

 **Unione dei Comuni del Frignano**

Comuni di

 **Fanano**  **Fiumalbo**  **Lama Mocogno**  **Montese**  **Pavullo nel Frignano**
 **Pievipelago**  **Polinago**  **Riolunato**  **Sestola**  **Montecreto**
(Provincia di Modena)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
ISTITUITO IN FORMA ASSOCIATA**

**VERBALE N. 54 DEL 26/09/2022
Comune di Pavullo nel Frignano**

Componenti	Carica
Dott. Vito Piccinni	Presidente
Dott. Giampaolo Giovanelli	Componente
Dott.ssa Lorenza Carra	Componente

Segretario verbalizzante:

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di settembre (26/09/2022), alle ore 15:00, in modalità telematica, si è riunito il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) *Formulazione proposta valutazione responsabili apicali (con incarico di P.O.) anno 2020;*
- b) *Varie ed eventuali.*

La seduta odierna del Nucleo di Valutazione registra l'astensione dal procedimento da parte del componente dott. Giampaolo Giovanelli, in quanto nell'anno oggetto di valutazione, di cui si dà conto nel presente verbale (2020), il dott. Giovanelli ricopriva il ruolo di Segretario Generale e pertanto agisce quale attore del processo valutativo in tale veste.

Premesso che:

- questo Organismo ha chiesto ai titolari di P.O., ciascuno per quanto di competenza e l'anno oggetto di valutazione, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la lett. a) all'O.d.G.;

- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione:
 1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
 2. Relazioni dei titolari di P.O.;
 3. Il Sistema di valutazione delle P.O.;
- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili da parte del Componente Dr. Giovanelli Giampaolo, ex Segretario Generale;

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale per l'anno oggetto della valutazione risultava essere il seguente:

Sistema organizzativo e gestionale	Ing. Nobili Giovanni	Responsabile Area Servizi Tecnici e Servizio LL.PP. - comando 10 ore presso Unione per sismica associata
	Dott. Covili Fabrizio	Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario
	Arch. De Luca Grazia	Responsabile Area Servizi Pianificazione e Usodel Territorio - Servizio Urbanistica Edilizia fino al 31.8.2020 (poi comando a tempo parziale sino al 30.11.2020)
	Arch. Manzini Lorenza	Responsabile Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Servizio Urbanistica Edilizia dal 1 dicembre 2020 – incarico a tempo determinato art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000
	Muciarini Marilena	Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane, dal 2013 Responsabile Servizio Personale Unione dei Comuni per 12/36;
	Soci Cristina	Responsabile Servizio Segreteria Generale Protocollo Urp
	Dott. Brusiani Sabrina	Responsabile Servizio Entrate Tributi - Controllo di Gestione
	Chiletti Paola	Responsabile Servizio Commercio – SUAP
	Dott.ssa Pattuzzi Edda	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile -
	Dott.ssa Antonella Benati	Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici dal 1/9/2019 - Servizio Scuola, Servizi Culturali Sport Tempo Libero e Turismo incarico ex art. 110 c.1

Il Nucleo di Valutazione prende atto che dal 1 dicembre 2020 si sono avvicinate quali Responsabili dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio l'Arch. De Luca Grazia, collocata in aspettativa e l'Arch. Manzini Lorenza, assunta con incarico di diritto pubblico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.

In relazione all'attività prevalente svolta, questo Organismo acquisisce la documentazione relativa ai progetti e alle attività svolte dall'Area Servizi Pianificazione e Uso del territorio e dal Servizio Urbanistica Edilizia esclusivamente dall'Arch. De Luca per entrambe.

Il Dr. Giovanelli Giampaolo, ora Componente del Nucleo di Valutazione Associato, ha svolto le funzioni di Segretario Generale dell'ente in qualità di ente capofila della convenzione sottoscritta con i Comuni di Fanano, Fiumalbo e Polinago e dell'Unione dei Comuni del Frignano, fino al pensionamento avvenuto il 1° dicembre 2020.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance da applicare ai Responsabili, titolari di P.O. e al personale dipendente del Comune di Pavullo n.F. è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 113 del 19 dicembre 2019 su schema omogeneo per tutti gli enti convenzionati con l'Unione dei Comuni del Frignano, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 e ss.mm. e del CCNL personale comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

L'applicazione del nuovo sistema recepito dal Comune di Pavullo n.F. relativo ai criteri e modalità di riparto del Fondo destinato annualmente al riconoscimento della performance organizzativa e individuale del personale è stata prevista a decorrere dall'anno 2020.

