

 **Unione dei Comuni del Frignano**

**Comuni di**

 **Fanano**  **Fiumalbo**  **Lama Mocogno**  **Montese**  **Pavullo nel Frignano**  
 **Pievpelago**  **Polinago**  **Riolunato**  **Sestola**  **Montecreto**  
(Provincia di Modena)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE  
ISTITUITO IN FORMA ASSOCIATA**

**VERBALE N. 64 DEL 20/09/2023  
Comune di Pavullo nel Frignano**

<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>
Dott. Vito Piccinni	Presidente
Dott. Giampaolo Giovanelli	Componente
Dott.ssa Lorenza Carra	Componente

**Segretario verbalizzante:**

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione

L'anno duemilaventitre, il giorno ventidel mese di settembre, alle ore 18:00, in modalità telematica, si è riunito il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) *Formulazione proposta valutazione responsabili apicali (con incarico di P.O.) anno 2021;*
- b) *Varie ed eventuali.*

La seduta odierna del Nucleo di Valutazione registra l'astensione dal procedimento da parte del componente dott. Giampaolo Giovanelli, ex Segretario Generale dell'ente fino al 30/11/2020, in quanto nell'anno oggetto di valutazione, di cui si dà conto nel presente verbale (2021) ha svolto le funzioni di Direzione dell'Area Servizi Istituzionali, con incarico di collaborazione conferito dal Sindaco.

**Premesso che:**

- questo Organismo ha chiesto ai titolari di P.O., ciascuno per quanto di competenza e l'anno oggetto di valutazione, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la lett. a) all'O.d.G.;

- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione:
  1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
  2. Relazioni dei titolari di P.O.;
  3. Il Sistema di valutazione delle P.O.;
- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili;

**Rilevato che:**

- il sistema organizzativo e gestionale per l'anno oggetto della valutazione risultava essere il seguente:

<b>Sistema organizzativo e gestionale</b>	Ing. Nobili Giovanni	Responsabile Area Servizi Tecnici e Servizio LL.PP. - comando 10 ore presso Unione per sismica associata Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile dal 01/05/2021
	Dott. Covili Fabrizio	Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario
	Arch. Manzini Lorenza	Responsabile Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Servizio Urbanistica Edilizia dal 1 dicembre 2020 al 18/12/2021 – incarico a tempo determinato art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000
	Mucciarini Marilena	Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane trasferita all'Unione dal 1/10/2021, poi in comando 18/36- Responsabile Servizio Personale dell'Unione –
	Soci Cristina	Responsabile Servizio Segreteria Generale Protocollo Urp
	Dott. Brusiani Sabrina	Responsabile Servizio Entrate Tributi - Controllo di Gestione fino al 31/10/2021 – in comando a t.p. Comune di Fiorano Modenese dal 1/11/2021 – al 31/12/2021
	Chiletti Paola	Responsabile Servizio Commercio – SUAP
	Dott.ssa Pattuzzi Edda	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile fino al 30/04/2021
	Dott.ssa Antonella Benati	Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici dal 1/9/2019 - Servizio Scuola, Servizi Culturali Sport Tempo Libero e Turismo incarico ex art. 110 c.1

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance da applicare ai Responsabili, titolari di P.O. e al personale dipendente del Comune di Pavullo n.F. è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 113 del 19 dicembre 2019 su schema omogeneo per tutti gli enti convenzionati con l'Unione dei Comuni del Frignano, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 e ss.mm. e del CCNL personale comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

L'applicazione del nuovo sistema recepito dal Comune di Pavullo n.F. relativo ai criteri e modalità di riparto del Fondo destinato annualmente al riconoscimento della performance organizzativa e individuale del personale è stata prevista a decorrere dall'anno 2020.

