



COMUNE DI PAVULLO N/F
27 GIU. 2022
PROTOCOLLO INFORMATICO

Al Signor Sindaco
del Comune di Pavullo nel Frignano

Io sottoscritto/a CHIARA INGRATI
nato/a
residente in
domiciliato in CAP Via n.
tel. codice fiscale

D I C H I A R O

di accettare la candidatura quale rappresentante del Comune di Pavullo nel Frignano presso:

..... CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FATTORIA COMUNALE S. ANTONIO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulle veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARO INOLTRE

1. di aver preso visione e di accettare le disposizioni concernenti nomine e designazioni contenute nello Statuto Comunale e negli indirizzi relativi ai criteri per le nomine e designazioni di competenza comunale, approvati con deliberazione consiliare n. 50 del 4.11.2021 che, in base alla normativa vigente, non sussistono a mio carico motivi generali o speciali di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
3. di essere in possesso, ai fini dell'assunzione della carica di cui alla presente candidatura, dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal relativo avviso pubblicato per la presentazione della stessa;
4. di sapere che la carica alla quale si riferisce la candidatura è incompatibile per quanti prestano attività di consulenza nell'ente, azienda o istituzione presso il o la quale se ne propone la candidatura;
5. che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Pavullo nel Frignano o con enti, aziende, società a partecipazione comunale e in generale con le amministrazioni pubbliche;
6. di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Pavullo nel Frignano,

OVVERO

di avere con il Comune di Pavullo nel Frignano le seguenti liti pendenti **(compilare solo in caso di dichiarazione affermativa)**

7. che, ai sensi della vigente legislazione, non sono stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e non sussistono a mio carico procedure per l'applicazione di misure di prevenzione;
8. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali;

OVVERO

(compilare solo in caso di dichiarazioni affermative)

elencare eventuali misure di prevenzione, condanne penali o procedimenti penali a carico

.....
.....
.....

ATTENZIONE: Il candidato non è tenuto ad indicare le sole condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione. **Vanno invece sempre dichiarate** le condanne revocate, quelle subite per reati depenalizzati e/o estinti, nonché quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione o l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

9. di essere stato, negli ultimi cinque anni, nominato amministratore nei seguenti enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico:

.....
.....
.....

10. di non avere ricoperto, negli ultimi cinque anni, incarichi di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico che ha chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

Alla presente allego curriculum in formato europeo, in carta semplice per uso istituzionale.

Dichiaro, infine, di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Pavullo nel Frignano, 27/06/2022

LA DICHIARANTE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pavullo nel Frignano o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Copia dello Statuto comunale e degli "Indirizzi" sono consultabili sul portale del Comune di Pavullo nel Frignano.

CHIARA INGRAMI



PROFILO PROFESSIONALE

Sono una farmacista solare e responsabile, dalle ottime capacità analitiche e dallo spiccato orientamento al cliente. Sono in grado di individuare i prodotti richiesti comunicandone in maniera efficace le proprietà in termini di relazione struttura-attività, proprietà chimico fisiche ed effetti, utilizzando un linguaggio semplice, empatia e discrezione.

Intraprendente e determinata, posso contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente, contribuendo attivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e del team.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Farmacista, da ottobre 2021 ad oggi

Farmacia G. Venturelli del dottor Sergio Venturelli e C., Serramazzoni, MO

- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali con colleghi e clienti.
- Individuazione dei medicinali prescritti e proposta di medicinali equivalenti
- Utilizzo del sistema operativo *Ufitherm*
- Gestione prenotazioni C.U.P.

Farmacista, da giugno 2015 a ottobre 2021

Parafarmacia Conad Fri. Al. - Pavullo nel Frignano, MO

- Utilizzo del sistema operativo *Pharma3*.
- Gestione dello spazio lavorativo: organizzazione degli scaffali e del magazzino.
- Valutazione delle anamnesi dei pazienti al fine di verificare la conformità dei farmaci richiesti.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.

Magazziniera, da luglio 2014 a settembre 2014

Farmacia Beckmann, del Dott. Beckmann Karl e C. Sas, piazza Cesare Battisti 2, Pavullo nel Frignano, MO

- Controllo delle merci in entrata per verificarne quantità e qualità
- Identificazione della merce difettosa, smarrita o mancante

Farmacista tirocinante, da gennaio 2014 a luglio 2014

Farmacia Beckmann, del dott. Beckmann Karl e C. Sas, piazza Cesare Battisti 2, Pavullo nel Frignano, Modena

Commessa per il periodo natalizio, da dicembre 2011 a dicembre 2013

La Pantera Rosa snc, di Taliani Manuel e Pellati Anna, via Giardini 130, Pavullo nel Frignano, MO

Cameriera a chiamata, da febbraio 2010 a gennaio 2012

Mr. Frog snc, di Canetto Nicola e Mercenati Elena, via Giardini 178, Pavullo nel Frignano, MO