A fronte delle difficoltà organizzative e gestionali emerse in tutte le Amministrazioni nel corso dell'anno 2020, provocate in primo luogo dalla gestione e dal contenimento dell'emergenza epidemiologica provocata dal diffondersi del virus SARS-COV2 – Covid 19, della necessità quindi di modificare i progetti e i programmi come inseriti negli strumenti di programmazione a inizio anno, e del ritardo accumulato nella conclusione del procedimento di verifica e validazione della performance dell'ente, questo Organismo ha proposto alla Giunta dell'Unione e a tutti i Comuni convenzionati di adottare transitoriamente un modello semplificato del nuovo sistema di valutazione della performance, che coniugasse da un lato l'esigenza di dare applicazione ai principi introdotti e sviluppati dal sistema adottato nel 2019, dall'altro l'esigenza di mettere in condizione le strutture di superare l'attuale situazione di sofferenza permettendo l'ordinato svolgimento dei servizi all'utenza e delle funzioni poste in capo agli enti stessi.

Il modello semplificato proposto fa derivare la valutazione delle performance sui due principali ambiti:

AMBITO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa dell'ente è data dai seguenti elementi:

- a) attuazione disposizioni sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
- b) esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa;

- c) rispetto del pareggio di bilancio;
- d) rispetto dei limiti di spesa in materia di personale;
- e) rispetto dei tempi di pagamento;
- f) rispetto dei tempi di gestione dei procedimenti amministrativi;
- g) percentuale di conseguimento degli obiettivi tutti di cui al piano.

Ove la performance organizzativa sia raggiunta in misura inferiore al 90% il premio spettante a P.O. e personale dipendente tutto, in base al sistema è ridotto nella seguente misura:

- performance organizzativa superiore all'81% ma inferiore al 90%: - 10%
- performance organizzativa superiore al 71% ma inferiore all'80%: - 25%
- performance organizzativa superiore al 50% ma inferiore al 70%: - 40%

Il sistema di misurazione e valutazione adottato prevede al punto 3.1. i CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PREMIO PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.

Fattori valutativi	Punteggio massimo
Raggiungimento degli obiettivi	130
Comportamenti	120
TOTALE	250

Modalità di attribuzione dell'indennità di risultato (art. 3.1.5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance): *"Le modalità di attribuzione dell'indennità di risultato saranno stabilite in conformità ai criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. V) del CCNL 2016-20"*

AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Su proposta del Nucleo di Valutazione si utilizza in via transitoria anche nel nuovo sistema di valutazione la scheda di valutazione della prestazione individuale già in uso presso gli enti con eventuali adattamenti.

Per ogni titolare di P.O. si compila la scheda riportata di seguito:

ENTE _____
SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO
 DIPENDENTE

CATEGORIA/RUOLO

SERVIZIO

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Obiettivo 1 (obb.)				-
	Obiettivo 2 (obb.)				-
	Obiettivo 3 (obb.)				-
	Obiettivo 4 (fac.)				-
	Obiettivo 5 (fac.)				-
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)					100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100					130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta			20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta			10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta			15
Punteggio parziale "Comportamenti"					120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI					250

FIRMA DEL VALUTATORE: _____

FIRMA DEL VALUTATO (per accettazione): _____

	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													

Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

SCHEDA Valutazione della prestazione individuale personale non titolare di P.O
 ANNO _____