A fronte delle difficoltà organizzative e gestionali emerse in tutte le Amministrazioni nel corso dell'anno 2020, provocate in primo luogo dalla gestione e dal contenimento dell'emergenza epidemiologica provocata dal diffondersi del virus SARS-COV2 – Covid 19, della necessità quindi di modificare i progetti e i programmi come inseriti negli strumenti di programmazione a inizio anno, e del ritardo accumulato nella conclusione del procedimento di verifica e validazione della performance dell'ente, questo Organismo ha proposto alla Giunta dell'Unione e a tutti i Comuni convenzionati di adottare transitoriamente un modello semplificato del nuovo sistema di valutazione della performance, che coniugasse da un lato l'esigenza di dare applicazione ai principi introdotti e sviluppati dal sistema adottato nel 2019, dall'altro l'esigenza di mettere in condizione le strutture di superare l'attuale situazione di sofferenza permettendo l'ordinato svolgimento dei servizi all'utenza e delle funzioni poste in capo agli enti stessi.

Il modello semplificato proposto fa derivare la valutazione delle performance sui due principali ambiti:

## AMBITO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### **La performance organizzativa dell'ente è data dai seguenti elementi:**

- a) attuazione disposizioni sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
- b) esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa;
- c) rispetto del pareggio di bilancio;
- d) rispetto dei limiti di spesa in materia di personale;
- e) rispetto dei tempi di pagamento;
- f) rispetto dei tempi di gestione dei procedimenti amministrativi;
- g) percentuale di conseguimento degli obiettivi tutti di cui al piano.

**Ove la performance organizzativa sia raggiunta in misura inferiore al 90% il premio spettante a P.O. e personale dipendente tutto, in base al sistema è ridotto nella seguente misura:**

- performance organizzativa superiore all'81% ma inferiore al 90%: - 10%

- performance organizzativa superiore al 71% ma inferiore all'80%: - 25%
- performance organizzativa superiore al 50% ma inferiore al 70%: - 40%

Il sistema di misurazione e valutazione adottato prevede al punto 3.1. i **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PREMIO PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.**

<b>Fattori valutativi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Raggiungimento degli obiettivi	<b>130</b>
Comportamenti	<b>120</b>
<b>TOTALE</b>	<b>250</b>

Modalità di attribuzione dell'indennità di risultato (art. 3.1.5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance): *"Le modalità di attribuzione dell'indennità di risultato saranno stabilite in conformità ai criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. V) del CCNL 2016-20"*

#### **AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Su proposta del Nucleo di Valutazione si utilizza in via transitoria anche nel nuovo sistema di valutazione la scheda di valutazione della prestazione individuale già in uso presso gli enti con eventuali adattamenti.

Per ogni titolare di P.O. si compila la scheda riportata di seguito:

**ENTE \_\_\_\_\_**  
**SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

ANNO \_\_\_\_\_  
 DIPENDENTE \_\_\_\_\_

CATEGORIA/RUOLO \_\_\_\_\_

SERVIZIO \_\_\_\_\_

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Obiettivo 1 (obb.)				-
	Obiettivo 2 (obb.)				-
	Obiettivo 3 (obb.)				-
	Obiettivo 4 (fac.)				-
	Obiettivo 5 (fac.)				-
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)					<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100					<b>130</b>
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta			<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta			<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta			<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"					<b>120</b>
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI					<b>250</b>

FIRMA DEL VALUTATORE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO (per accettazione): \_\_\_\_\_

Relativamente agli obiettivi si utilizza il seguente modello:

**SCHEMA DESCRIZIONE OBIETTIVI PO**

ANNO \_\_\_\_\_

DIPENDENTE \_\_\_\_\_

CATEGORIA/RUOLO \_\_\_\_\_

OBIETTIVO N°.....																		
Settore																		
Missione/Programma																		
Dirigente/Responsabile																		
Peso attribuito																		
Orizzonte temporale																		
Altri Settori/Servizi coinvolti																		
Collaboratori coinvolti (%)																		
Utenti portatori di interessi																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO																		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																		
Descrizione indicatore / Unità di misura			Valore fine anno precedente			Target previsto anno			Target a metà anno			Risultato finale						
Attività del cronoprogramma		Eseguito					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		sì/no		Previsto														
				Realizzato														
		sì/no		Previsto														
				Realizzato														
		sì/no		Previsto														
				Realizzato														
		sì/no		Previsto														
				Realizzato														