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Adozione dei principi etici e deontologici nella distribuzione delle specialità medicinali ad uso umano
- Competenze di vendita
- Riservatezza e legislazione sulla privacy
- Gestione dei prodotti
- Servizio clienti, educazione e consulenza
- Capacità di coordinamento e pianificazione
- Delega degli incarichi
- Supervisione delle operazioni in farmacia
- Verifica dell'inventario
- Interpretazione degli ordini
- Allestimento di preparazioni galeniche, gestione del servizio di prenotazione Cup, compilazione del registro di carico e scarico dei medicinali stupefacenti
- Controllo di giacenze, scadenze e prodotti non vendibili
- Ottime capacità di relazionarsi con i colleghi e propensione al lavoro in team, maturata anche grazie all'esperienza pallavolistica (4 campionati in serie C)
- Corso sicurezza sul lavoro (rischio basso) valido fino all'agosto 2026

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Laurea Magistrale in Farmacia, 04/2015

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Modena

Diploma di Liceo Scientifico P.N.I., 06/2009

Liceo Scientifico Cavazzi - Sorbelli, Pavullo nel Frignano, MO

Vincitrice della borsa di studio *Anna Ascari* per meriti pallavolistici

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: livello B2

Al Sindaco del Comune Pavullo nel Frignano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dichiarazione in materia di incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 39/2013

Il/La sottoscritto/a CHIARA INGRATI
nato/a a _____
residente a _____
codice fiscale _____

- presa visione delle disposizioni in materia di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO S.R.L.

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 9 e seguenti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 2) di aver/non avere in corso le seguenti cariche politiche:

AMMINISTRAZIONE (Stato, Comune, Provincia, Regione)	TIPOLOGIA CARICA (Parlamentare, Ministro, Sottosegretario, Commissario straordinario del Governo, Sindaco, Assessore, Consigliere comunale/circostrzionale/provinciale/regionale) (artt. 11 e 13 del D.Lgs 39/2013)	DURATA CARICA (indicare data di proclamazione elezione/ conferimento carica e di cessazione)

- 3) di aver/non avere in corso i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ ENTE PUBBLICO / AZIENDA, SOCIETA' CONTROLLATA O PARTECIPATA O REGOLATA O FINANZIATA DAL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	TIPOLOGIA INCARICO (incarichi amministrativi di vertice, dirigente, stabile attività di consulenza, componente di Consiglio di Amministrazione o di organo di indirizzo) (artt. 9 e 12 del D.Lgs 39/2013)	DURATA INCARICO (indicare data di conferimento e di cessazione)

4) di aver/non avere in corso le seguenti attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Pavullo nel Frignano _____
(art. 9 D.Lgs 39/2013);

5) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Pavullo nel Frignano di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione sostitutiva, rendendola, in tutto o in parte, non rispondente al vero, nonché, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, **a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.**

Pavullo 27/06/22

(luogo e data)

(Il dichiarante)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

* NOTA BENE l'art. 47, comma 2, del d. lgs. 33/2013 stabilisce che si applica una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 € a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pavullo nel Frignano o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Al Sindaco del Comune Pavullo nel Frignano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a CHIARA INGRATI

nato/a a _____

residente a _____

codice fiscale _____

- ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO S.R.L.;

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 2) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi in caso di nomina a rimuoverle tempestivamente;
- 3) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati richiamati dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- 4) di non avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione cariche politiche, oppure di avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione le seguenti cariche politiche:

AMMINISTRAZIONE (Stato, Comune, Provincia, Regione)	TIPOLOGIA CARICA (Parlamentare, Ministro, Sottosegretario, Commissario straordinario del Governo, Sindaco, Assessore, Consigliere comunale/ Circostrizionale/provinciale/regionale) (artt. 7-11-12-13 del D.Lgs 39/2013)	DURATA CARICA (indicare data proclamazione elezione o conferimento carica ed eventuale cessazione)

- 5) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche INDIRETTO (**), o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni **oppure** di avere in corso o svolto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche INDIRETTO, o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE PUBBLICO - ENTE PUBBLICO ECONOMICO - ENTE DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO, ANCHE INDIRETTO, DA PARTE DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E/O DI ALTRI COMUNI E PROVINCE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DAL COMUNE DI COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	TIPOLOGIA INCARICO (da precisare ESPRESSAMENTE) (incarichi amministrativi di vertice, dirigente, stabile attività di consulenza, Presidente / amministratore delegato / componente di Consiglio di Amministrazione o di organo di indirizzo) (artt. 1-4-7-9-12 del D.Lgs 39/2013)	DURATA INCARICO (indicare data conferimento e cessazione incarico)

- 6) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Pavullo nel Frignano **oppure** di avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione le seguenti attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Pavullo nel Frignano
_____ (artt. 4-9 D.Lgs 39/2013);

- 7) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 - in caso di nomina - a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi modificativi.

Pavullo 11F 27/06/22

(luogo e data)

(Il dichiarante) 

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

* NOTA BENE l'art. 47, comma 2, del d. lgs. 33/2013 stabilisce che si applica una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 € a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento.

** Vedi Del. ANAC 45/2016 – 834/2016

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pavullo nel Frignano dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it).