NOMINATIVO DIPENDENTE			CATEGORIA		SERVIZIO DI APPARTENENZA		
	Fattore di valutazione	Cat. A – B	Giudizio	Cat. C	Giudizio	Cat. D	Giudizio
1	Precisione e qualità della prestazione	È preciso, rispetta le istruzioni impartite, cura i dettagli del proprio lavoro, esegue controlli sul prodotto finale.		Utilizza con profitto le conoscenze professionali e le informazioni acquisite per assicurare una buona qualità del processo produttivo		Assicura correttezza e qualità nella predisposizione degli atti, rispettando vincoli giuridici ed economici Ha predisposizione al controllo.	
2	Capacità di adattamento al contesto organizzativo	Sa gestire il suo tempo lavoro adattandosi al cambiamento delle esigenze organizzative		È in grado di modificare atteggiamenti e modalità operative in relazione all'evolversi dei programmi e delle esigenze organizzative		Si fa carico di assicurare la realizzazione di risultati migliori, modificando le modalità gestionali e i programmi di lavoro propri e dei collaboratori	
3	Capacità di relazioni e orientamento verso l'utenza	Sa collaborare con i colleghi e si rapporta correttamente con il pubblico e l'utenza.		Ha capacità di lavorare in gruppo. Si attiva per migliorare il servizio reso all'utenza		Assicura buona qualità di relazioni nei rapporti interni ed esterni all'ufficio, promuovendo la condivisione degli obiettivi e dei programmi. È orientato ai bisogni dell'utenza e si adopera per assicurare la realizzazione	
4	Capacità organizzativa e di proposta	È predisposto e accetta soluzioni innovative sul lavoro.		Collabora all'organizzazione di nuove modalità di lavoro. Ha predisposizione a prevenire le criticità dei processi produttivi.		È orientato all'innovazione e al cambiamento organizzativo. Utilizza in modo proficuo risorse e tecnologie per assicurare innovazione nella realizzazione degli obiettivi.	
		Punteggio acquisito					

Graduazione del giudizio:

Rilevante: punti 50

Buono: punti 35

Sufficiente: punti 25

Insufficiente: punti 10

Tanto premesso, si procede alla formulazione di proposta di valutazione delle prestazioni del personale apicale del Comune di Pavullo nel Frignano per l'anno 2020, anche in relazione alle prestazioni che parte di esso ha assicurato presso l'Unione.

Qualora il grado di raggiungimento degli obiettivi sia inferiore al 90% per ragioni imputabili alla gestione dell'emergenza Covid-19, gli obiettivi sono da considerare raggiunti senza penalizzazioni per il personale e le P.O..

AMBITO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Relativamente alla valutazione del suddetto ambito costituisce parte integrante di questo documento l'allegato "DICHIAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA" contenente, per ogni voce prevista dal modello, la firma dei responsabili dei procedimenti con cui si attesta l'avvenuta realizzazione dell'adempimento di competenza di ciascuno.

Dal documento risulta un punteggio pari a: 9,9 / 10

Considerato che:

- a) come nelle precedenti annualità, il numero degli obiettivi assegnati ai singoli Servizi varia anche sensibilmente, in ragione dell'elencazione di numerose attività d'istituto, non necessariamente caratterizzate da elementi di strategicità o innovazione o miglioramento delle prestazioni;
- b) in ogni caso, sono stati assegnati, a ciascun responsabile, anche obiettivi di tale natura, come rilevabile dalle schede agli atti e dalle relazioni degli interessati;
- c) pertanto, la valutazione tiene principalmente conto, in unico contesto, della capacità dimostrata, pur nel perseguimento anche dei singoli obiettivi, di assicurare tale prioritario obiettivo, oltre che un elevato grado di conseguimento dei risultati attesi in termini di *performance* organizzativa e gestionale complessivamente considerata, con il contestuale adempimento delle attività ordinariamente attribuite ai diversi ambiti di preposizione direzionale,

Tanto premesso, si procede alla formulazione della proposta di valutazione delle prestazioni del personale apicale del Comune di Pavullo nel Frignano per l'anno 2020.

