

*Al Sindaco del Comune Pavullo nel Frignano*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**Dichiarazione in materia di incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 39/2013**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ TONARINI MONICA \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

residente a Pav \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

- presa visione delle disposizioni in materia di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di COMPONENTE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO S.R.L.

**DICHIARA**

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 9 e seguenti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 2) di aver/non avere in corso le seguenti cariche politiche:

AMMINISTRAZIONE (Stato, Comune, Provincia, Regione)	TIPOLOGIA CARICA (Parlamentare, Ministro, Sottosegretario, Commissario straordinario del Governo, Sindaco, Assessore, Consigliere comunale/circoscrizionale/provinciale/regionale) (artt. 11 e 13 del D.Lgs 39/2013)	DURATA CARICA (indicare data di proclamazione elezione/ conferimento carica e di cessazione)

- 3) di non avere in corso i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ ENTE PUBBLICO / AZIENDA, SOCIETA' CONTROLLATA O PARTECIPATA O REGOLATA O FINANZIATA DAL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	TIPOLOGIA INCARICO (incarichi amministrativi di vertice, dirigente, stabile attività di consulenza, componente di Consiglio di Amministrazione o di organo di indirizzo) (artt. 9 e 12 del D.Lgs 39/2013)	DURATA INCARICO (indicare data di conferimento e di cessazione)

4) di aver/non avere in corso le seguenti attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Pavullo nel Frignano \_\_\_\_\_  
(art. 9 D.Lgs 39/2013);

5) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

#### SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Pavullo nel Frignano di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione sostitutiva, rendendola, in tutto o in parte, non rispondente al vero, nonché, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

\_\_\_Pavullo n/F 18/12/2024\_\_\_  
(luogo e data)

(Il dichiarante)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

\* NOTA BENE l'art. 47, comma 2, del d. lgs. 33/2013 stabilisce che si applica una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 € a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento

---

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pavullo nel Frignano o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).