	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													

<b>Monitoraggio semestrale</b>															
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>															
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>															
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>															

SCHEMA Valutazione della prestazione individuale personale non titolare di P.O  
 ANNO \_\_\_\_\_

NOMINATIVO DIPENDENTE			CATEGORIA		SERVIZIO DI APPARTENENZA		
	Fattore di valutazione	Cat. A – B	Giudizio	Cat. C	Giudizio	Cat. D	Giudizio
1	Precisione e qualità della prestazione	È preciso, rispetta le istruzioni impartite, cura i dettagli del proprio lavoro, esegue controlli sul prodotto finale.		Utilizza con profitto le conoscenze professionali e le informazioni acquisite per assicurare una buona qualità del processo produttivo		Assicura correttezza e qualità nella predisposizione degli atti, rispettando vincoli giuridici ed economici  Ha predisposizione al controllo.	
2	Capacità di adattamento al contesto organizzativo	Sa gestire il suo tempo lavoro adattandosi al cambiamento delle esigenze organizzative		È in grado di modificare atteggiamenti e modalità operative in relazione all'evolversi dei programmi e delle esigenze organizzative		Si fa carico di assicurare la realizzazione di risultati migliori, modificando le modalità gestionali e i programmi di lavoro propri e dei collaboratori	
3	Capacità di relazioni e orientamento verso l'utenza	Sa collaborare con i colleghi e si rapporta correttamente con il pubblico e l'utenza.		Ha capacità di lavorare in gruppo.  Si attiva per migliorare il servizio reso all'utenza		Assicura buona qualità di relazioni nei rapporti interni ed esterni all'ufficio, promuovendo la condivisione degli obiettivi e dei programmi. È orientato ai bisogni dell'utenza e si adopera per assicurare la realizzazione	
4	Capacità organizzativa e di proposta	È predisposto e accetta soluzioni innovative sul lavoro.		Collabora all'organizzazione di nuove modalità di lavoro.  Ha predisposizione a prevenire le criticità dei processi produttivi.		È orientato all'innovazione e al cambiamento organizzativo.  Utilizza in modo proficuo risorse e tecnologie per assicurare innovazione nella realizzazione degli obiettivi.	
		<b>Punteggio acquisito</b>					

Graduazione del giudizio:

Rilevante: punti 50

Buono: punti 35

Sufficiente: punti 25

Insufficiente: punti 10



Tanto premesso, si procede alla formulazione di proposta di valutazione delle prestazioni del personale apicale del Comune di Pavullo nel Frignano per l'anno 2021, anche in relazione alle prestazioni che parte di esso ha assicurato presso l'Unione.

Qualora il grado di raggiungimento degli obiettivi sia inferiore al 90% per ragioni imputabili alla gestione dell'emergenza Covid-19, gli obiettivi sono da considerare raggiunti senza penalizzazioni per il personale e le P.O..

### **AMBITO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Relativamente alla valutazione del suddetto ambito costituisce parte integrante di questo documento l'allegato "DICHIAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" contenente, per ogni voce prevista dal modello, la firma dei responsabili dei procedimenti con cui si attesta l'avvenuta realizzazione dell'adempimento di competenza di ciascuno.

Dal documento risulta un punteggio compreso fra il 90% e il 100%.

#### **Considerato che:**

- a) come nelle precedenti annualità, il numero degli obiettivi assegnati ai singoli Servizi varia anche sensibilmente, in ragione dell'elencazione di numerose attività d'istituto, non necessariamente caratterizzate da elementi di strategicità o innovazione o miglioramento delle prestazioni;
- b) in ogni caso, sono stati assegnati, a ciascun responsabile, anche obiettivi di tale natura, come rilevabile dalle schede agli atti e dalle relazioni degli interessati;
- c) pertanto, la valutazione tiene principalmente conto, in unico contesto, della capacità dimostrata, pur nel perseguimento anche dei singoli obiettivi, di assicurare tale prioritario obiettivo, oltre che un elevato grado di conseguimento dei risultati attesi in termini di *performance* organizzativa e gestionale complessivamente considerata, con il contestuale adempimento delle attività ordinariamente attribuite ai diversi ambiti di preposizione direzionale,

Tanto premesso, si procede alla formulazione della proposta di valutazione delle prestazioni del personale apicale del Comune di Pavullo nel Frignano per l'anno 2021.

