

Al Signor Sindaco  
del Comune di Pavullo nel  
Frignano

Io sottoscritto/a

TovARINI Maria

n.

re

n.

domiciliato in ..... CAP ..... Via ..... n. ....

tel.

### D I C H I A R O

di accettare la candidatura quale rappresentante del Comune di Pavullo nel Frignano come componente e Presidente del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE presso la SOCIETA' FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO S.R.L..

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulle veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000,**

### DICHIARO INOLTRE

1. di aver preso visione e di accettare le disposizioni concernenti nomine e designazioni contenute nello Statuto Comunale e negli indirizzi relativi ai criteri per le nomine e designazioni di competenza comunale, approvati con deliberazione consiliare n. 50 del 4.11.2021 che, in base alla normativa vigente, non sussistono a mio carico motivi generali o speciali di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce;
1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
2. di essere in possesso, ai fini dell'assunzione della carica di cui alla presente candidatura, dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal relativo avviso pubblicato per la presentazione della stessa;
3. di sapere che la carica alla quale si riferisce la candidatura è incompatibile per quanti prestano attività di consulenza nell'ente, azienda o istituzione presso il o la quale se ne propone la candidatura;
4. che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Pavullo nel Frignano o con enti, aziende, società a partecipazione comunale e in generale con le amministrazioni pubbliche;
5. di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Pavullo nel Frignano,

### OVVERO

di avere con il Comune di Pavullo nel Frignano le seguenti liti pendenti **(compilare solo in caso di dichiarazione affermativa)**

.....;

6. che, ai sensi della vigente legislazione, non sono stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e non sussistono a mio carico procedure per l'applicazione di misure di prevenzione;
7. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere in corso procedimenti penali;

OVVERO

**(compilare solo in caso di dichiarazioni affermative)**

elencare eventuali misure di prevenzione, condanne penali o procedimenti penali a carico

.....  
.....  
.....

**ATTENZIONE:** Il candidato non è tenuto ad indicare le sole condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione. **Vanno invece sempre dichiarate** le condanne revocate, quelle subite per reati depenalizzati e/o estinti, nonché quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione o l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

9. di essere stato, negli ultimi cinque anni, nominato amministratore nei seguenti enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico:

... FARMACIE COMUNALI ... DI ... PAVULLO ... NEL ... FRIGNANO ... SRL

10. di non avere ricoperto, negli ultimi cinque anni, incarichi di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico che ha chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

Alla presente allego curriculum in formato europeo, in carta semplice per uso istituzionale.

Dichiaro, infine, di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

Pavullo nel Frignano, 18/12/2024

IL / LA DICHIARANTE

[Redacted signature box]

### **Informativa sul trattamento** dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pavullo nel Frignano o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale

autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).  
Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Copia dello Statuto comunale e degli "Indirizzi" sono consultabili sul portale del Comune di Pavullo nel Frignano.