevole agli ambulanti, ai commercianti in sede fissa e ai consumatori.			

<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.1</b>	<b>Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chiletti Paola			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 14.1.3</b>	<b>Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 5/2013 e ss.mm.ii.</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	La Regione Emilia Romagna con la L.R. 5/2013 e ss.mm.ii. e le successive delibere applicative è intervenuta in modo decisivo sul gioco d'azzardo patologico. Sulla scorta della normativa regionale , il Comune di Pavullo ha proceduto alla mappatura dei luoghi sensibili( socio-sanitari, sportivi, di culto, ecc.) presenti sul territorio comunale , dei locali da gioco ( sale giochi/scommesse) e dei locali in cui sono installati apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS, situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili. Sono, inoltre, stati attivati i procedimenti relativi al trasferimento/chiusura delle sale giochi/scommesse.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Completamento dei procedimenti conseguenti alla proroga accordata ai locali da gioco per il trasferimento in altri locali distanti più di 500 metri dai luoghi sensibili.	X		
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	L'Amministrazione comunale con Delibera di Giunta comunale n. 46 del 29/04/2022, in applicazione della normativa regionale per il contrasto alla dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, ha individuato gli esercizi a cui applicare il divieto di esercizio del gioco o il divieto di installazione. Il Servizio ha provveduto ad avviare i procedimenti di chiusura, ad emettere le ordinanze di cessazione dell'attività dei locali di gioco e ad accordare le proroghe ai locali che hanno manifestato l'intenzione di trasferirsi. Nel mese di novembre è stata emessa ordinanza di cessazione dell'attività e chiusura dell'ultimo locale di gioco precedentemente oggetto di proroga.			




<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.1</b>	<b>Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chiletti Paola			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 14.1.4</b>	<b>Ottimizzazione dei processi di lavoro e digitalizzazione tramite l'acquisizione di un nuovo software</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Il Servizio Commercio-SUAP si occupa dei procedimenti relativi a molteplici attività economiche. Risulta pertanto necessario, al fine di ottimizzare i processi di lavoro e di digitalizzare l'archivio cartaceo, acquisire un software di back office.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Utilizzo del nuovo software per la gestione delle attività economiche di competenza del servizio	X	X	X
	Archiviazione nel nuovo software delle posizioni cartacee	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Il Servizio Sistemi Informativi ha avviato le procedure di acquisizione del software a dicembre 2023. L'avvio del progetto viene rimandato al 2024.			

<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	
<b>Programma: 1-2</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.1</b>	<b>Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione del territorio.</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chiletta Paola	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<p>Il Servizio svolge funzioni amministrative autorizzatorie attinenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;</li> <li>- commercio su aree pubbliche tramite l'utilizzo di posteggi (mercati e fiere), itinerante e in forma hobbistica;</li> <li>- commercio in sede fissa;</li> <li>- forme speciali di vendita;</li> <li>- produttori agricoli;</li> <li>- mercato contadino;</li> <li>- rivendite di giornali e riviste;</li> <li>- attività ricettive alberghiere e extralberghiere;</li> <li>- Agriturismi;</li> <li>- locali di pubblico spettacolo;</li> <li>- spettacoli viaggianti;</li> <li>- taxi/noleggio con conducente;</li> <li>- acconciatori, estetisti, tatuatori e piercer;</li> <li>- ascensori;</li> <li>- agenzie d'affari;</li> <li>- attività funebre;</li> <li>- distributori di carburante;</li> <li>- adesione al fondo per la sicurezza a beneficio delle imprese maggiormente esposte a fatti criminosi;</li> <li>- assistenza alle imprese;</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
  	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Lavoro e conciliazione tempi di vita</li> <li>4. Benessere economico</li> <li>8. Benessere soggettivo</li> <li>9. Paesaggio e patrimonio culturale</li> <li>11. Innovazione, ricerca e creatività</li> <li>12. Qualità dei servizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</li> <li>5. Inclusione e Coesione</li> </ul>



<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.2</b>	<b>Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chiletti Paola			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 14.2.1</b>	<b>Organizzazione e gestione dell'evento "Fiera dell'Economia Montana"</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano organizzano da diversi anni, con cadenza biennale, la Fiera dell'Economia Montana. La manifestazione fieristica che si svolge nella seconda metà di giugno è un importante momento di promozione per le imprese locali e per l'intero territorio del Frignano. La Fiera dell'Economia Montana rappresenta, infatti, un punto d'incontro tra domanda e offerta e una vetrina per le produzioni tipiche sia enogastronomiche che artigianali che caratterizzano il nostro territorio.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Studio del progetto della manifestazione	X	X	X
	Predisposizione del protocollo operativo disciplinante i rapporti tra gli enti organizzatori	X		X
	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento della gestione organizzativa della Fiera	X		X
	Organizzazione e gestione delle attività di competenza degli enti organizzatori	X		X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	<p>La Fiera dell'Economia Montana si è svolta dal 25 al 28 giugno 2023 .</p> <p>Al fine dell'organizzazione della manifestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2023 è stato approvato il protocollo operativo tra il Comune di Pavullo n/F e l'Unione dei Comuni del Frignano per l'organizzazione della 22^ edizione della Fiera dell'Economia Montana e il prezzo massimo praticabile agli espositori;</li> <li>- con determina n. 129 del 06/04/2023 sono state approvate le modalità di concessione dell'affidamento dell'organizzazione e gestione della Fiera ;</li> <li>- con determinazione n. 197 del 08/05/2023 è stata aggiudicata alla ditta SGP di Carpi la concessione dell'organizzazione e gestione della Fiera;</li> </ul> <p>La manifestazione fieristica ha visto la partecipazione di 102 espositori. E' stato rispettato il budget assegnato.</p>			