ANNO 2020

DIPENDENTE: **NOBILI GIOVANNI**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario Tecnico – cat. D5
 Responsabile Area Servizi Tecnici e Servizio Lavori Pubblici

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Nuovo polo natatorio presso il centro sportivo piscina-tennis: conclusione iter realizzativo e utilizzo impianto	100	40	40	40
	Completamento lavori di ristrutturazione edificio comunale "Le Rimesse" e trasloco uffici	100	20	20	20
	Programma straordinario di interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'impiantistica sportiva viabilità ed aree pubbliche	100	20	20	20
	Attività connesse alla emergenza covid-19	100	20	20	20
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				100	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				130	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25	
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25	
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta	20	20	
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	22	25	
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10	
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	12	15	
Punteggio parziale "Comportamenti"				102	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				232	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: COVILI FABRIZIO

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario – cat. D5

Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario

n

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Emergenza covid-19: attuazione misure di competenza	100	80	80	80
	Riorganizzazione servizio finanziario	n.v. x covid	-	-	-
	Gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa	100	20	20	20
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				100	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				130	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				104	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				234	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: **DE LUCA GRAZIA**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario Tecnico – cat. D4

Responsabile Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e Servizio Urbanistica Edilizia

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Fase transitoria	100	30	30	30
	Potenziamento polo produttivo sovracomunale	100	30	30	30
	Variante RUE – recepimento del piano di rischio aeroportuale	98	40	39,20	40
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				99,20	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				128,96	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				104	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				232,96	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: **BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D1 – Incarico a t.d. art. 110 comma 1 - D. Lgs. 267/2000

Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola e Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Emergenza Covid- 19: interventi e misure adottate i nell'ambito dei servizi dell'Area Servizi Culturali e Scolastici. Adozione protocolli e organizzazione dei servizi scolastici nelle diverse fasi di riapertura dei servizi scolastici.	95	90	85,5	90
	Progetto Regionale per il Contrasto al Divario Digitale	95	10	9,5	10
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				95	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				123,5	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				102	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				225,5	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: MUCCIARINI MARILENA

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D4 ec.

Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane e Servizio Personale Unione dei Comuni del Frignano

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
SCHEDA OBIETTIVI COMUNE PAVULLO N.F.					
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Organizzazione dell'ente – Interventi organizzativi – programmazione del fabbisogno di personale	95	50	47,5	50
	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.	90	50	47,5	50
	Ruolo del Comune di Pavullo n.F. nelle gestioni associate	n.v.	-	-	-
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				95	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				123,5	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
SCHEDA PROGETTI UNIONE					
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Gestione delle risorse umane in applicazione del d. lgs. 150/2009 e della riforma della pubblica amministrazione	100	100	100	100
	Gestione unificata del personale	n.v.	-	-	-
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				100	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				130	130
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi" MEDIA PAVULLO + UNIONE: punteggi parziali x 130/100				126,75	130
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20

	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"			102	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			228,75	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: **SOCI CRISTINA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D3 ec.

Responsabile Servizio Segreteria Generale – Protocollo U.R.P.

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Emergenza epidemiologica da covid-19	100%	50	50	50
	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale	70%.	20	14-	20-
	Promozione della legalità e della cultura dell'etica	100%	30	30	30
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				94	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				122,20	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		11	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				101	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				223,20	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: **BRUSIANI SABRINA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D3 ec.

Responsabile Servizio Entrate Tributi Controllo di gestione

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Emergenza covid-19: attuazione misure di competenza	100	60	60	60
	Manovra tributaria 2020	100	35	35	35
	Approvazione nuova delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazioni precedenti deliberazioni di GC n 140/2017 e 88/2019	100	15	15	15
	Obiettivo 4 (fac.)				-
	Obiettivo 5 (fac.)				-
	Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				130	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		11	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				101	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				231	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: **PATTUZZI EDDA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D1.

Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Riqualificazione del Parco Ducale	100	30	30	30
	Raccolta differenziata e compostaggio	100	10	10	10
	Gestione emergenza covid	100	60	60	60
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				100	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				130	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				102	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				232	250

ANNO 2020

DIPENDENTE: **CHILETTI PAOLA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo cat. D2

Responsabile Servizio Commercio SUAP

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Gestione mercatino del passato	100	50	40	50
	Gestione emergenza covid	100	50	50	50
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				90	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				117,00	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		19	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		11	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				100	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				228,00	250

COMMENTO FINALE

Per quanto attiene alla proposta di valutazione di Ente, i risultati appaiono complessivamente in linea con i programmi e con le relative attese attuative.

Si rileva che non sempre gli obiettivi rispondono alle caratteristiche volute dal D.lgs. 150/2009 e come gli indicatori appaiano talvolta generici.

Si invita l'Amministrazione a tenere conto delle presenti osservazioni negli strumenti di pianificazione e programmazione e integrare il sistema di misurazione e valutazione adottato con nella parte riferita alla modalità di riconoscimento della retribuzione di risultato che rimanda alla contrattazione decentrata..

Il presente verbale viene inviato al Sindaco del Comune di Pavullo nel Frignano, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria dell'Organismo di Valutazione.

Dott. Vito Piccinni – Presidente	F.to Vito Piccinni
Dott. Lorenza Carra – Componente	F.to Lorenza Carra

Segretario verbalizzante:

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione

**Comune di
Pavullo nel
Frignano**

Provincia di Modena



SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Ufficio ☎ 0536/29983

Fax ☎ 0536/309948

Sito Internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

P.zza Montecuccoli n. 1 - Cap: 41026 Pavullo nel Frignano

Cod fisc e-P.IVA 00223910365

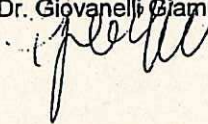

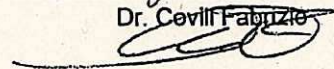
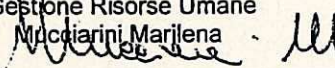
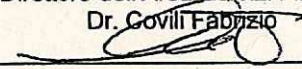
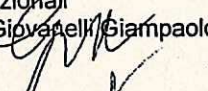
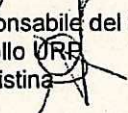
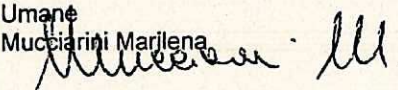
OGGETTO: Dichiarazione dei Responsabili relativa al rispetto degli obblighi previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente approvato con deliberazione di Giunta n. 113 del 19/12/2019.

ANNO 2020

Visti gli atti d'ufficio;

Preso atto di quanto previsto al punto 2. "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa" e degli elementi oggetto di valutazione, lettere a), b), c) d) e), f), i sottoscritti Responsabili per i rispettivi ambiti di competenza

DICHIARANO

<p>Let. A): di avere dato attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Giunta comunale n. 8 del 30/01/2020).</p>	<p>Il Segretario Generale Dr. Giovanelli Giampaolo </p>
<p>Let. B): di aver effettuato i controlli interni di regolarità amministrativa senza riscontrare particolari criticità.</p>	<p>Il Segretario Generale Dr. Giovanelli Giampaolo </p>
<p>Let. C): di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio nell'esercizio 2020.</p>	<p>Il Direttore dell'Area Servizi Finanziari Dr. Govilli Fabrizio </p>
<p>Let. D): di aver rispettato il limite delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.</p>	<p>Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Mucciarini Marilena </p>
<p>Let. E) di aver rispettato i tempi medi di pagamento dei debiti della Amministrazione</p>	<p>Il Direttore dell'Area Servizi Finanziari Dr. Govilli Fabrizio </p>
<p>Let. F): di aver rispettato i tempi di gestione dei procedimenti amministrativi in materia di richieste di accesso agli atti e ai documenti e di avere sfiorato in modo non significativo il termine di conclusione di procedimenti laddove la situazione emergenziale ha ridotto ulteriormente la presenza di personale in servizio.</p>	<p>Il Segretario Generale Direttore Area Servizi Istituzionali Dr. Giovanelli Giampaolo  Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale Protocollo URP Soci Cristina  Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Mucciarini Marilena </p>

	<p>Il Direttore dell'Area Servizi Finanziari e Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dr. Covili Fabrizio</p> <p>Il Responsabile del Servizio Entrate Tributi Controllo di Gestione Dr.ssa Brusiani Sabrina</p> <p>Il Direttore dell'Area Servizio Culturali e Scolastici, Responsabile del Servizio Scuola e dei Servizi Culturali, Sport Tempo Libero Turismo Dr.ssa Benati Antonella</p> <p>Il Direttore dell'Area Servizi Tecnici e Responsabile del Servizio LL.PP. Ing. Nobili Giovanni</p> <p>Il Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile Dr.ssa Fattuzzi Edda</p> <p>Il Direttore dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Arch. De Luca Grazia</p> <p>Il Responsabile del Servizio Commercio SUAP Chiletti Paola</p>
--	--