**ANNO 2021**

**DIPENDENTE: NOBILI GIOVANNI**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario Tecnico – cat. D5

Responsabile Area Servizi Tecnici - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente Protezione Civile dal 1/5/2021

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI, IMPIANTISTICA SPORTIVA, VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE	<b>98</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>50</b>
	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE RETI INFORMATICHE	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>99</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>128,70</b>	<b>130</b>
				<b>Punteggio raggiunto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>20</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>22</b>	<b>25</b>

	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	<b>12</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"			<b>102</b>	<b>120</b>
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			<b>230,70</b>	<b>250</b>

**ANNO 2021**

**DIPENDENTE: COVILI FABRIZIO**

**CATEGORIA/RUOLO: Funzionario – cat. D5**

**Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario**  
**n**

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>		<b>1) Grado % raggiungimento</b>	<b>2) Peso</b>	<b>Punteggio raggiunto (1x2) /100</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>	Emergenza covid-19: attuazione misure di competenza	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	Riorganizzazione servizio finanziario	<b>n.v. x covid</b>	<b>n.v. x covid</b>	<b>n.v. x covid</b>	<b>n.v. x covid</b>
	Gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)</b>				<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100</b>				<b>130</b>	<b>130</b>
				<b>Punteggio raggiunto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>COMPORAMENTI</b>	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>19</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>22</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>20</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>21</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		<b>12</b>	<b>15</b>
<b>Punteggio parziale "Comportamenti"</b>				<b>102</b>	<b>120</b>
<b>Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI</b>				<b>232</b>	<b>250</b>

**ANNO 2021**

DIPENDENTE: **MANZINI LORENZA**

CATEGORIA/RUOLO: Responsabile dell' Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio  
(fino al 18/12/2021)

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>		<b>1) Grado % raggiungimento</b>	<b>2) Peso</b>	<b>Punteggio raggiunto (1x2) /100</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>	Il Nuovo Piano Urbanistico – PUG e la costituzione dell'Ufficio di Piano	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>30</b>
	Fase transitoria art.4 della L.R.24/2017	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>30</b>
	Variante n.2/2020 RUE – recepimento del piano di rischio aeroportuale	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>88</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>114,4</b>	<b>130</b>
				<b>Punteggio raggiunto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>COMPORAMENTI</b>	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>18</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>20</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		<b>12</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"				<b>98</b>	<b>120</b>
<b>Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI</b>				<b>212,40</b>	<b>250</b>

**ANNO 2021**

DIPENDENTE: **BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D1 – Incarico a t.d. art. 110 comma 1 - D. Lgs. 267/2000

Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola e Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Emergenza Covid- 19: interventi e misure adottate i nell'ambito dei servizi dell'Area Servizi Culturali e scolastici nel periodo di sospensione/chiusura dei servizi	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
	Tematizzazione narrativa sala ragazzi	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	Trasferimento Fabbrica delle Arti ed attività culturali al primo piano di Palazzo Ducale – adeguamento spazi	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
	Biennale di Poesia “Sui Muri di Lavacchio”. Adesione “Poesia Festival”	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
	BANDI NAZIONALI, REGIONALI DI FINANZIAMENTO STRAORDINARI.	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>100</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>130</b>	<b>130</b>
				<b>Punteggio raggiunto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media		<b>20</b>	<b>20</b>

		15-20 alta		
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	<b>22</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	<b>12</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"			<b>102</b>	<b>120</b>
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			<b>225,5</b>	<b>250</b>

**ANNO 2021**

**DIPENDENTE: MUCCIARINI MARILENA**

**CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D4 ec. (FINO AL 30/09/21 A PAVULLO POI TRASF. IN UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO)**

Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane fino al 30/9/2021 - e Servizio Personale Unione dei Comuni del Frignano