<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>			
<b>Programma: 1-2</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.2</b>	<b>Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività del territorio</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chiletti Paola			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 14.2.2</b>	<b>Iniziative ed eventi: costituzione di gruppo tecnico per la gestione delle procedure autorizzatorie e di sicurezza</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<p>Le sagre e le manifestazioni temporanee e gli eventi oltre ad essere un importante momento di aggregazione sono anche un valido strumento per mantenere vive le tradizioni del nostro territorio.</p> <p>Allo stesso tempo l'effettuazione di tali eventi necessita di procedimenti complessi relativi alla sicurezza e alle altre normative vigenti in materia che vedono la partecipazione di più Servizi Comunali .</p> <p>Risulta quindi importante costruire un percorso condiviso che agevoli l'organizzazione e lo svolgimento di tali manifestazioni partendo dalla programmazione delle stesse. Una pianificazione di tali eventi in collaborazione con gli organizzatori e la presentazione delle istanze con l'anticipo dovuto consentirebbe ai diversi Servizi coinvolti il corretto svolgimento e controllo delle procedure autorizzatorie, oltre che un dialogo per risolvere criticità organizzative per tempo.</p> <p>Il progetto è gestito in collaborazione con il Servizio lavori Pubblici, il Servizio Ambiente, la Polizia Locale ed altri organi (quali Questura e Prefettura).</p>			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Costituzione di un tavolo tecnico con presenza di tutti i soggetti coinvolti	X		
	Ricognizione con i soggetti del territorio per definire le iniziative che si intendono organizzare nel periodo estivo	X	X	X
	Pianificazione aspetti autorizzatori e organizzativi	X	X	X
	Valutazione delle soluzioni che potranno prevedere l'esternalizzazione da parte dei Servizi competenti delle attività (o parte di esse) connesse all'assistenza logistica degli eventi/iniziativa	X	X	X
<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b>	Il Servizio procederà nei prossimi mesi ad attivare il tavolo tecnico e ad effettuare la ricognizione delle iniziative in programma per l'anno 2024. E' stata testata la nuova modulistica messa a disposizione dalla Regione per l'organizzazione delle manifestazioni. Sono stati effettuati incontri con gli organizzatori volti alla pianificazione della singola manifestazione.			

<b>MISSIONE 14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	
<b>Programma: 1-2</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 14.2</b>	<b>Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività del territorio</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Alessandro Monti Responsabile del Servizio Commercio – SUAP: Chiletti Paola	
<b>OBIETTIVI GESTIONALI ORDINARI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazioni temporanee;</li> <li>- gestione segreteria commissione di vigilanza locali di pubblico spettacolo;</li> <li>- manifestazioni fieristiche l.r. 12/2020;</li> </ul>		
<b>AGENDA ONU 2030</b>	<b>AMBITO RELATIVO AL BES</b>	<b>MISSIONI PNRR</b>
  	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Lavoro e conciliazione tempi di vita</li> <li>4. Benessere economico</li> <li>8. Benessere soggettivo</li> <li>9. Paesaggio e patrimonio culturale</li> <li>11. Innovazione, ricerca e creatività</li> <li>12. Qualità dei servizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo</li> <li>5. Inclusione e Coesione</li> </ul>

**MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

PROGRAMMA 1-2-3

**OBIETTIVO STRATEGICO 15.1: SOSTENERE E RILANCIARE UN LAVORO DI QUALITA', PROMUOVERE INIZIATIVE PER L'OCCUPAZIONE, SOSTENERE E SVILUPPARE LA FORMAZIONE**

<b>MISSIONE 15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>Programma1-2-3</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 15.1</b>	<b>Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità, promuovere iniziative per l'occupazione, sostenere e sviluppare la formazione</b>	
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Angela Pietroluongo Responsabile del Servizio: Direttore Area Servizi Culturali-Scolastici: Dott.ssa Antonella Benati	
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Il presente obiettivo strategico viene sviluppato nella Missione 6 – Obiettivo strategico 6.2, con riferimento ai progetti “Fab Lab”, Percorsi di ITS nel territorio del Frignano e “Azioni di orientamento al lavoro”.	
<p style="text-align: center;"><b>AGENDA ONU 2030</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</p> </div> </div>	<p style="text-align: center;"><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Istruzione e Formazione</li> <li>3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita</li> <li>4. Benessere economico</li> <li>8. Benessere soggettivo</li> <li>11. Innovazione, ricerca e creatività</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>MISSIONI PNRR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Istruzione e Ricerca</li> <li>5. Inclusione e Coesione</li> </ul>

**MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

PROGRAMMA 1


**OBIETTIVO STRATEGICO 17.1: REALIZZARE UN TERRITORIO SEMPRE PIU' SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE ED ENERGETICO**

Obiettivo operativo 17.1.1: Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale

**Pagina**

222

<b>MISSIONE 17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>			
<b>Programma: 1</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 17.1</b>	<b>Realizzare un territorio sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico</b>			
<b>RESPONSABILE POLITICO / SERVIZIO</b>	Assessore: Massimo Vallicelli Responsabile del Servizio "U.O. Unità Operativa Coordinamento, Direzione, Lavori, Obiettivi Strategici PNRR: Ing. Chiara Cappi			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 17.1.1</b>	<b>Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale</b>			
<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	Pavullo in questi anni ha intrapreso senza esitazione la strada che porta alla sostenibilità ambientale. La sostenibilità é un approccio culturale alla quotidianità, una maniera consapevole per ridurre lo spreco alimentare, energetico e quello legato alla produzione dei rifiuti. Si riscontra nelle scelte tecnologiche che permettono di contrastare la produzione di CO2 come l'acquisto dell'auto elettrica, l'utilizzo di materiali edili particolari, l'installazione di pannelli fotovoltaici o caldaie più efficienti. I progetti che maggiormente possono incidere sul futuro della nostra comunità sono quelli che coinvolgono le scuole perché un bambino consapevole diventerà un adulto responsabile del patrimonio comune. Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.			
<b>LINEE D'AZIONE</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	PNRR <b>M2.C4-I.2.2</b> : REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE: PLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO	X	X	
	PNRR <b>M2.C4-I.2.2</b> : REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PLESSO SCOLASTICO TONINI		X	X
	STUDIO PER REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN PARTICOLARE LE SEDI DEGLI UFFICI	X	X	X

<p><b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO AL 31/12/2023</b></p>	<p><b>PNRR M2.C4-I.2.2: REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE: PLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO</b></p> <p>Si sono affidate le attività di progettazione. E'pervenuto il parere dei VV.F. sul progetto e con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30.06.2023 si è approvato il progetto definitivo-esecutivo dopo validazione del RUP. Nell'estate 2023 si sono eseguiti i lavori.</p> <p>Con determinazione n. 150 del 18.04.2023 sono state affidate ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120 del 11.09.2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, come modificato con D.L. 77/2021 convertito con L.108/2021 e dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/201, a favore del Costituendo Raggruppamento temporaneo Ing. Adani Giordano (mandante) con sede in Pavullo nel Frignano (MO) Via Giardini Sud n.243 P.IVA 02212720367 e Ing. Florini Emer (Mandatario) con sede in Pavullo nel Frignano (MO) Via per Serramazzone n.3 P.IVA 01783730367.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30.06.2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai "LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE PLESSO SCOLASTICO FOSCOLO, CUP D74D22003510001", a firma dei Progettisti incaricati Ing. Florini Emer (progettista e direttore dei lavori architettonico e strutture e coordinatore della sicurezza in progettazione ed esecuzione) e Ing. Adani Giordano (progettista e direttore dei lavori degli impianti), dell'importo complessivo dell'opera di € 250.000,00.</p> <p>Il progetto esecutivo dei lavori di che trattasi è stato, validato con atto del RUP in data 29.06.2023 approvato dal Direttore D'Area Servizi Tecnici e RUP con Determinazione n. 295 del 29.06.2023</p> <p>Con determinazione n. 336 del 25.07.2023 si è proceduto ad affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, come modificato con D.L. 77/2021 convertito con L.108/2021, i "LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE PLESSO SCOLASTICO FOSCOLO-LAVORI EDILI" all'impresa B.M. Srl.</p> <p>Con determinazione n. 381 del 12.08.2023 i lavori sono stati affidati, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, come modificato con D.L. 77/2021 convertito con L.108/2021 all'impresa Azzi Elettricità di Azzi Marco e C S.aS..</p> <p>I lavori edili sono terminati il 24.11.2023</p> <p>I lavori relativi all'impianto fotovoltaico sono terminati il 07.12.2023</p> <p>Si è in attesa di approvare il certificato di regolare esecuzione di entrambi gli interventi.</p>	
<p><b>AGENDA ONU 2030</b></p> 	<p><b>AMBITO RELATIVO AL BES</b></p> <p>9. Paesaggio e patrimonio culturale 10. Ambiente 11. Innovazione, ricerca e creatività</p>	<p><b>MISSIONI PNRR</b></p> <p>2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica</p>