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>		<b>1) Grado % raggiungimento</b>	<b>2) Peso</b>	<b>Punteggio raggiunto (1x2)/100</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>SCHEDE OBIETTIVI COMUNE PAVULLO N.F.</b>					
<b>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>	Organizzazione dell'ente – Interventi organizzativi – programmazione del fabbisogno di personale	<b>90</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>50</b>
	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
	Ruolo del Comune di Pavullo n.F. nelle gestioni associate	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>95</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>123,5</b>	<b>130</b>
<b>COMPORAMENTI</b>	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>20</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>22</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		<b>12</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"				<b>102</b>	<b>120</b>
<b>Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI</b>				<b>228,75</b>	<b>250</b>



**ANNO 2021**

DIPENDENTE: **SOCI CRISTINA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D3 ec.

Responsabile Servizio Segreteria Generale – Protocollo U.R.P.

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>		<b>1) Grado % raggiungimento</b>	<b>2) Peso</b>	<b>Punteggio raggiunto (1x2) /100</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>	Emergenza epidemiologica da covid-19	<b>100%</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.	<b>90%</b>	<b>25</b>	<b>22,5</b>	<b>25</b>
	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale.	<b>100%</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>97,5</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>126,75</b>	<b>130</b>
				<b>Punteggio raggiunto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>COMPORAMENTI</b>	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>20</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>22</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		<b>11</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"				<b>101</b>	<b>120</b>
<b>Totale punteggi FATTORI VALUTATIVI</b>				<b>227,75</b>	<b>250</b>

**ANNO 2021**

DIPENDENTE: **BRUSIANI SABRINA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D3 ec.

Responsabile Servizio Entrate Tributi Controllo di gestione **fino al 31/10/2021** poi comando a t.p. da Comune Fiorano Modenese

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>		<b>1) Grado % raggiungimento</b>	<b>2) Peso</b>	<b>Punteggio raggiunto (1x2) /100</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>	Emergenza covid-19: attuazione misure di competenza	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
	Manovra tributaria 2021	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
	Controllo di gestione	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>100</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>130</b>	<b>130</b>
				<b>Punteggio raggiunto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>COMPORAMENTI</b>	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>20</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>22</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		<b>11</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"				<b>101</b>	<b>120</b>
<b>Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI</b>				<b>231</b>	<b>250</b>

**ANNO 2021**

DIPENDENTE: **PATTUZZI EDDA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D1.

Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile (**fino al 30/04/2021**)

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DUCALE	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>100</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>130</b>	<b>130</b>
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>20</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>22</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		<b>12</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"				<b>102</b>	<b>120</b>
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				<b>232</b>	<b>250</b>

**ANNO 2021**

DIPENDENTE: **CHILETTI PAOLA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D2

Responsabile Servizio Commercio SUAP

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Misure di sostegno alle attività economiche maggiormente colpite dall'emergenza Covid- 19	<b>100</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
	Attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	Mercatino del Passato	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				<b>100</b>	<b>100</b>
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				<b>130</b>	<b>130</b>
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>20</b>	<b>25</b>
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		<b>19</b>	<b>20</b>
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		<b>22</b>	<b>25</b>
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		<b>8</b>	<b>10</b>
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		<b>11</b>	<b>15</b>
Punteggio parziale "Comportamenti"				<b>100</b>	<b>120</b>
Totale punteggi FATTORI VALUTATIVI				<b>230</b>	<b>250</b>

## **COMMENTO FINALE**

Per quanto attiene alla proposta di valutazione di Ente, i risultati appaiono complessivamente in linea con i programmi e con le relative attese attuative.

Si rileva che non sempre gli obiettivi rispondono alle caratteristiche volute dal D.lgs. 150/2009 e come gli indicatori appaiano talvolta generici.

Si invita l'Amministrazione a tenere conto delle presenti osservazioni negli strumenti di pianificazione e programmazione.

Il presente verbale viene inviato al Sindaco del Comune di Pavullo nel Frignano, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria dell'Organismo di Valutazione.

Dott. Vito Piccinni – Presidente	F.to Vito Piccinni
Dott. Lorenza Carra – Componente	F.to Lorenza Carra

### **Segretario verbalizzante:**

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione.